



Proyecto NPDA y NSIGAD



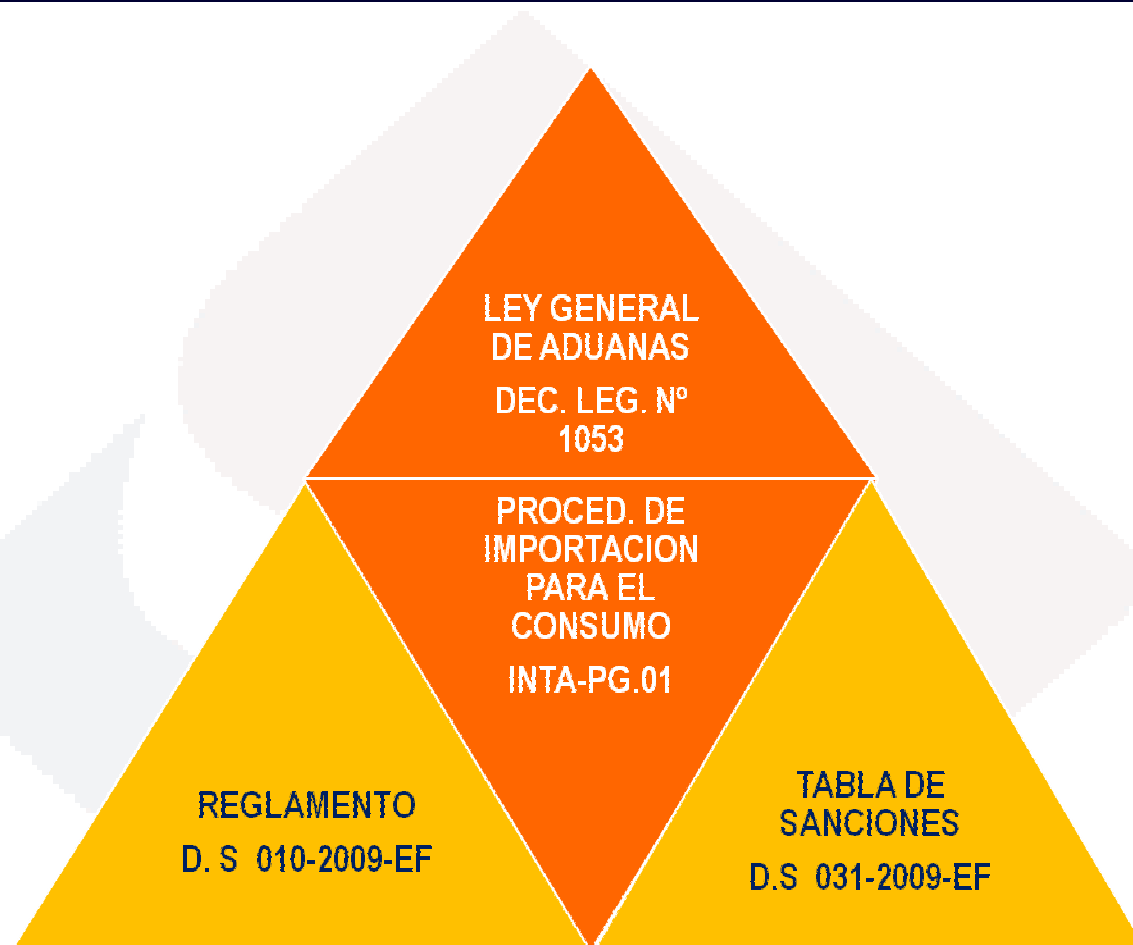
Régimen de Importación para el Consumo

Equipo Ingreso

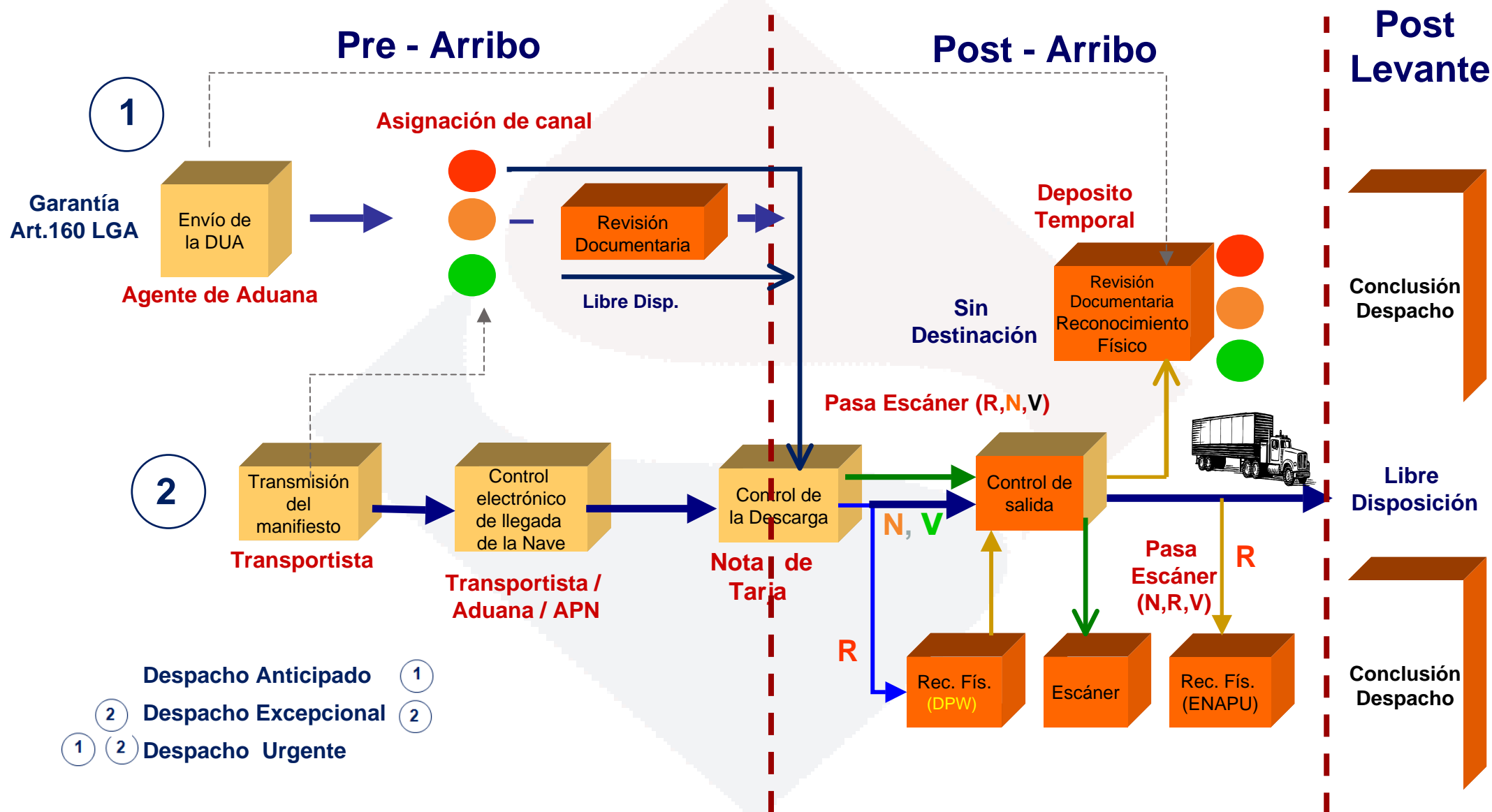
Diciembre-2009



MARCO NORMATIVO



NUEVO PROCESO DE DESPACHO ADUANERO





MODALIDADES DE DESPACHO

Despacho Anticipado

- Se destina la mercancía dentro del plazo de quince (15) días calendario anteriores a la llegada del medio de transporte, vencido este plazo, se someterán al despacho excepcional, debiendo el despachador de aduana solicitar la rectificación de la DUA

