

**INFORME**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**  
**DEL PLIEGO**

**ANEXO N° 3**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT**

**LIMA – LIMA – LIMA**

**10 - 2025**

<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b> <b>NOMBRES Y APELLIDOS: MARILU HAYDEE LLERENA AYBAR</b> <b>CARGO: SUPERINTENDENTE NACIONAL</b>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

## **INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

### **I. RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

### **II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

- 1.4 Información General de Titular de Pliego.
- 1.5 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 1.6 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 1.7 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 1.8 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 1.9 Asuntos de prioritaria atención institucional

### **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

- 1.10 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 1.11 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 1.12 Negociación colectiva.
- 1.13 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 1.14 Conflictos Sociales
- 1.15 Gestión documental

### **IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

### **V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)**

### **VI. ANEXOS**

(\*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

## I. RESUMEN EJECUTIVO

### 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

#### NATURALEZA JURÍDICA

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas. Cuenta con personería jurídica de derecho público, con patrimonio propio y goza de autonomía funcional, técnica, económica, financiera, presupuestal y administrativa.

#### BASE LEGAL

La organización y funciones de sus unidades de organización se regulan en su Reglamento de Organización y Funciones.

Las normas sustantivas que establecen las competencias y funciones generales de la SUNAT son:

- a) Ley N° 24829, Ley de Creación de las Superintendencias Nacionales de Aduanas y de Administración Tributaria.
- b) Decreto Legislativo N° 500, Ley General de la Superintendencia Nacional de Aduanas, y modificatorias.
- c) Decreto Legislativo N° 501, Ley General de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria, y modificatorias.
- d) Ley N° 27334, Ley que amplía las funciones de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria.
- e) Ley N° 28008, Ley de los Delitos Aduaneros, y modificatorias.
- f) Decreto Legislativo N° 1053, Ley General de Aduanas, y modificatorias.
- g) Ley N° 29816, Ley de Fortalecimiento de la SUNAT, y modificatorias.
- h) Ley N° 32412, Ley que establece medidas de control y de fiscalización en la distribución, el transporte y la comercialización de insumos químicos susceptibles de uso en la actividad minera y en la minería ilegal.
- i) Decreto Legislativo N° 1107, Decreto Legislativo que establece medidas de control y fiscalización en la distribución, transporte y comercialización de maquinarias y equipos que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como del producto minero obtenido en dicha actividad.
- j) Decreto Legislativo N° 1126, Decreto Legislativo que establece medidas de control en los insumos químicos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas, y modificatorias.
- k) Decreto Supremo N° 061-2002-PCM, que dispone la fusión por absorción de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria con la Superintendencia Nacional de Aduanas, y modificatoria.
- l) Decreto Supremo N° 133-2013-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario, y modificatorias.
- m) Decreto Supremo N° 040-2023-EF, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, y modificatoria.

n) Resolución de Superintendencia N° 081-2023/SUNAT, que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, y modificatoria.

## 1.2 Finalidad y Principios.

### FINALIDAD

#### Competencias 1/

:

La SUNAT ejerce sus competencias a nivel nacional en las siguientes materias:

Administración de los tributos del gobierno nacional y los conceptos tributarios y no tributarios que se le encarguen por Ley o de acuerdo a los convenios interinstitucionales que se celebren.

Implementación, inspección y control del cumplimiento de la política aduanera en el territorio nacional y el tráfico internacional de mercancías, personas y medios de transporte, facilitando las actividades aduaneras de comercio exterior.

Control y fiscalización del ingreso, permanencia, transporte o traslado y salida de los productos de la actividad minera, de insumos químicos y maquinarias que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como del control y fiscalización de los insumos químicos, productos y sus subproductos o derivados, maquinarias y equipos que puedan ser utilizados directa o indirectamente en la elaboración de drogas ilícitas.

1/ Conforme a lo establecido en el artículo 4° de la Sección Primera del ROF de la SUNAT, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2023-EF.

### PRINCIPIOS

#### Principios:

Los principios establecidos en el PEI 2024-2028 ampliado de la SUNAT, aprobado mediante Resolución de Superintendencia N.° 000291-2024/SUNAT del 20DIC2024, son los siguientes:

1. Autonomía
2. Honestidad
3. Compromiso
4. Profesionalismo
5. Vocación de servicio
6. Trabajo en equipo
7. Flexibilidad

## 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

El presente documento da cumplimiento a las disposiciones de la Contraloría General de la República para los procesos de transferencia de gestión y rendición de cuentas del periodo comprendido del 22MAR2025 al 02OCT2025, que corresponde a la gestión de la señora MARILÚ LLERENA AYBAR.

El desempeño del crecimiento durante los tres primeros trimestres del 2025 fue desigual a nivel de países: las economías avanzadas, como Estados Unidos, presentan una recuperación más sólida, mientras que otras regiones enfrentan revisiones a la baja debido

a incertidumbres geopolíticas y tensiones comerciales a nivel global. Las economías emergentes, lideran el crecimiento, aunque persisten desafíos como la inflación alimentaria, altos niveles de deuda y una caída en la inversión extranjera directa.

Respecto a los precios de las materias primas, estos mostraron tendencia al alza, en un entorno de incertidumbre global por el contexto geopolítico.

A nivel interno, la economía peruana mantuvo una tendencia positiva durante el periodo MAR-SET2025, impulsada principalmente por el aumento de la inversión pública y privada. Este dinamismo se vio reflejado en proyectos clave como las operaciones en el Puerto de Chancay, la apertura del nuevo terminal del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez y proyectos como Tía María, Zafranal, la reposición de Antamina, así como obras de infraestructura relevantes como la Línea 2 del Metro de Lima. Asimismo, se observó una mejora tanto en los sectores primarios (pesca y agropecuario) como en los no primarios, lo que contribuyó al crecimiento del Producto Bruto Interno (PBI) y de la demanda interna. Entre MAR y SET2025, ambos indicadores registraron un crecimiento promedio de 3,3% y 6,9%, respectivamente. Este desempeño se dio en un contexto de baja inflación, lo que permitió una reducción de la tasa de referencia del Banco Central de Reserva del Perú (BCRP) y generó condiciones de financiamiento más favorables.

Durante el mismo periodo, las importaciones mensuales crecieron 9% en promedio, aunque este incremento fue atenuado por la apreciación del sol, reflejada en una caída del tipo de cambio de -3,8%. Además, se registró un aumento en las cotizaciones internacionales de los principales commodities exportados por el país, destacando el cobre con un alza promedio de 3% y el oro con un notable incremento de 40%.

El resultado positivo en la recaudación de ingresos tributarios en este período se explica principalmente por dos factores: el sólido desempeño de la actividad económica, como se ha detallado anteriormente, y la intensificación de las acciones de control y fiscalización, especialmente en sectores con elevados niveles de incumplimiento. Como resultado, la recaudación tributaria creció 13,5% en comparación con el mismo periodo del año anterior, registrando tasas de crecimiento positivas en cada uno de los siete meses evaluados.

Asimismo, es importante señalar que la SUNAT ha logrado avances significativos en el desarrollo de los elementos necesarios para implementar un modelo de gestión de riesgos de cumplimiento, alineado con las mejores prácticas de las administraciones tributarias más destacadas a nivel internacional, lo que le ha permitido ser reconocida como un referente en América Latina.

Finalmente, en el 2025 debemos continuar trabajando en el cierre de las brechas de informalidad, en el incremento sostenido de la recaudación, en la facilitación del comercio y en la provisión de mejores servicios a los ciudadanos; acciones que, en conjunto, promueven la mejora de la competitividad de los negocios formales. Para ello se profundizará en la transformación digital de los procesos, se optimizará y potenciará el uso de las herramientas tecnológicas y de la ciencia de datos y se perfeccionará el modelo de gestión de riesgos de cumplimiento ya implementado, aprovechando cada vez más los beneficios que este genera.

## II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

### 2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT		
Código de la Entidad:	3793	Cargo del Titular:	SUPERINTENDENTE NACIONAL
Apellidos y Nombres del Titular:	MARILU HAYDEE LLERENA AYBAR		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	29642611
Teléfono (1):	995917466	Correo Electrónico (1):	mllerenaa@sunat.gob.pe
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):	
Tipo de informe:	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión (*):	22/03/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN: RESOLUCIÓN SUPREMA N° 015-2025-EF
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	22/03/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	02/10/2025
Fecha de Generación (**):	17/10/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	EULER JHONNY NUÑEZ MARIN		
Cargo del Funcionario Responsable:	SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT	DNI - 25809236	IVAN HIROSHI SAKANISHI MIYAKAWA	15/04/25	SI
2	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI	DNI - 25764204	ROCIO INGRED BARRIOS ALVARADO	08/04/25	SI

(\*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

### 2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Servir al país a través de la administración justa, íntegra, eficaz y eficiente del sistema tributario y aduanero, necesaria para el desarrollo económico y social de los peruanos.

**b. Visión**

No aplica.

