

INFORME
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
DEL PLIEGO

ANEXO N° 3

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS
Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT

LIMA – LIMA – LIMA

03 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: VICTOR MEJIA NINACONDOR CARGO: SUPERINTENDENTE NACIONAL

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 1.4 Información General de Titular de Pliego.
- 1.5 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 1.6 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 1.7 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 1.8 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 1.9 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 1.10 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 1.11 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 1.12 Negociación colectiva.
- 1.13 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 1.14 Conflictos Sociales
- 1.15 Gestión documental

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)

VI. ANEXOS

(*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

NATURALEZA JURÍDICA

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas. Cuenta con personería jurídica de derecho público, con patrimonio propio y goza de autonomía funcional, técnica, económica, financiera, presupuestal y administrativa.

La organización y funciones de sus unidades de organización se regulan en su Reglamento de Organización y Funciones.

BASE LEGAL

Las normas sustantivas que establecen las competencias y funciones generales de la SUNAT son:

- a) Ley N° 24829, Ley de Creación de las Superintendencias Nacionales de Aduanas y de Administración Tributaria.
- b) Decreto Legislativo N° 500, Ley General de la Superintendencia Nacional de Aduanas, y modificatorias.
- c) Decreto Legislativo N° 501, Ley General de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria, y modificatorias.
- d) Ley N° 27334, Ley que amplía las funciones de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria.
- e) Ley N° 28008, Ley de los Delitos Aduaneros, y modificatorias.
- f) Decreto Legislativo N° 1053, Ley General de Aduanas, y modificatorias.
- g) Ley N° 29816, Ley de Fortalecimiento de la SUNAT, y modificatorias.
- h) Decreto Legislativo N° 1103, Decreto Legislativo que establece medidas de control y fiscalización en la distribución, transporte y comercialización de insumos químicos que puedan ser utilizados en la minería ilegal, y modificatorias.
- i) Decreto Legislativo N° 1107, Decreto Legislativo que establece medidas de control y fiscalización en la distribución, transporte y comercialización de maquinarias y equipos que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como del producto minero obtenido en dicha actividad.
- j) Decreto Legislativo N° 1126, Decreto Legislativo que establece medidas de control en los insumos químicos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas, y modificatorias.
- k) Decreto Supremo N° 061-2002-PCM, que dispone la fusión por absorción de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria con la Superintendencia Nacional de Aduanas, y modificatoria.
- l) Decreto Supremo N° 133-2013-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario, y modificatorias.
- m) Decreto Supremo N° 040-2023-EF, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, y modificatoria.

n) Resolución de Superintendencia N° 081-2023/SUNAT, que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, y modificatoria.

1.2 Finalidad y Principios.

FINALIDAD

Conforme a lo establecido en el artículo 4° de la Sección Primera del ROF de la SUNAT, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2023-EF

La SUNAT ejerce sus competencias a nivel nacional en las siguientes materias:

Administración de los tributos del gobierno nacional y los conceptos tributarios y no tributarios que se le encarguen por Ley o de acuerdo a los convenios interinstitucionales que se celebren.

Implementación, inspección y control del cumplimiento de la política aduanera en el territorio nacional y el tráfico internacional de mercancías, personas y medios de transporte, facilitando las actividades aduaneras de comercio exterior.

Control y fiscalización del ingreso, permanencia, transporte o traslado y salida de los productos de la actividad minera, de insumos químicos y maquinarias que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como del control y fiscalización de los insumos químicos, productos y sus subproductos o derivados, maquinarias y equipos que puedan ser utilizados directa o indirectamente en la elaboración de drogas ilícitas.

PRINCIPIOS

Los principios establecidos en el PEI 2024-2028 ampliado de la SUNAT, aprobado mediante Resolución de Superintendencia N.° 000291-2024/SUNAT del 20 de diciembre del 2024, son los siguientes:

1. Autonomía
2. Honestidad
3. Compromiso
4. Profesionalismo
5. Vocación de servicio
6. Trabajo en equipo
7. Flexibilidad

1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

El presente documento da cumplimiento a las disposiciones de la Contraloría General de la República para los procesos de transferencia de gestión y rendición de cuentas del periodo comprendido del 03OCT2024 al 21MAR2025, que corresponde a la gestión del señor VÍCTOR MEJÍA NINACÓNDOR.

El desempeño del crecimiento durante el cuarto trimestre de 2024 fue desigual a nivel de países: las economías emergentes como China y Brasil aceleraron su crecimiento por encima de lo previsto, mientras que las desarrolladas -fundamentalmente Estados Unidos y la eurozona- registraron menor dinamismo, lo cual fue consecuencia del mayor nivel de incertidumbre debido a las tensiones comerciales entre Estados Unidos y sus principales socios comerciales, así como la persistencia de las tensiones geopolíticas a nivel global.

Respecto a los precios de las materias primas, estos mostraron tendencia al alza, en un entorno de incertidumbre global por el contexto geopolítico.

A nivel interno, la situación de la economía peruana mantuvo su tendencia positiva, destacando la mayor inversión pública y privada (impulsada por proyectos como el Puerto de Chancay y el Aeropuerto Jorge Chávez); así como la mejora en los sectores primarios (como pesca y agropecuario) y no primarios. Todo lo anterior se reflejó en la mejora del PBI y de la demanda interna, de forma que, de OCT2024 a MAR2025 se cuenta con un crecimiento promedio de 4,2% y 5,3%^[1], respectivamente; en un entorno de baja inflación que llevó a la reducción de la tasa de referencia del BCRP y a condiciones de financiamiento favorables; además de registrar entre OCT2024 y MAR2025 un crecimiento promedio mensual de las importaciones superior al 13%, atenuado por la caída del tipo de cambio (-0,9%), así como mayores cotizaciones promedio mensual del cobre (+11%) y el oro (+36%) que son dos de los principales commodities exportados.

El resultado positivo en la recaudación de ingresos tributarios entre OCT2024 y MAR2025 se explica principalmente por dos factores: el buen desempeño de la actividad económica por las razones anteriormente mencionadas y la intensificación de las acciones de control y fiscalización focalizadas en sectores con altos niveles de incumplimiento. Durante este período se registró un crecimiento del 11,7% respecto al mismo período del año anterior (OCT2023 a MAR2024), con tasas de crecimiento positivas durante los seis meses evaluados.

Asimismo, es importante mencionar que la SUNAT ha avanzado de forma significativa en el desarrollo de los elementos necesarios para la implementación de un modelo de gestión de riesgos de cumplimiento, siguiendo las mejores prácticas de las administraciones tributarias más exitosas, lo que le ha permitido ser reconocida como un referente en América Latina.

Finalmente, en el 2025 debemos seguir trabajando en el cierre de las brechas de informalidad, en el incremento de la recaudación, en la facilitación del comercio y en proveer mejores servicios a los ciudadanos; lo que a su vez promueve la mejora de la competitividad de los negocios formales. Para ello se fortalecerá aún más el avance en la transformación digital de los procesos, se optimizará y potenciará el uso de las herramientas tecnológicas y de la ciencia de datos y se perfeccionará el modelo de gestión de riesgos de cumplimiento ya implementado, aprovechando cada vez más los beneficios que este aporta.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT		
Código de la Entidad:	3793	Cargo del Titular:	SUPERINTENDENTE NACIONAL
Apellidos y Nombres del Titular:	VICTOR MEJIA NINACONDOR		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	09574207
Teléfono (1):	956100084	Correo Electrónico (1):	victor.mejia@pucp.pe
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):	
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión (*):	03/10/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RS 29-2024-EF_Designan SN Víctor Mejía-de0866fe.pdf
Fecha de cese de gestión:	21/03/2025	Nro. Documento de Cese de corresponder	SusCese-b3de85fc.pdf
Fecha de inicio del periodo reportado:	03/10/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	21/03/2025
Fecha de Generación (**):	03/04/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	VICTOR RAUL PRADO CARDONA		
Cargo del Funcionario Responsable:	SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO DE ADMINISTRACIÓN Y DE FINANZAS		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT	DNI - 09860298	PAULA ISSELLA OLARTE AGUILAR	28/02/25	SI
2	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI	DNI - 02866729	EDSON JESUS QUINDES JAIMES	18/02/25	SI

(*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Servir al país a través de la administración justa, íntegra, eficaz y eficiente del sistema tributario y aduanero, necesaria para el desarrollo económico y social de los peruanos.

b. Visión

No aplica

c. Valores

Los trabajadores de la SUNAT, en el desarrollo de nuestras labores, actuamos conforme a los siguientes valores:

Integridad

Somos coherentes con los principios y acciones de la Institución. En nuestro trabajo un comportamiento íntegro supone mantener normas y principios éticos, mediante un comportamiento honesto con vocación de servicio. Preservamos la buena imagen de servidor público, cuidando que en todo momento nuestra vida privada y comportamiento sea coherente con ella.

Excelencia

Brindamos nuestro mayor esfuerzo para obtener los mejores resultados de manera sostenida en el tiempo, logrando la satisfacción de los contribuyentes, usuarios del comercio exterior y trabajadores, utilizando eficientemente los recursos y optimizando la calidad de nuestros servicios.

Compromiso

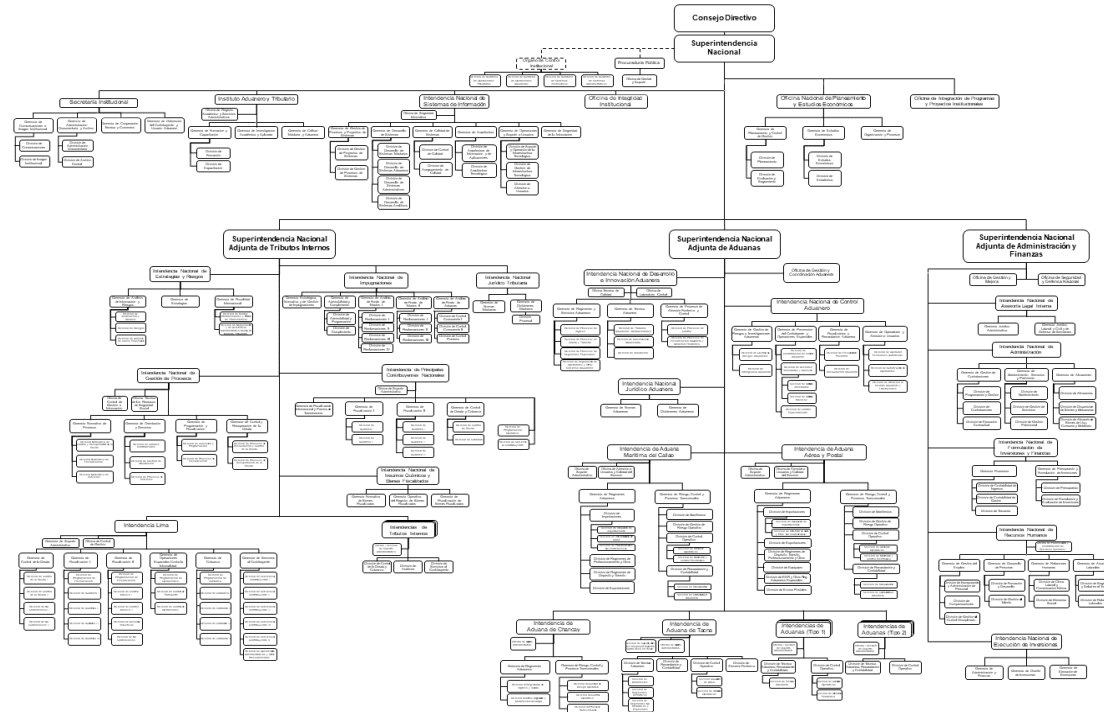
Institucional y Personal. El compromiso institucional implica cumplir con nuestras obligaciones laborales haciendo más de lo esperado, para lograr los objetivos. El compromiso personal supone encaminar nuestros actos para fortalecernos como personas en el plano profesional y moral.

d. Organigrama

<https://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/igo/dofp/2024/organigrama.pdf>

ORGANIGRAMA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

(Según el Anexo 2 de la sección segunda del ROF, modificado por el artículo 3 de la R.S. N° 000149-2024/SUNAT, vigente a partir del 31OCT2024)



2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

Entre OCT2024 y MAR2025, el país registró un crecimiento promedio del PBI y la demanda interna de 4,2% y 5,3%^[1], respectivamente; impulsado por el favorable contexto de las cotizaciones internacionales, la mayor inversión pública y el impulso de la inversión privada, con una mejora relativa de la confianza de los agentes económicos.

EN MATERIA TRIBUTARIA

La Administración Tributaria ha adoptado una estrategia en el marco de la gestión de riesgos para la mejora del cumplimiento tributario, centrada en la transformación digital, la fiscalidad internacional y la seguridad jurídica. Bajo estas líneas maestras, se inició el desarrollo de dos (2) proyectos institucionales destinados a optimizar la gobernanza y analítica de datos, así como a la mejora integral de los sistemas de recaudación; se consolidó la implementación y disponibilidad del Sistema Integrado de Registros Electrónicos (SIRE) y de los Comprobantes de Pago Electrónico (CPE); se implementó el nuevo marco normativo para el cobro de impuestos a sujetos no domiciliados por servicios digitales y por juegos y apuestas deportivas a distancia; se organizaron importantes eventos internacionales que permitieron consolidar el liderazgo en materia tributaria internacional destinada a combatir la evasión y elusión tributaria, así como a fortalecer el cumplimiento colaborativo y seguridad jurídica como bases para la mejora en la eficiencia tributaria.

EN MATERIA ADUANERA

- La modernización mediante la digitalización y mejora continua de los procesos aduaneros permitió mantener estables los tiempos de atención del despacho y los costos asociados, haciendo que el comercio exterior se mantenga eficiente, competitivo y seguro.
- El comercio electrónico transfronterizo mantiene un constante crecimiento. En el periodo del 03OCT2024 al 21MAR2025 se atendieron 3,9 millones de Declaraciones EER (Envíos de Entrega Rápida) debido a la mayor actividad de las plataformas de e-commerce. Cabe resaltar que los cambios normativos e informáticos implementados en el nuevo modelo de negocio, que digitalizó y automatizó los procesos aduaneros, nos ha permitido atender sin dificultad dicho crecimiento.
- El control aduanero se fortaleció a través del desarrollo de competencias en inteligencia y gestión de riesgos aduaneros, la automatización de la obtención de información estratégica utilizando las tecnologías modernas y aplicando el Business Intelligence y la analítica de datos, así como la permanente retroalimentación con las unidades de control operativo de las aduanas a nivel nacional, lo que ha permitido afinar la selectividad en control concurrente, mejorar la detección de nuevas modalidades de contrabando y tráfico ilícito de mercancías, así como la consecución de los objetivos institucionales.

EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

Gestión de Contrataciones

Las contrataciones ejecutadas por la UE1 INA se realizan en concordancia al marco normativo aplicable. Dicha ejecución fue actualizada con la última versión de la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento. De este modo, como órgano encargado de las contrataciones, la consecución de la misión institucional se lleva a cabo mediante el empleo estricto de la normativa vinculada a la contratación pública y la normativa interna de la SUNAT para la maximización del valor de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Desde la UEMSI, para la ejecución de las contrataciones desarrolladas en el marco de los contratos de préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, en concordancia a las políticas establecidas, se lograron montos adjudicados por debajo del valor estimado, plazos de procesos extendidos por la complejidad de las evaluaciones, con capacitaciones a los comités de selección y ruedas de negocios con postores.

Gestión del Patrimonio y Servicios Generales

En el ámbito operativo tributario y aduanero, las unidades de organización que realizan acciones de fiscalización y control demandan áreas e instalaciones a cargo de los Concesionarios de Puertos o Aeropuertos u otras Entidades (Municipalidad Metropolitana de Lima) para el desarrollo adecuado de sus actividades en condiciones seguras, siendo necesario formalizar acuerdos mediante convenios institucionales o de cumplimiento normativo vigente. Sin embargo, este proceso se ralentiza, afectando la operatividad institucional.

Gestión de Almacenes

La creciente demanda de custodia de bienes incautados o comisados requirió de la INA revisar los procedimientos de recepción, registro, almacenamiento, custodia, inventarios y entrega de éstos, a efectos de garantizar la custodia considerando la infraestructura y los equipos disponibles, así como el personal asignado a estas labores. La situación legal no definida y el tiempo de permanencia de los bienes en los almacenes de SUNAT generó la emisión de la Ley 31974 de DIC2023, con la cual se espera la disposición de 9 500 TN de bienes y mercancías a nivel nacional en un plazo de 3 años.

Gestión de Inversiones

A través de la Gerencia de Presupuesto y Formulación de Inversiones de la INFIF se logró:

- La implementación del TABLERO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL - Power BI ha permitido que las UUOO puedan realizar el control y seguimiento de su avance de ejecución presupuestal; y a su vez mide el ranking de cumplimiento de ejecución de bienes y servicios de las unidades descentralizadas a nivel nacional, las cuales alcanzaron un nivel de ejecución superior al 96% de acuerdo con la programación final del periodo 2024. Para el periodo 2025, se le han asignado metas presupuestales a las unidades orgánicas (intendencias y oficinas) para mejorar el direccionamiento de los recursos de cada dependencia.
- Durante el periodo 2024, en materia presupuestal, se presentaron algunas demoras en la aprobación de la Programación de Compromiso Anual PCA, conforme a las normas que establece el Ministerio de Economía y Finanzas para estos casos; sin embargo, con la actualización de la PCA, permitió gestionar con oportunidad los recursos para los diferentes rubros de gasto.

La Dirección General de Tesoro Público del MEF otorgó la ampliación del plazo de desembolso del Contrato de Préstamo N° 4725-OC/PE que financia el Proyecto "Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la transformación digital" hasta el 15FEB2026, con algunas consideraciones sobre la ejecución del proyecto (Programa

de Fortalecimiento de Capacidades y servicios conexos de equipos adquiridos). Al respecto, el BID emitió pronunciamiento, el mismo que ha sido trasladado a la DGPMI-MEF para la evaluación correspondiente.

Se han presentado en la INEI procedimientos de selección para la ejecución de obras declarados desiertos y con pérdida de buena pro, incumplimientos de los contratistas que conllevan a la resolución de contratos y arbitrajes, así como demora de autorizaciones ante Municipalidades. Asimismo, respecto a la adquisición de terrenos, existe poca oferta inmobiliaria que cumpla con los parámetros necesarios para la implementación de las inversiones.

[1] Calculado a partir de la información mensual publicada y aquella proporcionada por el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP).

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.

EN RECAUDACION

Durante el periodo de OCT2024 a MAR2025, los Ingresos Tributarios del Gobierno Central (netos de devoluciones) ascendieron a S/ 83 275 millones[2]. Dicho importe representó S/ 10 065 millones más respecto de lo obtenido en el periodo de OCT2023 a MAR2024 y un crecimiento en términos reales de 11,7%.

Entre los principales factores que determinaron el desempeño de la recaudación se puede mencionar a los siguientes: i) la evolución de la actividad económica que habría registrado un crecimiento promedio del PBI y de la Demanda Interna de 4,2% y 5,3%, respectivamente; ii) el crecimiento promedio mensual de las importaciones CIF (+13%) y su impacto favorable sobre la recaudación aduanera, atenuado por la caída del tipo de cambio (-0,9%); iii) las mejores cotizaciones promedio mensual de los principales productos exportados por la economía nacional, en especial de los metales como el cobre (+11%) y oro (+36%); iv) los mayores pagos extraordinarios respecto a similar período del año anterior, como resultado de la intensificación de las acciones de cobranza, control, fiscalización y facilitación, implementadas por la SUNAT; v) Los ingresos generados por la implementación de algunas normas, entre las que destacan el Decreto Legislativo N.º 1634 que estableció un Régimen Especial de Fraccionamiento de deudas tributarias exigibles al 31DIC2023 (cuyo acogimiento vencía el 20DIC2024 siendo luego ampliado al 28FEB2025); la Ley N.º 32201 que aprobó un Régimen Excepcional de Impuesto a la Renta para promover la formalización de la economía y la ampliación de la base tributaria de contribuyentes respecto de rentas no declaradas al 31DIC2022; el Decreto Supremo N.º 115-2024-EF que establece la tasa del ISC a la cerveza en 0,047% de la UIT; el Decreto Legislativo N.º 1623 - IGV a Servicios Digitales y la Ley N.º 31557 (juegos y apuestas deportivas a distancia). Asimismo, en el período OCT2024 a MAR2025 destacó la recaudación producto de la intensificación de las acciones de control y fiscalización focalizadas especialmente sobre sectores con altos niveles de incumplimiento.

Debe destacarse que el resultado positivo en la recaudación del período OCT2024 a MAR2025 se registró a pesar de algunas medidas normativas con impacto negativo en la recaudación, tales como: i) la Ley N.º 31903 que permitió la libre disposición de los fondos de las cuentas de Deduciones correspondientes a las MYPES; ii) la Ley N.º 31962 que modificó los intereses de devoluciones y para la actualización de multas y, iii) la Ley N.º 31556 que redujo la tasa del IGV aplicable a los hoteles y restaurantes MYPE a 8%, la que siguió operando y por haber sido renovada afectará también, con solo algunas variantes, a la recaudación de los años 2025 a 2027.

EN MATERIA DE GESTIÓN DE PROCESOS

Con fecha 16OCT2024 se comunicó con Memorándum Circular N.º 000012-2024-SUNAT/1V0000, la actualización del Mapa de Macroprocesos Institucional (MMI).

EN MATERIA TRIBUTARIA

-

Inscripción del RUC:

388 200 contribuyentes inscritos entre OCT2024 y FEB2025.

-

Canal Virtual:

15 039 991 transacciones realizadas (presentación de DDJJ, trámites de RUC y CP) entre el OCT2024 y FEB2024.

-

Canal telefónico y presencia

I:

se atendieron 1 557 801 consultas telefónicas y en el canal presencial 2 151 771 (orientación y trámites).

Pilar Gestión de Riesgos Masivos

-

Implementación nacional del modelo de gestión de riesgos de cumplimiento tributario:

Se ha ampliado el desarrollo de reglas e indicadores de riesgo a fin de aplicar tratamientos diferenciados, priorizando la orientación y facilitación para aquellos que muestren un cumplimiento voluntario de sus obligaciones tributarias y tratamientos rigurosos para aquellos con historial vinculado de incumplimiento.

-

Acciones de fiscalización

: se realizaron 82 229 fiscalizaciones y 169 223 acciones preventivas; con relación a ESSALUD y a la ONP, se efectuaron 20 398 acciones de fiscalización e inspecciones laborales.

-

Rendimiento económico

: El rendimiento fue de S/ 10 360,99 millones (pagos inducidos, rectificatorias y valores).

Pilar Transformación Digital

- **Notificación Electrónica: 8,6 millones de documentos notificados, lo que significó un ahorro de S/ 75,5 millones.**

-

Expediente Electrónico:

se gestionaron 1,4 millones de expedientes de cobranza coactiva, fiscalización, reclamación, apelación y devoluciones.

-

Masificación de los Comprobantes de Pago Electrónico

: a MAR 2025 se emiten diariamente 11,3 millones de CPE, durante el período de esta gestión se emitieron más de 1 mil 900 millones de documentos.

- **Sistema Integrado de Registros Electrónicos: se generaron 6 millones de Registros.**

-

Sistema Integrado de Alertas:

25,4 millones de SMS remitidos, 21,3 millones de emails y 3,8 millones de IVR relativos a la presentación de DDJJ, fraccionamiento, cobranza Coactiva, fiscalización, orientación.

Pilar Fiscalidad Internacional

-

Convención de Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal - CAAMMF:

se presentaron 224 Reportes País por País (ejercicios 2017 2024), presentados del 03OCT2024 al 31ENE2025, de acuerdo con el estándar de la Acción 13 del Plan BEPS y se han recibido 159 Reportes (ejercicios 2016 y 2024) desde las jurisdicciones con las que mantenemos reciprocidad. Del 03OCT2024 al 31ENE2025 las entidades financieras peruanas presentaron 54 Reportes Financieros de personas y empresas extranjeras (ejercicios 2018 al 2024); y al 31ENE2025 se han recibido de las jurisdicciones extranjeras información de 43 939; 91 441; 102 753; 136 333 y 917 personas peruanas (naturales y jurídicas) que poseen cuentas financieras en el exterior de los ejercicios 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, respectivamente.

-

Se amplió investigación de operaciones transfronterizas e inversiones

, habiendo formulado 74 solicitudes a otras jurisdicciones durante el período de gestión.

-

Priorización de acciones de aseguramiento del cumplimiento de las obligaciones tributarias

. Se han efectuado informes de identificación de riesgos de incumplimiento tributario sobre más de 138 559 contribuyentes.

-

Catálogo de Esquemas de Alto Riesgo Fiscal versión 3.0:

En FEB2020, se publicó el primer "Catálogo", describe 5 situaciones utilizadas indebidamente para reducir el pago de impuestos. En OCT2022 se incluyen al catálogo, 8 modalidades adicionales de obtención de ventajas tributarias. A JUL2024 se publicó la V 3.0 del catálogo, incluye 24 esquemas con caracterizaciones generales.

Control de insumos químicos y bienes fiscalizados

- Se cuenta con 7 306 usuarios inscritos (de bienes fiscalizados, insumos químicos y servicios). Se gestionaron 3 555 solicitudes de inscripción y actualización, 211 suspensiones, 238 bajas y 33 visitas de inspección a establecimientos. Se otorgaron 2 024 autorizaciones de ingreso y salida de bienes fiscalizados. Todas estas acciones fueron desarrolladas en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, gestionándose operaciones de más de 6,53 millones de TM de IQBF.

- Se realizaron 212 119 acciones a medios de transporte en los puestos de control a nivel nacional y 1 897 acciones de fiscalización masiva y selectiva, cuyo resultado fue el retiro del mercado de 45 316.06 TM de IQBF.

Impugnaciones

Se han reducido los tiempos de atención de reclamos y de cumplimiento de Resoluciones del Tribunal Fiscal. El reconocimiento de la deuda tributaria asciende a S/ 1 368 millones. En

OCT2024 se implementó el Expediente Electrónico de Apelaciones EEA, facilitando el ejercicio del derecho de defensa y garantizando la integridad de los documentos electrónicos, se han ingresado 3 749 EEA (90% del total de apelaciones).

EN MATERIA ADUANERA

-

Transbordo 100% digital:

En OCT2024 se implementó una plataforma informática digital única que incluye todas las modalidades en las vías marítima y aérea, numeración automática de la declaración desde el manifiesto de ingreso, solicitudes electrónicas con aplicación de gestión de riesgo y regularización automática de la declaración desde el manifiesto de salida (RS N.º 217-2024, publicada el 26OCT2024).

-

Tránsito Aduanero en la vía terrestre 100% digital:

En DIC2024 se implementó el proceso digital en la vía terrestre con aplicación de gestión de riesgo. Asimismo, se incorporó al agente de carga internacional como nuevo declarante, amplió el uso de la garantía nominal global para esta vía y a todos los declarantes e incorporó rutas y plazos para mayor trazabilidad de la carga (RS N.º 282-2024, publicada el 15DIC2024).

-

Mejora del proceso de importación para el consumo:

En DIC2024 se adecuó el procedimiento para establecer la transmisión de la documentación que sustenta el despacho al momento de solicitar la destinación aduanera (digitalizada), así como la asignación del canal en la modalidad de despacho anticipado en la numeración de la declaración, que entrarán en vigor el 31MAR2025 y 30JUN2025, respectivamente (RS N.º 281-2024 publicada el 15DIC2024).

-

Laboratorio Regional de Aduanas SUNAT-PERÚ:

En ENE2025 se participó en la 40va. Sesión del Sub-Comité Científico y en FEB2025 en la 20va. Reunión Global de Entidades Regionales de la Organización Mundial de Aduanas.

-

Acciones de Control:

Se incautaron 17 254,49 kg de droga y por acciones para combatir el contrabando se logró intervenir mercancías por un monto aproximado de USD 114,20 millones.

El nivel de control (canales rojo y naranja) en las importaciones fue del 12,29%.

-

Acciones de Fiscalización Posterior:

Se ejecutaron 398 acciones de control posterior y se emitieron 12 Informes de Indicio de Delito Aduanero.

-

Garantías Previas del Art. 160 de la Ley General de Aduanas

: La participación alcanzó un 66,31 % respecto del total de valor CIF de las importaciones.

-

Programa Operador Económico Autorizado - OEA:

Certificaron 19 nuevos OEA (7 exportadores, 9 importadores y 3 depósitos).

-

Incorporación de tecnología de punta:

- En DIC2024 se implementó el nuevo proceso de inspección no intrusiva con escáner de alta energía en la Aduana de Paíta.

- En FEB2025 se inició la distribución, capacitación y puesta en operación de 34 drones de ala rotatoria multirrotor en las aduanas a nivel nacional. Actualmente, los equipos se encuentran en periodo de pruebas hasta la emisión del seguro patrimonial correspondiente.

-

Modificación RLGA y Tabla Sanciones:

Con el DS N.º 198-2024-EF publicado el 24OCT2024 se modificó, entre otros, la recepción de la carga proveniente del puerto de Chancay y el uso de la guía de remisión para el traslado de mercancías sin destinación.

-

Reglamento CAF:

Con el

DS N.º 289-2024-EF publicado el 28DIC2024 se modificó el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1183, que aprueba la Ley que establece las competencias para la implementación y gestión de los Centros de Atención en Frontera.

EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**Gestión de Contrataciones**

1) El PAC 2024 de la SUNAT incorporó 279 procedimientos por un monto estimado de S/ 447 008 927; 2) Se alcanzó una ejecución presupuestal a nivel de contratos por un monto estimado de S/ 419 822 939,82 representando el 99,96 % del monto aprobado a nivel de certificación de crédito presupuestal; 3) La ejecución presupuestal en términos de contratos alcanzó un monto de S/ 65,37 millones, lo que representa el 16,27% del presupuesto certificado que asciende a S/ 401,77 millones; 4) El PIM para las inversiones a cargo de la UEI INA ascendió a S/ 64,50 millones. Finalmente, al cierre del año, se logró ejecutar el 100% del presupuesto asignado.

Para el caso de la UEMSI, durante el periodo de gestión informado, en el PAC 2024 se tuvo 11 procedimientos por un monto estimado de S/ 1 268 682,92, habiendo convocado el 100 de estos procedimientos. Con relación al PAC 2025, la UEMSI tiene 19 procedimientos por un monto estimado de S/ 6 616 400,30, de los cuales, al 21MAR ha convocado 14 procedimientos de selección (73,7%).

Gestión de Almacenes

1) Se recibieron 9 391 TN de bienes para la custodia en los almacenes y se entregaron 10 644 TN tanto a sus propietarios como a entidades adjudicatarias; 2) Disposición de 5 893 TN de bienes a nivel nacional, de los cuales 1 517 TN se realizaron en el marco de la Ley 31974, lo que permite descongestionar los almacenes de SUNAT. En el Almacén Central de Lurín se dispusieron 757 TN.

Gestión de Inversiones

Resultados: 1) al 31DIC2024, la UE 001 SUNAT ejecutó el 99,7% (S/ 2 302 millones) del PIM asignado; 2) al 21MAR2025, la UE 001 SUNAT ejecutó el 22,1% (S/ 543 millones) del PIM asignado, habiendo certificado el 85,7%; 3) A nivel Pliego, en el año 2024 la SUNAT ocupó el primer lugar en ejecución presupuestal a nivel del sector Economía y Finanzas, con un 99.5% (acumulado en el año: S/ 2 508 millones); 4) Entre el 03OCT2024 y el 21MAR2025 se aprobaron 13 inversiones (7 IOARR y 6 Proyectos de Inversión) que en total representan una inversión estimada de S/ 298 901 879,61

La UEMSI logró la implementación de cuatro escáneres de alta energía en los Terminales Portuarios de DP World Callao, TP Euroandinos Paita, CF Santa Rosa Tacna y SINI Callao, y la implementación final del Puesto de Inspección Centralizado que gestiona y concentra la información de los cuatro escáneres antes mencionados.

En materia de gestión de inversiones: 1) Construcción de Ambiente Complementario; Adquisición de Equipo; en el Sistema de Control de Despacho Anticipado del CEBAF Tumbes - Eje Vial N.º1 Distrito de Zarumilla, Provincia Zarumilla, Departamento Tumbes, CUI N.º 2487559; 2) Renovación de cerco perimétrico; en el Almacén de Matarani de la Intendencia de Aduana Mollendo distrito de Mollendo, provincia Islay, departamento Arequipa, CUI N.º 2424054.

Recursos Humanos

1) Atención oportuna de la demanda de personal de las diferentes unidades de organización de la SUNAT; 2) El proceso de selección de personal se realiza a través de plataformas virtuales; 3) Mediante el I Concurso de Mérito Interno 2025, dirigido a personal del Grupo Ocupacional de Apoyo, se convocó a 62 plazas de Especialista 1 de la SNAA y la SNATI, logrando un total de 62 promociones, cubriéndose el 100% de las plazas concursadas.

EN MATERIA DE CAPACITACIÓN TRIBUTARIA Y ADUANERA

- Se sensibilizó a 6 100 estudiantes de educación superior a través de los programas "Encuentros Universitarios" y "Núcleos de Apoyo Fiscal NAF" con la finalidad de fortalecer la cultura fiscal y fomentar el sentido de responsabilidad social en los futuros profesionales del país.

- Se capacitó a 1 828 docentes en el curso virtual "Educación tributaria y aduanera desde la escuela" para mejorar sus estrategias de enseñanza tributaria en el aula.

- La capacitación ofrecida a entidades públicas, organismos reguladores, gremios y ciudadanía, incluida la certificación de representante aduanero y auxiliar de despacho, superaron las 5 500 participaciones.

EN MATERIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES

- Buena Práctica en Gestión Pública CAD 2024.

- SIRE: Facilitó generación de registros de compras y ventas a más de 900 mil empresas, en al menos un período. Obtuvo el premio Buenas Prácticas en Gestión Pública CAD 2024 en la categoría Fiscalización y Cumplimiento de la Ley.

- De la Gestión de Saldos, en OCT2024 se implantó el proceso de gradualidad de la infracción omiso a la presentación, hoy, en estabilización. En FEB2025 se implantaron:

Determinación de infracciones de cifras y datos falsos y la Propuesta de saldos de IGV para el Formulario 621.

- Incorporación de "Nuevo Proceso y Sistema de Recaudación" y "Gobernanza y Ecosistema Analítico" a la cartera de proyectos.
- App Bienvenido al Perú: 22 265 Declaraciones Juradas de Equipaje generadas por un monto superior a FOB USD 24 millones y 11 968 Declaraciones Juradas de Dinero generadas por USD 333 millones. Calificada como Buena Práctica en Gestión Pública CAD 2024.
- App de Trazabilidad de Naves vía Marítima: 36 000 naves monitoreadas generaron 1 150 avisos.
- Sistema Integrado de Información y Control No Intrusivo: 18 860 contenedores/vehículos de carga controlados en las jurisdicciones de Tacna, Callao y Paita (selectividad 2,71% ingreso y 4,32% salida), que equivalen a FOB USD 1 226 millones.
- Sistema de Tránsito Aduanero con uso de precintos RFID: Control de 374 vehículos evitando el ingreso de contrabando por un monto de USD 15,8 millones.
- Instalación de plataforma de despliegue ágil de modelos analíticos que reduce de 9 a 1 mes aprox. la implantación de modelos de Machine Learning, para dinamizar la gestión de riesgos.

EN MATERIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CONVENIOS

Se suscribió el convenio de cooperación interinstitucional con la Universidad Norberth Wiener y el acuerdo con la Her Majesty Revenue and Customs (HMRC) del Reino Unido referido al Programa Inspectores Fiscales Sin Frontera.

PROCURADURÍA PÚBLICA

La Corte Suprema resolvió a favor de la SUNAT:

- Cas. 30833-2023 (AYS S.A.C. En Liquidación) respecto a los instrumentos financieros derivados al no haber acreditado el contribuyente la causalidad de las operaciones.
- Cas. 04453-2024 (Telefónica del Perú S.A.A.) revocando la sentencia de segunda instancia y reformándola declaró infundada la demanda respecto al reparo de provisión de cobranza dudosa.
- Cas. 04966-2024 (Gestión de Servicios Compartidos S.A.C.) respecto al reparo por deducción como gastos los pagos por penalidad por incumplimiento de contrato por parte del contribuyente.
- Cas. 01771-2024 (Auto Pista del Norte S.A.C.) respecto al reparo Instrumento Financiero Derivado al no haber el contribuyente acreditado el riesgo específico que buscaba cubrir.

EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Para fortalecer la cultura de integridad se realizaron, entre otras, las siguientes acciones:

- Como parte de la comunicación externa se han difundido 34 avisos en redes sociales y 4 comunicados destacados en los Portales Aduanero y Tributario. En total 38 publicaciones sobre temas de denuncias, probidad y antisoborno.
- Los 123 Promotores de Integridad a nivel nacional realizaron un trabajo coordinado con la Oficina de Integridad Institucional en la promoción de los Principios Institucionales mediante mensajes, cuestionarios y videos.
- Para fortalecer la cultura de integridad se realizaron 2 charlas de sensibilización en las que participaron 981 colaboradores, que sumadas a las realizadas el resto del año 2024, totalizan 30 charlas y 10 601 colaboradores sensibilizados.
- Se ejecutaron las 45 acciones previstas en el programa del año 2024.
- Para el año 2025 se ha aprobado el Programa de Integridad que prevé 49 acciones.

[2]

Considera el cierre preliminar de marzo al 27 de marzo de 2025.

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional EN MATERIA DE PLANEAMIENTO

- Aprobar hasta el 30ABR2025 el Plan Operativo Institucional Multianual 2026-2028.
- Aprobar hasta el 31OCT2025 el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2030, conforme a la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 032-2025/CEPLAN/PCD que autoriza la excepción al plazo máximo para que los pliegos del Gobierno Nacional aprueben el PEI durante el ejercicio fiscal 2025 y el Oficio N.º 000301-2025-CEPLAN/PCD que acepta la ampliación del plazo para la formulación y aprobación del Plan Estratégico Institucional de la SUNAT 2026-2030.

EN MATERIA TRIBUTARIA

Pilar Gestión de Riesgos Masivos:

.

Reglamentación del Decreto Legislativo N.º 1623 que modifica la Ley del IGV e ISC respecto a la importación de bienes intangibles y la utilización de servicios en el país (B2C).

.

Reglamentación del

Decreto Legislativo N.º 1644 respecto del impuesto a los juegos a distancia y apuestas deportivas a distancia y su aplicación al Impuesto Selectivo al consumo

.

.

Reglamentación del Decreto Legislativo N.º 1624 que modifica el artículo 84-B de la Ley del Impuesto a la Renta, estableciéndose la obligación de efectuar pagos a cuenta del impuesto a la renta en la enajenación indirecta de acciones.

Reglamentación del Decreto Legislativo N.º 1662 que modifica la Ley del Impuesto a la Renta (LIR) a fin de permitir la aplicación retroactiva de Acuerdos Anticipados de Precios (rollback) en situaciones específicas

Para modificar el inciso f) del artículo 32-A de la LIR a fin de permitir la aplicación retroactiva de los acuerdos anticipados de precios bilaterales (roll-back), en ciertos casos.

Reglamentación del Decreto Legislativo N.º 1663 que modifica la LIR a fin de incorporar otros métodos de valoración que reflejen en mejor medida la realidad económica de las operaciones

Para modificar la LIR en lo referente a otros métodos de valoración aplicables a transacciones y/o actividades realizadas en el ámbito de aplicación de precios de transferencia, en las que no resulte apropiado el uso de los métodos previstos en los numerales del 1) al 6) del inciso e) del Artículo 32-A de la LIR.

Implementación del Decreto Legislativo N.º 1535, que crea el Perfil de Cumplimiento,

Implementación del Decreto Legislativo N.º 1524, a través del cual se modificaron artículos del Decreto Legislativo N.º 943, Ley del RUC

, a fin de mejorar la identificación de aquellos sujetos cuya situación o actividad deba estar sujeta a control de la SUNAT, en lo que respecta a la inscripción al RUC a través de terceros.

Reglamentación del Decreto Legislativo N.º 1669, que crea y modifica la Ley del IGV e ISC y la Ley N.º 29215, Ley que fortalece los mecanismos de control y fiscalización de la Administración Tributaria respecto de la aplicación del crédito fiscal

Implementación progresiva de la consulta particular mediante Decreto Supremo

N.º 276-2024-EF

incrementando el universo de consultantes y materias que pueden ser objeto de consulta.

·
Implementación con el Decreto Supremo N.º 259-2024-EF la reglamentación de los intereses por devoluciones de pagos de tributos en exceso o indebidos, por retenciones o percepciones no aplicadas del Impuesto General a las Ventas y actualización de multas
·

·
Seguimiento del Fraccionamiento Especial de deudas tributarias, reglamentada por el Decreto Supremo N.º 184-2024-EF y las RS N.º 000206-2024/SUNAT y N.º 000300-2024/SUNAT

, normas en las que se establecieron la forma y condiciones para un adecuado acogimiento al referido fraccionamiento, así como disposiciones para garantizar la deuda y característica de las garantías que deben presentar los deudores en el procedimiento de acogimiento de oficio a la modalidad fraccionada.

· Coordinaciones realizadas respecto de nuestra exclusión del Régimen SERVIR por el impacto negativo que este generaría en la eficiencia recaudatoria.

· La Resolución de Superintendencia N° 00023-2025/SUNAT del 6FEB2025 conforma la comisión de transferencia de la Procuraduría Pública de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT a la Procuraduría General del Estado, la cual tiene a su cargo revisar y aprobar el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución y formalización de la transferencia.

Pilar Fiscalidad Internacional:

Continuar con la implementación de la Acción 5 del Plan BEPS

, dos líneas de acción: una referida a trabajar sobre los regímenes preferenciales y, la otra referida a mejorar en la transparencia. Con relación a los regímenes preferenciales, en OCT2023 se llevó a cabo el Foro de Prácticas Fiscales Perniciosas a efectos de presentar los resultados de la evaluación de los regímenes preferenciales. En el caso de Perú, se confirmó que el régimen de ZOFRATACNA es un régimen no lesivo. Además, en el Informe de Revisión de Pares en el Marco de Transparencia de la Acción 5 del Plan BEPS, se concluyó que el Perú cumplió con todos los términos de referencia respecto del año 2023, no habiéndose efectuado recomendación alguna.

·
Implementar el procedimiento de acuerdo mutuo (PAM) en el marco de la Acción 14 de BEPS y continuar con la evaluación técnica y formulación de estrategias para atender las solicitudes PAM.

Durante los meses de AGO2024 a DIC2024, el equipo a cargo de la función PAM recibió los servicios de consultoría y capacitación a cargo de un experto mexicano para evaluar el impacto de la adopción del estándar de la Acción 14 de BEPS.

En NOV2024 se actualizó el perfil del PAM de Perú, se brindó información general sobre la autoridad competente para atender los casos, asimismo se afrontó satisfactoriamente la reunión de evaluación con el Foro MAP de OCDE para el acceso de Perú a dicho organismo internacional en la que se relevaron las recomendaciones para implementar la Acción 14 de BEPS.

Control de insumos químicos y bienes fiscalizados:

Dar continuidad a la estrategia de mejora del cumplimiento del segmento de la minería informal.

EN MATERIA ADUANERA

Proyectos pendientes MEF:

- Reglamento de envíos o paquetes transportados por servicio postal (Oficio N.º 43-2022/300000)
- Reglamento del régimen de ingreso de mercancías destinadas a distritos de frontera (Oficio N.º 21-2023/300000)
- Modificación RLGA y la Tabla Sanciones (Oficio N.º 34-2023/300000), sobre niveles de perfilamiento y requisitos de seguridad OCE.
- Modificación del Reglamento de Certificación OEA (Oficio N.º 27-2024/300000) para incorporar el perfil de cumplimiento, el OEA ampliado y establecer un tratamiento diferenciado en los indicios de delito aduanero
- Modificación Reglamento de equipaje y menaje de casa (Oficio N.º 28-2024/300000) para establecer el modelo control no intrusivo
- Ley mercancía con riesgo de fraude de valor (Oficio N.º 48-2024/300000) como mecanismo de valoración especial para los casos de mayor riesgo
- Modificación del Reglamento de Valoración OMC (Oficio N.º 49-2024/300000) para reducir las controversias y dar mayor efectividad del control del valor
- Adhesión al Convenio de Kyoto Revisado sobre armonización de regímenes aduaneros (Oficio N.º 32-2016/500000 retomado en FEB2025).

Terminal Portuario Multipropósito Chancay:

Implementar el nuevo proceso de inspección no intrusiva en la IA Chancay para DIC2025 y culminar la adquisición del medio de transporte para el sistema de vigilancia acuática.

Aeropuerto Internacional Jorge Chávez:

Continuar la coordinación y ejecución de acciones para garantizar el inicio de las operaciones del nuevo terminal.

.

Nuevo Aeropuerto Internacional de Chincheros:

Coordinar y ejecutar acciones para garantizar el funcionamiento de las operaciones que iniciarán cuando se culmine con todos los componentes de construcción del Proyecto.

.

Continuar el Programa OEA Ampliado:

La participación en el programa OEA de DIGESA, DIGEMID, SUCAMEC y SANIPES, juega un rol preponderante en el programa, se requiere que culmine la aprobación de los instrumentos técnicos y procedimientos para ampliar los beneficios a las empresas OEA.

.

Implementar el Expediente Electrónico de Fiscalización Aduanera:

Para optimizar el manejo de la documentación, su trazabilidad y seguimiento, quedando expedito para continuar el proceso contencioso administrativo, de presentarse un recurso por parte del administrado, así como realizar las adecuaciones a la plataforma RSIRAT, en JUN2025.

.

Priorizar la transferencia a SUNAT de los Proyectos del Ministerio de Relaciones Exteriores

: Continuar con las gestiones para la recepción de los proyectos de inversión, conforme al Decreto Legislativo N.º 1648.

.

Consolidar el ecosistema digital de las Zonas Económicas Especiales (ZEE):

Implementar las buenas prácticas de la OMA para las zonas francas.

.

Comercio

electrónico - reducción de minimis:

Promover la neutralidad fiscal entre los proveedores extranjeros y nacionales, eliminando las ventajas competitivas producto de la exención fiscal a las importaciones de bienes de bajo valor, a través de la actualización del marco regulatorio y adecuación informática.

.

Impulsar la continuación de la construcción del Centro de Entrenamiento Canino de la SUNAT

para el control aduanero a nivel nacional en el distrito de La Esperanza - provincia de Trujillo - La Libertad.

.

Impulsar la construcción de bases descentralizadas K9 a nivel nacional

, principalmente en las intendencias de Aduana de Puno, Tacna, Paita, Tumbes y Marítima del Callao.

.

Nuevo esquema de administración de modelos analíticos:

Implementar la plataforma denominada MLOP que permitirá el despliegue ágil y oportuno de los modelos analíticos.

EN MATERIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES

Continuar con la ejecución de los proyectos componentes del Programa Transformación Digital y Programa Fronteras SMART, con énfasis en:

- El despliegue en el año 2025 del uso del Nuevo Sistema de Gestión de Riesgo con Inteligencia Artificial para implantar modelos analíticos de importación para el consumo, exportación definitiva y carga sin destinar con el uso de técnicas de Machine Learning.
- El desarrollo de componentes que permitan la mejora continua de los modelos analíticos mediante agentes generativos de Inteligencia Artificial y un optimizado modelo de maximización de hallazgos, cuya culminación está prevista para el año 2026.
- La consolidación de los equipos incorporados en los nuevos proyectos del Programa Transformación Digital "Nuevo Proceso y Sistema de Recaudación" y "Gobernanza y Ecosistema Analítico".
- En el proyecto MIGE_IGV para JUL2025, completar la obligatoriedad del uso del SIRE para los contribuyentes del directorio de Principales Contribuyentes (PRICOS). Asimismo, incorporar nuevos entregables para las adecuaciones a las últimas modificaciones normativas; incrementar el porcentaje de contribuyentes que acepten la propuesta de los registros electrónicos de ventas y de compras; completar la emisión electrónica de comprobantes de pago; incorporar mecanismos de seguridad al sistema de confirmación; y, brindar información para la toma de decisiones empresariales.

EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

Gestión de Contrataciones

Son asuntos de prioridad para INA: (1) Culminar con las actuaciones preparatorias de los 103 procedimientos de selección programados en el primer trimestre a nivel nacional, por 306,9 millones de soles; (2) Seguimiento y apoyo a las UOSA con profesionales especializados en las tres fases del proceso de contratación; (3) Hacer seguimiento a los requerimientos asociados a tres inversiones IOARR con códigos CUI 2540611, 2601474 y 2651949, las cuales están respectivamente destinadas a la solución de despliegue de software, la adquisición de una central telefónica para el Call Center y el funcionamiento óptimo de los servidores de aplicativos de la SUNAT.

Gestión de Almacenes

Son asuntos de prioridad para INA: (1) Continuar con la disposición de los bienes en el marco de la Ley 31974 que autoriza a SUNAT a disponer de los bienes de aduanas que ingresaron a sus almacenes hasta el 31DIC2022, independientemente de la situación legal en la que se encuentre; (2) Mejoramiento de las funcionalidades del Sistema Integrado de Almacenes (SIA) para contar con información oportuna y de calidad sobre los bienes y mercancías custodiados en los almacenes a nivel nacional.

Gerencia Financiera

Son asuntos de prioridad para INFIF: (1) Gestionar ante el MEF el financiamiento de la segunda cuota de amortización del préstamo con el BID, dado que estos recursos no fueron considerados en nuestro presupuesto institucional; (2) Implementación de un tablero de seguimiento y monitoreo de la ejecución del presupuesto, con información gerencial y de detalle, según la necesidad institucional; (3) Presentación de la estructura y los costos de gestión del año 2024, correspondiente a los servicios de administración y/o recaudación brindados por la SUNAT respecto a las aportaciones a ESSALUD, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1160; (4) Continuar con las acciones de la marcha blanca del nuevo módulo contable web, correspondiente al proceso de transformación digital que contempla la migración de la plataforma cliente-servidor del módulo contable a una plataforma web.

Gestión de Inversiones

Son asuntos de prioridad para INFIF el coordinar con la DGTP-MEF y DGPMI-MEF a fin de que se reevalúe las consideraciones establecidas en el Oficio N° 115-2025-EF/52.04 del 13/02/2025 mediante el cual aprueban la ampliación de plazo del Contrato de Préstamo N° 4725-OC/PE por un año adicional.

Son asuntos de prioridad para INEI el priorizar mayores recursos para la continuidad de las inversiones a cargo de la INEI en el año 2025, así como, la incorporación de nuevas inversiones aprobadas/viables que se encuentran en el PMI 2025-2027 y no se ha iniciado su ejecución en el presente período fiscal.

Recursos Humanos

Mediante el Decreto Legislativo N.° 1602, se estableció la normativa que regula el tránsito de las entidades públicas al Régimen del Servicio Civil; en ese contexto el 18OCT2024, mediante el Oficio N.° 000023 -2024-SUNAT/800000, se remitió a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR la propuesta del Cuadro de Puestos de la Entidad- CPE.

Cabe mencionar que se ha requerido opinión a la SUNAT sobre el Proyecto de Ley N.° 07877/2023-CR, "Ley que modifica el artículo único de la Ley N.° 30647 e incorpora dentro de sus alcances a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT)".

Lo mencionado en el numeral 2.5 y en el presente numeral se dio y continúa en el contexto de la implementación de nuevos proyectos operativos en el ámbito aduanero y sus implicancias en la demanda de nuevos recursos, principalmente lo correspondiente al proyecto del Puerto Multipropósito de Chancay y el proyecto de la ampliación del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez. Asimismo, para el presente año, se han priorizado las acciones de recaudación y fiscalización en los procesos del negocio de tributos internos.

EN MAERIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CONVENIOS

Convenios Interinstitucionales con la Policía Nacional, MINEM y MINDEF.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la

rendición de cuentas.

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad¹ evaluada.

¹Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: WALTER EDUARDO MORA INSUA				
Cargo: INTENDENTE				
1	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL	Aprobar hasta el 30ABR2025 el Plan Operativo Institucional Multianual 2026-2028	Actividades propias de la elaboración del POI	URGENTE (30 DÍAS)
2	ELABORACION DEL PEI	Aprobar el Plan Estratégico Institucional 2026-2030, conforme a la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.º 011-2025/CEPLAN/PCD que dispone que los pliegos presupuestarios de nivel nacional aprueben y publiquen sus planes estratégicos institucionales - PEI con horizonte temporal al 2030.	Actividades propias de la elaboración del PEI.	NECESARIO (06 MESES)

*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de

Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: MIURKA ALEJANDRA OSORIO ORELLANA				
Cargo: INTENDENTE				
1	OTROS	Marcha blanca del nuevo Módulo Contable Web	Continuar con las acciones de la marcha blanca del nuevo módulo contable web, correspondiente al proceso de transformación digital que contempla la migración de la plataforma cliente-servidor del módulo contable a una plataforma web.	URGENTE (30 DÍAS)
2	OTROS	Estructura y costos de gestión del año 2024 de los servicios de administración y/o recaudación brindados por la SUNAT respecto a las aportaciones a ESSALUD	Presentación de la estructura y los costos de gestión del año 2024, correspondiente a los servicios de administración y/o recaudación brindados por la SUNAT respecto a las aportaciones a ESSALUD, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1160.	URGENTE (30 DÍAS)
3	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO - NICSP	Proceso de transición al Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Acciones para el proceso de transición al marco NICSP a fin de obtener los primeros estados financieros conforme al marco normativo, el cual tiene un periodo máximo de tres (3) años, contados desde la fecha de adopción del marco NICSP, es decir hasta el 31DIC2026	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
Responsable del S.A.: MIURKA ALEJANDRA OSORIO ORELLANA				
Cargo: INTENDENTE				
1	OTROS	GESTIÓN DE PAGOS	Falta desarrollar tableros para el seguimiento y control de temas asociados a la pagaduría.	INDISPENSABLE (03 MESES)
2	TRIBUNAL FISCAL	Automatización total de la	Está pendiente la automatización del	NECESARIO (06

		coparticipación del Tribunal Fiscal.	proceso de recaudación de la coparticipación del Tribunal Fiscal en la recaudación aduanera para el ente SUNAT.	MESES)
3	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA	CONTROL DE SALDOS	En el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA): Falta desarrollar el Módulo de control de saldos y transferencias; e implementar mejoras en los módulos de Giro, Pago y Caja Chica.	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

9. Sistema Nacional de Control

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

10. Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
<p>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT</p> <p>Responsable del S.A.: VICTOR RAUL PRADO CARDONA</p> <p>Cargo: SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO DE ADMINISTRACIÓN Y D</p>				
1	ELABORACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS EN EXCLUSIVIDAD - TUPA	<p>Mediante correo de fecha 05DIC2024, la SGP-PCM confirma a la SUNAT, a través de la Gerencia de Organización y Procesos (GOP), la recepción del Expediente TUPA de la SUNAT subsanado a través del Sistema Único de Trámites (SUT).</p> <p>Con fechas 26DIC2024 y 03ENE2025, la SGP-PCM remite mediante correos a la GOP, un nuevo paquete de observaciones a los procedimientos administrativos (PA) contenidos en el Expediente TUPA a través del SUT, con el fin de su subsanación.</p>	<p>Durante el mes de enero 2025 se han realizado reuniones técnicas entre la SUNAT (a través de la GOP) y la SGP-PCM; así también, con fecha 03FEB2025 la GOP remitió a la SGP-PCM mediante correo 23 PA de insumos químicos y bienes fiscalizados subsanados, los cuales ya han sido validados por la SGP-PCM mediante correo de fecha 10FEB2025.</p> <p>De igual modo, mediante correos de fecha 14MAR2025 y 20MAR2025 se remitieron a la SGP-PCM 42 trámites aduaneros y 2 trámites de Secretaría Institucional, subsanados para la validación de la SGP-PCM.</p> <p>Finalmente, la GOP se encuentra conduciendo las actividades de subsanación de observaciones de 46 PA aduaneros y 77 PA de tributos internos, con la participación de los órganos competentes de estos trámites, con el fin de culminar la etapa de revisión del Expediente TUPA de la SUNAT por parte de la SGP-PCM y se apruebe este documento de gestión institucional mediante el Decreto Supremo respectivo.</p>	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

11. Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
<p>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT</p> <p>Responsable del S.A.: SANTOS YSMAEL PONCE FERNANDEZ</p>				

Cargo: PROCURADOR DE LA ENTIDAD				
1	OTROS	La Resolución de Superintendencia N° 00023-2025/SUNAT del 6FEB2025 conforma la comisión de transferencia de la Procuraduría Pública de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT a la Procuraduría General del Estado, la cual tiene a su cargo revisar y aprobar el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución y formalización de la transferencia a.	Elaborar el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución y formalización de la transferencia.	INDISPENSABLE (03 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	161	144	17	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	243	224	19	0
3	INTERNET	4	0	4	0
4	LIMPIEZA PÚBLICA	219	148	71	0
5	SEGURIDAD	20	14	0	6
6	TELÉFONO	2	0	2	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	AGUA	2	2
2	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	1
3	LIMPIEZA PÚBLICA	1	1
4	OTROS	2	2

Ver Anexo N° 1.2

3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT				

1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA, A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF (RS 159-2024/SUNAT).	PAULA ISSELLA OLARTE AGUILAR
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	COALICIONES SINDICALES	A NIVEL NACIONAL	En atención a los criterios emitidos por SERVIR en el proceso de negociación colectiva 2025- 2026, se admitió seis (6) pliegos de reclamos presentados por las siguientes organizaciones sindicales: Federación FENTAT SUNAT, Federación FUERZA SINDICAL, Sindicato SINAUT SUNAT, Sindicato SINTRADUANAS, Sindicato SUNCAS SUNAT y Sindicato SINTRASUR. A la fecha, la Entidad remitió la Carta N.° 151-2025-SUNAT/8A4000, a dichas organizaciones sindicales, solicitando que nos remitan un pliego de reclamos unificado y una sola comisión negociadora.	FREDY LUIS AGUIRRE VALENCIA
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
1	NO APLICA	SULAMERICA	NO APLICA	EDSON JESUS QUINDES JAIMES

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT				
1	NO APLICA	NO APLICA, A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF (RS 159-2024/SUNAT).	ELABORADO	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	SET DE INDICADORES Y PROYECTOS DE LA SUNAT PARA EL AÑO 2025	48 indicadores de gestión	ELABORADO	Resolucion de Superintendencia N.° 000309 - 2024/SUNAT
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI				
1	NO APLICA	NO APLICA	ELABORADO	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT				
1	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2024 - 2028 AMPLIADO	N° de indicadores de OEI: 6 N° de indicadores de AEI: 16	ELABORADO	Resolucion de Superintendencia N.° 000291-2024/SUNAT
2	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) MULTIANUAL 2025 - 2027	Cantidad de AO POR AÑO Y POR UE:	ELABORADO	Resolución de Superintendencia N.° 000093-2024/SUNAT

