

**INFORME  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
DEL PLIEGO**

**ANEXO N° 3**

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT**

**LIMA – LIMA – LIMA**

**10 - 2025**



**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD**

**NOMBRES Y APELLIDOS: EDWARD VICTOR ALBERTO TOVAR MENDOZA  
CARGO: SUPERINTENDENTE NACIONAL**

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

## **INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

### **I. RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

### **II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

### **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

- 3.1 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales
- 3.6 Gestión documental

### **IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

### **V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)**

### **VI. ANEXOS**

(\*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

## **I. RESUMEN EJECUTIVO**

### **1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.**

#### **NATURALEZA JURÍDICA**

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas. Cuenta con personería jurídica de derecho público, con patrimonio propio y goza de autonomía funcional, técnica, económica, financiera, presupuestal y administrativa.

La organización y funciones de sus unidades de organización se regulan en su Reglamento de Organización y Funciones.

#### **BASE LEGAL**

Las normas sustantivas que establecen las competencias y funciones generales de la SUNAT son:

- a) Ley N° 24829, Ley de Creación de las Superintendencias Nacionales de Aduanas y de Administración Tributaria.
- b) Decreto Legislativo N° 500, Ley General de la Superintendencia Nacional de Aduanas, y modificatorias.
- c) Decreto Legislativo N° 501, Ley General de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria, y modificatorias.
- d) Ley N° 27334, Ley que amplía las funciones de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria.
- e) Ley N° 28008, Ley de los Delitos Aduaneros, y modificatorias.
- f) Decreto Legislativo N° 1053, Ley General de Aduanas, y modificatorias.
- g) Ley N° 29816, Ley de Fortalecimiento de la SUNAT, y modificatorias.
- h) Decreto Legislativo N° 1103, Decreto Legislativo que establece medidas de control y fiscalización en la distribución, transporte y comercialización de insumos químicos que puedan ser utilizados en la minería ilegal, y modificatorias.
- i) Decreto Legislativo N° 1107, Decreto Legislativo que establece medidas de control y fiscalización en la distribución, transporte y comercialización de maquinarias y equipos que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como del producto minero obtenido en dicha actividad.
- j) Decreto Legislativo N° 1126, Decreto Legislativo que establece medidas de control en los insumos químicos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas, y modificatorias.
- k) Decreto Supremo N° 061-2002-PCM, que dispone la fusión por absorción de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria con la Superintendencia Nacional de Aduanas, y modificatoria.
- l) Decreto Supremo N° 133-2013-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario, y modificatorias.
- m) Decreto Supremo N° 040-2023-EF, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, y modificatoria.

n) Resolución de Superintendencia N° 081-2023/SUNAT, que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, y modificatoria.

## **1.2 Finalidad y Principios.**

### **FINALIDAD**

#### **Competencias:**

(Conforme a lo establecido en el artículo 4° de la Sección Primera del ROF de la SUNAT, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2023-EF)

La SUNAT ejerce sus competencias a nivel nacional en las siguientes materias:

Administración de los tributos del gobierno nacional y los conceptos tributarios y no tributarios que se le encarguen por Ley o de acuerdo a los convenios interinstitucionales que se celebren.

Implementación, inspección y control del cumplimiento de la política aduanera en el territorio nacional y el tráfico internacional de mercancías, personas y medios de transporte, facilitando las actividades aduaneras de comercio exterior.

Control y fiscalización del ingreso, permanencia, transporte o traslado y salida de los productos de la actividad minera, de insumos químicos y maquinarias que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como del control y fiscalización de los insumos químicos, productos y sus subproductos o derivados, maquinarias y equipos que puedan ser utilizados directa o indirectamente en la elaboración de drogas ilícitas.

### **PRINCIPIOS**

Los principios establecidos en el PEI 2024-2028 ampliado de la SUNAT, aprobado mediante Resolución de Superintendencia N.° 000291-2024/SUNAT del 20DIC2024 (vigente hasta el 27OCT2025), son los siguientes:

1. Autonomía
2. Honestidad
3. Compromiso
4. Profesionalismo
5. Vocación de servicio
6. Trabajo en equipo
7. Flexibilidad

Nota: El 27OCT2025 se aprobó el PEI 2024-2028 actualizado de la SUNAT con la Resolución de Superintendencia N.° 000326-2025/SUNAT, que entró en vigencia a partir del día siguiente (28OCT2025), con el cual se establecieron los mismos principios.

## **1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad**

El presente documento da cumplimiento a las disposiciones de la Contraloría General de la República para los procesos de transferencia de gestión y rendición de cuentas del periodo comprendido del 03OCT2025 al 27OCT2025, que corresponde a la gestión del señor EDWARD VÍCTOR ALBERTO TOVAR MENDOZA.

El desempeño del crecimiento durante OCT2025 fue desigual a nivel de países: las economías avanzadas, como Estados Unidos, presentan una recuperación más sólida, mientras que otras regiones enfrentan revisiones a la baja debido a incertidumbres geopolíticas y tensiones comerciales a nivel global. Las economías emergentes, lideran el crecimiento, aunque persisten desafíos como la inflación alimentaria, altos niveles de deuda y una caída en la inversión extranjera directa.

Respecto a los precios de las materias primas, estos mostraron tendencia al alza, en un entorno de incertidumbre global por el contexto geopolítico.

A nivel interno, la situación de la economía peruana mantuvo su tendencia positiva, destacando la mayor inversión pública y privada (impulsada por las operaciones en el Puerto de Chancay; la apertura del Aeropuerto Jorge Chávez y proyectos como Tía María, Zafranal, Reposición Antamina y obras de infraestructura como la Línea 2 del Metro de Lima); así como la mejora en los sectores primarios (como pesca y agropecuario) y no primarios. Todo lo anterior se refleja en la mejora del PBI y de la demanda interna, de forma que, para OCT2025 se cuenta con un crecimiento proyectado de 3,8% y 1,1%, respectivamente (proyección BCRP); en un entorno de baja inflación que llevó a la reducción de la tasa de referencia del BCRP y a condiciones de financiamiento favorables; además de registrar en OCT2025 un crecimiento de las importaciones de 5,1% (fuente SUNAT), atenuado por la caída del tipo de cambio (-8,7%), así como mayores cotizaciones del cobre (+11,1%) y el oro (+51,4%) que son dos de los principales commodities exportados.

El resultado positivo en la recaudación de ingresos tributarios en OCT2025 se explica principalmente por dos factores: el buen desempeño de la actividad económica, en este caso de SET2025, que es la que se declara y paga en octubre, la misma que responde a las razones anteriormente mencionadas; así como la intensificación de las acciones de control y fiscalización focalizadas en sectores con altos niveles de incumplimiento. Es así que durante OCT2025 se registró un crecimiento del 8,3% respecto al mismo período del año anterior.

Asimismo, es importante mencionar que la SUNAT ha avanzado de forma significativa en el desarrollo de los elementos necesarios para la implementación de un modelo de gestión de riesgos de cumplimiento, siguiendo las mejores prácticas de las administraciones tributarias más exitosas, lo que le ha permitido ser reconocida como un referente en América Latina.

Finalmente, en el 2025 debemos seguir trabajando en el cierre de las brechas de informalidad, en el incremento de la recaudación, en la facilitación del comercio y en proveer mejores servicios a los ciudadanos; lo que a su vez promueve la mejora de la competitividad de los negocios formales. Para ello se fortalecerá aún más el avance en la transformación digital de los procesos, se optimizará y potenciará el uso de las herramientas tecnológicas y de la ciencia de datos y se perfeccionará el modelo de gestión de riesgos de cumplimiento ya implementado, aprovechando cada vez más los beneficios que este aporta.

## II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

### 2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT		
Código de la Entidad:	3793	Cargo del Titular:	SUPERINTENDENTE NACIONAL

Apellidos y Nombres del Titular:	EDWARD VICTOR ALBERTO TOVAR MENDOZA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	07593208
Teléfono (1):	934538821	Correo Electrónico (1):	edward.tovar@hotmail.com
Teléfono (2):	999245869	Correo Electrónico (2):	
Tipo de informe:	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión (*):	03/10/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 030-2025-EF
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	03/10/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	27/10/2025
Fecha de Generación (**):	07/11/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	PEDRO EDUARDO ZAVALA MONTAÑA		
Cargo del Funcionario Responsable:	SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

**2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)**

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT	DNI - 25809236	IVAN HIROSHI SAKANISHI MIYAKAWA	29/10/25	SI
2	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI	DNI - 25764204	ROCIO INGRED BARRIOS ALVARADO	08/04/25	SI

(\*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

**2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama****a. Misión**

Servir al país a través de la administración justa, íntegra, eficaz y eficiente del sistema tributario y aduanero, necesaria para el desarrollo económico y social de los peruanos.

**b. Visión**

No aplica

**c. Valores**

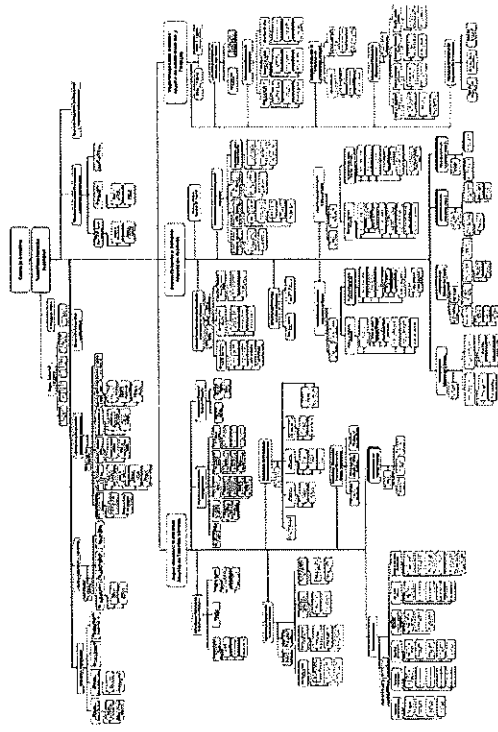
Los valores establecidos en el Código de Ética de la SUNAT, aprobado mediante Resolución de Superintendencia N.º 000245-2019/SUNAT, son los siguientes:

1. Integridad
2. Excelencia
3. Compromiso

**d. Organigrama**

<https://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/igo/dofp/2024/organigrama.pdf>

**ORGANIGRAMA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
(Según el Anexo 2 de la sección segunda del ROF, modificado por el artículo 3 de la R. N.° 000149-2024/SUNAT, vigente a partir del 31/OCT/2024)





#### **2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.**

En OCT2025, el país registraría un crecimiento del PBI y la demanda interna de 3,8% y 1,1%, respectivamente; impulsado por el favorable contexto de las cotizaciones internacionales, la mayor inversión pública y el impulso de la inversión privada, con una mejora relativa de la confianza de los agentes económicos.

#### **EN MATERIA DE TRIBUTOS INTERNOS**

La Administración Tributaria ha privilegiado las acciones de acompañamiento al contribuyente para la mejora del cumplimiento tributario. Asimismo, se viene trabajando en la implementación de los tratamientos estructurales diseñados para combatir la evasión, como, por ejemplo, la atribución de sujeto sin capacidad operativa y el perfil de cumplimiento.

##### **Pilar Transformación Digital:**

- La masificación en el uso de los comprobantes de pago electrónico (CPE) ha potenciado el cumplimiento de la misión institucional de la SUNAT destinada a mejorar el cumplimiento tributario y aduanero, permitiendo contar con información detallada de las operaciones realizadas por los contribuyentes, favoreciendo así la transformación digital de los procesos de control realizados por la SUNAT. A OCT2025 se emiten diariamente 11 millones de CPE. s
- La generalización de las notificaciones electrónicas de los actos administrativos a través del Sistema Integrado de Notificación Electrónica (SINE), que es un modelo general que permite brindar el servicio de notificación electrónica para cualquier documento que genere la SUNAT, se inició solo con los principales actos administrativos, aumentando su cobertura hasta alcanzar el 99% de estos, los cuales son gestionados tanto por tributos internos como por aduanas.
- La implementación del Sistema Integrado del Expediente Virtual (SIEV) ha permitido gestionar 130 mil expedientes electrónicos para los procedimientos de cobranza coactiva, fiscalización, reclamación, apelación y devolución.
- El fortalecimiento de los servicios virtuales de atención al contribuyente, tales como el Chat Tributario e Informático, la Asistente Virtual Sofia, las redes sociales y la Mesa de Partes Virtual. Los servicios más utilizados entre ellos son las redes sociales (Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn, Instagram y TikTok) con 1 835 650 de interacciones, la Asistente Virtual Sofia con 117 133 de mensajes recibidos y el Chat con 28 941 atenciones en el mismo periodo.

A través de las redes sociales es posible alcanzar a un mayor número de contribuyentes de manera rápida y eficiente. Esta herramienta no solo permite brindar información clara y oportuna sobre sus obligaciones tributarias, sino que también genera un efecto multiplicador entre los ciudadanos

#### **EN MATERIA ADUANERA**

- La modernización mediante la digitalización y mejora continua de los procesos aduaneros permitió mantener estables los tiempos de atención del despacho y los costos asociados, haciendo que el comercio exterior se mantenga eficiente, competitivo y seguro.

- El control aduanero, se mantiene fortalecido en el periodo por el desarrollo de competencias en inteligencia y gestión de riesgos aduaneros, la automatización de la obtención de información estratégica utilizando las tecnologías modernas e inteligencia artificial y aplicando el *Business Intelligence* y la analítica de datos, así como la permanente retroalimentación con las unidades de control operativo de las aduanas a nivel nacional.

## EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

### Gestión de Contrataciones

Las contrataciones ejecutadas por la UE1 SUNAT se realizan conforme al marco normativo vigente. En su calidad de dependencia encargada de las contrataciones, la INA contribuye al cumplimiento de la misión institucional mediante la aplicación estricta de la normativa en contratación pública, así como de la normativa interna de la SUNAT, con el objetivo de maximizar el valor de los recursos públicos en términos de eficacia, eficiencia y economía, y asegurar el logro de los objetivos estratégicos institucionales. La entrada en vigor de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento ha generado curvas de aprendizaje y retrasos en la aprobación de expedientes de contratación y su convocatoria.

Las contrataciones ejecutadas por la UE2 Unidad Ejecutora Inversión Pública SUNAT, se realizan conforme a lo indicado en el párrafo anterior, en calidad de dependencia encargada de las contrataciones para la ejecución de los proyectos de inversión e IOARR de infraestructura para la SUNAT, contribuyendo al cierre de brechas de infraestructura y el acceso a los contribuyentes para mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados.

La UEMSI viene avanzando en el desarrollo de las Licitaciones Públicas Internacionales (LPI), enfrentando algunos ajustes en los cronogramas de convocatoria debido a que el presupuesto programado para el año 2026 resulta limitado para cubrir los compromisos de dichos procesos, por lo que se ha gestionado una demanda adicional de recursos. Asimismo, se presentaron variaciones en los plazos por las demoras en las emisiones de No Objeción del BID en las diferentes etapas de las LPI (Documentos de licitación, absolución de consultas, evaluación); no obstante, se vienen adoptando las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento oportuno de los hitos establecidos.

### Gestión del Patrimonio y Servicios Generales

En el ámbito operativo tributario y aduanero, las unidades de organización que realizan acciones de fiscalización y control demandan áreas e instalaciones a cargo de los Concesionarios de Puertos o Aeropuertos u otras Entidades (Municipalidad Metropolitana de Lima) para el desarrollo adecuado de sus actividades en condiciones seguras, siendo necesario formalizar acuerdos mediante convenios institucionales o de cumplimiento normativo vigente. Sin embargo, este proceso se ralentiza, afectando la operatividad institucional.

### Gestión de Almacenes

La creciente demanda para la custodia de bienes y mercancías incautados o comisados generó que la INA revise los procedimientos de recepción y entrega, registro, almacenamiento e inventarios, a efectos de garantizar un adecuado almacenamiento, para ello también se consideró el personal para esta labor, la infraestructura y los equipos con que cuenta la Gerencia de Almacenes. La situación legal no definida y el tiempo de permanencia de los bienes y mercancías almacenados, dio lugar a la emisión de la Ley N.° 31974 de DIC2023, con la que se espera lograr en un plazo de 3 años la disposición total de 9 500 t de bienes y mercancías a nivel nacional, así como la ejecución del plan de trabajo para el descongestionamiento de los almacenes, en el que se estableció metas de disposición en los almacenes a nivel nacional.

#### Gestión del Presupuesto

La puesta en marcha del TABLERO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL - Power BI, ha permitido que las unidades organizacionales que gestionan gastos puedan realizar el control y seguimiento de su avance de ejecución presupuestal; y a su vez, proporciona el ranking de cumplimiento de ejecución de gasto programado de bienes y servicios a nivel nacional, A nivel nacional se logró una ejecución superior al 66%, de acuerdo con la programación al 27OCT2025.

La UE 002 UEIPS logró ejecutar el 66,4% (S/ 116.9 millones) del PIM asignado, certificando durante dicho periodo el 97,2% del PIM (176.2 millones). Es importante mencionar que el resultado de la gestión del presupuesto se ve afectado por factores externos que no están bajo el control de la UE 002, principalmente incumplimientos de contratistas y paralizaciones de obra. No obstante, se viene cumpliendo mensualmente con las metas presupuestales programadas.

Respecto a la UEMSI, la asignación de la APM 2026-2028 correspondiente al ejercicio 2026 fue reducida a la tercera parte, lo que genera riesgos en el cumplimiento de compromisos e inicio oportuno de los procesos de contratación para los requerimientos de las áreas usuarias del proyecto.