**c. Valores**

Los valores establecidos en el Código de Ética de la SUNAT, aprobado mediante Resolución de Superintendencia N.º 000245-2019/SUNAT, son los siguientes:

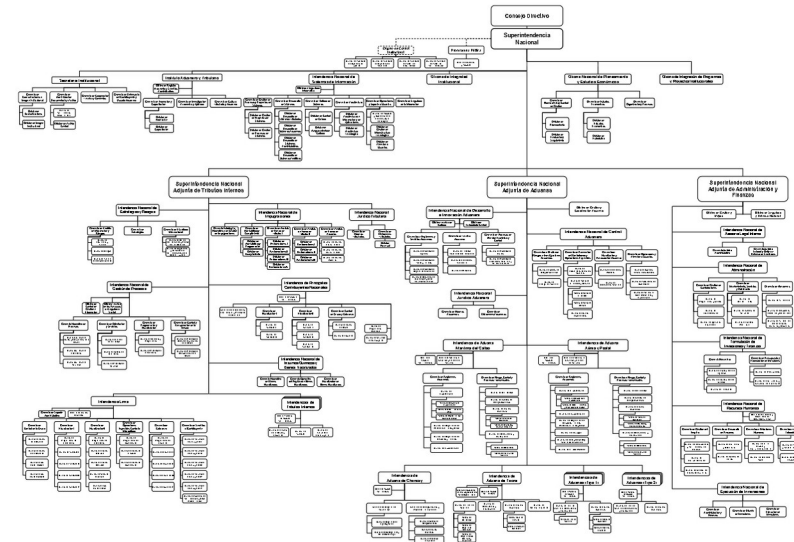
1. Integridad
2. Excelencia
3. Compromiso

**d. Organigrama**

<https://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/igo/dofp/2024/organigrama.pdf>

**ORGANIGRAMA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

(Según el Anexo 2 de la sección segunda del ROF, modificado por el artículo 3 de la R.S. N° 000149-2024/SUNAT, vigente a partir del 31OCT2024)





#### **2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.**

Entre MAR2025 a SET2025 , el país registró un crecimiento promedio del PBI y la demanda interna de 3,3% y 6,9%, respectivamente; impulsado por el favorable contexto de las cotizaciones internacionales, la mayor inversión pública y el impulso de la inversión privada, con una mejora relativa de la confianza de los agentes económicos.

#### **EN MATERIA DE TRIBUTOS INTERNOS**

La Administración Tributaria ha adoptado una estrategia en el marco de la gestión de riesgos para la mejora del cumplimiento tributario, centrada en la transformación digital, la fiscalidad internacional y la seguridad jurídica. Bajo estas líneas maestras, se inició el desarrollo de 2 proyectos institucionales destinados a optimizar la gobernanza y analítica de datos, así como a la mejora integral de los sistemas de recaudación. Además, se consolidó la implementación y disponibilidad del Sistema Integrado de Registros Electrónicos (SIRE) y de los Comprobantes de Pago Electrónico (CPE); se implementó el nuevo marco normativo para el cobro de impuestos a sujetos no domiciliados por servicios digitales y por juegos y apuestas deportivas a distancia; y se organizaron importantes eventos internacionales que permitieron consolidar el liderazgo en materia tributaria internacional destinada a combatir la evasión y elusión tributaria, así como a fortalecer el cumplimiento colaborativo y seguridad jurídica como bases para la mejora en la eficiencia tributaria.

#### **EN MATERIA ADUANERA**

##### **- La modernización mediante la digitalización y mejora continua de los procesos aduaneros**

permitió mantener estables los tiempos de atención del despacho y los costos asociados, haciendo que el comercio exterior se mantenga eficiente, competitivo y seguro.

##### **- El comercio electrónico transfronterizo,**

mantiene un constante crecimiento. Del 22MAR2025 al 02OCT2025 se atendieron 9,3 millones de Declaraciones de Envíos de Entrega Rápida (EER) debido a la mayor actividad de las plataformas de e-commerce.

##### **- Mesas técnicas público - privadas,**

la SUNAT participa activamente en las mesas técnicas público - privadas para impulsar el comercio exterior a través del corredor multimodal centro, multimodal Amazonas e interoceánico sur. Estas se llevan a cabo en el marco de la Facilitación del Comercio Exterior y Eficiencia de la Cadena Logística Internacional de la Política Nacional de Comercio Exterior (PENX 2025) en diferentes regiones de nuestro país. La posición geoestratégica del territorio nacional permite que el régimen de Tránsito Aduanero se constituya en un mecanismo clave para la facilitación del comercio internacional, al viabilizar el traslado de mercancías extranjeras a través del país con destino a mercados extrarregionales como Estados Unidos, Asia, entre otros, optimizando tiempos y costos logísticos dentro de la cadena de suministro.

-

### **Diálogo con los gremios que representan a los principales actores de la cadena logística del comercio exterior.**

La SUNAT continúa promoviendo espacios a través de la organización de los Comités Consultivos en Temas Aduaneros. Estos comités constituyen una plataforma clave para identificar las principales necesidades y problemáticas del sector, así como para informar sobre las mejoras implementadas, las iniciativas en curso y aquellas que se proyectan desarrollar.

-

### **El control aduanero,**

se fortaleció a través del desarrollo de competencias en inteligencia y gestión de riesgos aduaneros, la automatización de la obtención de información estratégica utilizando las tecnologías modernas y aplicando el Business Intelligence y la analítica de datos, así como la permanente retroalimentación con las unidades de control operativo de las aduanas a nivel nacional; lo que ha permitido afinar la selectividad en control concurrente, mejorar la detección de nuevas modalidades de contrabando y tráfico ilícito de mercancías, así como la consecución de los objetivos institucionales.

## **EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**

### **Gestión de Contrataciones**

Las contrataciones ejecutadas por la UE 1 SUNAT se realizan conforme al marco normativo vigente. En su calidad de dependencia encargada de las contrataciones, la INA contribuye al cumplimiento de la misión institucional mediante la aplicación estricta de la normativa en contratación pública, así como de la normativa interna de la SUNAT, con el objetivo de maximizar el valor de los recursos públicos en términos de eficacia, eficiencia y economía, y asegurar el logro de los objetivos estratégicos institucionales. La entrada en vigor de la nueva Ley y su reglamento ha generado curvas de aprendizaje y retrasos en la aprobación de expedientes de contratación y su convocatoria

La UEMSI viene avanzando en el desarrollo de las Licitaciones Públicas Internacionales (LPI), enfrentando algunos ajustes en los cronogramas de convocatoria debido a que el presupuesto programado para el año 2026 resulta limitado para cubrir los compromisos de dichos procesos, por lo que se ha gestionado una demanda adicional de recursos. Asimismo, se presentaron variaciones en los plazos por las demoras en las emisiones de No Objeción del BID en las diferentes etapas de las LPI (Documentos de licitación, absolución de consultas, evaluación); no obstante, se vienen adoptando las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento oportuno de los hitos establecidos.

### **Gestión del Patrimonio y Servicios Generales**

En el ámbito operativo tributario y aduanero, las unidades de organización que ejecutan acciones de fiscalización y control requieren áreas e instalaciones a cargo de los Concesionarios de Puertos o Aeropuertos, así como por otras entidades, como la Municipalidad Metropolitana de Lima, a fin de desarrollar sus actividades en condiciones seguras, siendo necesario formalizar dichos espacios mediante convenios institucionales o instrumentos que aseguren el cumplimiento del marco normativo vigente.

### **Gestión de Almacenes**

Ante el incremento de bienes y mercancías incautados o comisados, la INA revisó y optimizó sus procedimientos de recepción, registro, almacenamiento, entrega e inventario, fortaleciendo la gestión de la Gerencia de Almacenes en cuanto a sus recursos, infraestructura y equipamiento. Con la Ley 31974 de DIC2023, se proyecta, en un plazo de 3 años, la disposición total de 9 500 t de bienes y mercancías a nivel nacional, así como la ejecución del plan de trabajo para el descongestionamiento de los almacenes que asigna metas de disposición para las UOSAS en todo el país.

### **Gestión del Presupuesto**

- La puesta en marcha del TABLERO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Power BI, ha permitido que las unidades organizacionales puedan realizar el control y seguimiento de su avance de ejecución presupuestal; y a su vez mide el ranking de cumplimiento de ejecución de gasto de bienes y servicios de las unidades descentralizadas a nivel nacional, las cuales alcanzaron un nivel de ejecución superior al 60% de acuerdo con la programación al 02 de octubre del 2025.
- Se ha gestionado dentro los plazos previstos, la actualización de la Programación de Compromiso Anual PCA, conforme a las normas que establece el Ministerio de Economía y Finanzas.

### **Gestión de Inversiones**

Respecto a UEMSI, la asignación de la APM 2026-2028 correspondiente al ejercicio 2026 fue reducida a la tercera parte, lo que genera riesgos en el cumplimiento de compromisos e inicio oportuno de procesos de contratación para los requerimientos de las áreas usuarias del proyecto. Ante esta situación, se gestionó la ampliación del plazo del Contrato de Préstamo N° 4725-OC/PE por un periodo adicional de 10 meses, para asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto "Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la transformación digital".

En la INEI se registraron procedimientos de selección de obras declarados desiertos o con pérdida de buena pro, así como retrasos asociados a incumplimientos de los contratistas o demora de autorizaciones municipales. Respecto de la adquisición de terrenos, existe poca oferta inmobiliaria que cumpla con los parámetros técnicos requeridos. Asimismo, la actualización de la demanda por parte de los usuarios ha requerido la reprogramación de plazos.

## **2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.**

### **EN RECAUDACION**

Durante el periodo comprendido entre MAR y SET 2025, los ingresos tributarios del Gobierno Central, netos de devoluciones, ascendieron a S/ 101 779 millones, representando un incremento de S/ 13 452 millones respecto a lo recaudado en el mismo periodo de 2024, lo que equivale a un crecimiento real de 13,5%.

