TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores de la marca SCHINDLER” o equivalente de SUNAT sedes en el ámbito Nacional.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la institucionalidad de la SUNAT dotando a los equipos críticos de capacidad operativa al cien por ciento, asimismo de salvaguardar la integridad del personal manteniendo la correcta operación de los ascensores existentes en las distintas sedes de SUNAT y minimizar los riesgos por causa de las fallas de dichos equipos asegurando la continuidad de las actividades de la Entidad en la atención a los usuarios, asociado al Plan Estratégico Institucional 2024-2027, en la cual se ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico OE4 "Fortalecer la capacidad de gestión interna"

3. ANTECEDENTES

Los Ascensores incluidos cuentan en la actualidad con contrato de mantenimiento N°024-2020-SUNAT/8B7200-prestación Accesoría que está por concluir.

Las características del equipamiento preexistente SCHINDLER son las siguientes:

ITEM	SEDE	DIRECCION	EQUIPO	CANT.	CAPAC. KG	PARADAS	MARCA/ CODIGO
1	MIRAFLORES	Av. Benavides 222.Miraflores	Monta vehículo 1	1	3500	4	SCHINDLER /20082632
			Monta vehículo 2	1	3500	4	SCHINDLER /20082633
			Panorámico 1	1	1400	18	SCHINDLER /20082637
			Panorámico 2	1	1400	18	SCHINDLER /20082643
			Panorámico 3	1	1400	17	SCHINDLER /20082644
			Panorámico 4	1	1400	17	SCHINDLER /20082645
2	SULAMERICA	Av. Garcilaso de la Vega 1472. Lima	Asc. 1	1	1125	19	SCHINDLER /20082638
			Asc. 2	1	1125	19	SCHINDLER /20082639
3	CHUCUITO	Av. Gamarra 680-Chucuito, Callao	Asc. 1 (edif. Central)	1	1125	11	SCHINDLER /20082634
			Asc. 2 (edif. Central)	1	1125	11	SCHINDLER /20082640
			Asc. 3 (edif. Central)	1	1125	11	SCHINDLER /20082641
			Asc. 4 (edif. Central)	1	1125	11	SCHINDLER /20082642
			Asc. Panorámico (IAT)	1	525	4	SCHINDLER /20082646
4	INSI SAN ISIDRO	Av. Andres Reyes N°320-San Isidro	Asc. 1	1	525	6	SCHINDLER /20082635
			Asc. 2	1	525	7	SCHINDLER /20082636
5	INTENDENCIA REGIONAL MADRE DE DIOS	Jr. Daniel Alcides Carrión N° 241-243, Tambopata-Madre de Dios.	Asc. 1	1	625	3	SCHINDLER 3300LA
TOTAL			16 ASCENSORES marca SCHINDLER				

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

• OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona jurídica especializada, que realice la rutina de mantenimiento de los distintos ascensores de pasajeros y monta vehículos de la marca SCHINDLER, ubicados en los locales de SUNAT, garantizando la operatividad permanente.

• OBJETIVO ESPECÍFICO

Garantizar la operatividad permanente de los ascensores instalados en las sedes de SUNAT.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de (1095 días calendario), cuya frecuencia de mantenimiento será mensual.

ITEM	Descripción del Servicio
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de 16 Ascensores de la marca SCHINDLER
	1.1. Mantenimiento preventivo de 16 Ascensores marca SCHINDLER
	1.2. Mantenimiento correctivo de 16 Ascensores marca SCHINDLER

El detalle de características de cada ascensor se detalla en los cuadros del numeral 3.

5.1. Características y condiciones

5.1.1: Mantenimiento preventivo (16) ascensores de la Marca SCHINDLER

- Visitas periódicas de mantenimiento preventivo por personal calificado, con un mínimo de una (01) vez al mes, con el fin de anticiparse a las averías, emergencia o irregularidades de funcionamiento, dedicando especial atención a todos los dispositivos de seguridad y elementos vitales de los aparatos, pudiendo ser dentro de la jornada laboral, siempre y cuando no afecten el normal desarrollo de las actividades.
- El mantenimiento preventivo incluye el ajuste, la calibración, limpieza y lubricación de los aparatos, las características de los trabajos a realizarse por cada ascensor se describen a continuación.

Dentro de la cabina

- Verificación del estado de puertas y pulsadores de cabina
- Verificación del indicador de posición, parada y nivelación, holguras de cabina, dispositivos de cabina y difusor de techo.

Cada piso

- Verificación, ajuste, lubricación y limpieza de los pulsadores, puertas de pasillo
- Verificación de la llave de emergencia.

Cuarto de maquinas

- Verificación y limpieza del cuarto de maquinas
- Verificación de niveles de aceite
- Verificación y limpieza de las maquinas, poleas y bancada.
- Verificación, ajuste, lubricación y limpieza del sistema de frenos y gobernador de velocidad
- Verificación del deslizamiento de cables y cables de tracción.
- Verificación de acometida de tierra, finales de recorrido, pruebas de paracaídas y limpieza de cuarto de máquinas.

Techo de Cabina

- Verificación, lubricación y limpieza de techo de cabina
- Verificación de finales de recorrido, contrapeso, acuñamiento de paracaídas y cerraduras de pasillo.
- Verificación, ajuste, lubricación y limpieza del mecanismo de pasillo, fijación de cables de tracción, operador de puerta, inductores pantallas, guías, rieles.
- Lubricación de cables y limpieza de hueco.

Foso/ PIT

- Verificación de alargamiento de cables, polea tensora de gobernador.
 - Verificación y limpieza de amortiguadores, cables de maniobra, cadena de compensación y rozaderas inferiores
 - Verificación, ajuste, lubricación y limpieza de cuñas y contacto eléctrico.
 - Verificación de finales de recorrido inferior.
- El servicio incluye atenciones de emergencia (24x7) durante las 24 horas (incluidos sábados, domingos y feriados) y los gastos que demanden el transporte de ida y vuelta del personal asignado.
 - El servicio de mantenimiento incluye la mano de obra, materiales, herramientas e instrumentos que sean necesarios para efectuar los trabajos de mantenimiento preventivo; y efectuar una visita de inspección y revisión en forma rotativa; realizando las operaciones y trabajos necesarios a los equipos.
 - Los repuestos mecánicos, eléctricos, electrónicos y materiales serán suministrados e instalados sin costo alguno: rodamientos, bobinas, contactos, carbones, resistencias, rectificadores, cables de tensión, guidores , botoneras interiores y exteriores de la cabina, sistemas de ventilación e iluminación de cabinas, difusores de iluminación, indicadores de piso, sensores, contactores, piezas de control de mando, sistemas de seguridad de puertas y otros repuestos que no excedan de 1UIT, de tal forma de asegurar el correcto funcionamiento de los ascensores y monta vehículos.

- Después de cada mantenimiento realizado, el proveedor presentará el informe respectivo, en donde se detallará:
 - Trabajos realizados y las observaciones que se puedan encontrar durante el servicio.
 - Formatos de mantenimiento firmadas por el supervisor de SUNAT
 - Constancias de operatividad y mantenimiento de cada ascensor
 - Toda la información debe ser presentada en forma virtual meza de partes de SUNAT con copia a msalazarh@sunat.gob.pe

5.1.2 Mantenimiento correctivo de (16) ascensores de la marca SCHINDLER

- El servicio incluye los repuestos mayores a 1UIT (mantenimiento general a todo costo), incluso para las fallas críticas, es decir debe incluir mano de obra del servicio, repuestos e insumos originales de la marca de cada equipo, nuevos sin uso que sean necesarios para el mantenimiento de acuerdo a los componentes del servicio y las instrucciones del fabricante y cualquier otro servicio necesario, debiendo asegurar que los ascensores siempre se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento y operación.
- Después de cada mantenimiento realizado, el contratista presentará el informe respectivo, en donde se detallará:
 - Trabajos realizados y las observaciones que se puedan encontrar durante el servicio.
 - Formatos de mantenimiento firmadas por el supervisor de SUNAT
 - Constancias de operatividad y mantenimiento de cada ascensor
 - Toda información debe ser presentada en forma virtual meza de partes de SUNAT con copia a msalazarh@sunat.gob.pe.