#### Gestión de Inversiones

Se está gestionando la ampliación del plazo del Contrato de Préstamo N° 4725-OC/PE por un periodo adicional de 10 meses para asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto "Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la transformación digital".

Se han presentado en la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones (INEI) incumplimientos de los contratistas, paralización de obra por conflictos de jurisdicción entre entidades municipales para otorgar licencia, así como demora de autorizaciones ante Municipalidades. Respecto a la adquisición de terrenos, existe poca oferta inmobiliaria que cumpla con los parámetros necesarios para la implementación de las inversiones, asimismo, los usuarios han solicitado actualizar su dimensionamiento lo que retrasa el plazo de ejecución de las inversiones.

### **2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.**

## EN RECAUDACION

Durante el período OCT2025, los Ingresos Tributarios del Gobierno Central (netos de devoluciones) ascendieron a S/ 13 958 millones. Dicho importe representó S/ 1 268 millones más respecto de lo obtenido en OCT2024 y un crecimiento en términos reales de 8,3%.

Entre los principales factores que determinaron el desempeño de la recaudación se puede mencionar los siguientes: i) la evolución de la actividad económica que en SET2025 habría registrado un crecimiento proyectado del PBI y de la Demanda Interna de 3,5% y 4,2% (proyecciones BCRP), respectivamente; ii) el crecimiento mensual de las importaciones CIF (+5,1%) y su impacto favorable sobre la recaudación aduanera, atenuado por la caída del tipo de cambio (-8,7%); iii) las mejores cotizaciones en SET2025 de los principales productos exportados por la economía nacional, en especial de los metales como el cobre (+7,4%) y oro (+42,7%); iv) Los ingresos generados por la implementación de algunas normas, entre las que destacan el Decreto Legislativo N.º 1634 que estableció un Régimen Especial de Fraccionamiento; el Decreto Supremo N.º 115-2024-EF que establece la tasa del ISC a la cerveza en 0,047% de la UIT; el Decreto Legislativo N.º 1623 - IGV a Servicios Digitales y la Ley N.º 31557 (juegos y apuestas deportivas a distancia). Asimismo, en OCT2025 destacó la recaudación producto de la intensificación de las acciones de control y fiscalización focalizadas especialmente sobre sectores con altos niveles de incumplimiento.

Debe destacarse que el resultado positivo en la recaudación de OCT2025 se registró a pesar de algunas medidas normativas con impacto negativo en la recaudación, tales como: i) la Ley N.º 31903 que permitió la libre disposición de los fondos de las cuentas de Detracciones correspondientes a las MYPES ; ii) la Ley N.º 31962 que modificó los intereses de devoluciones y para la actualización de multas y, iii) la Ley N.º 31556 que redujo la tasa del IGV aplicable a los hoteles y restaurantes MYPE a 8%, la que siguió operando y por haber sido renovada afectará también, con solo algunas variantes, hasta el ejercicio 2027.

## EN MATERIA DE TRIBUTOS INTERNOS

Inscripción en el RUC

: 58 721 contribuyentes inscritos en el periodo de gestión.

Canal telefónico y presencial: 213 219 consultas telefónicas y 272 726 atenciones de orientación y trámites mediante el canal presencial.

Gestión de Riesgos Masivos:

Acciones de fiscalización: Se llevaron a cabo 4 246 fiscalizaciones y 45 509 de acciones preventivas. Respecto a contribuciones de ESSALUD, se efectuaron 3 025 acciones de fiscalización e inspecciones laborales.

Rendimiento económico: De las referidas acciones se obtuvo S/ 380,9 millones (pagos inducidos, rectificatorias y valores emitidos), de los cuales S/ 38,1 millones corresponden a pagos inducidos.

**Acciones de campo:** Se realizaron 5 215 acciones de cobranza de campo a nivel nacional, los que sumados a la publicación del Padrón de Principales Contribuyentes con deudas en cobranza lograron recuperar S/ 82 millones en este periodo.

#### Transformación Digital:

**Notificación Electrónica:** 1 013 759 millones de documentos notificados, lo que significó un ahorro de 15,7 millones de soles. Este proceso que cuenta con la Certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno.

**Expediente Electrónico:** Se gestionaron más de 130 mil expedientes de los procesos de cobranza coactiva, fiscalización, reclamación, apelación y devoluciones.

**Masificación de los Comprobantes de Pago Electrónico (CPE):** A OCT2025 se emiten diariamente 11 millones de CPE. Durante el período de esta gestión se emitieron más de 300 millones de documentos.

**Guía de Remisión Electrónica:** Se emitieron más de 20 millones de guías de remisión remitente, más de 9 millones de guías de remisión transportista y más de 7 mil guías por evento, lo que ha permitido fortalecer la trazabilidad en el traslado de mercancías a nivel nacional.

**Sistema Integrado de Alertas:** Se han remitido 5,9 millones de SMS, 5 millones de emails, 654 mil IVR y 860 Whatsapp, relativos a la presentación de DDJJ mensuales y anuales, fraccionamientos, cobranza coactiva, fiscalización, orientación, notificación a buzón SOL, entre otros.

#### Fiscalidad Internacional:

En el marco de la Convención de Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal CAAMMF: Del 03-27OCT2025 las matrices peruanas presentaron 180 Reportes País por País por los ejercicios del 2020 al 2024, de acuerdo con el estándar de la Acción 13 del Proyecto BEPS, mientras que se recibieron 18 reportes por los ejercicios cerrados entre 2020 y 2024 presentados en el mismo rango de fechas, desde las jurisdicciones con las que mantenemos reciprocidad. Las entidades financieras peruanas presentaron 12 Reportes Financieros - ECR correspondientes a personas y empresas extranjeras (ejercicios del 2023 al 2024). Por otro lado, se ha recibido de las jurisdicciones extranjeras información de 43 905, 91 926, 102 801, 137 225 y 31 315 personas peruanas (naturales y jurídicas) que poseen cuentas financieras en el exterior, por los ejercicios 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024; respectivamente, al 30SET2025 (fecha cerrada de la última identificación). Cabe resaltar que se encuentra en proceso la identificación de las personas reportadas en el último periodo (SET2025).

**Priorización de acciones de aseguramiento del cumplimiento de las obligaciones tributarias:** Se han efectuado informes de identificación de riesgos de incumplimiento tributario sobre más de 24 400 contribuyentes.

#### Control de insumos químicos y bienes fiscalizados:

Administración del registro para el control de bienes fiscalizados (RCBF); Se gestionaron 657 solicitudes de inscripción y actualización, 4 suspensiones, 18 bajas y 19 visitas de inspección a establecimientos. Asimismo, se otorgaron 261 autorizaciones de ingreso y salida de bienes fiscalizados. Todas estas acciones desarrolladas en el RCBF, gestionándose operaciones de más de 0,29 millones de toneladas de IQBF.

Acciones de control y fiscalización de IQBF; se realizaron 53 382 acciones de control a medios de transporte en puestos de control a nivel nacional y se efectuaron 128 acciones de fiscalización masiva y selectiva, logrando el retiro del mercado de 454,58 t de IQBF, sustitutos entre otros.

Mejora del proceso de control del transporte; se viene implementando el perfil de riesgo para el control de transporte de IQBF con el objetivo de fortalecer la capacidad institucional en los puestos de control y controles operativos para detectar los vehículos que puedan estar desviando los insumos químicos hacia actividades ilícitas.

Impugnaciones:

Se continuo con las acciones de unificación de criterios de resolución y optimización de los tiempos de atención en los procedimientos de reclamación como de cumplimientos del Tribunal Fiscal. Como resultado, se logró recuperar S/ 135.8 millones.

#### EN MATERIA ADUANERA

Los principales resultados alcanzados durante el periodo de gestión fueron los siguientes:

- Tiempo total de Liberación de mercancías (TTLM): Importación para el consumo 32 horas. Exportación definitiva 1,3 horas, tiempo de atención más bajo del año en curso. Envíos de entrega Rápida 2,5 horas.
- % de DAM de importación para el consumo atendidas dentro de las 48 horas: 74%.
- La digitalización de la documentación sustentatoria de las DAM de importación para todos los canales de control ha incidido directamente en la mejora del TTLM.
- Se hallaron 200,8 kg de droga
- Se intervino mercancías por contrabando por un monto de USD 11,85 millones.
- El nivel de control (canales rojo y naranja) en las importaciones fue 14,34%.
- Se ejecutaron 40 acciones de control posterior y se emitieron 2 informes de indicio de delito aduanero.
- Garantías Previas del Art. 160 de la Ley General de Aduanas: La participación alcanzó 61,31% respecto del total de valor CIF de las importaciones.
- Se certificó a 1 nuevo OEA (agente de aduanas).

