**SUNAT**

**PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA Y ADUANERA A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

**Contrato de Préstamo BID N° 4725/OC-PE**

**LINEAMIENTOS**

**Contratante: Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” - MSI**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-2025-SUNAT/BID-3**

**“****CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT”**

**2025**

**ANEXO 1**

**INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

1. **REFERENCIAS**

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, en vigor desde enero 2020.

1. **PRÁCTICAS PROHIBIDAS**

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[[1]](#footnote-1) todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

1. A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

1. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
2. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
3. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

1. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
2. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
3. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
4. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
5. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
6. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
7. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
8. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
9. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
10. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
11. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
12. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
13. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
14. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

(a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;

(e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;

(f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;

(g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

1. **ELEGIBILIDAD**

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

1. **ENTIDAD CONVOCANTE**

Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” - MSI

Dirección: Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima

Email: proyectobid4@sunat.gob.pe, con copia: rramos@proyectobid3.com.

1. **OBJETO**

“Contratación de un Servicio para la evaluación, mejora de diseño e implementación de los micrositios de la SUNAT”.

1. **TIPO DE PROCESO**

Comparación de Precios.

1. **COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

1. **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA**

La oferta será remitida a los correos electrónicos: proyectobid4@sunat.gob.pe, con copia: rramos@proyectobid3.com **en un solo archivo PDF indicando en el asunto el nombre del proceso “Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3”**, en la fecha y hora indicada en el numeral 9. La oferta deberá contener los siguientes documentos debidamente firmados:

1. Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto (Formulario N°1)
2. El Formulario de la Oferta económica (Formulario N°2)
3. Declaración Jurada de mantenimiento de la oferta (Formulario N°3)
4. Promesa Formal de Consorcio, si corresponde (Formulario N°4)
5. Declaración jurada de cumplimiento de Términos de Referencia (Formulario N°5)
6. Relación de contratos, órdenes y facturas (Formulario N°6)

***Experiencia del proveedor:***

* *El PROVEEDOR debe acreditar la ejecución de mínimo 4* *proyectos en los últimos ocho (08) años, en el rubro de consultoría o servicio de implementación de proyectos web usando UX o implementación de páginas web o experiencias relacionadas al objetivo de la contratación, en entidades públicas o privadas, anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*
* *El PROVEEDOR debe acreditar la ejecución de mínimo 3* *proyectos en los últimos siete (07) años, relacionados a la mejora y/o rediseño de páginas web especializadas utilizando UX.*

***Acreditación***

***Este requerimiento se sustentará con al menos uno de los siguientes documentos: constancias de prestación de servicios, conformidades de servicio, facturas u otro documento que acredite fehacientemente la experiencia de la firma consultora***

*Además, considerar que para la suscripción del contrato, se deberá tener en cuenta que conforme al Decreto Supremo N° 032-2023-RE y al “Convenio de la Apostilla”, para que los documentos expedidos en el exterior tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en el caso de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.*

1. Formulario Curriculum Vitae (CV) (Formulario N°7)

***REQUISITOS DEL PERSONAL TÉCNICO***

***PERFIL I (JEFE DE PROYECTO):***

***Formación académica:***

*Mínimo con Grado de bachiller en: Ingeniería Industrial, o Comunicaciones, o Economía, o Administración, o Marketing, o Estadística, o Psicología o Sociología con Maestría en Administración, Marketing, Sociología o Antropología.*

***Acreditación:***

*El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de evaluación o el área a cargo de la evaluación, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:* [*https://enlinea.sunedu.gob.pe*](https://enlinea.sunedu.gob.pe)*.*

*En caso EL GRADO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.*

***Experiencia General:***

* *Debe contar con un mínimo de ocho (8) años, participando en proyectos de tecnología de información, en empresas del sector público o privado.*

***Experiencia Específica:***

* *Debe contar con experiencia mínima en tres (3) proyectos, durante los últimos cuatro (4) años, en proyectos de rediseño web.*
* *Debe contar con experiencia mínima en cuatro (4) años liderando equipos de innovación y/o transformación.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

***Acreditación:***

*La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de compra/servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

***PERFIL II (ESPECIALISTA UX/UI O SENIOR UX/UI O DESIGN LEADER):***

***Formación académica:***

*Mínimo con Grado de bachiller o su equivalente en el extranjero en:*

*Marketing, Comunicación social, Psicología, ingeniería Industrial, ingeniería de Sistemas o informática.*