Entre los principales factores que explican estos resultados, destacan los siguientes:

i) Evolución positiva de la actividad económica, con un crecimiento promedio del PBI de 3,3% y de la Demanda Interna de 6,9%, así como el crecimiento mensual promedio de las importaciones CIF de 9%, aunque dicho efecto fue atenuado por la caída del 3,8% en tipo de cambio.

ii) Aumento en las cotizaciones internacionales promedio de los principales productos de exportación, especialmente los metales, como el cobre (+3%) y el oro (+40%).

iii) Mayores pagos extraordinarios como resultado de la intensificación de las acciones de cobranza, control, fiscalización y facilitación implementadas por la SUNAT, especialmente en sectores con altos niveles de incumplimiento.

iv) Ingresos generados por la aplicación de diversas normas, tales como: el D. Leg. N.° 1634, que estableció un Régimen Especial de Fraccionamiento de deudas tributarias; el D. Sup. N.° 115-2024-EF, que fijó la tasa del ISC aplicable a la cerveza en 0,047% de la UIT; el D. Leg. N.° 1623, que incorporó el IGV a los servicios digitales; la Ley N.° 31557 y el D. Leg. N.° 1644, que establecieron el impuesto a los juegos y apuestas deportivas a distancia, así como la aplicación del ISC a dichas actividades.

## EN MATERIA DE GESTIÓN DE PROCESOS

En junio 2025 se actualizó el Mapa de Macroprocesos Institucional, incorporando el Macroproceso NC-04 Control y Recuperación de la Deuda y la modificación de los macroprocesos NT-03 Determinación de la Deuda y Gestión de Detracciones y NA-07 Determinación de la Deuda y Gestión de Garantías. Se aprobó la modificación del macroproceso NC-01 Formación Tributaria y Aduanera, en cumplimiento de las disposiciones de la METGEP Versión 5.0.

En setiembre 2025, se actualizó el Mapa de Macroprocesos Institucional, con el fin de modificar el Macroproceso NC-02 Custodia y Disposición de Mercancías y Bienes, en cumplimiento de las disposiciones de la METGEP Versión 5.0.

## EN MATERIA DE TRIBUTOS INTERNOS

**674 893 nuevos contribuyentes inscritos en el RUC entre el 01MAR2025 y el 30SET2025.**

23 274 485 transacciones realizadas mediante

### **canales virtuales**

(presentación de DDJJ y trámites de RUC), en el mismo período.

Se atendieron 1 743 104 consultas telefónicas y 2 508 390 consultas en el canal presencial (orientación y trámites).

**Se lanzó la campaña "Yo pido boleta por el Perú",**

desplegando su difusión en todos los CSC a nivel nacional.

**Instalaciones de mesas de trabajo con los gremios PRICOS y MYPES**

En junio de 2025 se crearon el Comité de Diálogo y Cooperación con 10 gremios MYPE y el Comité Tributario con 12 organizaciones empresariales, para canalizar propuestas y recomendaciones sobre aspectos tributarios, atender incidencias y difundir información relevante.

#### **Enfoque "Educar antes que sancionar", I**

a SUNAT priorizó la orientación, participando en más de 200 ferias y desarrollando cuatro campañas de formalización con 230 orientadores que brindaron asistencia a más de 65,000 negocios.

#### **Pilar Gestión de Riesgos Masivos y estrategias para el incremento de la recaudación**

##### **Implementación nacional del modelo de gestión de riesgos de cumplimiento tributario:**

Se ha ampliado el desarrollo de reglas e indicadores de riesgo a fin de aplicar tratamientos diferenciados, priorizando la orientación y facilitación para aquellos que muestren un cumplimiento voluntario de sus obligaciones tributarias y tratamientos rigurosos para aquellos con historial vinculado de incumplimiento.

Implementación de 12 estrategias para el incremento de la recaudación logrando S/ 16, 200 millones de recaudación por gestión directa.

Implementación de la estrategia integral en la minería MAPE, que permitió una recaudación en este sector de 1, 420 millones y la inspección de 236 plantas de beneficio.

##### **Acciones de fiscalización**

: Se realizaron 91 882 fiscalizaciones incluyendo acciones inductivas y 199 958 acciones preventivas. Con relación a las contribuciones a ESSALUD y ONP, se efectuaron 30 983 acciones de fiscalización e inspecciones laborales.

El rendimiento fue de S/ 8 831 millones (pagos inducidos, rectificatorias y valores).

#### **Pilar Transformación Digital**

9,4 millones de

##### **documentos notificados electrónicamente**

, lo que significó un ahorro de S/ 159,3 millones de soles. Este proceso cuenta con la Certificación ISO 37001.

Se gestionaron 2 222 781 de expedientes electrónicos de cobranza coactiva, fiscalización, reclamación, apelación y devoluciones.

Al 02OCT2025 se emiten

##### **diariamente 12 millones de comprobantes de pago electrónicos**

. Durante el período de esta gestión se emitieron más de 2,3 mil millones de documentos.

Se gestionaron más de 205 millones de guías de remisión electrónicas.

##### **Factoring:**

Más de 41 millones de comprobantes de pago confirmados en la plataforma.

##### **Sistema Integrado de Alertas:**

25,6 millones de SMS remitidos, 23,4 millones de emails y 3,5 millones de IVR

*(Interactive Voice Response)*

relativos a la presentación de DDJJ, fraccionamiento, cobranza Coactiva, fiscalización, orientación.

Se identificaron 35 modelos de ciencia de datos que hacen uso de la Inteligencia Artificial para fortalecer capacidades operativas, analíticas y de atención ciudadana: 17 implementados, 9 en piloto y 9 en proceso.

**Pilar Fiscalidad Internacional****Convención de Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal - CAAMMF:**

Del 22MAR2025 al 30SET2025 las matrices peruanas presentaron 97 Reportes País por País por los ejercicios del 2020 al 2024, de acuerdo con el estándar de la Acción 13 del Proyecto BEPS; mientras que se recibieron 204 reportes por los ejercicios cerrados entre 2018 y 2024, desde las jurisdicciones con las que mantenemos reciprocidad. En el mismo período, las entidades financieras peruanas presentaron 117 Reportes Financieros - ECR correspondientes a personas y empresas extranjeras (ejercicios del 2018 al 2024). Por otro lado, al 31AGO2025 se ha recibido de las jurisdicciones extranjeras información de 43 905, 91 926, 102 798, 137 220 y 5 220 personas peruanas (naturales y jurídicas) que poseen cuentas financieras en el exterior, por los ejercicios 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024; respectivamente.

**Se investigó operaciones transfronterizas e inversiones**

, habiendo formulado 27 solicitudes a otras jurisdicciones durante el período de gestión.

**Priorización de acciones de aseguramiento del cumplimiento de las obligaciones tributarias**

. Se han efectuado informes de identificación de riesgos de incumplimiento tributario sobre más de 190 900 contribuyentes.

**Catálogo de Esquemas de Alto Riesgo Fiscal versión 4.0:**

En FEB2020, se publicó el primer "Catálogo", que describía 5 situaciones utilizadas indebidamente para reducir el pago de impuestos. En OCT2022 se incluyen al catálogo 8 modalidades adicionales de obtención de ventajas tributarias. A JUL2024 se publicó la V3.0 del catálogo, incluye 24 esquemas con caracterizaciones generales.

El 09MAY2025, la Secretaría del Foro Global de OCDE invitó a la SUNAT a asumir la vicepresidencia de la Iniciativa de América Latina del Foro Global de la OCDE (Declaración de Punta del Este) en el 2025 y la Presidencia en 2026, año en que seríamos anfitriones de la reunión regional.

**Control de insumos químicos y bienes fiscalizados**

Al 02OCT2025 se cuenta con 7 312 usuarios

**inscritos vigentes en el RCBF**

. Se gestionaron 5 417 solicitudes de inscripción y actualización, 120 suspensiones, 88 bajas y 120 visitas de inspección a establecimientos. Asimismo, se otorgaron 2 123 autorizaciones de ingreso y salida de bienes fiscalizados, gestionándose operaciones de más de 7,23 millones de t de IQBF.

Se realizaron 326 627 acciones de control a medios de transporte en los puestos de control a nivel nacional y se efectuaron 2 438 acciones de fiscalización masiva y selectiva, cuyo resultado fue el retiro del mercado de 40 850 t de IQBF y sustitutos.

### **Impugnaciones**

Se han reducido los tiempos de atención de reclamos y de cumplimiento de Resoluciones del Tribunal Fiscal. Los pagos efectuados con relación a la deuda tributaria materia de impugnación en el periodo de gestión asciende a S/ 1 506,7 millones.

### **EN MATERIA ADUANERA**

Los principales resultados fueron:

Tiempo total de Liberación de mercancías (TTLM): Importación para el consumo, 31 horas. Exportación definitiva, 1,3 horas. Envíos de entrega Rápida, 4,7 horas.

Se hallaron 13 604,48 kg de droga.

Se intervino mercancías por un monto de USD 137,27 millones. El nivel de control (canales rojo y naranja) en las importaciones fue del 13,4%.

Se ejecutaron 560 acciones de control posterior y se emitieron 21 informes de indicio de delito aduanero.

Garantías Previas del Art. 160 de la Ley General de Aduanas: La participación alcanzó un 59,87% respecto del total de valor CIF de las importaciones.

Se certificó a 20 nuevos OEA (5 exportadores, 9 importadores 5 agentes de aduanas y 1 depósito temporal).

El 16ABR2025 se finalizó la distribución y capacitación respecto de 34 drones de ala rotatoria multirrotor en las aduanas a nivel nacional. Los equipos se encuentran en operaciones desde el 17ABR2025.

En MAY2025 se desplegó el primer modelo de Machine Learning en la plataforma MLOP, impulsando la modernización tecnológica y la gestión basada en datos. Se pusieron en producción cuatro modelos de inteligencia artificial: tres de ellos en el marco del Programa Fronteras Smart, enfocados en contrabando, sobrevaloración de exportaciones y controles no intrusivos en ingreso; y uno de detección de subvaluación de mercancías idénticas.

Digitalización de la documentación sustentatoria de las DAM de importación para todos los canales de control, lo cual incide directamente en la mejora del TTLM que se redujo de 37 a 31 horas en el periodo de gestión evaluado.

En JUN2025 entró en vigor la modificación del Art.195 del RLGA. Con ello el porcentaje de rectificaciones de las DAM de importación en el despacho anticipado solicitadas antes del levante, bajó del 28% (2024) al 17% en SET2025.

Entre ABR y SET 2025 se generaron 28 986 casos de duda razonable en importaciones que determinaron tributos por US\$ 101,7 millones.

Se identificaron 1 742 series de DAM con incorrecta clasificación arancelaria e incidencia tributaria.

Laboratorio Regional de Aduanas OMA: En JUN2025 se realizó un evento virtual con el SAT Guatemala, sobre en textiles. Se incluyó información sobre métodos de análisis de combustibles en la décima edición de la Colección de Buenas Prácticas de Análisis Químicos en Aduanas, elaborada por la aduana de Japón.

En JUN2025 se reguló la adquisición, registro y traslado de bienes con franquicia de compra desde la Zona Comercial Tacna hacia el resto del territorio nacional.

En JUL2025 se regularon aspectos de digitalización de documentos de la operatividad aduanera para permitir continuar la descarga en otro puerto nacional en caso fortuito, fuerza mayor o congestión portuario.

En JUL2025 se implementó el Expediente Electrónico para el manejo de la documentación, su trazabilidad y seguimiento, así como el uso del RSIRAT utilizado por Tributos Internos.

Proceso de Inspección no intrusiva: En SET2025

se aprobaron los Instructivos para las Intendencias de Aduana Marítima del Callao y de Paita, así como en el CAF Santa Rosa de la Intendencia de Aduana de Tacna.

En SET2025 se mejoró el proceso del programa OEA Perú con estándares del programa CTPAT e incorpora al Agente de Carga Internacional y al Transportista Aéreo.

Mediante

DS 113-2025-EF, publicado el 07JUN2025, se modificó el inc) d) del Art. 147 del RLGA, sobre plazos de transmisión del almacén.

Aprobación del Reglamento del régimen aduanero especial de ingreso de mercancías destinadas al uso comercial para consumo en distritos de frontera: DS 186-2025-EF, publicado el 03SET2025.

En SET2025 el "Programa de Formalización Emprender Exportando" fue certificado como Buena Práctica de Gestión Pública Ciudadanos al Día en la categoría Promoción del Desarrollo Económico.

## **EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**

### **Gestión de Contrataciones**

El PAC 2025 comprende 298 procedimientos por S/ 746,7 millones, de los cuales se convocaron 173 por S/ 572,7 (76,7% de lo programado).



La ejecución presupuestal de gastos corrientes y gastos de capital alcanzó S/ 292,7 millones (52,3 % del monto certificado). El PIM de inversiones de la INA se incrementó de S/ 6,9 millones a S/ 85,4 millones, certificado al 100 % y previsto para su ejecución total en el 2025.

La

#### **UEMSI**

incluyó 36 procedimientos de selección en el CMN del PAC por S/ 41,1 millones, de los cuales 34 (94,4%) ya fueron convocados.

#### **Gestión del Presupuesto**

La UE 01 SUNAT alcanzó una ejecución del 64.5% del PIM (S/ 1 578 millones), con una certificación del 93% (S/ 2 277 millones). Se cumplió con la entrega de la información del APM 2026-2028, , logrando además la incorporación en el proyecto de Ley de Presupuesto 2026 del articulado que exonera a la entidad de las disposiciones de austeridad.

Entre el 22MAR2024 y el 02OCT2025, se obtuvo la viabilidad de tres (03) proyectos de inversión por un estimado de S/ 191,1 millones.

#### **Gestión de Inversiones**

La UEMSI implementó e integró 4 escáneres de alta energía en los terminales portuarios de DP World Callao, TP Euroandinos Paita, CF Santa Rosa Tacna y SINI Callao, y culminó la implementación del Puesto de Inspección Centralizado que gestiona y concentra su información.

En la INEI, se entregó en uso la renovación de cerco perimétrico del Almacén de Matarani de la Intendencia de Aduana Mollendo.

### **EN MATERIA DE CAPACITACIÓN TRIBUTARIA Y ADUANERA**

#### **En materia de Formación y Capacitación**

Se desarrollaron cursos de capacitación externa auto instructivos en materia tributaria y aduanera logrando más de 9 900 inscripciones en los cursos sobre el Sistema Integrado de Registros Electrónicos - SIRE; Capacitación en Aduanas CCAD, Gestor Tributario (GT), Programa de Capacitación Tributaria y Aduanera (PROCTYA), entre otros; con un total de 1 097 horas de capacitación.

En capacitación interna contenida en el PDP, se ejecutaron 101 eventos académicos, con 16 800 participaciones.

#### **En materia de Investigación Académica y Aplicada**

Publicación de la revista "Tributos & Aduanas", consolidada como plataforma institucional para la difusión de artículos académicos en materia tributaria y aduanera.

Se realizaron diversos podcast y webinarios especializados, así como se publicó la "Colección de Artículos de Investigación 2024.

Se desarrollaron alianzas académicas y técnicas con entidades como el IPIDET y universidades nacionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y buenas prácticas en materia fiscal y aduanera.

#### **En materia de cultura tributaria y aduanera**

Más de 10 mil estudiantes universitarios participaron en los "Encuentros Universitarios" y "NAF",.

Un total de 4 753 docentes se capacitaron en el curso virtual "Educación tributaria y aduanera desde la escuela", y 17 mil escolares vivieron experiencias lúdicas y aprendieron sobre cultura tributaria gracias al Voluntariado SUNAT.

### **EN MATERIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES**

**Factoring: Más de 41 millones de CPE confirmados.**

#### **Sistema Integrado de Registros Electrónicos:**

Facilitó generación de registros de compras y ventas a más de un millón de contribuyentes. En SET2025 ha sido reconocido como Buena Práctica en Gestión Pública CAD 2025 en la categoría Fiscalización y Cumplimiento de la Ley.

#### **De la Gestión de Saldos:**

En JUN2025 se implantó el proceso de determinación de la infracción "no pagar dentro de los plazos establecidos los tributos retenidos o percibidos". En AGO2025 se implantó la "Generación de información de Renta para propuesta del FV621" encontrándose en etapa de estabilización. En SET2025 se implantó la "Actualización de la gradualidad de omisos", producto de la RS 007-2025/SUNAT.

#### **App Bienvenido al Perú:**

16 392 Declaraciones Juradas de Equipaje generadas por un monto superior a 10,3 millones USD (FOB) y 12 331 Declaraciones Juradas de Dinero generadas por USD 342 millones.

#### **App de Trazabilidad de Naves vía Marítima:**

42 250 naves monitoreadas generaron 2 391 avisos.

**Sistema Integrado de Información y Control No Intrusivo: 40 281 contenedores/vehículos de carga controlados en las jurisdicciones de Tacna, Callao y Paíta (selectividad 3,53% ingreso y 5,68% salida), que equivalen a 2 850 millones USD (FOB).**

#### **Sistema de Tránsito Aduanero con uso de precintos RFID:**

Control de 271 vehículos evitando el ingreso de contrabando por un monto de USD 27,6 millones.

#### **Instalación de la nueva plataforma para el despliegue ágil de modelos analíticos**

(MLOP) en el Sistema de Selección a Control que reduce de 9 a 1 mes aprox. la implantación de modelos de Machine Learning, para dinamizar la gestión de riesgos, desplegándose el primer modelo analítico de importación con el uso de esta plataforma.

### **EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

Para fortalecer la cultura de integridad:**Comunicación interna:**

Se difundieron comunicados en la red social Viva Engage, notas en el Boletín institucional, comunicados por correo institucional y banners en el portal intranet sobre código de ética, probidad, denuncias, declaración jurada de intereses, conflictos de intereses y orientación sobre el Modelo de integridad.

Se colocaron afiches en todas las sedes a nivel nacional referidos a los Principios del Código de Ética de la Función Pública, canales de denuncias y la Política Antisoborno.

Se ha implementado el trabajo de los Promotores de Integridad en todo el país, de acuerdo con el lineamiento aprobado.

**Comunicación externa:**

Se difundieron 24 avisos en redes sociales y 10 comunicados destacados en el Portal SUNAT sobre la plataforma de denuncias, probidad, Código de Ética de la SUNAT y conflictos de intereses.