- Programa Emprender Exportando: 1 evento realizado en Tarapoto, dirigido a emprendedores de la región San Martín, con la participación de productores de los sectores de artesanía, productos acuícolas y agroindustriales (café y cacao, entre otros).
- El 22OCT2025 se desplegó el segundo modelo de Machine Learning en la plataforma denominada MLOps, impulsando la modernización tecnológica y la gestión basada en datos.
- Laboratorio Regional de Aduanas SUNAT: El 22OCT2025 se realizó el apoyo técnico al laboratorio del SAT de Guatemala con relación a nuestra experiencia en el uso del equipo Tenso LAB, que se emplea para determinar la tenacidad de los hilados.
- El 24OCT2025, se lideró una sesión extraordinaria con las entidades que conforman el Comando Regional de Lucha contra los Delitos Aduaneros y Piratería con la finalidad de definir la estrategia, planificación y la ejecución de operativos intersectoriales para combatir el tráfico ilícito de mercancías que afecten la seguridad ciudadana, como: armas, municiones, explosivos, pirotécnicos, drogas; así como el comercio ilegal de bienes que sean destinados a la criminalidad organizada.
- Se generaron 3 991 casos de duda razonable en importaciones, que determinaron tributos por USD 17,8 millones.
- Se emitieron 85 Resoluciones de clasificación arancelaria que permite a los usuarios de comercio exterior identificar los impuestos a aplicar, exoneraciones y restricciones, de corresponder; así como predictibilidad para futuras importaciones inclusive de otros usuarios.
- Se realizaron 5 intercambios internacionales de información, con Chile, Bolivia, Unión Europea y Tailandia.
- Se obtuvo opinión favorable para la ampliación del alcance del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:2015) en el servicio aduanero de la SUNAT para la IA Pisco y la IA Chancay, así como para el mantenimiento de la certificación en las IA Marítima del Callao, IA Aérea y Postal, IA Paita e IA Tacna.

## EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

### Gestión de Contrataciones

Los resultados de la INA fueron los siguientes: 1) El PAC 2025 actualizado y los requerimientos no programados registraron 315 procedimientos por un monto estimado de S/ 789 523 300, de los cuales se convocaron 185 por un monto estimado de S/ 570 219 426 (73,5% de lo programado). 2) La ejecución presupuestal de gastos corrientes y gastos de capital alcanzó S/ 325 961 692,92 (58,1% del monto certificado). 3) El PIM para las inversiones asciende a S/ 85 388 914, importe que se encuentra certificado al 100 %. Se ha previsto su ejecución total en el presente ejercicio.

Por su parte la UEMSI, al 27OCT2025, incluyó 43 procedimientos de selección en el CMN del PAC 2025 por S/ 141,5 millones, de los cuales 41 ya fueron convocados (95,3%).

### Gestión del Patrimonio y Servicios Generales

Los resultados de la INA fueron los siguientes: 1) Baja de 8 076 bienes muebles patrimoniales a nivel nacional y disposición final de 1 536 bienes a favor de entidades públicas y sin fines de lucro. 2) 175 locales certificados de un total de 232 inmuebles que aplican CITSE.

#### Gestión de Almacenes

Los resultados de la INA fueron los siguientes: 1) Se recibieron 3 820 t de bienes para la custodia en los almacenes y se entregaron 1 247 t tanto a sus propietarios como a entidades adjudicatarias. 2) Disposición de 387 t de bienes a nivel nacional, de los cuales 63 t se realizaron en el marco de la Ley N.º 31974, lo que permite descongestionar los almacenes de SUNAT. En el Almacén Central de Lurín se dispusieron 93 t.

#### Gestión del Presupuesto

El avance obtenido en la ejecución de gasto en la UE 01 SUNAT, fue 69,9% (S/ 1 710 millones) del PIM asignado; habiéndose certificado el 93,3% (S/ 2 282 millones). Asimismo, se cumplió con la entrega de la proyección de gastos del periodo 2025-2031 del Pliego SUNAT, como insumo para el flujo de caja del mismo periodo, solicitado por el Viceministerio de Economía del MEF.

Se logró la viabilidad de 1 proyecto de inversión por un importe estimado de S/ 115 098 237.

#### Gestión de Inversiones

En materia de gestión de inversiones, se tiene un avance físico de 3 obras correspondientes a las inversiones: CUI 2300104 Sede INSI y Call Center (53,51%), CUI 2300859 Almacén Central (59,59%), CUI 2510864 CSC Surquillo, DCC y Sede INIQBF (44,25%), previstas a entregar en uso en el año 2026.

#### Recursos Humanos

- Se actualizaron el CAP Provisional y el PAP. Se alcanzó una ejecución del 68% del presupuesto de Gastos de Personal.
- En cuanto al teletrabajo, este alcanzó al 47% del personal.
- Se cumplió con el 99% de los pagos por mandatos judiciales priorizados.
- Se ha ejecutado el 78% del PDP 2025.
- Se desarrolló el Curso Aduanero y Tributario interno con la participación de 500 trabajadores.

#### EN MATERIA DE CAPACITACIÓN TRIBUTARIA Y ADUANERA

En materia de Formación Tributaria y Aduanera



Se desarrollaron cursos de capacitación externa auto instructivos en materia tributaria y aduanera, sobre el Sistema Integrado de Registros Electrónicos (SIRE) logrando más de 10 000 inscripciones. Asimismo, se brindó Capacitación en Aduanas (CCAD), Gestor Tributario (GT) y el Programa de Capacitación Tributaria y Aduanera PROCTYA), entre otros. De igual forma, en el marco del Plan de Desarrollo de Personas se ejecutaron eventos académicos dirigidos al fortalecimiento de capacidades internas.

En el marco de la gestión del conocimiento, el 10OCT2025, a través del Boletín institucional, se puso a disposición de la comunidad laboral el Podcast sobre cripto activos.

Asimismo, se llevó a cabo el webinario "Actualízate con INDIA: Mejoras en el proceso de importación para el consumo", dirigido al público especializado en comercio exterior, contribuyendo a la difusión de temas vinculados a la modernización tributaria y aduanera con más 400 asistentes.

## EN MATERIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES

-

### Factoring:

Ha permitido a los usuarios confirmar o rechazar facturas y recibos por honorarios electrónicos emitidos, facilitando su negociación en operaciones de factoring y su acceso a financiamiento, superando en este período los 5 millones de CPE confirmados.

- Sistema Integrado de Registros Electrónicos: Se facilitó la generación de registros de compras y ventas a más de un millón de contribuyentes.

- App Bienvenido al Perú: 2 434 Declaraciones Juradas de Equipaje generadas por un monto superior a FOB USD 1,8 millones y 1 514 Declaraciones Juradas de Dinero generadas por aproximadamente USD 42 millones.

- App de Trazabilidad de Naves vía Marítima: Durante este período, la plataforma integró información proveniente de diversas fuentes para monitorear un total de 5 661 naves, con el objetivo de validar sus registros formales de ingreso y salida. Como resultado, se generaron 449 avisos que dieron lugar a la programación de acciones de control y cumplimiento.

- Sistema Integrado de Información y Control No Intrusivo: 5 416 contenedores/vehículos de carga controlados en las jurisdicciones de Tacna, Callao y Paita (selectividad 9,84% ingreso y 0,10% salida), que equivalen a FOB USD 255 millones.

- Sistema de Tránsito Aduanero con uso de precintos RFID: Control de 76 vehículos evitando el ingreso de contrabando por un monto aproximado de USD 2,3 millones.

- Nuevo Sistema de Selección a Control Aduanero con Inteligencia Artificial: En coordinación con el área usuaria, se desplegó un nuevo modelo de minería de datos (mercancías mínimas similares) a través de la plataforma para el despliegue ágil de modelos analíticos (MLOps) en el Sistema de Selección a Control.

## 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

### EN MATERIA DE PLANEAMIENTO

- Aprobar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2030 y efectuar su registro en el aplicativo CEPLAN V.01 hasta el 31DIC2025, conforme a la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.º 032-2025/CEPLAN/PCD que autoriza la excepción al plazo máximo para que los pliegos del Gobierno Nacional aprueben el PEI durante el ejercicio fiscal 2025 y el Oficio N.º 000301-2025-CEPLAN/PCD que acepta la ampliación del plazo para la formulación y aprobación del Plan Estratégico Institucional de la SUNAT 2026-2030.
- Aprobar el Plan Operativo Institucional Anual 2026 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2026 hasta el 31DIC2025.
- Aprobar el Set de Indicadores y Proyectos 2026 (SIP2026) hasta el 31DIC2025.