***Estudios Adicionales:***

*Contar con certificaciones en Diseño de UX o cursos oficiales en Diseño de UX mínimo 32 horas acumuladas*

***Acreditación:***

*El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de evaluación o el área a cargo de la evaluación, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:* [*https://enlinea.sunedu.gob.pe*](https://enlinea.sunedu.gob.pe)*.*

*En caso EL GRADO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.*

***Experiencia General:***

* *Debe contar con un mínimo de cinco (5) años desempeñando roles como especialista en UX o analista UX o Design líder, participando en proyectos de tecnología de la información.*

***Experiencia Específica:***

* *Debe contar con experiencia en los últimos tres (3) años en el Diseño de soluciones basadas en la Experiencia del Usuario.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

***Acreditación:***

*La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de compra/servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

***PERFIL III (UX DESIGN):***

***Formación académica:***

*Mínimo con Grado de bachiller o su equivalente en el extranjero en:*

*Marketing, Comunicación social, Diseñador Gráfico, Psicología social, ingeniería Industrial, ingeniería de Sistemas o informática.*

***Acreditación:***

*El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de evaluación o el área a cargo de la evaluación, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:* [*https://enlinea.sunedu.gob.pe*](https://enlinea.sunedu.gob.pe)*.*

*En caso EL GRADO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.*

***Experiencia General:***

* *Debe contar con un mínimo de seis (6) años como especialista en UX realizando trabajos de investigación.*

***Experiencia Específica:***

* *Debe contar con experiencia en servicios diseño de páginas web, portales y herramientas web en los últimos cinco (5) años. mejorando micrositios web en empresas de servicios de alcance masivo (por ejemplo, servicios públicos, servicios financieros, etc.).*
* *Debe contar mínimamente con 2 proyectos aplicando experiencia usuaria.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

***Acreditación:***

*La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de compra/servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

***PERFIL IV (ESPECIALISTA EN UX RESEARCH):***

***Formación académica:***

*Mínimo con Grado de bachiller o su equivalente en el extranjero en:*

*Marketing, Comunicación social, Psicología social.*

***Acreditación:***

*El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de evaluación o el área a cargo de la evaluación, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:* [*https://enlinea.sunedu.gob.pe*](https://enlinea.sunedu.gob.pe)*.*

*En caso EL GRADO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.*

***Experiencia General:***

* *Debe contar con un mínimo de cinco (5) años como especialista en UX liderando equipos en entidades del sector público o privado en manejo de diseño de prototipos con UX, brindando servicio de soporte de nivel avanzado.*

***Experiencia Específica:***

* *Debe demostrar como mínimo tres (3) años como Especialista en UX/Research, realizando trabajo en investigación.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

***Acreditación:***

*La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de compra/servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

***PERFIL V (ESPECIALISTA EN UX WRITER):***

***Formación académica:***

*Mínimo con Grado de bachiller o su equivalente en el extranjero en:*

*Marketing, Comunicación social, Psicología social, Lingüística.*

***Acreditación:***

*El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de evaluación o el área a cargo de la evaluación, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:* [*https://enlinea.sunedu.gob.pe*](https://enlinea.sunedu.gob.pe)*.*

*En caso EL GRADO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.*

***Experiencia General:***

* *Debe contar con un mínimo de cinco (5) proyectos de desarrollo y/o mejora de productos digitales para el sector público o privado participando en proyectos de writing y desarrollo de matrices y/o manuales de voz y tono.*

***Experiencia Específica:***

* *Debe demostrar haber desarrollado como mínimo cuatro (4) proyectos como Especialista UX Writer, desarrollando matriz y/o manual de voz y tono de los productos digitales.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

***Acreditación:***

*La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de compra/servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio requerido en la presente convocatoria.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el **rechazo** de su oferta.