5.2. Materiales, repuestos y equipos

- a) El contratista deberá proveer de todas las herramientas necesarias a sus trabajadores, a fin de que cumpla sus actividades programadas. La SUNAT no entregará en calidad de préstamo, ninguna herramienta ni instrumento.
- b) El contratista deberá contar con los instrumentos de medición o herramientas disponibles para la prestación del servicio, materia de la convocatoria los cuales deben encontrarse en perfecto estado de conservación y funcionamiento para la prestación.

5.3. Procedimiento para ejecución del servicio

Dentro de los 2 días calendarios posteriores a la firma del contrato, el contratista deberá presentar el plan de trabajo que debe incluir el cronograma del servicio, elaborado en coordinación con la División de Mantenimiento de la SUNAT, el cual deberá ser desarrollado en base a la rutina de servicios planteada en el numeral 5.1

Este plan de trabajo deberá ser presentado vía correo electrónico a msalazarh@sunat.gob.pe, señalando la dirección de correo electrónico a la que se comunicarán las observaciones o aprobación

La aprobación del plan de trabajo será realizada por el responsable de la supervisión del contrato por parte de la División de mantenimiento y comunicada a través de correo electrónico.

Durante la vigencia del contrato que se suscriba por el servicio, establecido en 1095 días calendarios, es responsabilidad del contratista que los ascensores se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento y operación.

- El plazo máximo para apersonarse al local SUNAT luego de comunicada la ocurrencia de alguna falla, a fin de proceder con la atención de esta emergencia, es de dos (2) horas en el caso de Lima, para provincias es de 48 horas
- El contratista, a través de su personal, deberá movilizar al lugar de trabajo, los equipos necesarios para la ejecución del servicio. Teniendo presente que durante el manipuleo y traslado se deberá evitar ocasionar cualquier daño (abolladuras, ralladuras, roturas), al patrimonio de la SUNAT.
- De acuerdo con la complejidad del servicio, y si este involucra un repuesto o componente electrónico, y de ser requerido vía documento, la SUNAT podrá autorizar el mantenimiento de estos en el taller del Contratista, para lo cual deberá solicitar la autorización mediante documento dirigido al supervisor designado por la División de Mantenimiento, quien resolverá dicho pedido en un plazo máximo de dos (2) días calendario, procediendo (en caso de aprobación) a generar la papeleta de salida. El bien deberá ser devuelto a la Entidad con la papeleta de salida emitida (única constancia) para el registro correspondiente.

5.4. Entregables Documentos

El contratista deberá presentar a la División de Mantenimiento de la SUNAT informes mensuales indispensables para la conformidad mensual que incluya:

- Hoja de recepción del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensores, firmado por un representante del contratista y por el Profesional designado por la División de Mantenimiento
- Informe técnico del estado final de los equipos, indicando las recomendaciones para el buen uso.
- El informe técnico debe contener además lo siguiente:
 - Ficha técnica de cada equipo
 - Formato A y formato B
 - Fecha de ejecución
 - Estadística de repuestos cambiados
 - Certificado de operatividad y mantenimiento por cada ascensor

El plazo de entrega de dicho informe no deberá exceder los cinco (5) días de realizado el servicio.

Los informes podrán ser presentados vía correo electrónico, las direcciones serán informadas al inicio efectivo del servicio.

6. PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Del proveedor

Representante de la marca SCHINDLER para brindar mantenimiento preventivo y correctivo cuyo sustento será presentado previo a la firma del contrato

6.2. otro personal para la ejecución del servicio,

6.2.1. El personal mínimo requerido para la ejecución del servicio es el siguiente:

Supervisor:

Cantidad : Uno (1)
Función : Responsable en la supervisión y coordinación de los trabajos de Mantenimiento.
Formación : Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electrónico o Ingeniero Industrial.
Experiencia : Dos (2) años de experiencia en trabajos de mantenimiento o instalación de ascensores y/o montacargas.