## EN MATERIA DE TRIBUTOS INTERNOS

### Gestión de Riesgos Masivos:

- Formular modificaciones al Reglamento de la Ley del IGV e ISC, a fin de complementar las normas sobre el modelo de recaudación del IGV vinculado a la importación de bienes intangibles y la utilización de servicios en el país introducido por el DL N.º 1623.
- Formular el proyecto de reglamento del DL N.º 1662 que modifica la Ley del Impuesto a la Renta (LIR) a fin de permitir la aplicación retroactiva de Acuerdos Anticipados de Precios (rollback) en situaciones específicas.
- Formular el proyecto de reglamento del DL N.º 1663 que modifica la LIR a fin de incorporar otros métodos de valoración que reflejen en mejor medida la realidad económica de las operaciones.
- Formular el proyecto de modificación del DS N.º 320-2023-EF, reglamento del Perfil del Cumplimiento a fin de ajustar y mejorar la normativa.
- Formular proyecto de RS, respecto al DL N.º 1524, a efectos de continuar mejorando la identificación de aquellos sujetos que por su situación o actividad deban estar sujeto a control.
- Formular el proyecto de modificación del reglamento de la Ley del IGV a efectos de regular las disposiciones del DL N.º 1669.
- Formular el proyecto del reglamento de la Ley N.º 32430 - Ley de Arrendamiento Justo, con la finalidad de incorporar las modificaciones según el criterio de lo percibido.
- Formular el proyecto del reglamento de la Ley N.º 32353, Ley para la formalización, desarrollo y competitividad de la MYPE, a fin de regular el crédito por gastos en capacitación y la administración del Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa por parte de la SUNAT.
- Formular el proyecto del reglamento de la Ley N.º 32434, Ley que promueve la transformación productiva, competitiva y sostenible del sector agrario con protección social hacia la agricultura moderna que permita la correcta aplicación de los beneficios tributarios previstos para los pequeños productores agrarios.

Fiscalidad Internacional:

- Continuar con la implementación de la Acción 5 del Plan BEPS, con relación a los regímenes preferenciales, en OCT2023 se confirmó que el régimen de ZOFRATACNA es un régimen no lesivo, estatus que se mantiene en el último reporte del FHTP de ENE2025. Además, en la Revisión de Pares en el Marco de Transparencia 2025, se concluyó que el Perú cumplió con todos los términos de referencia respecto del año 2024.
- Implementar el procedimiento de acuerdo mutuo (PAM) en el marco de la Acción 14 de BEPS y continuar con la evaluación técnica y formulación de estrategias para atender las solicitudes PAM.
- Prepararse para asumir en 2026 la Presidencia de la Iniciativa de América Latina del Foro Global de la OCDE (Declaración de Punta del Este).

Control de insumos químicos y bienes fiscalizados:

- Aprobar el Plan Estratégico Multisectorial para la implementación de la Política Nacional contra las Drogas al 2030, a cargo de DEVIDA, que permita formalizar las metas y compromisos interinstitucionales a fin de procurar la reducción progresiva del TID.
- Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las actividades de la Estrategia Nacional Multisectorial para la reducción e interdicción de la minería ilegal en el Perú al 2030, a cargo de PCM, en la cual se han incorporado las actividades a cargo de la SUNAT, entre otras, para el control y fiscalización de los insumos químicos vinculados a la actividad minera.
- Impulsar la emisión y aprobación del reglamento de la Ley N.º 32412, que establece medidas de control y de fiscalización en la distribución, el transporte y la comercialización de insumos químicos susceptibles de uso en la actividad minera y en la minería ilegal.

EN MATERIA ADUANERA

- Proyectos pendientes MEF:
  - a. Reglamento de envíos o paquetes transportados por servicio postal (Oficio N.º 000043-2022/300000).
  - b. Modificación del Reglamento de Certificación OEA (Oficio N.º 000027-2024-300000).
  - c. Modificación del Reglamento de Equipaje y Menaje de Casa (Oficio N.º 000028-2024/300000)
  - d. Norma para el tratamiento especial de mercancías con riesgo de fraude de valor (Oficio N.º 000048-2024/300000)
  - e. Modificación del Reglamento de Valoración OMC (Oficio N.º 000049-2024/300000)

f. Modificación del RLGA y Tabla de Sanciones (Oficio N.° 000056-2025/300000)

- Implementar el nuevo proceso de inspección no intrusiva, en el TPM Chancay y el TP General San Martín
- TPM Chancay, impulsar la firma de Adenda a convenio inspección no intrusiva COSCO y SUNAT.
- Aeropuerto Internacional Jorge Chávez: Se requiere implementar un nuevo modelo de control de pasajeros con inspección no intrusiva del equipaje en llegadas internacionales, para lo cual se prevé la adquisición de escáneres e implementación del software del sistema de trazabilidad.
- Continuar el Programa OEA Ampliado: La participación en el programa OEA de DIGESA, DIGEMID y SUCAMEC, juega un rol preponderante en el programa, se requiere que culmine la aprobación de los instrumentos técnicos y procedimientos para ampliar los beneficios a las empresas certificadas como OEA.
- Priorizar la transferencia de los proyectos de inversión del CENAF Santa Rosa y del CENAF Iñapari, desde el Ministerio de Relaciones Exteriores hacia la SUNAT, conforme a lo establecido Decreto Legislativo N.° 1648.
- Suscribir Hoja de Ruta con la Aduana de China para el intercambio electrónico de información.
- Adenda al Memorándum de Entendimiento entre la SUNAT y CBP Aduana de EEUU con acceso a información de viajeros.
- Memorándum de Entendimiento entre la SUNAT y la OMA sobre el Proyecto COLIBRI Control de aviación general.
- Acuerdos de Reconocimiento Mutuo del Programa OEA con India y Hong Kong: Al haberse realizado el estudio y evaluación de compatibilidad de programas OEA, se ha culminado las visitas de validación conjunta en ambas partes con la Aduana de Hong Kong, además de la negociación del texto del ARM. Respecto a la India, se requiere culminar las visitas en el Perú y avanzar en la negociación del texto para la firma de los acuerdos.
- Impulsar la continuación de la construcción del Centro de Entrenamiento Canino de la SUNAT para el control aduanero a nivel nacional en el distrito de La Esperanza - provincia de Trujillo - La Libertad.
- Impulsar la construcción de bases descentralizadas K9 a nivel nacional, principalmente en las intendencias de Paita, Chancay y Marítima del Callao.
- Poner en marcha el Centro Regional de Formación de la OMA.
- Aeropuerto Internacional de Chincheros: Coordinar y ejecutar acciones para garantizar el funcionamiento de las operaciones que iniciarán cuando se culmine con todos los componentes de construcción del Proyecto.
- Tratamiento especial tributario y aduanero para las zonas económicas especiales privadas, elaborar propuesta de reglamento y desarrollo informático desde y hacia las ZEEP.

- Comercio electrónico - reducción de montos límite debajo del cual las importaciones están libres del pago de impuestos: Actualización del marco regulatorio y adecuación informática.
- Intercambio de datos de la DAM importación y exportación, la DAV de importación para el consumo entre los países de la CAN con el desarrollo informático INTERCOM.
- Impulsar la Aduana Inteligente: Mejora el control y la reducción del fraude, nuevo ecosistema aduanero basado en la IA, big data y data analítica, nuevo SIVEP, el Arancel integrado Inteligente y la plataforma única de los regímenes aduaneros.

#### EN MATERIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES

Continuar con la ejecución de los proyectos componentes del Programa Transformación Digital y Programa Fronteras SMART, con énfasis en:

- La consolidación de los equipos incorporados en los nuevos proyectos del Programa Transformación Digital "Nuevo Proceso y Sistema de Recaudación" y "Gobernanza y Ecosistema Analítico".
- En el proyecto MIGE\_IGV para ENE2026, completar la obligatoriedad del uso del SIRE para los contribuyentes del directorio de Principales Contribuyentes. Asimismo, incrementar el porcentaje de contribuyentes que acepten la propuesta de los registros electrónicos de ventas y de compras; completar la emisión electrónica de comprobantes de pago.
- En el despliegue del modelo optimizado de maximización de hallazgos aplicable al régimen de importación para el consumo, empleando el Nuevo Sistema de Selección a Control Aduanero con Inteligencia Artificial, previsto para el 2026
- El desarrollo de componentes que permitan la mejora continua del desempeño de los modelos analíticos mediante agentes generativos de Inteligencia Artificial, integrados a la plataforma de despliegue ágil de modelos (MLOps), prevista para el año 2026.

Ampliar el Sistema Integrado de Información y Control No Intrusivo para el puerto de Chancay con la instalación de dos escáneres de alta energía, donados por el gobierno americano para el control de contenedores de exportación

#### EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

##### Gestión de Contrataciones

Para la INA: 1) Culminar con las actuaciones preparatorias de los 130 procedimientos de selección por convocar en el último trimestre, a nivel nacional, por S/ 12 333 363; 2) Seguimiento y apoyo a las oficinas desconcentradas con profesionales especializados en las tres fases del proceso de contratación; 3) Elaborar los documentos equivalentes de las IOARR

correspondientes a los CUI 2651949, 2666841, 2669074, 2670139, 2671379 y 2671392, con el fin de iniciar los trámites de contratación.

