**ANEXO II**

**CONSIDERACIONES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA NUMERACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA DSW**

* 1. El documento por digitalizar debe ser legible.
	2. Especificaciones técnicas del documento digitalizado:

|  |  |
| --- | --- |
| **Características** | **Especificaciones** |
| Formato del archivo | PDF |
| Tamaño máximo recomendado del archivo por folio | 2 Mb |

**NOTA:**

En tanto no se implemente el envío y recepción de documentos digitalizados en formato PDF, se utiliza el formato Tagged Image File Format (TIFF). El tamaño máximo recomendado del archivo es de 60 a 100 KB por folio.