## ACTIVIDADES DEL MODELO DE INTEGRIDAD EJECUTADAS AL SEGUNDO SEMESTRE 2021

| COMPONE   | NTE   | ACTIVIDADES INCERTIONS -  | INIDIO  |                  | METAS 20 | )21               | MEDIO DE   | <b>EJECUCIÓN</b> |
|---|---|---|---|------------------|----------|-------------------|--|------------------|
|   |   | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | INDICADOR   | I SEM II SEM TOT |          | TOTAL             | AL VERIFICACIÓN  | 2021 (%)         |
| Compromiso Alta Direcci                                 |   | Compromiso de integridad de los miembros de la alta<br>dirección.   | Porcentaje de<br>actas suscritas  | 100%             | 100%     | 100%              | Acta de compromiso suscrita  | 100%             |
| 2. Gestión de<br>Riesgos                                |   | 3 Visitas inopinadas de determinación de riesgos de corrupción  | Informe de determinación de riesgos   | 4                | 4        | 8                 | Memorándum Electrónico de<br>remisión del Informe de<br>determinación de riesgos | 100%             |
|   | de  | 4 Seguimiento del registro sobre ofrecimientos, regalos,<br>cortesías, atenciones e invitaciones u otros similares<br>efectuados, así como del personal de la SUNAT al que se<br>le ofreció o que lo recibió.   | Informe   | 1                | 1        | 2                 | Memorándum Electrónico de<br>remisión del Informe al<br>Superintendente Nacional | 100%             |
|   |   | 5 Contraste entre información declarada en la<br>Declaraciones Juradas de Intereses presentadas por los<br>miembros de la Alta Dirección del SGAS y las<br>contrataciones directas en el periodo de evaluación. | Informe   | 1                | 1        | 2                 | Informe semestral  | 100%             |
|   |   | 6 Verificación de los accesos realizados por los miembros<br>de la Alta Dirección del SGAS, cruce con la información<br>registrada en las Declaraciones Juradas de Intereses.                                   | Informe   | 1                | 1        | 2                 | Informe semestral  | 100%             |
| 4. Transparencia, datos abiertos y rendición de cuentas | 10 Evaluar y verificar la actualización oportuna de<br>información en el Portal Transparencia Estándar,<br>incluyendo el Registro de Visitas en Línea y las Agendas<br>Oficiales. | Reporte Informático   | 1   | 1                | 2        | Reporte semestral | 100%   |                  |
|   | ieritas -   | 11 Efectuar el seguimiento de la atención de Solicitudes de<br>Acceso a Información Pública.  | Reporte Informático   | 1                | 1        | 2                 | Reporte semestral  | 100%             |
| 5. Controles interno, externo y auditoria               | Í   | 12 Seguimiento de la implementación del Plan de Acción<br>Anual - Medidas de remediación y medidas de control.  | Reporte de<br>implementación de<br>las medidas de<br>remediación y<br>control.        | ī                | 1        | 1                 | Reporte anual (Octubre<br>2020/Agosto 2021)                                      | 100%             |
|   |   | 13 Evaluación de la implementación del Sistema de Control<br>Interno en la SUNAT.   | Reporte de<br>evaluación de la<br>implementación del<br>Sistema de Control<br>Interno | 1                | -        | 1                 | Reporte anual (Enero 2021)   | 100%             |
|   | •   | 14 Monitorear el proceso de implementación y seguimiento<br>de las recomendaciones que formule el OCI.  | Reporte de<br>Planes<br>tramitados<br>en el trimestre                                 | 2                | 2        | 4                 | Reporte trimestral   | 100%             |
| 6. Comunicac capacitació                                |   | 15 Publicar en el Portal SUNAT los procedimientos e<br>información de la OFELCCOR.  | Informe de<br>publicación   | 100%             | 100%     | 100%              | Informe trimestral   | 100%             |
| 7. Canal de<br>denuncias                                | •   | 17 Generar periódicamente copia de seguridad de<br>información digitalizada, de las denuncias recibidas.  | Reporte   | 2                | 2        | 4                 | Reporte trimestral   | 100%             |
|   | Ī   | 18 Reporte de las denuncias derivadas a la Secretaria<br>Técnica, al OCI y a la Procuraduria y reporte mensual del<br>seguimiento de las denuncias.   | Reporte   | 1                | 1        | 2                 | Reporte trimestral   | 100%             |
|   |   | 20 Seguimiento de los procedimientos administrativos<br>disciplinarios de la SUNAT.   | Informe   | 2                | 2        | 4                 | Informe trimestral   | 100%             |
|   | 5 2   | 21 Atención de solicitudes de apoyo evaluadas y<br>programadas dentro de los 5 días hábiles de su<br>recepción.   | Formatos emitidos dentro del plazo  | 100%             | 100%     | 100%              | Reporte de los<br>Formatos emitidos  | 100%             |
|   |   | 22 Seguimiento a la implementación de las recomendaciones<br>formuladas por la OFELCCOR en los informes emitidos<br>por solicitudes de apoyo, visitas inopinadas y propuestas<br>de mejora.                     | Informe   | 1                | 1        | 2                 | Informe semestral  | 100%             |
| 8. Supervision monitored                                |   | 24 Realizar encuestas internas al personal para medir la<br>percepción de la integridad y la lucha contra la corrupción<br>en la entidad.   | Encuesta<br>realizada   | -                | 1        | 1                 | Informe  | 100%             |
| 9. Encargado  |   | 26 Efectuar el seguimiento y evaluación de la ejecución de<br>las acciones estratégicas de Integridad y Lucha contra la<br>Corrupción, y de las actividades del modelo de integridad.                           | Informe de<br>seguimiento   | 1                | 1        | 2                 | Informe<br>semestral   | 100%             |