

**PRIMERA SESIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE
(ETTS) DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y
ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

En la ciudad de Lima, a los cuatro días del mes de octubre del año 2024, a las 09:00 horas se reunieron de manera virtual, en la plataforma institucional Teams el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), conformado mediante ACTA de fecha 03 de octubre del 2024, e integrado por las siguientes personas:

Equipo de Transferencia del Titular Saliente			
	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	Ferrer Anívar Rodríguez Rodríguez	SNAAF	Funcionario Responsable
2	Cristian Santiago Contreras Krumbach	SNAAF	Integrante 1
3	Eduardo Tassara Corzo	ONPEE	Integrante 2
4	Marco Antonio Mostacero Orozco	SNATI	Integrante 3
5	Blanca Luz Montesinos Córdova	SNAA	Integrante 4
6	Jhonn Christhiam León Olórtegui	SI	Integrante 5

1. Agenda:

Propuesta de Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS para la Transferencia de Gestión del Superintendente Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

2. Acuerdos adoptados:

Aprobar el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS para la Transferencia de Gestión del Superintendente Nacional de Aduanas y Administración Tributaria, el cual incluye los plazos para la entrega de información, conforme se detalla en Anexo adjunto, el mismo que forma parte integrante de la presente Acta.

Firmas

			
1	Ferrer Anívar Rodríguez Rodríguez	2	Cristian Santiago Contreras Krumbach
			
3	Eduardo Tassara Corzo	4	Marco Antonio Mostacero Orozco
			
5	Blanca Luz Montesinos Córdova	6	Jhonn Christhiam León Olórtogui

Anexo: Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS)
INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

N°		ACTIVIDADES		Hasta	Responsables
		DOCUMENTO Y ACTAS DEL EQUIPO DE TRABAJO / GENERACIÓN DE ACCESOS AL APLICATIVO			
1		Documento de conformación del ETTS		03/10/2024	Titular Saliente
2		Acta de Instalación del ETTS		03/10/2024	Funcionario Responsable ETTS
3		Generar los accesos para los responsables de unidades ejecutoras de la SUNAT.		04/10/2024	Titular Saliente
4		Registro del Acta de Instalación del ETTS		04/10/2024	Funcionario Responsable ETTS
		ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL 05/03/2024 AL 02/10/2024, QUE INCLUYE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 05/03/2024 AL 02/10/2024 (IRC POR TÉRMINO DE GESTIÓN)			
5		Elaborar información según temario señalado en la Directiva N° 016-2022CG/PREVI		11/10/2024	Órganos SUNAT
6		Registrar Información en el aplicativo informático de la Contraloría.		14/10/2024	Órganos SUNAT
7		Los responsables de cada sistema administrativo registran y visan la información a su cargo a través del aplicativo informático.		15/10/2024	Responsables Unidades Ejecutoras / Responsables de sistemas administrativos
8		Revisar información registrada en el Aplicativo Informático.		16/10/2024	ETTS

9	Visar y enviar al Titular Saliente el Informe de Transferencia del SN.	17/10/2024	Funcionario Responsable ETTS
10	Aprobar, suscribir y enviar, a través del Aplicativo CGR, el Informe de Transferencia de Gestión a la CGR y al Equipo de Transferencia del Titular Entrante.	18/10/2024	Titular Saliente

Numeral 7.2.3, inciso ii, literal b): El Titular Saliente envía el Informe de Transferencia de Gestión a la Contraloría y al Titular Entrante hasta diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de corte, a través del aplicativo de la CGR