		AÑO 2025 UE 1273: 106 UE 1340: 161 UE 1663: 7 AÑO 2026 UE 1273: 101 UE 1340: 161 UE 1663: 7 AÑO 2027 UE 1273: 101 UE 1340: 161 UE 1663: 7		
--	--	--	--	--

¹Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT	NO
2	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI	NO
3	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT						
1	NO APLICA, A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF (RS 159-2024/SUNAT).	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PAULA ISSELLA OLARTE AGUILAR	INTENDENTE NACIONAL
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT						
1	no aplica	NO APLICA	no aplica	no aplica	VICTOR RAUL PRADO CARDONA	SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO DE ADMINISTRACIÓN Y DE

						FINANZAS
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI						
1	NO APLICA	SULAMERIC A	NO APLICA	NO APLICA	EDSON JESUS QUINDES JAIMES	DIRECTOR EJECUTIVO

3.6 Gestión Documental

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	Sí / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
----	--	---------	-----------------	---------------------

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad ¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	SÍ / NO
----	---	---------

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Documento de Aprobación ²	Marco del proceso ³	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT					
1	NO APLICA, LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A CARGO DE OTRA UNIDAD ORGANIZACIONAL, SEGÚN ROF / RS 159-2024/SUNAT.	NO APLICA	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	NO APLICA	31/12/2025
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT					
1	MODIFICA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS, CONFORMA SUB-COMITÉ DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS Y APRUEBA PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PGM. CTRL. DOC	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 171-2012/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/171-2012.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/Anexo171-2012.pdf	31/07/2012
2	NORMA PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVOS DE LA SUNAT.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 264- 2012/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/264-2012.pdf	13/11/2012
3	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACIÓN DE LA SUNAT.	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N.º 04-2016-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/rg-004-2016.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/rg-004-2016.pdf	26/10/2016

				t/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/anexo-rg-004-2016.pdf	
4	NORMA PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES EN LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 000129-2021/SUNAT,	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/129-2021.pdf	31/08/2021
5	GUÍA DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO, CON INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESTRINGIDA QUE NO CONFORMA UNA SERIE DOCUMENTAL	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N.º 002-2021-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2021/rg-000002-2021-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2021/anexo-rg-000002-2021-1M2000.pdf	21/10/2021
6	DIRECTIVA PARA LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N.º 000001-2022-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/rg-000001-2022-1M2000.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/anexo-rg-000001-2022-1M2000.pdf	16/02/2022
7	PROGRAMA DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.º 001-2023-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000001-2023-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000001-2023-1M2000.pdf	08/02/2023
8	PROCEDIMIENTO SOBRE ELIMINACIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS NO RECABADAS POR LOS CONTRIBUYENTES.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 007-2004/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_EliminaCop.pdf	14/01/2004
9	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES MIXTOS	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.º 002-2023-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000002-2023-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000002-2023-1M2000.pdf	03/04/2023

10	MANUAL DE OPERACIONES DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS VERSIÓN 10	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.º 003-2023-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000003-2023-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000003-2023-1M2000.pdf	19/05/2023
11	DIRECTIVA DEL FEDATARIO INSTITUCIONAL DE LA SUNAT Y MODIFICATORIA	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.º 004-2023-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/rg-000004-2023-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2023/anexo-rg-000004-2023-1M2000.pdf	29/12/2023
12	AUTORIZA CONVERSIÓN DE ARCHIVOS OFICIALES DE LA SUNAT A SISTEMAS DE MICRO ARCHIVOS Y DESIGNA RESPONSABLE DEL PROCESO, MODIFICADA POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 244-2014/SUNAT.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 010-2003/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/institucion/secretarialInstitucional/archivo/procedimientos/ri010.pdf https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2014/244-2014.pdf	14/01/2003
13	NORMA QUE DEFINE NIVELES Y ÓRGANOS DE LOS ARCHIVOS OFICIALES Y ASEGURA LA ADECUADA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 263-2012/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/263-2012.pdf	13/11/2012
14	PROCEDIMIENTO SOBRE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 007-2004/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Utiliza.pdf	14/01/2004
15	PROCEDIMIENTO SOBRE LA UTILIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE ARCHIVAMIENTO.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 007-2004/SUNAT,	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Utiliza.pdf	14/01/2004

16	DISPOSICIONES RELATIVAS AL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCS ADMINISTRATIVOS, ADUANEROS Y/O TRIBUTARIOS QUE CORRESPONDAN A LOS PROPIOS ADMINISTRADOS Y EL FORMATO DE SOLICITUD DE COPIAS DE DOCS	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 000188- 2020/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2020/188-2020.pdf	23/10/2020
17	PROCEDIMIENTO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 007-2004/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2004/007_Elimina.pdf	14/01/2004
18	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 297- 2012/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012-Instructivo.pdf	14/12/2012
19	PROCEDIMIENTO PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN A ARCHIVO PERIFÉRICO, CENTRAL Y DESCONCENTRADO.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 297- 2012/SUNAT	SISTEMA DE ARCHIVOS	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/297-2012-ProcTransf.pdf	14/12/2012
20	NORMA PARA LA EMISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES DE LA SUNAT.	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N.º 002 - 2016-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/rg-002-2016.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2016/anexo-rg-002-2016.pdf	30/06/2016
21	DISPOSICIONES DE USO PARA LAS ENTIDADES PÚBLICAS QUE ACCEDEN A LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 000089-2021/SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2021/089-2021.pdf	30/06/2021
22	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 000145-2023/SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2023/anexo-000145-2023.pdf https://www.sunat.gob.pe/	13/07/2023

				legislacion/superin/2023/000145-2023.pdf	
23	CREACIÓN DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 077 -2020/SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2020/077-2020.pdf	08/05/2020
24	MEDIDAS EXCEPCIONALES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS NORMATIVOS O DE ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONALES CON MOTIVO DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DECLARADO POR DECRETO SUPREMO N.º044-2020 PCM	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTARIA N.º 001-2020-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2020/rg-001-2020.pdf	18/03/2020
25	NORMA PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA SUNAT	RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N.º 001-2021-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2021/rg-000001-2021-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2021/anexo-rg-000001-2021-1M2000.pdf	25/08/2021
26	APRUEBA LOS OBJETIVOS E INDICADORES DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUNAT.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 000237-2024/SUNAT	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2024/anexo-000237-2024.pdf https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2024/000237-2024.pdf	11/11/2024
27	DIRECTIVA QUE REGULA EL TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A SOLICITUD Y ESPONTÁNEO CON ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS DEL EXTRANJERO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.º 002-2022-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/rg-000002-2022-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2022/anexo-rg-000002-2022-1M2000.pdf	31/05/2022
28	INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DIGITAL DE TRÁMITES	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.º 000003-2024-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/rg-000003-2024-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/le	30/06/2024

				gal/LEG/rgerencia/2024/anexo-rg-000003-2024-1M2000.pdf	
29	PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 226-2012	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/226-2012.pdf http://intranet/intranet/inicio/legal/LEG/SUPERIN/2012/226-2012Procedimiento.pdf	27/09/2012
30	DIRECTIVA PARA LA CONCLUSIÓN DE DOCUMENTOS ATENDIDOS Y PENDIENTES DE CONCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA - SIGED	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.º 000004-2024-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/rg-000004-2024-1M2000.pdf https://intranet.sunat.peru/intranet/inicio/legal/LEG/rgerencia/2024/anexo-rg-000004-2024-1M2000.pdf	18/07/2024
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI					
1	INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACION DE EXPEDIENTES MIXTOS	RESOLUCION DE GERENCIA N° 002-2023-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2023/RG-000001-2023-1M2000.PDF	15/03/2024
2	APRUEBAN DISPOSICIONES DE USO PARA LAS ENTIDADES PUBLICAS QUE ACCEDAN A LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA	RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 089-2021-SUNAT	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS://WWW.SUNAT.GOB.PE/LEGISLACION/SUPERIN/2021/089-2021.PDF	30/06/2021
3	DIRECTIVA QUE REGULA EL TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INTERCAMBIO DE INFORMACION A SOLICITUD Y ESPONTANEO CON ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS DEL EXTRANJERO	RESOLUCION DE GERENCIA N° 002-2022-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	TTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/LEG/RGERENCIA/2022/RG-000002-2022-1M2000.PDF	31/05/2022
4	DIRECTIVA PARA LA EMISION DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS EN LA SUNAT	RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO N° 1-2021-SUNAT/1M2000	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTP://INTRANET/INTRANET/INICIO/LEGAL/GERENCIA/2021/RG-000001-2021-1M2000.PDF	21/10/2021

¹Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros).

²Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

³Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2** (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir **adjuntar Anexo N°3.2** (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)