Despacho Urgente

- Se destina la mercancía dentro del plazo de quince (15) días calendario anteriores a la llegada del medio de transporte hasta los siete (07) días calendario computados a partir del día siguiente del término de la descarga

Despacho Excepcional

- Se destina la mercancía dentro del plazo de treinta (30) días calendario computados a partir del día siguiente del término de la descarga

DESPACHO ANTICIPADO

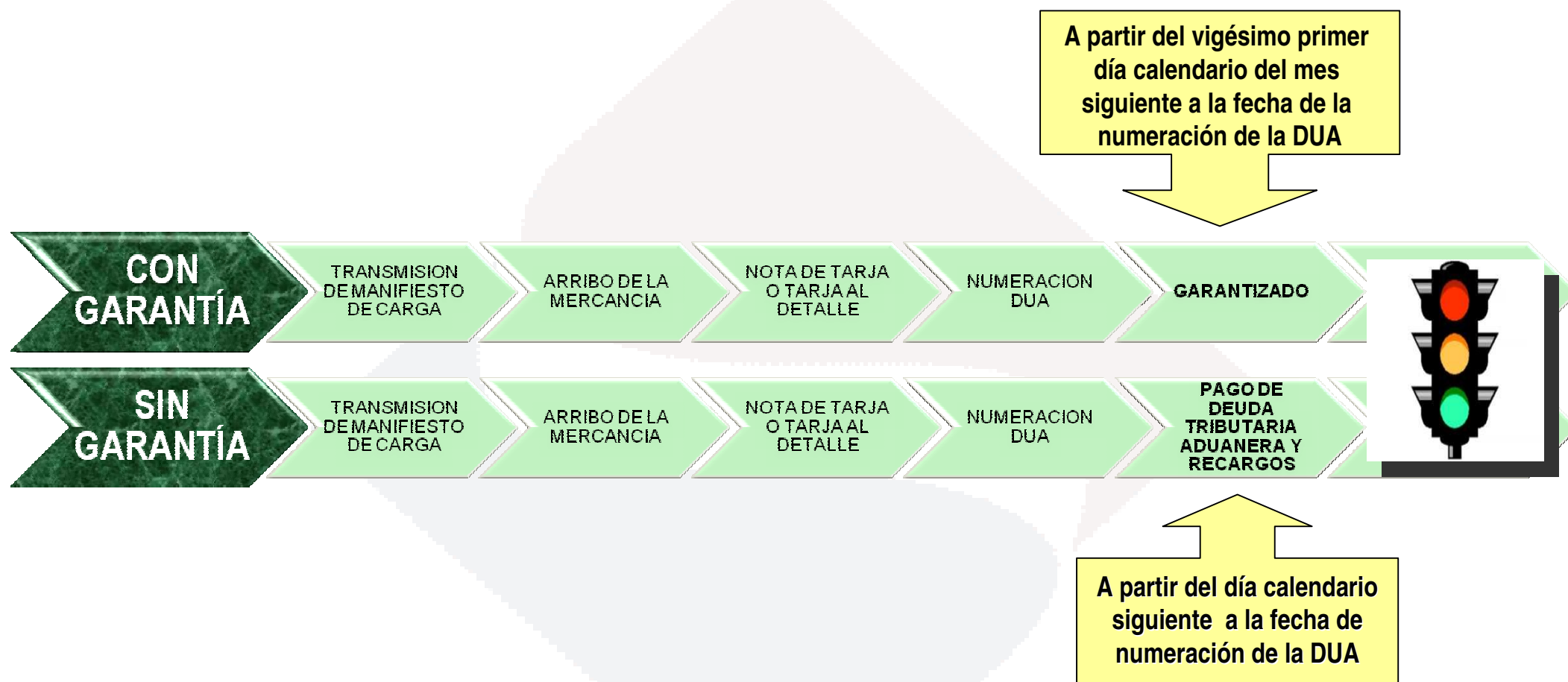
A partir del vigésimo primer día
calendario del mes siguiente
del término de la descarga