En el caso de la UEMSI: Culminar 3 procesos de selección para el desarrollo e implementación de sistemas de procesos de negocio por S/ 124 millones y la adquisición de equipos móviles de rayos x para el control aduanero a nivel nacional por US\$ 8 millones.

#### Gestión del Patrimonio y Servicios Generales

Para la INA: 1) Acondicionamiento del Centro de Entrenamiento Operativo (provisional) en la Sede Chucuito, cuya ejecución culmina a fines de NOV2025. 2) Reposición de 114 vehículos (camionetas) a través de inversión pública IOAAR, para el cumplimiento de funciones operativas. 3) Continuar con las acciones para la suscripción de la primera adenda al convenio de colaboración con Cosco Shipping, relacionado a la reubicación del área destinada a la zona no intrusiva anexo 2 del convenio (scanner SUNAT) Intendencia de Aduana Chancay, cuyo proyecto se encuentra en evaluación en la INDIA. 4) Continuar con la certificación de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de 57 inmuebles en uso y gestionar la aprobación de los planes de adecuación de 9 locales para mitigar el riesgo de cierre temporal. 5) Reforzamiento del enrocado del muro de defensa costera de la Sede Chucuito, que producto de los oleajes anómalos ha sufrido daños, activándose el programa de seguros, encontrándose en evaluación del Corredor de Seguros el proyecto de liquidación emitido por el Ajustador de Seguros.

#### Gestión de Almacenes

Actualizar el procedimiento de adjudicación donación y destino de bienes y mercancías, a una versión 3, para el usuario externo; y mediante un DONI, para la gestión interna; con el objetivo de tener mayor fluidez en la disposición de los bienes.

#### Gestión Financiera

Acciones para coberturar el descalce entre ingresos RDR y gastos que se producirá en los primeros meses del año 2026, esto a propósito de la entrada en vigencia de la Ley N° 32433, Ley que deroga el numeral 15.3 del artículo 15 y el numeral 1 de la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo 1441 y la inexistencia de saldos de balance de la fuente RDR. Poner en conocimiento de Niubiz, a través del Banco de la Nación, la contrapropuesta de la SUNAT para la modificación de las tarifas de pago de impuestos y la aplicación de una tarifa para el pago de detracciones, ambas con tarjetas de crédito; así como la posición que tiene la SUNAT sobre la inclusión de una tarifa por volumen para dichas operaciones.

#### Gestión del Presupuesto

Proponer, en coordinación con ONPEE, una guía de acciones que permita la actualización de la programación financiera de las Actividades Operativas (AO) del Plan Operativo Institucional (POI), con el fin de enlazar la programación y reprogramación financiera de las AO del POI de la entidad.

### Gestión de Inversiones

Para la INEI: Priorizar mayores recursos para la continuidad de las inversiones en el año 2026, así como la incorporación de nuevas inversiones que cuenten con viabilidad, que se encuentren en el PMI 2026-2028 y no han iniciado su ejecución en el presente período fiscal.

En el caso de la UEMSI, continuar con las gestiones para la ampliación de plazo del Contrato de Préstamo N° 4725-OC/PE por 10 meses y la priorización de recursos financieros para el 2026, a fin de garantizar el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto "Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la transformación digital".

### Recursos Humanos

SERVIR remitió al MEF la propuesta de Cuadro de Puestos de la Entidad. En esa línea, se ha solicitado la conformación de una Mesa de Trabajo con el ente rector a efectos de medir el impacto de la implementación del régimen SERVIR en el desarrollo de las funciones a cargo de la Entidad.

Asimismo, continuar las coordinaciones con las Superintendencias Nacionales Adjuntas para la actualización del CAP Provisional, insumo clave para la evaluación de la viabilidad del Concurso Interno de Méritos para personal.

## III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

### 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad<sup>1</sup> evaluada.

<sup>1</sup>Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

#### 3.1.1 Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: MARCO ANTONIO CAMACHO SANDOVAL				
Cargo: JEFE DE OFICINA				
1	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Aprobar el Set de Indicadores y Proyectos 2026 (SIP2026) hasta el 31DIC2025.	Acciones propias de la elaboración del SIP de acuerdo con el procedimiento de Formulación del SIP.	URGENTE (30 DÍAS)

2	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	Aprobar el Plan Operativo Institucional Anual 2026 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2026 hasta el 31DIC2025.	Acciones propias de la elaboración del POI de acuerdo con las normas de Ceplan.	URGENTE (30 DÍAS)
3	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Aprobar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2030 y efectuar su registro en el aplicativo CEPLAN V.01 hasta el 31DIC2025, conforme a la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.° 032-2025/CEPLAN/PCD que autoriza la excepción al plazo máximo para que los pliegos del Gobierno Nacional aprueben el PEI durante el ejercicio fiscal 2025 y el Oficio N° 000301-2025-CEPLAN/PCD que acepta la ampliación del plazo para la formulación y aprobación del Plan Estratégico Institucional de la SUNAT 2026-2030.	Acciones propias de la elaboración del PEI de acuerdo con las normas de Ceplan	URGENTE (30 DÍAS)

\*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

### 3.1.2 Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA SUNAT - MSI				
Responsable del S.A.: ANA PATRICIA CHOCOS HUMENO				
Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO				
1	DEMANDA ADICIONAL DE PRESUPUESTO	La asignación del APM 2026-2028 específicamente para el periodo 2026 ha sido reducido a la tercera parte, lo que genera incertidumbre en el cumplimiento de compromisos e inicio de procesos de contratación para los requerimientos de las áreas usuarias del proyecto.	Área de Presupuesto de la UEMSI solicitará demanda adicional en los plazos correspondientes.	INDISPENSABLE (03 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de



Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

### 3.1.3 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: MAGALY ORDOÑEZ ENRIQUEZ				
Cargo: INTENDENTE NACIONAL				
1	OTROS	<p>TEMA: LIMITACIONES PRESUPUESTALES EN EL PMI 2026-2028 PARA FINANCIAR INVERSIONES EN TECNOLOGÍA Y SU IMPACTO EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA INSTITUCIÓN.</p> <p>El PMI 2026-2028 no contempla recursos suficientes para financiar IOARR vinculadas a tecnología, debido a los límites presupuestales establecidos por el Sector Economía y Finanzas en el marco de la programación multianual. Esta restricción obedece al orden de prelación definido por el MEF, que prioriza intervenciones más antiguas en función de su antigüedad administrativa, sin necesariamente responder a criterios de urgencia o impacto. Como resultado, se favorece la asignación de recursos a inversiones en infraestructura tradicional, relegando las IOARR tecnológicas a un segundo plano, a pesar de su relevancia para la modernización institucional.</p>	Para mitigar la restricción presupuestal del PMI y evitar la postergación de IOARR tecnológicas críticas, el Pliego SUNAT debe optimizar recursos internos y garantizar que el Área Técnica Estratégica programe las inversiones con una anticipación mínima de 12 a 24 meses, bajo un enfoque integrado. Esto implica establecer una coordinación permanente y conformar un equipo multidisciplinario con profesionales de la Intendencia Nacional de Administración y la Intendencia Nacional de Sistemas de Información, responsables de la planificación, priorización y seguimiento. La falta de esta articulación incrementa el riesgo de obsolescencia tecnológica, mayores costos operativos y pérdida de eficiencia institucional, afectando la capacidad de modernización y competitividad.	NECESARIO (06 MESES)
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
Responsable del S.A.: AUDBERTA MONICA SUAREZ AGUILAR				
Cargo: RESPONSABLE DE GESTION DE PROYECTOS				
1	ENDEUDAMIENTO EXTERNO BID	Continuar gestiones ante el MEF de la solicitud de	Elaboración de Informe para DGTP-MEF y DGPMI-MEF, con opinión	URGENTE (30 DÍAS)

		ampliación de plazo por 10 meses adicionales del Contrato de Préstamo con el BID N° 4275-OC/PE	favorable de OPMI-MEF respecto a solicitud de ampliación de plazo de Contrato de Préstamo.	
--	--	--	--	--

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

### 3.1.4 Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: JORGE LUIS TAM LAU				
Cargo: INTENDENTE NACIONAL				
1	OTROS	Elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones de sentencias judiciales	Elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias judiciales de enero a setiembre 2025, correspondiente a 260 expedientes judiciales.	INDISPENSABLE (03 MESES)
2	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO - NICSP	Proceso de transición al Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Acciones para el proceso de transición al marco NICSP a fin de obtener los primeros estados financieros conforme al marco normativo, el cual tiene un periodo máximo de tres (3) años, contados desde la fecha de adopción del marco NICSP, es decir hasta el 31DIC2026	NECESARIO (06 MESES)
3	OTROS	Estados Financieros y Presupuestarios del primer semestre del 2025	Continuar con las acciones de cierre para la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios correspondiente al primer semestre del 2025.	URGENTE (30 DÍAS)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

