

MEMORANDUM N° 11-2022SUNAT/8B7000

A : **MILAGROS YVONNE ESTELA DÍAZ SALAZAR**
Intendente Nacional de Administración

DE : **VICTOR JOSE TIPISMANA ROCCA**
Gerente de Gestión de Contrataciones

ASUNTO : Estandarización para la adquisición de tóner marca Xerox para equipos multifuncionales Xerox modelo Versalink C400/C405

REFERENCIA : a) Informe Técnico Estandarización N° 020-2022-SUNAT/1U5200
b) Informe N° 20-2022-SUNAT/8B7100
c) Memorándum Electrónico N° 12 - 2022 - 1U5200

FECHA : Lima, 28 de febrero de 2022


Me dirijo a usted, con el fin de hacer de su conocimiento que mediante el documento a) de la referencia, la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica, suscribió el Informe que sustenta técnicamente la necesidad de realizar el proceso de estandarización para la adquisición de tóner marca Xerox para equipos multifuncionales Xerox modelo Versalink C400/C405.

En virtud de lo señalado, la División de Programación y Gestión, a través del documento b) de la referencia, recomendó la aprobación de la estandarización solicitada, la misma que cuenta con la opinión favorable de esta Gerencia, habiéndose justificado la estandarización acorde con lo dispuesto en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD – “Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”.

En este sentido, se remite el proyecto de Resolución de Intendencia Nacional y los documentos que la sustentan, para la aprobación correspondiente.

Atentamente,




VICTOR JOSE JULIO TIPISMANA ROCCA
GERENTE DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES (M)
INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN



MOE/HAC/blom.
c.c.: División de Programación y Gestión