A partir del día calendario
siguiente de la fecha del
término de la descarga



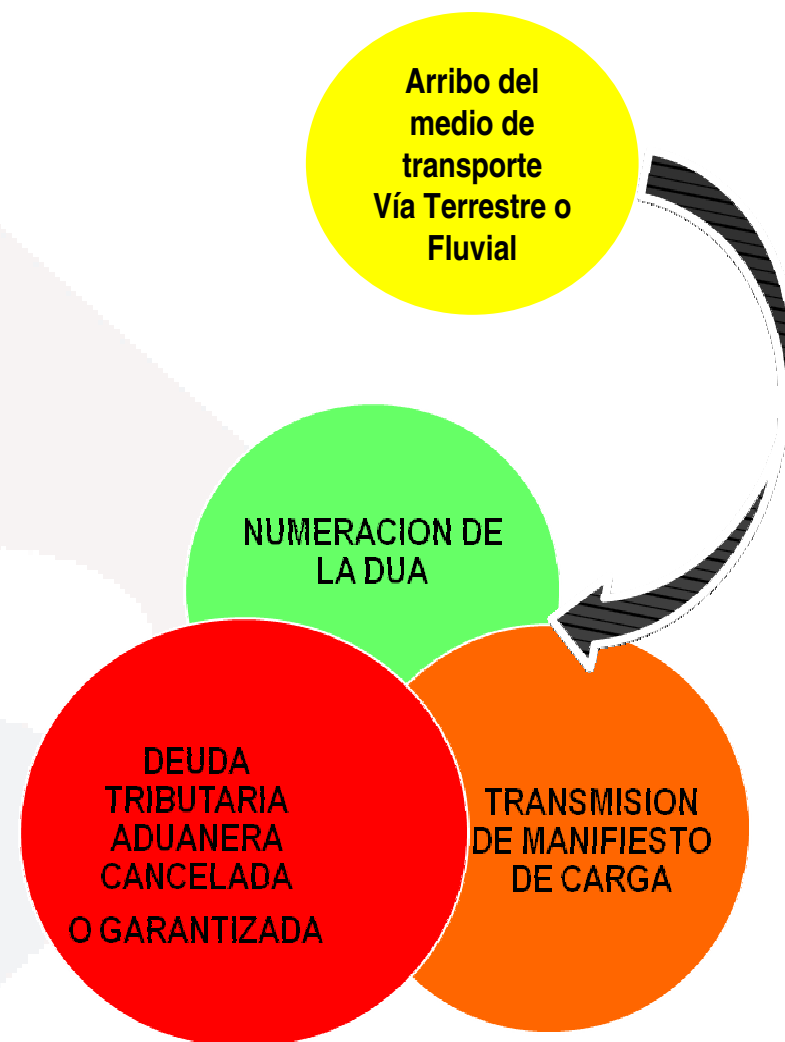
DESPACHO EXCEPCIONAL



SELECCIÓN DE CANAL

Se realiza cuando:

- Se haya numerado la DUA,
- La deuda tributaria aduanera se encuentre cancelada o garantizada de conformidad con lo establecido en el artículo 160º de la Ley,
- Se haya transmitido el Manifiesto de Carga,
- Que el medio de transporte haya arribado al país, en los casos de mercancías transportada por vía terrestre o fluvial.



REQUISITOS PARA EL LEVANTE EN 48 HORAS

- Presentar garantía global o específica previa a la numeración de la declaración de conformidad con lo previsto en el artículo 160º de la Ley.
- Transmitir el manifiesto de carga antes de la llegada del medio de transporte.
- Numerar la declaración antes de la llegada del medio de transporte.
- Contar con toda la documentación requerida por la legislación aduanera para el despacho de las mercancías.



- Que no se haya dispuesto sobre la mercancía una medida preventiva o la suspensión del levante por aplicación de Medidas en Frontera.
- El transportista transmita la nota de tarja hasta ocho (8) horas siguientes al término de su descarga.