### 3.1.5 Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: JORGE LUIS TAM LAU				
Cargo: INTENDENTE NACIONAL				
1	OTROS	TRATAMIENTO PARA EL CAMBIO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO 2026	Remitir al MEF consulta sobre las acciones para coberturar el descalce entre los ingresos RDR y los gastos que se darán en los primeros meses del año 2026, esto a propósito de la entrada en vigencia de la Ley N° 32433, Ley que deroga el numeral 15.3 del artículo 15 y el numeral 1 de la	INDISPENSABLE (03 MESES)

			Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo 1441 y la inexistencia de saldos de balance de la fuente RDR.	
--	--	--	--	--

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

### 3.1.6 Sistema Nacional de Endeudamiento

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

### 3.1.7 Sistema Nacional de Abastecimiento

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

### 3.1.8 Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

### 3.1.9 Sistema Nacional de Control

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

### 3.1.10 Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: KELLY ELIZABETH PAZ ORELLANA				
Cargo: JEFE DE OFICINA				

1	<p>TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p><b>Elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)</b></p> <p>Con fecha 03OCT2025 la SUNAT comunicó a la SGP/PCM el resumen de las actividades necesarias para el cierre del Expediente TUPA N.° 01.08.0040-001-2020.</p> <p>Con fecha 27OCT2025 la entidad culminó con el registro en el Sistema Único de Trámites (SUT) de la información referida a las unidades de organización responsables de aprobar los Procedimientos Administrativos (PA) y Servicios Prestados en Exclusividad (SPE), con el fin de que la Intendencia Nacional de Formulación de Inversiones y Finanzas (INFIF) de la SUNAT procese los costos de los PA y SPE; asimismo, se culminó con la actualización de la información sobre las sedes y horarios de atención en el SUT.</p>	<p>La SUNAT realizará el registro en el SUT de la actualización de nueve PA de competencia de la Intendencia Nacional de Gestión de Procesos.</p> <p>La entidad se encuentra en proceso de formulación de los informes que sustentan la última versión de los PA y SPE contenidos en el SUT, de cada línea de negocio (tributos internos, aduanas, e insumos químicos y bienes fiscalizados).</p> <p>Finalmente, la INFIF realizará el procesamiento de costos de todos los PA y SPE del Expediente TUPA, con el fin de actualizar los costos y cerrar el referido expediente para su remisión a la SGP/PCM.</p>	<p>INDISPENSABLE (03 MESES)</p>
2	<p>ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION</p>	<p><b>Adecuación de documentos normativos institucionales:</b></p> <p>Mediante la Resolución de Superintendencia (RS) N.° 000285-2022/SUNAT se incorporó a la RS N.° 229-2019/SUNAT una disposición complementaria transitoria que amplió el plazo de adecuación de los documentos normativos institucionales aprobados con anterioridad a la vigencia de la Metodología para la formulación, aprobación y control de los documentos normativos institucionales (METDONI), a las disposiciones comprendidas en ella, cuyo plazo vence el 31DIC2025.</p>	<p>Emisión de la Resolución de Superintendencia que amplía por 3 años el plazo para la adecuación de los documentos normativos institucionales aprobados con anterioridad a la vigencia de la METDONI.</p>	<p>INDISPENSABLE (03 MESES)</p>

		Se propone ampliar dicho plazo con el fin que las unidades de organización normativas cumplan con la adecuación respectiva, conforme a lo solicitado por la Intendencia Nacional de Gestión de Procesos y la Intendencia Nacional de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados.		
3	GESTIÓN POR PROCESOS	<p><b>Aprobación del nuevo Mapa de Macroprocesos (nivel 0):</b></p> <p>Con fecha 23FEB2025 se publicó la Norma Técnica N.° 002-2025-PCM/SGP "Norma Técnica para la gestión por procesos en las entidades de la Administración Pública". En alineamiento a dicha norma se requiere aprobar un nuevo Mapa de Macroprocesos (nivel 0).</p>	Emisión de la Resolución de Superintendencia que actualice el Mapa de Macroprocesos (nivel 0), conforme a la Norma Técnica N.° 002-2025-PCM/SGP.	NECESARIO (06 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

### 3.1.11 Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT Responsable del S.A.: HECTOR AGRIPINO CASTILLO FIGUEROA Cargo: PROCURADOR PÚBLICO				
1	OTROS	La Resolución de Superintendencia N° 00023-2025/SUNAT del 6FEB2025 conforma la comisión de transferencia de la Procuraduría Pública de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT a la Procuraduría General del Estado, la cual tiene a su cargo revisar y aprobar el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución y formalización	Elaborar el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución y formalización de la transferencia.	INDISPENSABLE (03 MESES)

		de la transferenci a.		
--	--	--------------------------	--	--

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

### 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

#### 3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	169	153	16	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	251	237	14	0
3	INTERNET	4	1	2	1
4	LIMPIEZA PÚBLICA	217	184	33	0
5	SEGURIDAD	18	17	0	1
6	TELÉFONO	3	2	1	0

Ver Anexo N° 1.1

#### 3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	AGUA	2	2
2	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	1
3	LIMPIEZA PÚBLICA	1	1
4	OTROS	1	1

Ver Anexo N° 1.2

### 3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT				
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	IVAN HIROSHI SAKANISHI MIYAKAWA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	FEDERACIÓN DE SINDICATOS A NIVEL NACIONAL	A NIVEL NACIONAL	En fecha 15 de julio del 2025, se suscribió convenio colectivo descentralizado 2025-2026 con los sindicatos SINAUT SUNAT, SUNCAS y SINTRADUANAS, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley de Servicio Civil Ley N.°31188.	FREDY LUIS AGUIRRE VALENCIA
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
1	NO APLICA	SULAMERICA	NO APLICA	ROCIO INGRED BARRIOS

				ALVARADO
--	--	--	--	----------

### 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT				
1	NO APLICA	NO APLICA	ELABORADO	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	Aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2025 de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria	ELABORADO	Resolución de Superintendencia N° 000306-2024/SUNAT  Resolución de Superintendencia N° 000254-2025/SUNAT
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
1	NO APLICA	NO APLICA	ELABORADO	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PEI	Contiene:  5 Objetivos Estratégicos Institucionales  6 Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales  13 Acciones Estratégicas Institucionales  16 indicadores de AEI	ELABORADO	Aprobado con la RS N° 291-2024/SUNAT vigente hasta el 27OCT2025
2	SET DE INDICADORES Y PROYECTOS - SIP	Contiene:  3 indicadores generales  6 indicadores de resultados  13 indicadores de entregables y resultados intermedios  26 indicadores de órganos de asesoría, apoyo y otros  TOTAL 48 indicadores	ELABORADO	Resolución de Superintendencia N.° 309-2024/SUNAT y modificatorias
3	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PEI 2024-2028 ACTUALIZADO	Contiene:  5 Objetivos Estratégicos Institucionales  6 Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales	ELABORADO	Resolución de Superintendencia N.° 326-2025/SUNAT del 27OCT2025, vigente a partir del 28OCT2025.

		14 Acciones Estratégicas Institucionales		
		17 Indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales		

\*Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT	NO
2	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI	NO
3	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI						
1	NO APLICA	SULAMERICA	NO APLICA	NO APLICA	ROCIO INGRED BARRIOS ALVARADO	INTENDENTE NACIONAL
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT						
1	no aplica	NO APLICA	no aplica	no aplica	PEDRO EDUARDO ZAVALETA MONTOYA	SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT						
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	IVAN HIROSHI SAKANISHI MIYAKAWA	INTENDENTE NACIONAL DE EJECUCION DE INVERSIONES

### 3.6 Gestión Documental

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad



N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad		SI / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT					
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	No			
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	12-2018	10-2025	
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI					
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	05-2020	05-2020	
2	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	No			
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	01-1995	10-2025	
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT					
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	05-2020	05-2020	

(\*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad ¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	SI/ NO
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT	Si
2	INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT	Si
3	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI	Si

### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Documento de Aprobación <sup>2</sup>	Marco del proceso <sup>3</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI					
1	DIRECTIVA QUE REGULA EL TRÁMITE DOCUMENTARIO	RESOLUCION DE GERENCIA N° 002-2022-	SISTEMA DE TRÁMITE	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/	31/05/2022