Técnicos:

Cantidad : tres (3).
Función : Responsable de la ejecución de los trabajos de mantenimiento
Formación : Técnico profesional o bachiller de las especialidades de: Industrial o Mecánica de mantenimiento o Mecánica de producción o Mecatrónica industrial o Electricidad Industrial o electricista o Electrónico industrial.
Experiencia: dos (2) años en trabajos de operación, mantenimiento o instalación de ascensores y/o montacargas.

La formación académica, la experiencia y la colegiatura del supervisor serán presentadas mediante copia simple para el inicio efectivo de la prestación del servicio

En caso de obtener la buena pro y para la suscripción del contrato deberá presentar los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI vigente

Certificado de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales vigentes, y/o Copia de certificado CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN, sin observaciones, los cuales deberán estar vigentes y con firma digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, debiendo contener: Nombre completo, fecha de nacimiento, domicilio, número de DNI, si registra o no antecedentes policiales, judiciales y penales.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1. Otras obligaciones del Contratista

7.1.1. Respecto a las comunicaciones durante la ejecución del servicio como requisito para la suscripción del contrato, el contratista deberá comunicar a la SUNAT mediante documento escrito, lo siguiente:

- Nombre y número de DNI del personal que designaran como responsable para las coordinaciones con SUNAT, durante la ejecución de los trabajos.
- Teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico institucional, de las personas designadas por la empresa contratista, en caso de existir algún cambio de número durante el desarrollo del proceso, el mismo deberá ser comunicado a SUNAT en un plazo de 02 días calendarios.

7.1.2. El contratista deberá mantener durante el periodo de servicio, señalizaciones de uso y capacidad de las cabinas, de material de calidad y dimensiones de acuerdo con normas internacionales.

7.1.3. El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente, del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente. Así mismo, deberá evitar molestias al personal de SUNAT o a terceros.

7.1.4. El personal a cargo de la ejecución de la prestación debe exhibir de forma permanente, durante la ejecución del servicio, el fotocheck que lo identifique como personal del contratista. La División de Mantenimiento, será la encargada de supervisar el cumplimiento de esta obligación.

7.1.5. Todo daño o perjuicio que, durante la ejecución de los trabajos sufrieran los bienes y/o personal de la SUNAT o de terceros, producto de la ejecución de la contratación, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo éste subsanar en forma inmediata los daños ocasionados, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar. Para tal efecto, el contratista deberá reemplazar el todo bien dañado con uno nuevo, de similares características, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de suscitado el hecho que ocasiono el daño o perjuicio.

7.2. Obligaciones referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo

El contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras

disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente

Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, el cual será entregado por la SUNAT a la suscripción del contrato, el incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiendo dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMNETO.

bajo apercibimiento de resolver el contrato en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

El contratista deberá proporcionar a su personal, todos los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad), para la ejecución de los trabajos.

7.3. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

7.4. Seguros aplicables

El contratista responsable por los accidentes y/o daños que pudieran sufrir el personal durante el período del servicio. Por tal motivo, éste deberá contratar obligatoriamente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos y cada uno de ellos. Esta póliza deberá ser presentada como requisito para la suscripción del contrato y deberá permanecer vigente ininterrumpidamente hasta la culminación de este, siendo su costo cubierto íntegramente por el Contratista

7.5. Reemplazo o retiro del personal asignado al servicio

Si el contratista decidiera reemplazar al personal asignado para la ejecución de los servicios (profesional o técnico), deberá reemplazarlos por personal con iguales o superiores características previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, previa aprobación de la División de Mantenimiento de la SUNAT, que contará con un plazo de 5 días calendario para emitir su opinión.

En los casos en que el contratista deba retirar al personal asignado al servicio por indisciplina, incumplimiento reiterado de medidas de seguridad, deshonestidad, faltas a la moral o al orden, tiene un plazo entre 1 y 3 días calendario para reemplazar al personal retirado por otro con iguales o superiores características previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, previa aprobación de la División de Mantenimiento de la SUNAT.

7.6. Incorporación, baja y/o retiro de ascensores

El contratista debe considerar que la SUNAT podrá incorporar y/o reemplazar o dar de baja en el Contrato vigente, ascensores para pasajeros y/o monta vehículo de iguales características técnicas.