1. **DATOS DEL PROCESO (DDP)**

|  |  |
| --- | --- |
| El número del Proceso es: | Comparación de Precios Nº 001-2025-SUNAT/BID-3 |
| El objeto del presente proceso es la contratación del: | CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT. |
| Entidad convocante: | Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” – MSI |
| Contrato de Préstamo: | N° 4725/OC-PE |
| Dirección: | Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima |
| Correos electrónicos: | proyectobid4@sunat.gob.pe, con copia: rramos@proyectobid3.com |
| El período de validez de la oferta será de: | Hasta noventa (90) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta. |
| Idioma de la Oferta | La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.  |
| Podrán presentarse aclaraciones hasta  | Hasta el 6 de febrero de 2025.  |
| Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores  | El 12 de febrero del 2025, y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.  |
| El plazo para presentar ofertas será  | Hasta el 19 de febrero de 2025. |

1. **PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta se presentará vía electrónica a las direcciones indicadas, el correo electrónico contendrá la propuesta técnica - económica y será identificado de la siguiente manera:

**Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3**

La oferta llevará en cada hoja el **sello y la firma** del representante legal o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato, asimismo deberán ser **foliadas correlativamente**.

1. **PRECIO DE LA OFERTA**

El precio a ser ofertado por el Oferente para el servicio objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La propuesta deberá presentarse en soles o dólares

1. **FORMA DE CALIFICACIÓN**

Se evaluarán las propuestas de los postores que cumplan con los términos de referencia requerido; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

1. **ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación de contrato, los siguientes documentos:

* Convenio constitutivo o documento de constitución de la persona jurídica, inscrito en los Registros Públicos del lugar de domicilio, o del documento que de acuerdo con la legislación correspondiente la sustituya.
* Vigencia de poder del representante legal inscrito en los Registros Públicos del lugar de domicilio, o del documento que de acuerdo con la legislación correspondiente la sustituya, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de documentos para la suscripción del contrato.
* Copia simple legible del documento de identidad del representante legal.
* Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
* Copia simple legible del Registro Único del Contribuyente – RUC, registro o documento equivalente que según la legislación correspondiente la sustituya.
* Carta de autorización de código de cuenta interbancaria (CCI).
* Convenio del APCA suscrito por los representantes legales de sus miembros, legalizado notarialmente. (en caso corresponda)
* Declaración Jurada indicando los números de teléfono, Fax, correos electrónicos, dirección, etc. necesarios para que LA SUNAT, pueda realizar el reporte de los errores o problemas de los entregables del presente contrato.
1. **DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN**

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

1. **DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA**

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

1. **FORMA DE PAGO**

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo señalado en el numeral 9 de los términos de referencia, una vez ejecutada la prestación y otorgada la conformidad de los entregables. Cabe señalar que el monto a pagar podrá variar por estar en función a la cantidad de colaboradores matriculados, para ello el proveedor debe presentar los costos unitarios de las capacitaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la SUNAT debe contar con la documentación establecida los Términos de Referencia, la conformidad de la Coordinación Técnica, previa opinión favorable de las áreas correspondiente y el comprobante de pago respectivo.

Los entregables serán presentados en forma digital (en PDF y archivos en formato original editable compatibles con Office), a través de la mesa de partes virtual de la SUNAT, los mismos deberán estar dirigidos a la Coordinación Técnica de la UEMSI, quien comunicará de su cumplimiento a la División de Gestión de Orientación y la División de Arquitectura Informática y Aplicaciones.

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la contratación será hasta 255 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato e incluye revisiones, conformidades y levantamiento de observaciones.

**ANEXO N°02**

|  |
| --- |
| **SE ADJUNTA TÉRMINOS DE REFERENCIA EN PDF** |

**FORMULARIO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025

Señores

**Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” - MSI**

**Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima**

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°001-2025-SUNAT/BID-3**

 **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT”**

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliada en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, después de haber leído la *Solicitud de Oferta, para la contratación del CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT*, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma de S/. o US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, incluidos/excluidos impuestos.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a proveer el servicio en mención de acuerdo a los plazos establecidos en los numerales 6 y 7 de los términos de referencia.

Asimismo, declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 90 días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Proyecto Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la Transformación Digital de la SUNAT - MSI y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

**Nombre del Oferente\*:** *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente**\*\***:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

**Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:** *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**Firma de la persona nombrada anteriormente:** *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

**Fecha de la firma: El día** *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año].*

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

**FORMULARIO N° 02**

**FORMULARIO DE LA OFERTA ECONÓMICA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N°001-2025-SUNAT/BID-3**

 **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT**

|  |
| --- |
| **OFERTA ECONÓMICA** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Ítem** | **Descripción** | **País de origen** | **Cantidad y unidad física**  | **Plazo de ejecución** | **Precio unitario** | **Precio total (Col. 4 x Col. 6)** |
| 1 | **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT** |  | **1 servicio** | Según numeral 7 de los TDR |  |  |
| **Monto de impuestos (18% I.G.V.) (de corresponder)** | **S/ o US$** |
| **Monto Total de la oferta incluidos impuestos (18% I.G.V.) (de corresponder)** | **S/ o US$** |

Nuestra oferta económica asciende a: S/ o US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en números y letras) incluidos/excluidos impuestos.

**Nombre del Oferente\*:** *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente**\*\***:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

**Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:** *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**Firma de la persona nombrada anteriormente:** *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

**Fecha de la firma: El día** *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año].*

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

**FORMULARIO N° 03**

DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N°001-2025-SUNAT/BID-3**

Fecha: *[indique la fecha]*

Señores

**Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” - MSI**

**Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima**

REF. : **Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3**

 **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT”**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de la presentación de ofertas si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, sea porque:

1. Si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente\*:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente\*\*:

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:

Firma de la persona nombrada anteriormente:

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].

**FORMULARIO N° 04**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**

Señores

**Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” - MSI**

**Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima**

REF. : **Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3**

 **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT”**

Señores:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la Comparación de Precios Nº 001-2025-SUNAT/BID-3, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas **(porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado)**,

Designamos al Sr. [..................................................], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente a la Comparación de Precios Nº 001-2025-SUNAT/BID-3. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [.............................].

Declaramos que de obtener la buena pro:

(a) Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;

(b) Se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y

(c) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

(d) Los integrantes del consorcio son:

i. (NOMBRE JURIDICO DEL OFERENTE DEL CONSORCIADO 1)

ii. (NOMBRE JURIDICO DEL OFERENTE DEL CONSORCIADO 2)

(e) Las obligaciones que corresponde a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

i. Obligaciones del Oferente del Consorciado 1 ………….. (%)

ii. Obligaciones del Oferente del Consorciado 2…………...(%)

 TOTAL 100%

Nombres y firmas de los representantes legales

----------------------- -------------------------------- --------------------------

**NOTA:** Deberá entregase el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA

**FORMULARIO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3**

 **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT”**

Fecha: -----------------------------------------

Señores

**Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” – MSI**

**Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los lineamientos, conociendo todos los alcances y las condiciones, el oferente que suscribe ofrece el **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en los lineamientos.

…….………………………….……………………………….………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del oferente o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**FORMULARIO N° 06**

**Relación de Contratos, Órdenes de Servicios y Facturas**

**Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3**

**“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN, MEJORA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MICROSITIOS DE LA SUNAT”**

Fecha: -----------------------------------------

Señores

**Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” - MSI**

**Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad N°** | **AÑO** | **CLIENTES** | **PERSONA DE CONTACTO** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHA DE CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIO/ FACTURAS** | **Documento sustentatorio y N° Folio** |
|  |  |  | TELÉFONO |  | **Inicio** | **Final** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

…….……………………/…….……………………………….………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del oferente o**

**Representante legal o común, según corresponda**

*Este documento tiene carácter de Declaración Jurada*

**FORMULARIO N° 07 – PERFIL I**

**FORMULARIO CURRICULUM VITAE (CV) – Perfil I (Jefe de Proyecto)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Cargo** | ***Jefe de Proyecto*** |
| **Nombre del Profesional:**  | *[Indique nombre completo]* |
| **Fecha de nacimiento:** | *[día/mes/año]* |
| **Documento de identidad:** | *[Indique documento de identidad]* |
| **País de Ciudadanía/Residencia** | *[Indique el País]* |

**Formación académica:**

**Mínimo bachiller en Ingeniería Industrial, o Comunicaciones, o Economía, o Administración, o Marketing, o Estadística, o Psicología o Sociología con Maestría en Administración, Marketing, Sociología o Antropología.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del estudio realizado** | **Tipo****(Título/Bachiller)** | **Institución** | **Fecha inicio (indicar mes/año)** | **Fecha fin (indicar mes/año)** | **N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Experiencia General:**

*Experiencia mínima de ocho (8) años, participando en proyectos de tecnología de información, en empresas del sector público o privado.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA GENERAL: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

**Experiencia Especifica:**

1. *Experiencia mínima en tres (3) proyectos, durante los últimos cuatro (4) años, en proyectos de rediseño web*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

1. *Experiencia mínima cuatro (4) años liderando equipos de innovación y/o transformación.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

 *[día/mes/año]*

Nombre del Profesional Firma Fecha

 *[día/mes/año]*

Nombre del Representante Firma Fecha

Autorizado

(El mismo que firma la Oferta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** |  | **No** |
| (i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia  |  |  |  |
| (ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora |  |  |  |
| (iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este servicio  |  |  |  |
| (iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es “Sí”, identifique cuál) |  |  |  |

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la oferta del proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3. Confirmo que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la oferta.