DESPACHO ANTICIPADO

Despacho
Anticipado
"1-0"

Descarga al punto
de llegada
"03"

Descarga en Zona
Primaria con
Autorización Especial
"04"



"Cuando la cantidad, volumen, naturaleza de las mercancías o las necesidades de la industria y el comercio así lo ameritan"



DESPACHO ANTICIPADO CON DESCARGA EN ZONA PRIMARIA CON AUTORIZACION ESPECIAL





REVISIÓN DOCUMENTARIA

El despachador de aduanas presenta **los documentos sustentatorios** del despacho ante la Intendencia de aduana correspondiente:

- Factura comercial o documento equivalente
- Documento de transporte
- Comprobante de pago, en caso de transferencia
- Seguro de transporte
- Documento de control, de corresponder
- Certificado de origen, de ser el caso
- Autorización para el despacho urgente
- Otros que se requieran, de acuerdo a disposiciones específicas sobre la materia

El SIGAD **emite la G.E.D.** correspondiente entregándose una copia al despachador de aduanas

El funcionario aduanero recepciona los documentos sustentatorios y los registra en el SIGAD





REVISIÓN DOCUMENTARIA

La revisión documental comprende las siguientes actividades:



Evalúa si es necesario derivar la declaración a reconocimiento físico

1. Verifica el riesgo de la mercancía.
2. Verifica que la documentación presentada corresponda a la DUA y que cumpla con las formalidades.
3. Evalúa la admisibilidad del ingreso al país de las mercancías (prohibidas y restringidas) verificando el documento de control
4. Verifica la descripción de las mercancías (marca, modelo, etc.), el estado (usado, desarmado, deteriorado, etc.), su naturaleza (perecible, peligrosa, restringida), calidad, entre otros.
- 5. Verifica la clasificación arancelaria, el valor de las mercancías y la determinación de la deuda tributaria aduanera y recargos; en aquellos casos que NO se encuentren garantizados conforme el Artículo 160º**
6. Verifica si la mercancía cuenta con medida cautelar.
7. Verifica si los códigos consignados en la DUA se encuentran sustentados
8. Verifica si la mercancía tiene alerta de suspensión del despacho por medidas en frontera
9. Verifica otros datos que la naturaleza u origen de las mercancías requiera, así como la información señalada por norma expresa

REVISIÓN DOCUMENTARIA

CON GARANTÍA DEL ARTÍCULO 160º DE LA LEY

El funcionario aduanero incidirá principalmente en las restricciones de ingreso al país que pudiera tener las mercancías objeto de despacho.

Si se encuentra incidencias de índole tributaria o infracciones atribuibles al importador que **no impliquen restricciones de ingreso de la mercancía**, el funcionario aduanero registrará la diligencia en el SIGAD y comunicará electrónicamente al despachador de aduanas la(s) incidencia(s) encontrada(s).





LEVANTE DE MERCANCÍA EN REVISIÓN DOCUMENTARIA CON GARANTÍA PREVIA

Será otorgado por el SIGAD con la nota de tarja o tarja al detalle de las mercancías.

En la modalidad de **despacho anticipado o urgente** y una vez culminada la revisión documentaria, el funcionario aduanero registra su diligencia, visualizándose en el portal de la SUNAT: **“DILIGENCIA CONFORME”**
Arribada la mercancía al país, conforme a la nota de tarja el SIGAD actualiza el estado de la DUA a: **“LEVANTE AUTORIZADO”**

En la modalidad de **despacho excepcional o urgente**, el registro de la diligencia para autorizar el levante por parte del funcionario aduanero es mostrado directamente al declarante como: **“LEVANTE AUTORIZADO”**

REVISIÓN DOCUMENTARIA



La revisión documentaria
**culmina con la diligencia
del funcionario
aduanero en el SIGAD,**
o excepcionalmente
con su derivación a
reconocimiento físico.