## **2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional EN MATERIA DE PLANEAMIENTO**

- Aprobar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2030 y efectuar su registro en el aplicativo CEPLAN V.01 hasta el 27OCT2025, conforme a la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 032-2025/CEPLAN/PCD que autoriza la excepción al plazo máximo para que los pliegos del Gobierno Nacional aprueben el PEI durante el ejercicio fiscal 2025 y el Oficio N.º 000301-2025-CEPLAN/PCD que acepta la ampliación del plazo para la formulación y aprobación del Plan Estratégico Institucional de la SUNAT 2026-2030.

- Aprobar el Plan Operativo Institucional Anual 2026 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2026 hasta el 31DIC2025.

- Aprobar el Set de Indicadores y Proyectos 2026 (SIP2026) hasta el 31DIC2025.

**EN MATERIA DE TRIBUTOS INTERNOS**

- Reglamentación del Decreto Legislativo N.º 1663 que modifica la Ley del Impuesto a la Renta (LIR), con el fin de incorporar otros métodos de valoración que reflejen en mejor medida la realidad económica de las operaciones. Para modificar la LIR en lo referente a otros métodos de valoración aplicables a transacciones y/o actividades realizadas en el ámbito de aplicación de precios de transferencia, en las que no resulte apropiado el uso de los métodos previstos en los numerales del 1) al 6) del inciso e) del Artículo 32-A de la LIR. De acuerdo con lo programado, se derivó al MEF el PDS mediante el Oficio N.º 51-2015-700000/SUNAT de fecha 30/05/2025.

- Reglamentación del Decreto Legislativo N.º 1662 que modifica la Ley del Impuesto a la Renta (LIR), con el fin de permitir la aplicación retroactiva de Acuerdos Anticipados de Precios (rollback) en situaciones específicas. Modificar el inciso f) del artículo 32-A de la LIR para permitir la aplicación retroactiva de los acuerdos anticipados de precios bilaterales (roll-back),

en ciertos casos. De acuerdo con lo programado, se derivó al MEF el PDS mediante el Oficio N.º 87-2015-700000/SUNAT de fecha 29/06/2025.

- Implementación del Decreto Legislativo N.º 1535, que crea el Perfil de Cumplimiento. La implementación se está realizando en forma gradual, la etapa de prueba inicio en el año 2024 y se ha extendido hasta JUN2026, para que los contribuyentes puedan corregir sus inconsistencias y mejorar su comportamiento tributario y paralelamente recibir sugerencias, recomendaciones y observaciones para ajustar y mejorar la normativa antes de su aplicación definitiva.

- Reglamentación de los Decretos Legislativos N.º 1427 y N.º 1536, que regulan la extinción de sociedades por inactividad prolongada y la designación del responsable de la custodia documental de dichas sociedades. Mediante Decreto Supremo N.º 172-2025-EF, se reglamenta lo dispuesto con los decretos legislativos antes indicados, para que SUNAT reciba información directa y oportuna respecto a la identificación del responsable de la custodia de los documentos de las sociedades extinguidas, estableciéndose plazos, condiciones y periodicidad para el envío de esta información.

- Reglamentación del reintegro tributario del Impuesto General a las Ventas (IGV) dispuesto por la Ley N.º 31666, conocida como la Ley de Promoción y Fortalecimiento de la Acuicultura. Mediante Decreto Supremo N.º 065-2025-EF se han establecido los alcances, conceptos y procedimientos para aplicar correctamente el reintegro tributario del IGV y permitir que los productores acuícolas recuperen el IGV pagado en adquisiciones de bienes y servicios relacionados con la actividad acuícola, así como en las Importaciones de bienes de capital, materias primas e insumos.

- Reglamentación de la Ley N.º 32123, Ley de Modernización del Sistema Previsional Peruano, en cuanto a la tasa de aporte obligatoria de los trabajadores independientes; devolución de los pagos en exceso del impuesto a la renta como aportes voluntarios con fines previsionales; la normativa vinculada al aporte por parte de los armadores al Fondo Complementario de Jubilación para los Trabajadores Pesqueros (FCJTP); y las disposiciones para la aplicación del Aporte por Consumo como un aporte complementario de naturaleza previsional.

- Coordinaciones realizadas respecto de nuestra exclusión del Régimen SERVIR por el impacto negativo que este generaría en la eficiencia recaudatoria.

#### **Pilar Fiscalidad Internacional:**

- Continuar con la implementación de la Acción 5 del Plan BEPS, dos líneas de acción: una referida a trabajar sobre los regímenes preferenciales y, la otra referida a mejorar en la transparencia. Con relación a los regímenes preferenciales, en OCT2023 se llevó a cabo el Foro de Prácticas Fiscales Perniciosas a efectos de presentar los resultados de la evaluación de los regímenes preferenciales. En el caso del Perú, se confirmó que el régimen de ZOFRATACNA es un régimen no lesivo, estatus que se mantuvo en el último reporte del FHTP de ENE2025. Además, en el próximo Informe de Revisión de Pares en el Marco de Transparencia de la Acción 5 BEPS, a publicarse en el año 2025, se concluyó que el Perú cumplió con todos los términos de referencia respecto del año 2024, no habiéndose efectuado recomendación alguna.

- Implementar el procedimiento de acuerdo mutuo (PAM) en el marco de la Acción 14 de BEPS y continuar con la evaluación técnica y formulación de estrategias para atender las solicitudes PAM. En NOV2024 la SUNAT participó en la reunión virtual del proceso de adhesión del Perú a la OCDE, liderada por el Grupo de Trabajo FTA MAP Fórum para realizar la presentación sobre el estado de la implementación de la Acción 14 BEPS. Tras la evaluación efectuada, en MAR2025 se publicó en la web de la OCDE el Making Dispute Resolution More Effective - Simplified Peer Review, Peru (Stage 1) que refleja el resultado satisfactorio del proceso de evaluación del país y las recomendaciones pendientes de implementación.
- Prepararse para asumir en el 2026 la Presidencia de la Iniciativa de América Latina del Foro Global de la OCDE (Declaración de Punta del Este), garantizando las condiciones necesarias para una reunión regional exitosa.

### **Control de insumos químicos y bienes fiscalizados:**

- Se deberá aprobar el Plan Estratégico Multisectorial para la implementación de la Política Nacional contra las Drogas al 2030, a cargo de DEVIDA, que permita formalizar las metas y compromisos interinstitucionales a fin de procurar la reducción progresiva del TID.
- Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las actividades de la Estrategia Nacional Multisectorial para la reducción e interdicción de la minería ilegal en el Perú al 2030, a cargo de PCM, en la cual se han incorporado las actividades a cargo de la SUNAT, entre otras, para el control y fiscalización de los insumos químicos vinculados a la actividad minera.
- Impulsar la emisión y aprobación del reglamento de la Ley N.º 32412, que establece medidas de control y de fiscalización en la distribución, el transporte y la comercialización de insumos químicos susceptibles de uso en la actividad minera y en la minería ilegal.

### **EN MATERIA ADUANERA**

- Proyectos pendientes MEF:

1. Reglamento de envíos o paquetes transportados por servicio postal (Oficio N.º 000043-2022/300000)
2. Modificación del RLGA y Tabla de Sanciones (Oficio N.º 000034-2023/300000)
3. Modificación del Reglamento de Certificación OEA (Oficio N.º 000027-2024-300000)
4. Modificación del Reglamento de Equipaje y Menaje de Casa (Oficio N.º 000028-2024/300000)
5. Norma para el tratamiento especial de mercancías con riesgo de fraude de valor (Oficio N.º 000048-2024/300000)
6. Modificación del Reglamento de Valoración OMC (Oficio N.º 000049-2024/300000)

- Implementar nuevo proceso de inspección no intrusiva, en el TPM Chancay y el TP General San Martín
- TPM Chancay, impulsar la firma de Adenda a convenio inspección no intrusiva COSCO y SUNAT.
- Aeropuerto Internacional Jorge Chávez: Se requiere implementar un nuevo modelo de control de pasajeros con inspección no intrusiva del equipaje en llegadas internacionales, para lo cual se prevé la adquisición de escáneres e implementación del software del sistema de trazabilidad.
- Continuar el Programa OEA Ampliado: La participación en el programa OEA de DIGESA, DIGEMID, SUCAMEC y SANIPES, juega un rol preponderante en el programa, se requiere que culmine la aprobación de los instrumentos técnicos y procedimientos para ampliar los beneficios a las empresas certificadas como OEA.
- Acuerdos de Reconocimiento Mutuo de Programa OEA con India y Hong Kong: Al haberse realizado el estudio y evaluación de compatibilidad de programas OEA y avanzado en las visitas de validación en Hong Kong e India, se requiere culminar las visitas en Perú y avanzar en la negociación del texto para la firma de los Acuerdos de Reconocimiento Mutuo-ARM.
- Impulsar la continuación de la construcción del Centro de Entrenamiento Canino de la SUNAT para el control aduanero a nivel nacional en el distrito de La Esperanza - provincia de Trujillo - La Libertad.
- Impulsar la construcción de bases descentralizadas K9 a nivel nacional, principalmente en las intendencias de Paíta, Chancay y Marítima del Callao.
- Poner en marcha el Centro Regional de Formación de la Organización Mundial de Aduanas (OMA)
- Suscribir Hoja de Ruta con la Aduana de China para el intercambio electrónico de información.
- Transferencia a la SUNAT de los Proyectos que se encuentran en el Ministerio de Relaciones Exteriores, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1648.
- Aeropuerto Internacional de Chincheros, coordinar y ejecutar acciones para garantizar el funcionamiento de las operaciones que iniciarán cuando se culmine con todos los componentes de construcción del Proyecto.
- Tratamiento especial tributario y aduanero para las zonas económicas especiales privadas, elaborar propuesta de reglamento y desarrollo informático desde y hacia las ZEEP.
- Comercio electrónico - reducción de minimis (monto límite debajo del cual las importaciones están libres del pago de impuestos): Actualización del marco regulatorio y adecuación informática.
- Intercambio de datos de la DAM importación y exportación, la DAV de importación para el consumo entre los países de la CAN con el desarrollo informático INTERCOM.

