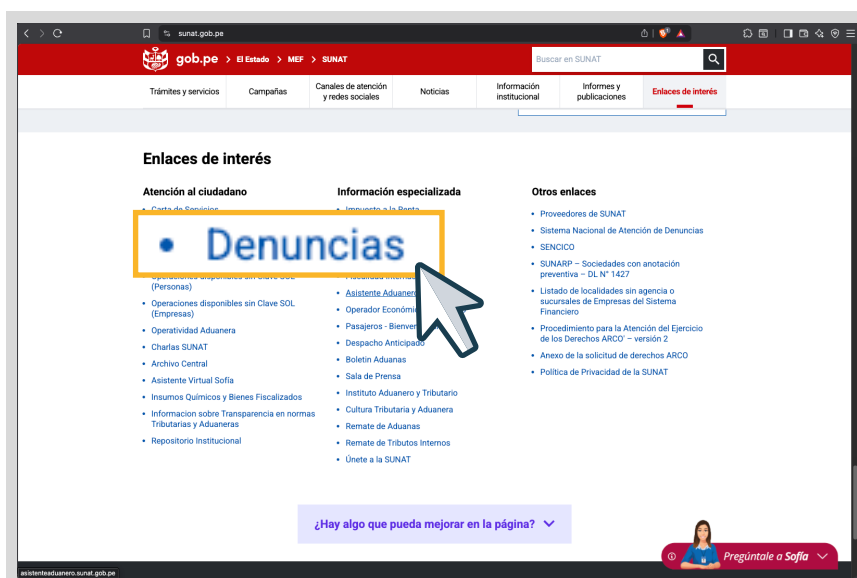


Pasos para registrar una denuncia vinculada a Comprobantes de Pago u otros documentos

- 1 | Ingrese al Portal de la SUNAT y, en la sección **Enlaces de Interés**, seleccione la opción **Denuncias**.



- 2 | Seleccione el tipo de denuncia a realizar; para este caso, elija la opción **Denuncias vinculadas a comprobantes de pago u otros documentos**.



- 3 | A continuación, proceda a ingresar los **Datos del denunciado**, completando la información solicitada por el sistema.



Denuncias Vinculadas a Comprobantes de Pago u otros Documentos

(*) Datos obligatorios

I. Datos del Denunciado:

RUC:

Apellidos y Nombres o Razón Social *:

Dirección del establecimiento de infracción *:

Departamento *: **Provincia *:** **Distrito *:**

II. Datos de la Denuncia:

III. Datos del Denunciante:

IV. Datos complementarios:

Registrar

Salir

© 1997 - 2020 SUNAT Derechos Reservados

- 4 | Seguidamente, complete los **Datos de la denuncia**, conforme a la información solicitada.

II. Datos de la Denuncia:

Infracción *:

Fecha de Infracción:


Hora de Infracción:


Biene(s) o Servicio(s) *:

Monto S/. *:

- 5 | Luego, continúe con el registro de los **Datos del denunciante**.

III. Datos del Denunciante:

Tipo de Documento:

- 6** | En la sección **Datos complementarios**, podrá adjuntar fotografías o documentos de sustento; una vez completado, haga clic en **Registrar**.

IV. Datos complementarios:

ATENCION : Si el GPS de su dispositivo se encuentra activo el Sistema grabará dicha información

Foto del establecimiento :

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

(Tamaño máximo 2MB)

Registrar

Salir

- 7** | Finalmente, el sistema registrará la denuncia y le proporcionará un **número de orden**.



Su denuncia ha sido registrada con Nro. de Orden 2

Gracias por contribuir con el Perú al ayudar a que todos los establecimientos comerciales cumplan con su obligación de entregar comprobantes de pago

Aceptar