REGULARIZACIÓN DEL DESPACHO





REGULARIZACIÓN DEL DESPACHO

La regularización de la DUA requiere cumplir las siguientes condiciones, según corresponda:

- 1.- Que se haya transmitido el Ingreso de Carga al Almacén,
- 2.- Que se haya transmitido la actualización de los pesos definitivos de la mercancía, en base al reporte emitido por las verificadoras de corresponder, y registro del ticket de balanza del puerto, punto de llegada o los reportes de descarga.

La transmisión de la actualización de pesos comprende la siguiente información:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ▪ Puerto de embarque | ▪ Flete |
| ▪ Peso bruto total | ▪ Valor del seguro total |
| ▪ Peso neto total | ▪ Valor del seguro por serie |
| ▪ Peso bruto por serie | ▪ Valor CIF total |
| ▪ Peso neto por serie | ▪ Valor CIF por serie |
| ▪ Fecha del término de la descarga. | ▪ Cantidad total de unidades físicas |
| ▪ Cantidad de bultos | ▪ Cantidad de unidades físicas por serie |
| ▪ Valor FOB total | ▪ Cantidad total de unidades comerciales |
| ▪ Valor FOB moneda de transacción | ▪ Cantidad de unidades comerciales por serie |
| ▪ Valor FOB por serie | |



Plazo: quince (15) días calendario computados a partir del día siguiente del término de la descarga.



CONCLUSIÓN DEL DESPACHO



Condiciones de las DUA(s) para ser asignadas al funcionario aduanero

- Garantizadas al amparo del Artículo 160° de la Ley, excepto las declaraciones con canal verde.
- Con duda razonable respecto al valor declarado.
- Pendiente del resultado del análisis físico-químico.
- Con solicitud de rectificación presentada con posterioridad al levante.
- Con Acta de Inmovilización - Incautación (parcial de DUA).
- Con modalidad de despacho urgente
- Con modalidad de despacho anticipado, sujetas a regularización
- Con trámite de donaciones provenientes del exterior que se encuentren inafectas de pago de tributos.
- Otras que determine la autoridad aduanera.



CONCLUSIÓN DEL DESPACHO

La etapa de conclusión del despacho se encuentra comprendido:



Dentro del plazo tres (03) meses siguientes **contados desde la fecha de destinación aduanera**

Ampliación del plazo

Si es necesario puede ampliarse el plazo hasta un (01) año, debiendo registrar en el SIGAD el nuevo plazo y la justificación.

La ampliación del plazo y el sustento se notificarán por vía electrónica al declarante



CONCLUSIÓN DEL DESPACHO

Acciones del funcionario aduanero a fin de concluir con el despacho:

1. Evalúa el contenido de la notificación registrada en el SIGAD que hubiera sido realizada por el funcionario aduanero de reconocimiento físico o revisión documentaria.
2. Valora las mercancías,
3. Evalúa el Acta de Inmovilización-Incautación, así como los expedientes presentados.
4. Regulariza los despachos urgentes,
5. Verifica los beneficios tributarios declarados en la DUA ,
6. Verifica el origen de la mercancía consignado en la DUA,
7. Evalúa las solicitudes de rectificación de DUA con levante,
8. Clasifica arancelariamente las mercancías consignadas en la DUA,
9. Evalúa y registra el resultado del análisis físico-químico en el SIGAD.
10. Evalúa otros datos e información establecida en norma expresa.





CONCLUSIÓN DEL DESPACHO

Momento de Conclusión de Despacho

1. Las DUA(s) **no asignadas a funcionario aduanero** de conclusión de despacho, concluyen automáticamente a los tres (03) meses siguientes contados a partir de la fecha de numerada la declaración.

2. Las DUA(s) **asignadas a funcionario aduanero** cuando se registre la diligencia de conclusión del despacho en el SIGAD.



En casos debidamente justificados la conclusión se amplía hasta un año.



GRACIAS

Wilmer Aves León

wavesl@sunat.gob.pe

Angélica Rojas Corzo

arojasc@sunat.gob.pe