De ser el caso que la SUNAT incorpore nuevos equipos, el contratista se obliga a brindar el servicio de mantenimiento y atención de emergencia hasta el término del plazo contractual.

En el caso de que un ascensor se reemplace, se suspenderá el servicio de este equipo hasta que entre en funcionamiento el nuevo durante este periodo no se facturará dicho equipo.

La División de Ejecución Contractual es la unidad organizacional que comunicará formalmente la incorporación y/o retiros de ascensores.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la SUNAT.

8.2. LUGARES, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

8.2.1. Lugares de ejecución del servicio: El servicio se ejecutara en las siguientes sedes de la SUNAT:

N°	SEDE	DIRECCION
1	MIRAFLORES	Av. Benavides 222.Miraflores
2	SULAMERICA	Av. Garcilaso de la Vega 1472. Lima
3	CHUCUITO	Av. Gamarra 680-Chucuito, Callao
4	INSI SAN ISIDRO	Av. Andres Reyes N° 320-San Isidro
5	INTENDENCIA REGIONAL MADRE DE DIOS	Jr. Daniel Alcides Carrión N° 241-243, Tambopata-Madre de Dios.

8.2.2. Plazo:

El plazo de ejecución del servicio es de (1095 días calendario) contados a partir de la comunicación escrita de la División de Mantenimiento de la SUNAT al contratista (aprobación del plan de trabajo). En ningún caso podrá iniciar antes de la culminación de algún contrato vigente

La ejecución está en relación con la periodicidad establecida en el Cronograma de Ejecución del Servicio.

8.2.3. Horario:

El horario para la atención del servicio será de lunes a domingo, pudiendo ser dentro de la jornada laboral, siempre y cuando no afecten el normal desarrollo de las actividades, y previa coordinación con la División de Mantenimiento.

La atención del servicio de emergencia será en las 24 horas del día durante la prestación del servicio requerido.

8.3. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

8.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Área que supervisa:

División de Mantenimiento de la SUNAT

8.5. CONFORMIDAD

La División de Mantenimiento de la SUNAT previo informe técnico de la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento de la SUNAT, otorgará la conformidad del servicio efectuado por el contratista, previa presentación de:

- Hoja de recepción del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensores, firmado por un representante del contratista y por el Profesional designado por la División de Mantenimiento
- Informe técnico del estado final de los equipos, indicando las recomendaciones para el buen uso.

8.6. PENALIDADES

8.6.1. Penalidad por mora

Si se incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones materia del presente contrato se aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, de conformidad en lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días y 0.25 para plazos mayores a 60 días

8.6.2. Otras Penalidades

De acuerdo con el art 163° del RLCE, se aplicará las siguientes penalidades

N°	PENALIDAD SOBRE EL PAGO MENSUAL	FACTOR DE APLICACION	PROCEDIMIENTO
1	Cuando se exceda el plazo en apersonarse al local solicitado	1% UIT por cada ocurrencia	Según informe del área usuaria
2	Cuando se exceda el plazo para reparar la falla reportada	1% UIT por cada ocurrencia	Según informe del área usuaria

8.7. PAGO

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en forma periódica cada 30 (treinta) días calendario, correspondiendo por cada uno de los pagos de manera proporcional al 2.77% durante los 35 primeros meses y el ultimo mes 36 con el valor de 3.05% del monto del contrato, en un plazo no mayor de los diez (10) días calendario, previa conformidad del servicio por parte de la División de Mantenimiento de la SUNAT, la cual se dará, si el contratista cumple con:

- Entregar la documentación señalada en el numeral 5.4. de los presentes Términos de referencia

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Ascensores</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°**).

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

ANEXOS

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS "A" y "B"

El presente instructivo, tiene por finalidad establecer los pasos que debe seguir el contratista en el llenado de los formatos "A" y "B", así como las consideraciones generales en el desarrollo del mantenimiento y Atención de Emergencia de los ascensores y Monta vehículos, indicados en los Términos de Referencia ítem 5.4 (entregables documentos).