- Aduana Inteligente: Mejora el control y la reducción del fraude, nuevo ecosistema aduanero basado en la IA, la big data y data analítica, nuevo SIVEP, el Arancel integrado Inteligente y la plataforma única de los regímenes aduaneros.

## **EN MATERIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES**

Continuar con la ejecución de los proyectos componentes del Programa Transformación Digital y Programa Fronteras SMART, con énfasis en:

- La consolidación de los equipos incorporados en los nuevos proyectos del Programa Transformación Digital "Nuevo Proceso y Sistema de Recaudación" y "Gobernanza y Ecosistema Analítico".
- En el proyecto MIGE\_IGV para ENE2026, completar la obligatoriedad del uso del SIRE para los contribuyentes del directorio de Principales Contribuyentes (PRICO). Asimismo, incrementar el porcentaje de contribuyentes que acepten la propuesta de los registros electrónicos de ventas y de compras; completar la emisión electrónica de comprobantes de pago.
- En el año 2025, el empleo del Nuevo Sistema de Selección a Control Aduanero con Inteligencia Artificial para implantar modelos analíticos de importación para el consumo, exportación definitiva y carga sin destinar con el uso de técnicas de Machine Learning.
- El desarrollo de componentes que permitan la mejora continua del desempeño de los modelos analíticos mediante agentes generativos de Inteligencia Artificial y un optimizado modelo de maximización de hallazgos, cuya culminación está prevista para el año 2026.
- Ampliar el Sistema Integrado de Información y Control No Intrusivo para el puerto de Chancay con la instalación de dos escáneres de alta energía, donados por el gobierno americano para el control de contenedores de exportación.

## **EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**

### **Gestión de Contrataciones**

Entre los asuntos prioritarios de la INA, se incluye la culminación de las actuaciones preparatorias de 125 procedimientos de selección por S/ 174,02 millones, el fortalecimiento del acompañamiento técnico a UOSA y la elaboración de los documentos equivalentes de las IOARR correspondientes a los CUI 2651949, 2666841, 2669074, 2670139, 2671379 y 2671392, con el fin de iniciar los trámites de contratación.

En el caso de la UEMSI, culminar 3 procesos de selección para el desarrollo e implementación de sistemas de procesos de negocio por S/ 124 millones y la adquisición de equipos móviles de rayos x para el control aduanero a nivel nacional por US\$ 8 millones.

### **Gestión del Patrimonio y Servicios Generales**

Culminar el acondicionamiento del Centro de Entrenamiento Operativo provisional en la Sede Chucuito, prevista para fines de noviembre, la reposición u optimización (IOARR) de 101 vehículos para labor operativa, continuar con la gestión de la primera adenda al convenio de colaboración con Cosco Shipping, vinculada a la reubicación del área destinada a la zona no intrusiva anexo 2 del convenio (scanner SUNAT) de la Intendencia de Aduana Chancay. Asimismo, avanzar en la certificación de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de 56 inmuebles y en la aprobación de los planes de adecuación de 09 locales para mitigar el riesgo de cierre temporal, así como en el reforzamiento del enrocado del muro de defensa costera de la Sede Chucuito, que producto de los oleajes anómalos sufrió daños y se activó el programa de seguros, encontrándose en revisión del segundo Ajustador de Seguros, quien determinará si el siniestro es indemnizable.

### **Gestión Financiera**

Entre los asuntos prioritarios de la INFIF destacan la gestión ante el MEF del financiamiento de la segunda cuota de amortización del préstamo con el BID, la implementación de un tablero de seguimiento y monitoreo de la ejecución del presupuesto, la presentación de la estructura y los costos de gestión 2024 relativos a los servicios de administración y/o recaudación de las aportaciones a ESSALUD, conforme al Decreto Legislativo N° 1160. Asimismo, continuar con la marcha blanca del nuevo módulo contable web, correspondiente al proceso de transformación digital.

### **Gestión del Presupuesto**

Elaborar una guía para la actualización de la programación financiera de las Actividades Operativas (AO) del Plan Operativo Institucional (POI), en coordinación con ONPEE, UPG, UGG y demás unidades competentes a fin de articular la programación y reprogramación financiera de las AO del POI de la entidad.

### **Gestión de Inversiones**

Entre los asuntos prioritarios de la INEI se encuentra priorizar mayores recursos para asegurar la continuidad de las inversiones en el 2026, así como la incorporación de nuevas inversiones aprobadas/viables incluidas en el PMI 2026-2028 que aún no iniciaron ejecución.

En el caso de la UEMSI, continuar con las gestiones para la ampliación de plazo del Contrato de Préstamo N° 4725-OC/PE por 10 meses y la priorización de recursos financieros para el 2026, a fin de garantizar el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto "Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la transformación digital".

### **Gestión de Recursos Humanos**

SERVIR remitió al MEF la propuesta de Cuadro de Puestos de la Entidad. En esa línea, se solicitó la conformación de una Mesa de Trabajo con SERVIR para revisar la normativa sobre el régimen SERVIR. A la fecha, se espera la respuesta del ente rector.



Asimismo, continuar las coordinaciones con las Superintendencias Nacionales Adjuntas para la actualización del CAP Provisional, insumo clave para la evaluación de la viabilidad del Concurso Interno de Méritos para personal.

### **TRANSFERENCIA DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DE LA SUNAT A LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

Gestionar la aprobación de un nuevo cronograma que permita diferir dicha transferencia hasta el final del cronograma contenido en la Resolución Ministerial 0303-2024-JUS

### **EN MATERIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CONVENIOS**

Impulsar la participación de la SUNAT en calidad de Oferente en la Cooperación Triangular AECID - SRI Ecuador - SUNAT 2025 "Cumplimiento Tributario basado en la Gestión de Riesgos Tributarios", cuya etapa de implementación inicia el 10NOV2025 y comprende actividades virtuales y presenciales para el intercambio de experiencias, visitas técnicas, pasantías demostrativas y foros.

## **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

### **3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos**

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad<sup>1</sup> evaluada.

<sup>1</sup>Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

## **1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico**

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: ROBERTO CARLOS MONTOYA LEYVA				
Cargo: INTENDENTE NACIONAL				
1		Aprobar hasta el 30ABR2025 el Plan Operativo Institucional Multianual 2026-2028	Actividades propias de la elaboración del POI	URGENTE (30 DÍAS)
2	ELABORACION DEL PEI	Aprobar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2030 y efectuar su registro en el aplicativo CEPLAN V.01 hasta el 27OCT2025, conforme a la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 032-2025/CEPLAN/PCD que autoriza la excepción	Actividades propias de la elaboración del PEI. Plazo: 27OCT025.	URGENTE (30 DÍAS)

		al plazo máximo para que los pliegos del Gobierno Nacional aprueben el PEI durante el ejercicio fiscal 2025 y el Oficio N° 000301-2025-CEPLAN/PC D que acepta la ampliación del plazo para la formulación y aprobación del Plan Estratégico Institucional de la SUNAT 2026-2030.		
3	ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION	POI ANUAL  Aprobar el Plan Operativo Institucional Anual 2026 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2026 hasta el 31DIC2025.	Actividades propias de la elaboración del POI Anual.  Plazo: 31DIC2025.	INDISPENSABLE (03 MESES)
4	ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION	Set de Indicadores y Proyectos (SIP) 2026  Aprobar el Set de Indicadores y Proyectos 2026 (SIP2026) hasta el 31DIC2025.	Actividades propias de la elaboración del SIP.  Plazo 31DIC2025	INDISPENSABLE (03 MESES)

\*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
Responsable del S.A.: ANA PATRICIA CHOCOS HUMENO				
Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO				
1	DEMANDA ADICIONAL DE PRESUPUESTO	La asignación del APM 2026-2028 específicamente para el periodo 2026 ha sido reducido a la tercera parte, lo que genera incertidumbre en el cumplimiento de compromisos e inicio de procesos de contratación para los requerimientos de las áreas usuarias del proyecto.	Área de Presupuesto de la UEMSI solicitará demanda adicional en los plazos correspondientes.	INDISPENSABLE (03 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de

Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
Responsable del S.A.: AUDBERTA MONICA SUAREZ AGUILAR				
Cargo: RESPONSABLE DE GESTION DE PROYECTOS				
1	ENDEUDAMIENTO EXTERNO BID	Continuar gestiones ante el MEF de la solicitud de ampliación de plazo por 10 meses adicionales del Contrato de Préstamo con el BID N° 4275-OC/PE	Coordinar con DGPP y OPMI-MEF para que emitan opinión favorable sobre la ampliación de plazo y luego elaboración de informe para DGTP-MEF.	URGENTE (30 DÍAS)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

