



SUNAT

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA

N° 017 -2020/SUNAT

APRUEBAN PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO “CONTINUACIÓN DEL TRÁMITE DE DESPACHO” DESPA-PE.00.04 (versión 3)

Lima, 24 ENE. 2020

CONSIDERANDO:



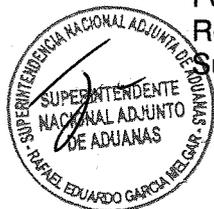
Que mediante Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N° 00525-2003/SUNAT/A se aprobó el procedimiento específico “Continuación de trámite de despacho” INTA-PE.00.04 (versión 2), el cual fue recodificado por la Resolución de Intendencia Nacional N° 07-2017-SUNAT/5F0000 con el código DESPA-PE.00.04, en el que se prevé las pautas a seguir para la continuación del trámite de despacho por un agente de aduana distinto al que lo inició;



Que mediante Decreto Legislativo N° 1433 y Decreto Supremo N° 367-2019-EF se modificó la Ley General de Aduanas, Decreto Legislativo N° 1053, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2009-EF, respectivamente; entre las modificaciones se encuentran algunos artículos referidos al proceso de continuación de trámite de despacho;



Que en observancia de las citadas modificaciones y como parte de la política institucional de mejora continua del Programa Facilitación Aduanera, Seguridad y Transparencia - FAST, se ha modificado el proceso de continuación de trámite de despacho a través de la plataforma del Sistema de Despacho Aduanero (SDA);



Que resulta necesario aprobar una nueva versión (versión 3) del procedimiento específico “Continuación del trámite de despacho” DESPA-PE.00.04, a fin de adecuarlo a la normativa vigente e incorporar mejoras a través de medios electrónicos;

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5 de la Ley N° 29816 - Ley de Fortalecimiento de la SUNAT y modificatorias, y el inciso o) del artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 122-2014/SUNAT y modificatorias.

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobación del procedimiento específico “Continuación del trámite de despacho” DESPA-PE.00.04 (versión 3)

Apruébase el procedimiento específico “Continuación del trámite de despacho” DESPA-PE.00.04 (versión 3).

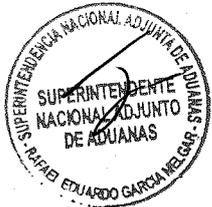
Artículo 2. Derogación del procedimiento específico “Continuación de trámite de despacho” DESPA-PE.00.04 (versión 2)

Derógase el procedimiento específico “Continuación de trámite de despacho” DESPA-PE.00.04 (versión 2).

Regístrese, comuníquese y publíquese.



CLAUDIA SUÁREZ GUTIÉRREZ
Superintendente Nacional
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS
Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



I. OBJETIVO

Establecer las pautas a seguir para la continuación del trámite de despacho por un agente de aduana distinto al que lo inició.

II. ALCANCE

Está dirigido al personal de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, a los agentes de aduana y a los dueños, consignatarios o consignantes.

III. RESPONSABILIDAD

La aplicación, cumplimiento y seguimiento de lo dispuesto en el presente procedimiento es de responsabilidad del Intendente Nacional de Desarrollo e Innovación Aduanera, del Intendente Nacional de Sistemas de Información, del Intendente Nacional de Control Aduanero, de los intendentes de aduana de la República y de las jefaturas y personal de las distintas unidades de organización que intervienen.

IV. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Para efectos del presente procedimiento se entiende por:

DAM: A la declaración aduanera de mercancías.

V. BASE LEGAL

- Ley General de Aduanas, aprobada por Decreto Legislativo N° 1053, publicado el 27.6.2008, y modificatorias.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1053, Ley General de Aduanas, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2009-EF, publicado el 16.1.2009, y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, publicado el 25.1.2019.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295, publicado el 25.7.1984, y modificatorias.

DISPOSICIONES GENERALES

1. Para efectos del presente procedimiento, el mandato es el acto por el cual el dueño, consignatario o consignante encomienda el despacho aduanero de sus mercancías a un agente de aduana, que lo acepta por cuenta y riesgo de aquellos.
2. El dueño, consignatario o consignante está facultado para disponer la continuación del trámite de un despacho aduanero por un agente de aduana distinto al que lo inició.



