|  |
| --- |
| FORMULARIO ESTANDAR |

## CURRICULUM VITAE

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo o Consultoría a la que postula:** | **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CULTURAL** |

1. DATOS PERSONALES:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre |  |  |  |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** | **Nombres** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nacionalidad** |  | **Documento de Identidad** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección |  |  |  |  |  |
| **Av/ Jr/Calle/Pasaje** | **N°** | **Dpto.** | **Distrito** | **País** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teléfono Fijo** |  | **Teléfono Celular** |  |
| **RUC** |  | **Correo Electrónico** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesión** |  | | | | |
| **Colegio Profesional** | **N/A** | **Registro N°** | **N/A** | **Ciudad** | **N/A** |

II. FORMACIÓN ACADEMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa.

Bachiller Universitario en Administración o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ciencias de la Comunicación o menciones afines, o Bachiller Universitario en Economía o menciones afines, o Bachiller Universitario en Gestión de Recursos Humanos o menciones afines, o Bachiller Universitario en Gestión Pública o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines, o Bachiller Universitario en Psicología o menciones afines, o Bachiller Universitario en Relaciones Industriales o menciones afines.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudios Realizados o Especialidad** | Fecha de Inicio | **Fecha**  **de**  **Termino** | **En caso de Estudios en curso indicar el Ciclo actual** | **Entidad Educativa** | **Ciudad/ País** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

III. ESTUDIOS (Diplomados, Cursos, Seminarios)

Cursos relacionados a Gestión de Proyectos Agiles y/o Gestión en Recursos Humanos y/o Gestión de la Capacitación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudios Realizados o Especialidad** | Fecha de Inicio | **Fecha**  **de**  **Termino** | **Horas** | **Entidad Educativa** | **Ciudad/ País** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

IV. CONOCIMIENTOS (MARCAR)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCION** | **SI** | **NO** |
| 1 | Procesamiento de Datos |  |  |
| 2 | Recursos Humanos |  |  |
| 3 | Evaluación de capacitaciones |  |  |
| 4 | Desarrollo de capacidades o afines |  |  |
| 5 | Microsoft Power Point Nivel Intermedio |  |  |
| 6 | Microsoft Excel Nivel Avanzado |  |  |
| 7 | Microsoft Word Nivel Intermedio |  |  |

**V. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR**

**V.1 EXPERIENCIA GENERAL**

Mínimo cuatro (04) años de experiencia general.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término**  **(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |
| 5.. |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |

**TOTA EXPERIENCIA GENERAL: \_\_\_ años, \_\_\_meses y \_\_\_ días**

**V.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Mínimo Dos (02) años de experiencia específica en la gestión del proceso de información / capacitación, diseño de cursos y su implementación, evaluación de la capacitación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo o Función Desempeñados** | **Inicio (Día/Mes/Año)** | **Término**  **(Día/Mes/Año)** | **Tiempo** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |
| 4.. |  |  |  |  |  |
|  | [Detallar experiencia] | | | | |

**TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA: \_\_\_\_ años, \_\_\_ meses y \_\_\_\_ días**

**VI. REFERENCIAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Referencia** | **Profesión** | **Centro Laboral** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación. De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan. La atribución de puntaje a los proponentes se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir para mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma del Postulante** |  | **Fecha** | **/ /** |

**Importante**:

1. Siga las instrucciones para un correcto llenado del presente Formulario.
2. En el cuadro II, en Estudios Realizados o Especialidad, si usted estudió, culminó, y obtuvo el grado deberá colocar, por ejemplo: “Maestría en Administración” (también puede colocar: Estudios de Maestría, o Estudios de Maestría Concluida). Son válidos en este Cuadro: Estudios de Pregrado, Bachillerato, Licenciatura, Diplomado, Maestría y Doctorado.
3. En los cuadros V, indicar la experiencia relacionado al perfil solicitado. En caso de considerarlo necesario, adjunte una hoja adicional con las funciones realizadas.
4. Si usted fuera seleccionado, será requisito para la suscripción del contrato, que presente la siguiente documentación:
   1. Copia de su Documento de Identidad (DNI o Carnet de Extranjería)
   2. Copia de la documentación que sustente lo declarado en los Cuadros II, III y V