### 4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: JORGE LUIS TAM LAU				
Cargo: INTENDENTE NACIONAL				
1	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO - NICSP	Proceso de transición al Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Acciones para el proceso de transición al marco NICSP a fin de obtener los primeros estados financieros conforme al marco normativo, el cual tiene un periodo máximo de tres (3) años, contados desde la fecha de adopción del marco NICSP, es decir hasta el 31DIC2026	NECESARIO (06 MESES)
2	OTROS	Estados Financieros y Presupuestarios del primer semestre del 2025	Continuar con las acciones de cierre para la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios correspondiente al primer semestre del 2025.	URGENTE (30 DÍAS)
3	OTROS	Elaboración y aprobación del listado  priorizado de obligaciones de sentencias judiciales	Elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias judiciales de enero a agosto 2025, correspondiente a 243 expedientes judiciales; el listado del mes setiembre se encuentra en proceso.	INDISPENSABLE (03 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: JORGE LUIS TAM LAU				
Cargo: INTENDENTE NACIONAL				
1	OTROS	TRATAMIENTO PARA EL CAMBIO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO 2026	Remitir al MEF consulta sobre tratamiento para el cambio de fuente de financiamiento para el año 2026, en el marco de la Ley N.º 32433 - Ley que deroga el numeral 15.3 del artículo 15 y el numeral 1 de la primera disposición complementaria final del Decreto Legislativo 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, así como se financiará los gastos programados para los meses de enero y febrero (pago de planilla).	INDISPENSABLE (03 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

## 7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

## 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

**9. Sistema Nacional de Control**

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

**10. Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública**

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: KELLY ELIZABETH PAZ ORELLANA				
Cargo: JEFE DE OFICINA				
1	ELABORACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS EN EXCLUSIVIDAD - TUPA	<p>- Con fecha 29AGO2025, la SUNAT envió a la SGP/SSAR el resumen situacional sobre el levantamiento de las observaciones a los procedimientos administrativos (PA) del Expediente TUPA, evidenciando que no se encuentra pendiente alguno por subsanar por parte de esta entidad. Asimismo, comunicó la necesidad de actualizar el campo de Unidades de Organización (UO) que figuran en los Formatos TUPA, en función del ROF vigente.</p> <p>- Con fecha 03SET2025, la SGP/SSAR indicó a la SUNAT que, con la finalidad de viabilizar la presentación del Expediente TUPA, la SUNAT remita un archivo Excel con las equivalencias entre las UO registradas en el Sistema Único de Trámites (SUT) y aquellas contempladas en el ROF, a fin de realizar únicamente la actualización de la nomenclatura en el sistema.</p> <p>- Mediante reunión de fecha 04SET2025, la</p>	<p>- Actualmente, la SUNAT se encuentra en proceso de actualización de la información de las UO en el SUT.</p> <p>- Asimismo, la entidad se encuentra en proceso de formulación de los informes que sustentan la última versión de los PA contenidos en el SUT, de cada línea de negocio (Tributos Internos, Aduanas, e Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados).</p> <p>- Finalmente, se realizará el procesamiento de costos de todos los PA del Expediente TUPA, con el fin de actualizar los costos y cerrar el referido expediente para su remisión a la SGP.</p>	INDISPENSABLE (03 MESES)

		<p>SGP/SSAR brindó las pautas para que la SUNAT actualice la información de las UO en el SUT.</p> <p>- Con fecha 03OCT2025, la SUNAT comunicó a la SGP/SSAR el resumen situacional sobre las actividades necesarias para el cierre del Expediente TUPA, adicionales a la actualización de las UO.</p>		
2	ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	<p>- Mediante la RS N.° 000285-2022/SUNAT se incorporó a la RS N.° 229-2019/SUNAT una disposición complementaria transitoria que amplió el plazo de adecuación de los documentos normativos institucionales aprobados con anterioridad a la vigencia de la Metodología para la formulación, aprobación y control de los documentos normativos institucionales (METDONI), a las disposiciones comprendidas en ella, cuyo plazo vence el 31DIC2025.</p> <p>- Se propone ampliar dicho plazo con el fin que las unidades de organización normativas cumplan con la adecuación respectiva.</p>	Emisión de la Resolución de Superintendencia que amplía por 3 años el plazo para la adecuación de los documentos normativos institucionales aprobados con anterioridad a la vigencia de la METDONI.	INDISPENSABLE (03 MESES)
3	GESTIÓN POR PROCESOS	<p>Aprobación del nuevo Mapa de Macroprocesos (Nivel 0)</p> <p>Con fecha 21FEB2025 se aprobó la Norma Técnica N.° 002-2025-PCM/SGP "Norma Técnica para la gestión por procesos en las entidades de la Administración Pública". En alineamiento a dicha norma se requiere aprobar un nuevo Mapa de Macroprocesos (Nivel 0).</p>	Emisión de la Resolución de Superintendencia que actualice el Mapa de Macroprocesos (Nivel 0), conforme a la Norma Técnica N.° 002-2025-PCM/SGP.	INDISPENSABLE (03 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

## 11. Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: HECTOR AGRIPINO CASTILLO FIGUEROA				
Cargo: PROCURADOR PÚBLICO				
1	OTROS	La Resolución de Superintendencia N° 00023-2025/SUNAT del 6FEB2025 conforma la comisión de transferencia de la Procuraduría Pública de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT a la Procuraduría General del Estado, la cual tiene a su cargo revisar y aprobar el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución y formalización de la transferencia  a.	Elaborar el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución y formalización de la transferencia.	INDISPENSABLE (03 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

## 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

### 3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	170	153	17	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	251	222	29	0
3	INTERNET	4	0	4	0
4	LIMPIEZA PÚBLICA	197	151	46	0
5	SEGURIDAD	18	0	18	0
6	TELÉFONO	3	2	1	0

Ver Anexo N° 1.1

### 3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	AGUA	2	2
2	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	1
3	LIMPIEZA PÚBLICA	1	1
4	OTROS	1	1

Ver Anexo N° 1.2

### 3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	FEDERACIÓN DE SINDICATOS A NIVEL NACIONAL	A NIVEL NACIONAL	En fecha 15 de julio del 2025, se suscribió convenio colectivo descentralizado 2025-2026 con los sindicatos SINAUT SUNAT, SUNCAS y SINTRADUANAS, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley de Servicio Civil Ley N.°31188.	EULER JHONNY NUÑEZ MARIN
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
1	NO APLICA	SULAMERICA	NO APLICA	ROCIO INGRED BARRIOS ALVARADO
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT				
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA, A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF (RS 159-2024/SUNAT).	IVAN HIROSHI SAKANISHI MIYAKAWA

### 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT				
1	NO APLICA	NO APLICA , A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF (RS 159-2024/SUNAT).	ELABORADO	NO APLICA
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
1	NO APLICA	NO APLICA	EN REVISIÓN	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	SET DE INDICADORES Y PROCESOS (SIP)	Aprueba 48 indicadores de gestión	ELABORADO	Resolución de Superintendencia N° 309-2024/SUNAT
2	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Contiene : 5 OEI	ELABORADO	Resolución de Superintendencia N° 0291-2024/SUNAT



		6 Indicadores de OEI 13 AEI 13 Indicadores de AEI		
3	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	Aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2025 de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria	ELABORADO	Resolución de Superintendencia N° 306-2024/SUNAT  Resolución de Superintendencia N° 254-2025/SUNAT

<sup>1</sup>Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT	NO
2	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI	NO
3	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT						
1	NO APLICA, A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF (RS 159-2024/SUNAT).	LIMA	NO APLICA, A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF (RS 159-2024/SUNAT).	NO APLICA, A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF (RS 159-2024/SUNAT).	IVAN HIROSHI SAKANISHI MIYAKAWA	INTENDENTE NACIONAL DE EJECUCION DE INVERSIONES
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT						
1	no aplica	NO APLICA	no aplica	no aplica	PEDRO EDUARDO ZAVALA MONTAÑA	SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI						

1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	ROCIO INGRED BARRIOS ALVARADO	INTENDENTE NACIONAL
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------------------------	---------------------

### 3.6 Gestión Documental

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	Sí / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	05-2020	10-2025
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	01-1995	10-2025
2	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	12-2018	10-2025
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	No		

(\*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad ¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGD?*	SÍ/ NO
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT	Si
2	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI	Si

#### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Documento de Aprobación <sup>2</sup>	Marco del proceso <sup>3</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	GUÍA DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO CON INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESTRINGIDA QUE NO CONFORMA UNA SERIE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N 002-2021-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2021/RG-000002-2021-1M2000.PDF HTTPS://INTRANET	21/10/2021

