**ANEXO 12**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REEXPEDICIÓN / DEVOLUCIÓN**



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD REEXPEDICIÓN/DEVOLUCIÓN

GENERALIDADES

Las empresas de servicio de entrega rápida llenarán los rubros de la Solicitud señalando el tipo de proceso solicitado, sin enmendaduras, manchas o borraduras de acuerdo a las indicaciones que se detallan a continuación:

RECUADROS REEXPEDICIÓN / DEVOLUCIÓN

El declarante deberá indicar sí el proceso solicitado es de reexpedición o devolución.

1. **IDENTIFICACIÓN**

**1.1 Aduana - Código**

Se debe indicar el nombre y código de la Aduana bajo cuya jurisdicción se realiza el despacho aduanero.

**1.2 Empresa de Envío de Entrega Rápida - Código**

Se debe indicar el nombre o razón social y el código de la empresa EER.

**1.3 Destinatario**

Se indica el nombre del destinatario, dueño o consignatario.

Para el caso de reexpedición consignar el nombre del destinatario, para el caso de devolución consignar el nombre de la persona en el país de origen.

**1.4 Dirección del destinatario**

Para el caso de reexpedición se consigna el domicilio de la persona en el país de destino, para el caso de devolución se consigna el domicilio de la persona en el país de origen.

1. **REGISTRO DE ADUANA**

Casilla reservada para el uso exclusivo de la Administración Aduanera

1. **TRANSPORTE**

**3.1 Número de Manifiesto**

Se indica lo siguiente: Código de la Aduana de despacho, año de emisión, número de manifiesto.

**3.2 Guía de Envío de Entrega Rápida**

Se indica el número de guía de entrega rápida.

**4. DECLARACION DE MERCANCIAS**

Se indicará la descripción comercial de las mercancías en términos generales.

**4.1 Total peso bruto**

Se indicará el peso bruto, expresado en kilogramos, de las mercancías declaradas en la casilla 4.5.

**4.2 Total peso neto**

Se indicará el peso neto, expresado en kilogramos, de las mercancías declaradas en la casilla 4.5.

**4.3 Total cantidad de bultos**

Se indicará el número total de bultos que contienen las mercancías declaradas en la casilla 4.5.

**4.4 Total valor FOB**

Se indicará el valor FOB expresado en dólares de los Estados Unidos de América de las mercancías declaradas en la casilla 4.5.

**4.5 Descripción de las Mercancías**

Se indicará el detalle de las mercancías respecto a las que se solicita su reexpedición o devolución.

**4.6 Marcas y Números**

Se indicará las marcas y números que identifican los bultos cuyo contenido se declara, que deberá coincidir con lo consignado en los documentos que amparan las respectivas mercancías.

**4.7 Factura**

Se indicará el número y fecha de la factura comercial o documento equivalente que ampara la reexpedición o devolución.

1. **CÓDIGO DE AUTORIZANTE**

Casilla reservada para uso exclusivo del funcionario aduanero designado, quién procede a registrar su diligencia consignando un plazo para el embarque de los envíos, el mismo que no debe superar el plazo de treinta (30) días calendario computado a partir del día siguiente de la numeración de la declaración.

1. **DECLARANTE**

Se consigna firma y sello del declarante.

1. **~~AUTORIZANTE~~**

~~Casilla reservada para uso exclusivo del funcionario aduanero que autoriza al servidor que realiza la revisión documentaria o reconocimiento físico, de corresponder, consignando su código, firma y sello. Debe consignar el nombre del funcionario aduanero designado.~~

1. **~~DEPÓSITO TEMPORAL EER~~**

~~Casilla reservada para uso exclusivo del funcionario aduanero que realiza la revisión documentaria o reconocimiento físico, de corresponder, en el depósito temporal EER donde ingresó el envío luego de su arribo al país, consignando su código, firma y sello.~~

~~Asimismo, debe consignar en esta casilla lo siguiente:~~

* ~~número de precinto~~
* ~~número de bultos~~
* ~~nombre del despachador~~
1. **OBSERVACIONES**

Casilla reservada para el declarante, a efectos de consignar información adicional respecto de la reexpedición o devolución.

1. **DEPÓSITO TEMPORAL DE CARGA**

Casilla reservada para el representante del depósito temporal de carga donde ingresa el envío para proceder a su reexpedición o devolución, consignando su firma y sello.

Asimismo, debe consignar en esta casilla lo siguiente:

* número de precinto
* número de bultos
* peso
1. **CONTROL ADUANERO**

Casilla reservada para uso exclusivo del funcionario aduanero, a utilizarse para efectos del control aduanero, consignando su código, firma y sello.

Asimismo, debe consignar en esta casilla lo siguiente:

* número de precinto
* número de vuelo
* número de bultos
* número de matrícula de nave
* hora
1. **CONTROL DE EMBARQUE**

Casilla reservada para el representante de la compañía transportista, para efectos de dar cuenta del embarque del envío, consignando su firma y sello.

Asimismo, debe consignar en esta casilla lo siguiente:

* número de precinto
* número de vuelo
* número de bultos
* número de matrícula de nave
* hora