3. El agente de aduana que va a continuar con el trámite de despacho aduanero debe encontrarse autorizado para operar dentro de la circunscripción en la que se numeró la DAM.
4. El registro de la continuación del trámite de despacho de la DAM numerada a través del Sistema de Despacho Aduanero (SDA) se realiza en el portal de la SUNAT. En los demás casos, el registro lo realiza la autoridad aduanera previa presentación del anexo único.
5. El agente de aduana que inició el despacho aduanero es responsable por los actos realizados desde la numeración de la DAM hasta la aceptación electrónica de la continuación del trámite de despacho por el otro agente de aduana o el registro por la Administración Aduanera, según corresponda, momento a partir del cual el nuevo agente de aduana asume la responsabilidad.
6. Cuando el registro de la continuación del trámite de despacho se origine por la cancelación, revocación o inhabilitación del agente que lo inició, la actualización en el sistema informático de la SUNAT constituye su autorización.
7. La información sobre el cambio de agente de aduana puede ser consultada en el portal de la SUNAT.

VII. DESCRIPCIÓN

A. Registro electrónico

1. El dueño, consignante o consignatario accede al portal de la SUNAT en la opción "Registro de solicitud de continuación de trámite" e ingresa la siguiente información:
 - a) Número de la DAM, aduana, año y régimen.
 - b) Número del RUC del agente de aduana que continuará el trámite.
 - c) Motivo del cambio del agente de aduana.

2. El agente de aduana que continuará el trámite accede al portal de la SUNAT en la opción "Aceptación de solicitud de continuación de trámite" e ingresa el número de la DAM. A partir de ese momento se considera efectuado el registro para la continuación de dicho trámite.

La aceptación por parte del agente de aduana debe realizarse dentro del plazo de tres días hábiles computado a partir del día siguiente del ingreso de la información señalada en el numeral 1; de no realizarse la aceptación en dicho plazo, se tiene por no efectuado el trámite de registro.

3. Efectuado el registro de la aceptación de la continuación del trámite de despacho, el sistema informático actualiza la información de la DAM y del mandato electrónico y comunica el resultado a través del buzón electrónico al dueño, consignatario o consignante, al agente de aduana que inició el despacho aduanero y al que continuará su trámite.



B. Registro con formato físico

1. El dueño, consignatario o consignante presenta mediante expediente el formato del anexo único para el registro de la continuación del trámite de despacho por otro agente de aduana.

El funcionario aduanero designado recibe el formato y le asigna el código de expediente 3032.

2. De ser conforme, el funcionario aduanero designado registra en el sistema el cambio de agente de aduana y notifica al dueño, consignatario o consignante, al agente de aduana que inició el despacho aduanero y al que continuará el trámite; de no ser conforme, notifica los motivos de la no conformidad.

VIII. VIGENCIA

El presente procedimiento entra en vigencia al día siguiente de su publicación.

**IX. ANEXO**

Anexo Único: Formato de registro de continuación del trámite de despacho.



ANEXO ÚNICO

FORMATO DE REGISTRO DE CONTINUACIÓN DEL TRÁMITE DE DESPACHO

INFORMACIÓN DEL DUEÑO, CONSIGNATARIO O CONSIGNANTE

Nombre o razón social	RUC
Domicilio fiscal	

INFORMACIÓN DEL AGENTE DE ADUANA QUE CONTINÚA EL TRÁMITE DE DESPACHO

Nombre o razón social	RUC
Domicilio fiscal	

INFORMACIÓN DE LA DAM (*)

Aduana/año/régimen/número:	
----------------------------	--

(*) incluir filas para cada DAM

MOTIVO (marque con una "X")

Decisión del dueño, consignatario o consignante	
Cancelación, revocación, inhabilitación del agente de aduana que inició el trámite de despacho	

Lugar y fecha.....

.....
Nombre y firma del dueño,
consignatario o consignante

.....
Nombre o razón social y firma del agente
de aduana que continuará el trámite de
despacho o de su representante legal