	DOCUMENTAL			.SUNAT.PERU/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2021/ANEXO-RG-000002-2021-1M2000.PDF	
2	DIRECTIVA PARA LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N 000001-2022-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2022/RG-000001-2022-1M2000.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2022/ANEXO-RG-000001-2022-1M2000.PDF	16/02/2022
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI					
1	DIRECTIVA QUE REGULA EL TRÁMITE DOCUMENTARIOS DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A SOLICITUD Y ESPONTANEO CON ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS DEL EXTRANJERO	RESOLUCION DE GERENCIA N° 002-2022-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2022/RG-00002-2022-1M2000.PDF	31/05/2022
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	AUTORIZA CONVERSIÓN DE ARCHIVOS OFICIALES DE LA SUNAT A SISTEMAS DE MICRO ARCHIVOS Y DESIGNA RESPONSABLE DEL PROCESO MODIFICADA POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 244 2014 SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 010-2003 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://INTRANET.SUNAT.PERU/INTRANET/INICIO/INSTITUCION/SECRETARIAINSTITUCIONAL/ARCHIVO/PROCEDIMIENTOS/RI010.PDF HTTPS://WWW.SUNAT.GOB.PE/LEGISLACION/SUPERIN/2014/244-2014.PDF	14/01/2003
2	PROCEDIMIENTO SOBRE LA UTILIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE ARCHIVAMIENTO	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 007-2004 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2004/007.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2004/007_UTILIZA.PDF	14/01/2004
3	PROCEDIMIENTO SOBRE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 007-2004 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2004/007.PDF	14/01/2004

				HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2004/007_UTILIZA.PDF	
4	PROCEDIMIENTO SOBRE ELIMINACIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS NO RECABADAS POR LOS CONTRIBUYENTES	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 007-2004 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2004/007.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2004/007_ELIMINACOP.PDF	14/01/2004
5	PROCEDIMIENTO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 007-2004 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2004/007.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2004/007_ELIMINACOP.PDF	14/01/2004
6	APRUEBA PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 171-2012 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/171-2012.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/ANEXO171-2012.PDF	31/07/2012
7	PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 226-2012 SUNAT	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/226-2012.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/226-2012PROCEDIMIENTO.PDF	27/09/2012
8	NORMA PARA LA ELABORACIÓN APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVOS DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 264- 2012 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/264-2012.PDF	13/11/2012
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI					
1	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES MIXTOS	RESOLUCION DE GERENCIA N° 002-2023-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/leg/rgerencia/2023/rg-000001-2023--	03/04/2023

				1M2000.pdf	
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	PROCEDIMIENTO PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN A ARCHIVO PERIFÉRICO CENTRAL Y DESCONCENTRADO	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 297- 2012 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/297-2012.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/297-2012-PROCTANSF.PDF	14/12/2012
2	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 297- 2012 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/297-2012.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/SUPERIN/2012/297-2012-INSTRUCTIVO.PDF	14/12/2012
3	NORMA PARA LA EMISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N 002 - 2016-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://INTRANET.SUNAT.PERU/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2016/RG-002-2016.PDF HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2016/ANEXO-RG-002-2016.PDF	30/06/2016
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI					
1	DIRECTIVA PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS EN LA SUNAT	RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N° 01-2021-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/GERENCIA/2021/RG-000001-2021-1M2000.PDF	21/10/2021
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	MEDIDAS EXCEPCIONALES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS NORMATIVOS O DE ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONALES CON MOTIVO DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DECLARADO POR DECRETO SUPREMO N 044-2020 PCM	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTARIA N 001-2020-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2020/RG-001-2020.PDF	18/03/2020
2	CREACIÓN DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 077 -2020 SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://WWW.SUNAT.GOB.PE/LEGISLACION/	08/05/2020

	NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA			SUPERIN/2020/077-2020.PDF	
3	DISPOSICIONES RELATIVAS AL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCS ADMINISTRATIVOS ADUANEROS Y O TRIBUTARIOS QUE CORRESPONDAN A LOS PROPIOS ADMINISTRADOS Y EL FORMATO DE SOLICITUD DE COPIAS DE DOCS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000188-2020 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2020/188-2020.pdf">HTTPS://WWW.SUNAT.GOB.PE/LEGISLACION/SUPERIN/2020/188-2020.PDF</a>	23/10/2020
4	DISPOSICIONES DE USO PARA LAS ENTIDADES PÚBLICAS QUE ACCEDEN A LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000089-2021 SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/089-2021.pdf">HTTPS://WWW.SUNAT.GOB.PE/LEGISLACION/SUPERIN/2021/089-2021.PDF</a>	30/06/2021
5	NORMA PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N 001-2021-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="http://intranet.sunat.gob.pe/legislacion/gerencia/2021/RG-000001-2021-1M2000.pdf">HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2021/RG-000001-2021-1M2000.PDF</a> <a href="https://intranet.sunat.gob.pe/intranet/inicio/legal/leg/rgerencia/2021/anexo-RG-000001-2021-1M2000.pdf">HTTPS://INTRANET.SUNAT.PERU/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2021/ANEXO-RG-000001-2021-1M2000.PDF</a>	25/08/2021
6	NORMA PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES EN LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000129-2021 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/129-2021.pdf">HTTPS://WWW.SUNAT.GOB.PE/LEGISLACION/SUPERIN/2021/129-2021.PDF</a>	31/08/2021
7	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000145- 2023 SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/anexo-000145-2023.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/anexo-000145-2023.pdf</a> <a href="https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/000145-2023.pdf">https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/000145-2023.pdf</a>	13/07/2023
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT					
1	NO APLICA, SISTEMA ADMINISTRATIVO A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL DE LA SUNAT. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DE LA SUNAT. RESOLUCIÓN DE	NO APLICA	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	NO APLICA	31/12/2025

	SUPERINTENDENCIA N° 159-2024/SUNAT.				
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	DIRECTIVA QUE REGULA EL TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A SOLICITUD Y ESPONTÁNEO CON ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS DEL EXTRANJERO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 002-2022-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2022/RG-000002-2022-1M2000.PDF HTTPS://INTRANET.SUNAT.PERU/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2022/ANEXO-RG-000002-2022-1M2000.PDF	31/05/2022
2	PROGRAMA DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 001-2023-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2023/RG-000001-2023-1M2000.PDF HTTPS://INTRANET.SUNAT.PERU/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2023/ANEXO-RG-000001-2023-1M2000.PDF	08/02/2023
3	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES MIXTOS	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 002-2023-SUNAT 1M200	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2023/RG-000002-2023-1M2000.PDF HTTPS://INTRANET.SUNAT.PERU/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2023/ANEXO-RG-000002-2023-1M2000.PDF	03/04/2023
4	MANUAL DE OPERACIONES DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS VERSIÓN 10	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 003-2023-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2023/RG-000003-2023-1M2000.PDF HTTPS://INTRANET.SUNAT.PERU/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2023/ANEXO-RG-000003-2023-1M2000.PDF	19/05/2023
5	DIRECTIVA DEL FEDATARIO INSTITUCIONAL DE LA SUNAT Y MODIFICATORIA	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 004-2023-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/	29/12/2023

				RGERENCIA/ 2023/RG-000004- 2023-1M2000.PDF HTTPS://INTRANET .SUNAT.PERU/INTR ANET/INICIO/LEGA L/LEG/RGERENCIA/ 2023/ANEXO-RG- 000004-2023- 1M2000.PDF	
6	INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DIGITAL DE TRÁMITES	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 000003- 2024-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS:// INTRANET.SUNAT. PERU/INTRANET/ INICIO/LEGAL/ LEG/RGERENCIA/ 2024/RG-000003- 2024-1M2000.PDF HTTPS://INTRANET .SUNAT.PERU/INTR ANET/INICIO/LEGA L/LEG/RGERENCIA/ 2024/ANEXO-RG- 000003-2024- 1M2000.PDF	30/06/2024
7	DIRECTIVA PARA LA CONCLUSIÓN DE DOCUMENTOS ATENDIDOS Y PENDIENTES DE CONCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA - SIGED	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 000004- 2024-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS:// INTRANET.SUNAT. PERU/INTRANET/ INICIO/LEGAL/ LEG/RGERENCIA/ 2024/RG-000004- 2024-1M2000.PDF HTTPS://INTRANET .SUNAT.PERU/INTR ANET/INICIO/LEGA L/LEG/RGERENCIA/ 2024/ANEXO-RG- 000004-2024- 1M2000.PDF	18/07/2024
8	APRUEBA LOS OBJETIVOS E INDICADORES DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000237-2024 SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS:// WWW.SUNAT.GOB. PE/LEGISLACION/ SUPERIN/2024/ ANEXO-000237- 2024.PDFHTTPS:// WWW.SUNAT.GOB. PE/LEGISLACION/ SUPERIN/ 2024/000237- 2024.PDF	11/11/2024
9	DIRECTIVA PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS OFICIALES DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N 000001- 2025-SUNAT 1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS:// INTRANET/ INTRANET/INICIO/ LEGAL/LEG/ RGERENCIA/ 2025/RG-000001- 2025- 1M2000.PDFHTTPS ://INTRANET/ INTRANET/INICIO/	09/05/2025



				LEGAL/LEG/ RGERENCIA/ 2025/RG-000001- 2025-1M2000- DIRECTIVA.PDF	
10	DIRECTIVA QUE INTEGRA EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N 000253-2025 SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS:// WWW.SUNAT.GOB. PE/LEGISLACION/ SUPERIN/ 2025/000253- 2025.PDFHTTPS:// WWW.SUNAT.GOB. PE/LEGISLACION/ SUPERIN/2025/ ANEXO-000253- 2025.PDF	25/07/2025

<sup>1</sup>Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros).

<sup>2</sup>Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

<sup>3</sup>Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

**Nota:**

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

### 3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

**Adjuntar Anexo N°2.1** (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2** (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

### 3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

**Adjuntar Anexo N°3.1**(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir **adjuntar Anexo N°3.2** (solo para Gobiernos Regionales).

## IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

## V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

## VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)