FORMATO "A" – SERVICIO TÉCNICO A EJECUTAR

Pasos a seguir para el llenado del formato A:

- El contratista debe desarrollar los trabajos de mantenimiento tomando como referencia las actividades descritas en el numeral 5.1.1 de los términos de referencia y de acuerdo a la periodicidad establecida en el Cronograma de Ejecución del Servicio.
- En un lapso no mayor de 24 horas de haber culminado los trabajos de Mantenimiento, el contratista debe presentar el Formato "A", debidamente sellado y firmado.

FORMATO "B" – REPORTE DE FALLAS

Pasos a seguir para el llenado del formato B:

- Al detectarse una falla durante el Mantenimiento, el contratista está obligado a repararla inmediatamente e informar en el Formato "B" las causas que dieron origen.

FORMATO "A"
SERVICIO TÉCNICO A EJECUTAR
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES

Local:

Ubicación:

Mantenimiento:

Preventivo:

--

Periodo:

Mensual:

--

Bimestral:

--

Trimestral:

--

Semestral:

--

SALA DE MÁQUINAS/MAQUINA:

CABINA DEL ASCENSOR

SISTEMA DE CONTRAPESO Y POZO

HUECO

PLATAFORMA

FORMATO "B" – REPORTE DE FALLAS

El formato tiene numeración correlativa, en la parte superior y por cada local.

Pasos a seguir:

SUNAT:

- Al presentarse ocurrencia de fallas en los ascensores, el Jefe de Grupo o responsable de Seguridad del local, comunicará al contratista telefónicamente de la falla.
- El Jefe de Grupo o responsable de Seguridad del local, deberá registrar los nombres y apellidos, hora de ingreso, hora de salida y fecha del personal técnico.

CONTRATISTA:

- El personal técnico programado para la atención del reporte de fallas está en obligación de verificar el llenado del formato "B", la hora y fecha de la llamada, su ingreso y salida del local y validar mediante su firma en el casillero donde corresponda.
- En dicho formato, el personal técnico se obliga a sustentar en forma resumida con letra legible, las causas de la falla, que dieron origen a la llamada, los trabajos efectuados y los repuestos o piezas cambiadas.
- El contratista tiene **dos (2) horas para el caso de Lima y callao de plazo, para apersonarse al local SUNAT**, luego de efectuada la llamada y, proceder con la atención de emergencia.

FORMATO B

REPORTE DE FALLAS No. : _____				FORMATO "B"	
		UBICACIÓN :			
MIRAFLORES SAN ISIDRO	☐ ☐ ☐	HALL DERECHO HALL IZQUIERDO PANORAMICO DERECHO PANORAMICO IZQUIERDO INI	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	ZONA BANCO PRIVADO MONTAVEHICULO 1 MONTAVEHICULO 2 IAT	
FALLAS QUE PRESENTA EL ASCENSOR Y/O MONTA VEHÍCULO					
SE DETUVO EN PISO	☐	PUERTA TRABADA Y ABIERTA	☐		
INDICADORES DE POSICION QUEMADOS Y/O INOPERATIVOS	☐	BOTONERAS EN PANEL MALGRADO	☐		
GONG ELECTRONICO O SUMBADOR MALGRADO	☐	NO RESPONDE A LLAMADA / PARADO	☐		
OTROS : _____					
REGISTRO DE LLAMADA					
LLAMADA AL PROVEEDOR :		NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTACTADA (PROVEEDOR) :			
HORA : _____					
FECHA : _____		NOMBRE Y APELLIDOS : _____			
REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL TECNICO					
ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	FECHA	FIRMA
				/...../.....	
				/...../.....	
				/...../.....	
REGISTRO DE LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION					
HORA :		FECHA :			
_____ Firma del responsable de Seguridad local SUNAT		_____ Firma del Técnico de Mantenimiento Responsable			
_____ Nombre y Apellidos del responsable de Seguridad local SUNAT					

Nota : Es obligación del AGENTE DE SEGURIDAD - SUNAT y EMPRESA prestadora del servicio registrar hora y fecha de ingreso y salida del local