

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DEL ESTADO
ANEXO N° 10.1**

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - CERCADO
Nombre titular : LUIS ENRIQUE VERA CASTILLO
Cargo : SUPERINTENDENTE NACIONAL

Periodo en el cargo : Del 10/3/2020 a la fecha

Fecha de corte : Del 01/1/2022 al 31/12/2022

Sector (gob Nacional) / Pliego Central :
que realiza la transferencia(gob : ECONOMIA Y FINANZAS
Regional y Local) :

SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: Procedimientos Administrativos Estandarizados (PAE)

Información a completar por pliego relacionada con la implementación de los (PAE)				
N°	Adecuación de los PAE por medio del Sistema Único de Trámites (SUT) (1)	Norma que aprueba los PAE y fecha de Publicación		Número de PAE implementados (4)
		Documento (2)	Fecha Publicación (3)	
1	Expediente N° 01.08.0040-001-2020	No Aplica	No Aplica	1

Leyenda:

(1) El medio de verificación de la adecuación es el expediente registrado y publicado en el SUT.

0200-YYYY, otro.

(3) Precisar la fecha de publicación de la norma, realizada en el PTE (Portal de Transparencia Estándar o Diaro Oficial).

(4) En el caso de Gobiernos Locales son 24 PAE a implementar. En el caso de Gobiernos Regionales son 195 PAE a implementar. En el caso de entidades del Poder Ejecutivo es solo un PAE a implementar

GESTIÓN POR PROCESOS

Información a completar por pliego relacionada con la documentación de los procesos de la entidad			
N°	Tipo de documentación de procesos	Adecuación a la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP o la que haga sus veces (1)	Norma de aprobación
1	Mapa de Macroprocesos (Nivel 0) de la SUNAT	SI	RS-076-2021/SUNAT

(1) Si: cuando el Mapa de Procesos o Manual de Procedimientos de la entidad se aprobó posteriormente a la emisión de la Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública. La documentación de los procesos debe responder a los bienes, servicios o regulaciones que brinda la entidad, no a las unidades de organización de su estructura orgánica.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos:- ANGEL ENRIQUE SANCHEZ CAMPOS
DNI: 07462027

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA
Nombres y Apellidos:
DNI: