

Intendencia Nacional de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0127
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN INSUMOS QUÍMICOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA NORMATIVA DE BIENES FISCALIZADOS - INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	GERENTE NORMATIVO DE BIENES FISCALIZADOS - INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada y realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores; a fin de facilitar el desarrollo de estrategias vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados, así como la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el análisis de información para el desarrollo de las estrategias vinculadas a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
2	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados relacionados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; a fin de brindar información requerida para la toma de decisiones.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
4	Relevar las necesidades de los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; para identificar oportunidades de mejora.
5	Apoyar en la actualización de la base del conocimiento y en su documentación, relativo a los procesos defiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; para la uniformización de los criterios.
6	Evaluar y proponer medidas de prevención y seguridad para las instalaciones, recursos humanos e información relacionados al control de insumos químicos y bienes fiscalizados.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Gerencias de la Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Intendencias Regionales, Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas.

Coordinaciones externas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caida al mismo nivel, Caídas a distinto nivel, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Gestión pública, Auditoría, Química, Ingeniería de Sistemas, Finanzas, o menciones afines a las carreras señaladas. <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Derecho Administrativo, Derecho Penal.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Derecho Administrativo

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

--

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0128
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN INSUMOS QUÍMICOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA NORMATIVA DE BIENES FISCALIZADOS - INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	GERENTE NORMATIVO DE BIENES FISCALIZADOS - INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas y desarrollar los instrumentos necesarios para la implementación de estrategias y proyectos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; con la finalidad de mejorar las operatividad de los procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar los lineamientos vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; con la finalidad de implementar las estrategias aprobadas.
2	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.
3	Apoyar en la elaboración de las propuestas de estrategias, requerimientos normativos y proyectos vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
4	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, con la finalidad de optimizar los procesos vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
5	Evaluar y elaborar informes de investigación vinculados al control de bienes fiscalizados, a fin de contribuir en la elaboración de estrategias o proyectos.
6	Proponer y controlar los indicadores de gestión relacionados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; para la toma de decisiones.
7	Gestionar la base de conocimientos relativo a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, para su reutilización y consulta.
8	Evaluar y proponer la actualización de la relación de insumos químicos y bienes fiscalizados.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Gerencias de la Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Intendencias Regionales, Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas.

Coordinaciones externas

Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas, Bancos, SUPERINTENDENCIAS, Policía Nacional del Perú y Fuerzas Armadas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caida al mismo nivel, Caídas a distinto nivel, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Gestión pública, Auditoría, Química, Ingeniería de Sistemas, Finanzas, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/> --- <input type="text"/> ---	E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Análisis de procesos y/o diseño de sistemas informáticos.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos y/o Derecho administrativo.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

--

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0129
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN INSUMOS QUÍMICOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA NORMATIVA DE BIENES FISCALIZADOS - INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	GERENTE NORMATIVO DE BIENES FISCALIZADOS - INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular estrategias y proyectos, y modelar los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; con la finalidad de obtener mayor efectividad en el control de la utilización de dichos materiales.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de estrategias y proyectos, vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, correspondiente a insumos químicos y bienes fiscalizados; con la finalidad de mejorar las intervenciones de control.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
3	Elaborar y evaluar las propuestas normativas y lineamientos vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; a fin de brindar los instrumentos necesarios que apoyen la labor operativa.
4	Evaluar los procesos y procedimientos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes.
5	Ejecutar la implementación de las estrategias, proyectos y propuestas de mejora, vinculadas a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; a fin de optimizar los procesos.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Gerencias de la Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Intendencias Regionales, Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas.

Coordinaciones externas

Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas, Bancos, Superintendencias, Policía Nacional del Perú y Fuerzas Armadas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caída al mismo nivel, Caídas a distinto nivel, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Gestión pública, Auditoría, Química, Ingeniería de Sistemas, Finanzas, o menciones afines a las carreras señaladas. Administración, Contabilidad, Economía, Química, Derecho, Gestión pública, Auditoría, Ingeniería de sistemas, Finanzas, o menciones ---	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Modelamiento de Procesos, Elaboración de Requerimientos informáticos, Legislación de Bienes Fiscalizados.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos y/o Derecho administrativo y/o Gestión Pública

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0130
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN INSUMOS QUÍMICOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA NORMATIVA DE BIENES FISCALIZADOS - INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	GERENTE NORMATIVO DE BIENES FISCALIZADOS - INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de estrategias y proyectos, vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; con la finalidad de optimizar el control sobre la utilización de dichos materiales.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir la elaboración de las estrategias y proyectos, vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; con la finalidad de mejorar las intervenciones de control.
2	Validar la propuesta de mejora de los procesos y procedimientos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Sustentar las propuestas normativas vinculadas a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Sustentar las estrategias de los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.
6	Dirigir la implementación de las estrategias, proyectos y propuestas de mejora vinculadas a los procesos de fiscalización, devoluciones, restitución o reintegro, control, recaudación y cobranza, sobre insumos químicos y bienes fiscalizados; a fin de optimizarlos.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Gerencias de la Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Intendencias Regionales, Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas.

Coordinaciones externas

Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas, Bancos, Superintendencias, Policía Nacional del Perú y Fuerzas Armadas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	B.) Grado(s)/ situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Gestión pública, Auditoría, Química, Ingeniería de Sistemas, Finanzas, o menciones afines a las carreras señaladas. Administración, Derecho, Economía y Química, o menciones afines. ---	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

VIII. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Legislación de Bienes Fiscalizados

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA**A.) Experiencia General**

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

--

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G4