	DEL INTERCAMBIO DE INFORMACION A SOLICITUD Y ESPONTANEO CON ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS DEL EXTRANJERO	SUNAT/1M2000	DOCUMENTARIO	LEGAL/LEG/ RGERENCIA/ 2022/RG-000002- 2022-1M2000.PDF	
2	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACION DE EXPEDIENTES MIXTOS	RESOLUCION DE GERENCIA N° 002-2023- SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/ INTRANET/INICIO/ LEGAL/LEG/ RGERENCIA/ 2023/RG-000001- 2023-1M2000.PDF	31/05/2022
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000145-2023 SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/anexo-000145-2023.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/anexo-000145-2023.pdf</a> <a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/000145-2023.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/000145-2023.pdf</a>	13/07/2023
2	AUTORIZA CONVERSIÓN DE ARCHIVOS OFICIALES DE LA SUNAT A SISTEMAS DE MICRO ARCHIVOS Y DESIGNA RESPONSABLE DEL PROCESO MODIFICADA POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 244 2014 SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 010-2003 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/institucion/secretaria/institucional/archivo/procedimientos/ri010.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/institucion/secretaria/institucional/archivo/procedimientos/ri010.pdf</a> <a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2014/244-2014.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2014/244-2014.pdf</a>	14/01/2003
3	PROTOCOLO DE ACCESO A LA BANDEJA DE ESCRITOS DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUNAT MPV- SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 000002- 2025 SUNAT1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2025/rg-000002-2025-1M2000.pdf">https://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2025/rg-000002-2025-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2025/rg-000002-2025-1M2000-Protocolo.pdf">https://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2025/rg-000002-2025-1M2000-Protocolo.pdf</a>	02/10/2025
4	PROCEDIMIENTO SOBRE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 007-2004 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Conserva.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Conserva.pdf</a>	14/01/2004
5	PROCEDIMIENTO SOBRE ELIMINACIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS NO RECABADAS POR LOS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 007-2004 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf</a>	14/01/2004

	CONTRIBUYENTES			<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_EliminaCop.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_EliminaCop.pdf</a>	
6	PROCEDIMIENTO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 007-2004 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Elimina.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Elimina.pdf</a>	14/01/2004
7	APRUEBA PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 171-2012 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/171-2012.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/171-2012.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/Anexo171-2012.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/Anexo171-2012.pdf</a>	31/07/2012
8	PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 226-2012 SUNAT	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/226-2012.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/226-2012.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/226-2012Procedimiento.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/226-2012Procedimiento.pdf</a>	27/09/2012
9	NORMA PARA LA ELABORACIÓN APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVOS DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 264- 2012 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/264-2012.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/264-2012.pdf</a>	13/11/2012
10	PROCEDIMIENTO PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN A ARCHIVO PERIFÉRICO CENTRAL Y DESCONCENTRADO	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 297- 2012 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012-ProcTransf.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012-ProcTransf.pdf</a>	14/12/2012
11	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 297- 2012 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012-Instructivo.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012-Instructivo.pdf</a>	14/12/2012
12	NORMA PARA LA EMISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N 002 - 2016-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/rg-002-2016.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/rg-002-2016.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/rg-002-2016.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/rg-002-2016.pdf</a>	30/06/2016

				<a href="http://inicio/leg/L/EG/rgerencia/2016/anexo-rg-002-2016.pdf">t/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2016/anexo-rg-002-2016.pdf</a>	
13	MEDIDAS EXCEPCIONALES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS NORMATIVOS O DE ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONALES CON MOTIVO DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DECLARADO POR DECRETO SUPREMO N 044-2020 PCM	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTARIA N 001-2020-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="http://intranet/intranet/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2020/rg-001-2020.pdf">http://intranet/intranet/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2020/rg-001-2020.pdf</a>	18/03/2020
14	CREACIÓN DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 077 -2020 SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2020/077-2020.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2020/077-2020.pdf</a>	08/05/2020
15	DISPOSICIONES RELATIVAS AL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCS ADMINISTRATIVOS ADUANEROS Y O TRIBUTARIOS QUE CORRESPONDAN A LOS PROPIOS ADMINISTRADOS Y EL FORMATO DE SOLICITUD DE COPIAS DE DOCS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000188-2020 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2020/188-2020.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2020/188-2020.pdf</a>	23/10/2020
16	DISPOSICIONES DE USO PARA LAS ENTIDADES PÚBLICAS QUE ACCEDEN A LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000089-2021 SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/089-2021.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/089-2021.pdf</a>	30/06/2021
17	NORMA PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N 001-2021-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="http://intranet/intranet/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2021/rg-000001-2021-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2021/rg-000001-2021-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2021/anexo-rg-000001-2021-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2021/anexo-rg-000001-2021-1M2000.pdf</a>	25/08/2021
18	NORMA PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES EN LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000129-2021 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/129-2021.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/129-2021.pdf</a>	31/08/2021
19	GUÍA DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO CON INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N 002-2021-	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2021/rg-000002-2021-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/leg/L/EG/rgerencia/2021/rg-000002-2021-1M2000.pdf</a>	21/10/2021

	RESTRINGIDA QUE NO CONFORMA UNA SERIE DOCUMENTAL	SUNAT 1M2000		<a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2021/anexo-rg-000002-2021-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2021/anexo-rg-000002-2021-1M2000.pdf</a>	
20	DIRECTIVA PARA LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N 000001-2022-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/rg-000001-2022-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/rg-000001-2022-1M2000.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/anexo-rg-000001-2022-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/anexo-rg-000001-2022-1M2000.pdf</a>	16/02/2022
21	DIRECTIVA QUE REGULA EL TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A SOLICITUD Y ESPONTÁNEO CON ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS DEL EXTRANJERO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 002-2022-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/rg-000002-2022-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/rg-000002-2022-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/anexo-rg-000002-2022-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/anexo-rg-000002-2022-1M2000.pdf</a>	31/05/2022
22	PROGRAMA DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 001-2023-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000001-2023-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000001-2023-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000001-2023-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000001-2023-1M2000.pdf</a>	08/02/2023
23	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES MIXTOS	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 002-2023-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000002-2023-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000002-2023-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000002-2023-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000002-2023-1M2000.pdf</a>	03/04/2023
24	MANUAL DE OPERACIONES DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS VERSIÓN 10	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 003-2023-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000003-2023-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000003-2023-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000003-2023-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000003-2023-1M2000.pdf</a>	19/05/2023

				000003-2023-1M2000.pdf	
25	DIRECTIVA DEL FEDATARIO INSTITUCIONAL DE LA SUNAT Y MODIFICATORIA	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 004-2023-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000004-2023-1M2000.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000004-2023-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000004-2023-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000004-2023-1M2000.pdf</a>	29/12/2023
26	INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DIGITAL DE TRÁMITES	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 000003-2024-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	<a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/rg-000003-2024-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/rg-000003-2024-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/anexo-rg-000003-2024-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/anexo-rg-000003-2024-1M2000.pdf</a>	30/06/2024
27	DIRECTIVA PARA LA CONCLUSIÓN DE DOCUMENTOS ATENDIDOS Y PENDIENTES DE CONCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA - SIGED	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 000004-2024-SUNAT1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	<a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/rg-000004-2024-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/rg-000004-2024-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/anexo-rg-000004-2024-1M2000.pdf">https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/anexo-rg-000004-2024-1M2000.pdf</a>	18/07/2024
28	APRUEBA LOS OBJETIVOS E INDICADORES DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000237-2024 SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2024/anexo-000237-2024.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2024/anexo-000237-2024.pdf</a> <a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2024/000237-2024.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2024/000237-2024.pdf</a>	11/11/2024
29	DIRECTIVA PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS OFICIALES DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 000001-2025-SUNAT1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2025/rg-000001-2025-1M2000.pdf">https://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2025/rg-000001-2025-1M2000.pdf</a> <a href="https://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2025/rg-000001-2025-1M2000-Directiva.pdf">https://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2025/rg-000001-2025-1M2000-Directiva.pdf</a>	09/05/2025
30	DIRECTIVA QUE INTEGRA EL	RESOLUCIÓN DE	SISTEMA DE	<a href="https://">https://</a>	25/07/2025

	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	SUPERINTENDENCIA N° 000253-2025 SUNAT	ARCHIVOS	<a href="http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2025/000253-2025.pdf">www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2025/000253-2025.pdf</a> <a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2025/anexo-000253-2025.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2025/anexo-000253-2025.pdf</a>	
31	PROCEDIMIENTO SOBRE LA UTILIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE ARCHIVAMIENTO	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 007-2004 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf</a> <a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Utiliza.pdf">http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Utiliza.pdf</a>	14/01/2004
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI					
1	APRUEBAN DISPOSICIONES DE USO PARA LAS ENTIDADES PUBLICAS QUE ACCEDEN A LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA	RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 089-2021/SUNAT	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/089-2021.pdf">HTTPS://WWW.SUNAT.GOB.PE/LEGISLACION/SUPERIN/2021/089-2021.PDF</a>	30/06/2021
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT					
1	NO APLICA	NO APLICA	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	NO APLICA	31/12/2025
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI					
1	DIRECTIVA PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS EN LA SUNAT	RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N° 001-2021-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	<a href="http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/GERENCIA/2021/RG-000001-2021-1M2000.PDF">HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/GERENCIA/2021/RG-000001-2021-1M2000.PDF</a>	21/10/2021

<sup>1</sup>Listar los instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros).

<sup>2</sup>Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

<sup>3</sup>Marco del proceso: Sistema de Trámite documental (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

**Nota:**

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

### 3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

**3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad**

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

**IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

**V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

**VI. ANEXOS OTROS**

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)