

ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA

En la Ciudad de Lima, a los 14 días del mes de octubre del año 2024, a las 14 y 30 horas, se reúnen de manera virtual, en la plataforma: <https://teams.microsoft.com/>, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares

Rol	N° DNI	Nombres y APELLIDO
Titular Saliente	10347626	Gerardo Arturo López Gonzales
Titular Entrante	09574207	Víctor Mejía Ninacóndor

Equipo de Transferencia de Titular Saliente (ETTS)¹

	Rol	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece
1	Funcionario Responsable	18078470	Ferrer Anívar Rodríguez Rodríguez	SNAAF
2	Integrante 1	07866624	Cristian Santiago Contreras Krumbach	SNAAF
3	Integrante 2	09380601	Eduardo Tassara Corzo	ONPEE
4	Integrante 3	10011841	Marco Antonio Mostacero Orozco	SNATI
5	Integrante 4	09619527	Blanca Luz Montesinos Córdova	SNA
6	Integrante 5	42279210	Jhonn Christhiam León Olórtégui	SI

¹ Conformado mediante acta del 3.10.2024.

Equipo de Transferencia de Titular Entrante (ETTE)²

	Rol	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece
1	Responsable	18112486	Carlo Erich Cabos Villa	SNAAF
2	Integrante 1	07863955	Álvaro Gonzalo Bouroncle Rodríguez	ONPEE
3	Integrante 2	06766360	Guillermo Luis Olivares Plácido	SNATI
4	Integrante 3	22256825	Martha Elba Garamendi Espinoza	SNAA
5	Integrante 4	09311450	Patricia Estela Zapata Sotelo	SI

Observaciones

No hay observaciones

Otros acuerdos adoptados

1. Se designa como Secretario Técnico de la Comisión de Transferencia al Señor Cristian Contreras Krumbach quien se encargará de brindar las facilidades que se requieran, a solicitud del Funcionario Responsable del ETTS o del Responsable del ETTE.
2. Las Reuniones de la Comisión de Transferencia de Gestión se realizarán de manera presencial o virtual, según sea necesario, en concordancia con el cronograma de actividades aprobado.

² Conformado mediante Memorándum N.° 000025-2024-SUNAT/100000 del 4.10.2024.

Cronograma de Actividades

	Actividades	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsables
1	Entrega de Informe de Rendición de Cuenta (IRC) de Titular Saliente (Término de Gestión), a través del aplicativo CGR.	18.10.2024	18.10.2024	Titular Saliente
2	Entrega del Informe de Transferencia de Gestión (ITG) del Titular Saliente, a través del aplicativo CGR.	18.10.2024	18.10.2024	Titular Saliente
3	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión	21.10.2024	24.10.2024	ETTS y ETTE
4	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión	25.10.2024	25.10.2024	Secretario Técnico / ETTS y ETTE
5	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión	28.10.2024	28.10.2024	Titular Saliente / Titular Entrante / Funcionario Responsable del ETTS / Responsable del ETTE
6	Envío del Acta de Transferencia de Gestión, a través del aplicativo CGR	29.10.2024	29.10.2024	Titular Entrante
7	Publicación del Acta e Informe de Transferencia de Gestión, que incluye Rendición de Cuenta de Titulares (Anual y Término de Gestión) en el portal web de la entidad	30.10.2024	30.10.2024	Titular Entrante

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

<p>Funcionario Responsable del ETTS</p> <p>Ferrer Anívar Rodríguez Rodríguez</p> <p>DNI: 18078470</p>	<p>Responsable del ETTE</p> <p>Carlo Erich Cabos Villa</p> <p>DNI: 18112486</p>
---	---

TITULAR SALIENTE

Gerardo Arturo López Gonzales

DNI: 10347626

TITULAR ENTRANTE

Víctor Mejía Ninacóndor

DNI: 09574207