O

[Si el CV está firmado por el representante autorizado de la firma. Adjuntar el acuerdo escrito]

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta oferta en el proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3, certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

**FORMULARIO N° 07 – PERFIL II**

**FORMULARIO CURRICULUM VITAE (CV) – Perfil II (Especialista UX/UI o Senior UX/UI o Design Leader)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Cargo** | ***Especialista UX/UI o Senior UX/UI o Design Leader***  |
| **Nombre del Profesional:**  | *[Indique nombre completo]* |
| **Fecha de nacimiento:** | *[día/mes/año]* |
| **Documento de identidad:** | *[Indique documento de identidad]* |
| **País de Ciudadanía/Residencia** | *[Indique el País]* |

**Formación académica:**

**Mínimo bachiller o su equivalente en el extranjero en Marketing, Comunicación social, Psicología, ingeniería Industrial, ingeniería de Sistemas o informática.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del estudio realizado** | **Tipo****(Título/Bachiller)** | **Institución** | **Fecha inicio (indicar mes/año)** | **Fecha fin (indicar mes/año)** | **N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Otros Estudios:**

**Contar con certificaciones en Diseño de UX o cursos oficiales en Diseño de UX mínimo 32 horas acumuladas.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del estudio realizado** | **Tipo****(Diplomado/especializacion/curso)** | **Institución** | **Fecha Inicio (indicar mes/año)** | **Fecha fin (indicar mes/año)** | **Horas** | **N° de Folio**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Experiencia General:**

*Mínimo de cinco (5) años desempeñando roles como especialista en UX o analista UX o Design líder, participando en proyectos de tecnología de la información.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA GENERAL: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

**Experiencia Especifica:**

*Experiencia en los últimos tres (3) años en el Diseño de soluciones basadas en la Experiencia del Usuario.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

 *[día/mes/año]*

Nombre del Profesional Firma Fecha

 *[día/mes/año]*

Nombre del Representante Firma Fecha

Autorizado

(El mismo que firma la Oferta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** |  | **No** |
| (i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia  |  |  |  |
| (ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora |  |  |  |
| (iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este servicio  |  |  |  |
| (iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es “Sí”, identifique cuál) |  |  |  |

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la oferta del proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3. Confirmo que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la oferta.

O

[Si el CV está firmado por el representante autorizado de la firma. Adjuntar el acuerdo escrito]

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta oferta en el proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3, certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

**FORMULARIO N° 07 – PERFIL III**

**FORMULARIO CURRICULUM VITAE (CV) – Perfil III (UX Design)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Cargo** | ***UX Design*** |
| **Nombre del Profesional:**  | *[Indique nombre completo]* |
| **Fecha de nacimiento:** | *[día/mes/año]* |
| **Documento de identidad:** | *[Indique documento de identidad]* |
| **País de Ciudadanía/Residencia** | *[Indique el País]* |

**Formación académica:**

**Mínimo bachiller o su equivalente en el extranjero en Marketing, Comunicación social, Diseñador Gráfico, Psicología social, ingeniería Industrial, ingeniería de Sistemas o informática.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del estudio realizado** | **Tipo****(Título/Bachiller)** | **Institución** | **Fecha inicio (indicar mes/año)** | **Fecha fin (indicar mes/año)** | **N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Experiencia General:**

*Mínima de seis (6) años como especialista en UX realizando trabajos de investigación.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA GENERAL: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

**Experiencia Especifica:**

1. *Experiencia en servicios diseño de páginas web, portales y herramientas web en los últimos cinco (5) años. mejorando micrositios web en empresas de servicios de alcance masivo (por ejemplo, servicios públicos, servicios financieros, etc.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

1. *Mínimo 2 proyectos aplicando experiencia usuaria.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

 *[día/mes/año]*

Nombre del Profesional Firma Fecha

 *[día/mes/año]*

Nombre del Representante Firma Fecha

Autorizado

(El mismo que firma la Oferta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** |  | **No** |
| (i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia  |  |  |  |
| (ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora |  |  |  |
| (iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este servicio  |  |  |  |
| (iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es “Sí”, identifique cuál) |  |  |  |

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la oferta del proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3. Confirmo que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la oferta.

O

[Si el CV está firmado por el representante autorizado de la firma. Adjuntar el acuerdo escrito]

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta oferta en el proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3, certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

**FORMULARIO N° 07 – PERFIL IV**

**FORMULARIO CURRICULUM VITAE (CV) – Perfil IV (Especialista UX Research)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Cargo** | ***Especialista UX Research*** |
| **Nombre del Profesional:**  | *[Indique nombre completo]* |
| **Fecha de nacimiento:** | *[día/mes/año]* |
| **Documento de identidad:** | *[Indique documento de identidad]* |
| **País de Ciudadanía/Residencia** | *[Indique el País]* |

**Formación académica:**

**Mínimo bachiller o su equivalente en el extranjero en Marketing, Comunicación social, Psicología social.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del estudio realizado** | **Tipo****(Título/Bachiller)** | **Institución** | **Fecha inicio (indicar mes/año)** | **Fecha fin (indicar mes/año)** | **N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Experiencia General:**

*Mínimo de cinco (5) años como especialista en UX liderando equipos en entidades del sector público o privado en manejo de diseño de prototipos con UX, brindando servicio de soporte de nivel avanzado.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA GENERAL: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

**Experiencia Especifica:**

*Mínima tres (3) años como Especialista en UX/Research, realizando trabajo en investigación.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

 *[día/mes/año]*

Nombre del Profesional Firma Fecha

 *[día/mes/año]*

Nombre del Representante Firma Fecha

Autorizado

(El mismo que firma la Oferta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** |  | **No** |
| (i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia  |  |  |  |
| (ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora |  |  |  |
| (iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este servicio  |  |  |  |
| (iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es “Sí”, identifique cuál) |  |  |  |

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la oferta del proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3. Confirmo que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la oferta.

O

[Si el CV está firmado por el representante autorizado de la firma. Adjuntar el acuerdo escrito]

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta oferta en el proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3, certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

**FORMULARIO N° 07 – PERFIL V**

**FORMULARIO CURRICULUM VITAE (CV) – Perfil V (Especialista en UX Writer)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Cargo** | ***Especialista en UX Writer*** |
| **Nombre del Profesional:**  | *[Indique nombre completo]* |
| **Fecha de nacimiento:** | *[día/mes/año]* |
| **Documento de identidad:** | *[Indique documento de identidad]* |
| **País de Ciudadanía/Residencia** | *[Indique el País]* |

**Formación académica:**

**Mínimo bachiller o su equivalente en el extranjero en Marketing, Comunicación social, Psicología social, Lingüística.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del estudio realizado** | **Tipo****(Título/Bachiller)** | **Institución** | **Fecha inicio (indicar mes/año)** | **Fecha fin (indicar mes/año)** | **N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Experiencia General:**

*Mínimo de cinco (5) proyectos de desarrollo y/o mejora de productos digitales para el sector público o privado participando en proyectos de writing y desarrollo de matrices y/o manuales de voz y tono.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA GENERAL: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

**Experiencia Especifica:**

*Mínimo cuatro (4) proyectos como Especialista UX Writer, desarrollando matriz y/o manual de voz y tono de los productos digitales.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término****(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** | **Tiempo****Documento sustentatorio y N° de Folio** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |
| 3.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | [**Descripción del trabajo realizado**] |

**TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

 *[día/mes/año]*

Nombre del Profesional Firma Fecha

 *[día/mes/año]*

Nombre del Representante Firma Fecha

Autorizado

(El mismo que firma la Oferta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** |  | **No** |
| (i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia  |  |  |  |
| (ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora |  |  |  |
| (iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este servicio  |  |  |  |
| (iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es “Sí”, identifique cuál) |  |  |  |

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la oferta del proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3. Confirmo que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la oferta.

O

[Si el CV está firmado por el representante autorizado de la firma. Adjuntar el acuerdo escrito]

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta oferta en el proceso Comparación de Precios N°001-2025-SUNAT/BID-3, certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

1. En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales. [↑](#footnote-ref-1)