

ANEXO 1
INFORME TÉCNICO PARA LA SOLICITUD DE VIAJE AL EXTERIOR

NOMBRE DEL EVENTO (Indicado en la Invitación) y LUGAR		

TIPO DE EVENTO (Marcar con una X)	CAPACITACIÓN	REPRESENTACIÓN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ORGANIZADOR DEL EVENTO	
-------------------------------	--

SUSTENTO Y/O MOTIVO DEL VIAJE (INTERÉS INSTITUCIONAL)	
---	--

RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
--	--

IRROGA GASTO AL ESTADO (Marcar con una X)	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FECHAS DEL EVENTO	INICIO	____ / ____ / ____ (Día, Mes, Año)
	FIN	____ / ____ / ____ (Día, Mes, Año)

TRABAJADORES PROPUESTOS QUE ASISTIRÁN AL EVENTO	_____ (Especificar apellidos y nombres)
	_____ (Especificar cargo)

NÚMERO DE VECES QUE EL TRABAJADOR HA VIAJADO	EN LOS 3 ÚLTIMOS AÑOS
	<input type="text"/>

FIRMA Y SELLO DEL INTENDENTE SOLICITANTE	
---	--

FIRMA Y SELLO DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO U ORGANO DEPENDIENTE DE LA SN SOLICITANTE	
---	--

Fecha: