

ANEXO N° 1

ACTA DE CORTE DE INICIO DEL INVENTARIO

Siendo las..... horas del día..... del 200..., reunidos en
sito en, a efecto de realizar el inventario físico de bienes embargados,
comisados y en abandono al 31 de Diciembre del, que se encuentran en custodia en los
almacenes de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos, los representantes de los
equipos de trabajo:

Equipo de Gestión de Inventario

Sr(a), N° Reg. ... (Representante Auditoria / Gerencia de Almacenes)

Sr(a), N° Reg. ... (Representante Intendente Regional / Jefe Zonal / INA)

Equipo de Conteo

Sr(a), N° Reg. (Supervisor)

Sr(a), N° Reg. (Inventariador)

Equipo de Apoyo

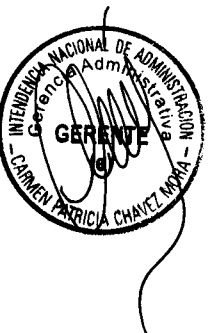
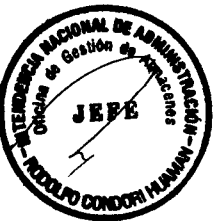
Sr(a), N° Reg. (Área de almacén)

Sr(a), N° Reg. (Área de almacén)

Se deja constancia de lo siguiente:

1. El jefe del área de almacén entrega el Reporte de Existencias de los almacenes al 31 de Diciembre del 200..... y anexos respectivos al Intendente Regional, Jefe de la Oficina Zonal o Gerente de Almacenes, según sea el caso.
2. Asimismo, el jefe del área de almacén entrega al Equipo de Gestión del Inventario el Reporte de Existencias y archivo electrónico sin el dato de la cantidad de cada item.

Se suscribe la presente acta en señal de conformidad.



.....
Representante de Auditoria /
Gerencia de Almacenes

.....
Representante del Intendente Regional
Jefe Zonal / INA

.....
Jefe del Área de Almacén

.....
Supervisor Equipo Conteo

.....
Intendente Regional / Gerente Almacenes /
Jefe Oficina Zonal

ANEXO N° 2 : MARBETE

MARBETE : A

FECHA: NUMERO:

CONTRIBUYENTE:

RUC:

COMISO

ACTA PROBATORIA /
CONSTANCIA DEPOSITO

EMBARGO

EXPED. COACTIVO

MARBETE : B

FECHA: NUMERO:

BIENES:

ITEM	CANTIDAD	U.MED.	DESCRIPCION

INVENTARIADO POR: _____
APELLIDOS, NOMBRES FIRMA

REVISADO POR: _____
APELLIDOS, NOMBRES FIRMA



MARBETE : C

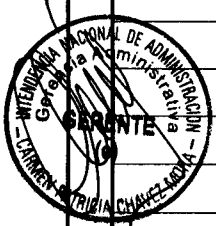
FECHA: NUMERO:

BIENES:

ITEM	CANTIDAD	U.MED.	DESCRIPCION

INVENTARIADO POR: _____
APELLIDOS, NOMBRES FIRMA

REVISADO POR: _____
APELLIDOS, NOMBRES FIRMA



ANEXO N° 9

ACTA DE CONTROL DE CALIDAD

Siendo las..... horas del día..... del 200..., reunidos en
sido en, a fin de efectuar el control de calidad del conteo de los bienes embargados, comisados y en abandono al 31 de Diciembre del, que se encuentran en custodia en los almacenes de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos, los representantes de los equipos de trabajo:

Equipo de Gestión de Inventario

Sr(a), N° Reg. ... (Representante Auditoria / Gerencia de Almacenes)

Sr(a), N° Reg. ... (Representante Intendente Regional / Jefe Zonal / INA)

Equipo de Conteo

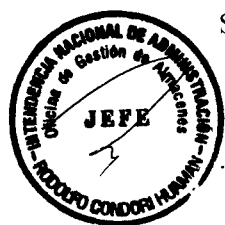
Sr(a), N° Reg. (Supervisor)

Sr(a), N° Reg. (Inventariador)

Se deja constancia de lo siguiente:

Aprobar el control de calidad del conteo dando por válido éste y las cantidades registradas.

Se suscribe la presente acta en señal de conformidad.



.....
Representante de Auditoria /
Gerencia de Almacenes

.....
Representante de Intendente Regional /
Jefe Zonal / INA



.....
Supervisor Equipo Conteo

ANEXO N° 10

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DEL INVENTARIO

Siendo las..... horas del día..... del 200...., reunidos en
sito en, el Sr.(a).....
con cargo Intendente Regional / Jefe de Oficina Zonal / Gerente de Almacenes, con N° Registro
....., a fin de efectuar la conciliación del resultado del inventario físico de los bienes
embargados, comisados y en abandono al 31 de Diciembre del que se encuentran en custodia
en los almacenes de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos con el Reporte de
Existencias del Almacén, entrega al Equipo de Gestión del Inventario el sobre lacrado que contiene:

- El Acta de Corte de Inicio del Inventario.
- El Reporte de Existencias emitido por el jefe del área de almacén.
- La última Acta de devolución de bienes embargados, Póliza de adjudicación de remate y Orden de retiro, que sustenten el egreso.
- La última Acta de embargo, Acta probatoria y/o Constancia de depósito, que sustenten el ingreso.

Se suscribe la presente acta en señal de conformidad.



.....
Representante de Auditoria /
Gerencia de Almacenes

.....
Representante de Intendente Regional /
Jefe Zonal / INA



.....
Intendente Regional / Gerente Almacenes /
Jefe Oficina Zonal