

# MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS - MCC DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT

## 1. OBJETIVO

El objetivo del Manual de Clasificador de Cargos es describir de manera ordenada todos los cargos estructurales de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

## 2. ALCANCE

Este documento es de aplicación para todas las unidades de organización de la SUNAT.

## 3. BASE LEGAL

- Ley N.° 27658. Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y modificatorias.
- Ley N.° 28175. Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N.° 29158. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatoria.
- Ley N.° 29816. Ley de Fortalecimiento de la SUNAT y modificatoria.
- Ley N.° 30057. Ley del Servicio Civil.
- Ley N.° 30220. Ley Universitaria.
- Ley N.° 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley N.° 31419. Ley que Establece Disposiciones para Garantizar la Idoneidad en el Acceso y Ejercicio de la Función Pública de Funcionarios y Directivos de Libre Designación y Remoción.
- Decreto Legislativo N.° 1023. Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N.° 1446. Decreto Legislativo que Modifica la Ley N.° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Legislativo N.° 1326. Decreto Legislativo que Reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y Crea la Procuraduría General del Estado.
- Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM. Decreto Supremo que Aprueba el Reglamento General de la Ley N.° 30057 y modificatoria.
- Decreto Supremo N.° 053-2022-PCM. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N.° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 000150-2021-SERVIR-PE. Formalizan el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N.° 006-2021-SERVIR-GDSRH “Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional”.
- Resolución de Superintendencia N.° 117-2012/SUNAT. Aprobó el Modelo de Gestión de Recursos Humanos de la SUNAT.
- Resolución de Superintendencia N.° 042-2022/SUNAT. Aprobó el Documento de Organización y Funciones Provisional – DOFP de la SUNAT.

## 4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Para efectos de la elaboración del presente documento se consideran las siguientes definiciones:

### a) Cargo:

Conjunto de funciones, así como los requisitos para su adecuado ejercicio, dirigidas al logro de un objetivo.

### b) Clasificación de cargos:

Es la clasificación general establecida en la Ley N.° 28175, Ley Marco del Empleo Público, de los cargos definidos por la entidad para que sus unidades de organización puedan cumplir con las funciones mínimas indispensables dispuestas en el Reglamento de Organización y Funciones - ROF o en el Documento de Organización y Funciones Provisional - DOFP, según corresponda, no siendo obligatorio el uso de todas las clasificaciones dispuestas en dicha Ley.

Considera la siguiente clasificación: Funcionario Público, Empleado de Confianza y Servidor Público. A su vez, el Servidor Público se clasifica en Directivo Superior, Ejecutivo, Especialista y De Apoyo. Los tres últimos conforman cada uno un grupo ocupacional.

**c) Experiencia laboral general:**

Es el tiempo que la persona ha laborado, independientemente del régimen laboral o modalidad de contratación, ya sea en el sector público y/o privado y que se necesita para el ejercicio del cargo.

Se computa desde que tienen la condición de egresado de la formación universitaria completa o técnica completa, considerándose también las prácticas preprofesionales y las prácticas profesionales en el marco de la normatividad vigente.

Para los casos donde no se requiera dicha formación superior, se contará cualquier experiencia laboral.

**d) Experiencia laboral específica:**

Es la experiencia que se exige para el ejercicio de un cargo, se asocia a uno o más de los siguientes tres componentes y se acredita con el cumplimiento de alguno de ellos:

- En el puesto o cargo.
- En la función o la materia.
- En el sector público.

Forma parte de la experiencia general del cargo, por lo que no debe ser mayor a ésta.

**e) Manual de Clasificador de Cargos (MCC):**

Es el documento de gestión de recursos humanos en el que se describen de manera ordenada todos los cargos de la SUNAT, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de aquella.

## 5. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Los cargos estructurales de la SUNAT han sido clasificados de acuerdo a lo indicado en el artículo 4 de la Ley N.º 28175, Ley Marco del Empleo Público:

**5.1. Funcionario Público:** El que desarrolla funciones de preeminencia política reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirige organismos o entidades públicas.

El Funcionario Público puede ser:

- a) De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- b) De nombramiento y remoción regulados.
- c) De libre nombramiento y remoción.

**5.2. Empleado de confianza:** El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente.

**5.3. Servidor Público:** Se clasifica en:

- a. **Directivo superior:** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto<sup>1</sup>, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.
- b. **Ejecutivo:** El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un grupo ocupacional.
- c. **Especialista:** El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.
- d. **De apoyo:** El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

## 6. CUADRO RESUMEN DE CARGOS ESTRUCTURALES

Los cargos estructurales de la SUNAT son los siguientes:

---

<sup>1</sup> : Los mencionados en la Ley N.º 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.

<b>Clasificación</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo estructural</b>
Funcionario Público	FP	SUPERINTENDENTE NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Empleado de Confianza	EC	SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO
		ASESOR IV
		ASESOR III
		ASESOR II
		ASESOR I
		INTENDENTE NACIONAL
		INTENDENTE
		GERENTE
		PROCURADOR PÚBLICO
		PROCURADOR PÚBLICO ADJUNTO
		DIRECTOR DE PROGRAMA
		JEFE DE PROYECTO
		SUPERVISOR 1
Servidor Público - Directivo Superior	SP-DS	JEFE DE OFICINA ZONAL
		JEFE DE DIVISIÓN
		JEFE DE SECCIÓN
		SUPERVISOR
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	SUPERVISOR 2
Servidor Público - Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA 6
		ESPECIALISTA 5
		ESPECIALISTA 4
		ESPECIALISTA 3
		ESPECIALISTA 2
		ESPECIALISTA 1
Servidos Público - De apoyo	SP-AP	TÉCNICO 5
		TÉCNICO 4
		TÉCNICO 3
		TÉCNICO 2
		TÉCNICO 1
		ASISTENTE EJECUTIVA 4
		ASISTENTE EJECUTIVA 3
		ASISTENTE EJECUTIVA 2
		ASISTENTE EJECUTIVA 1
		AUXILIAR

## 7. INFORMACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Las fichas de información de los cargos estructurales de la entidad son los siguientes:

### FUNCIONARIO PÚBLICO

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Funcionario Público	FP	SUPERINTENDENTE NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es la máxima autoridad ejecutiva y titular del Pliego Presupuestario.</li> <li>- Preside el Consejo Directivo.</li> <li>- Ejerce la representación oficial de la SUNAT.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional <sup>1</sup> .		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b> - Ocho (08) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - Cinco (05) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo o de nivel jerárquico similar <sup>2</sup> en el sector público o privado, pudiendo ser éstos, parte de los ocho (08) años de experiencia general. - Poseer amplia competencia y experiencia profesional en administración, economía, finanzas, contabilidad, derecho, comercio exterior o tributación.		
<b>Requisitos adicionales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser peruano de nacimiento.</li> <li>- Gozar de reconocida solvencia moral.</li> <li>- No estar incurso en ninguno de los impedimentos previstos en el artículo 10° de la Ley N.° 29816.</li> </ul>		

### EMPLEADO DE CONFIANZA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar al Superintendente Nacional de Aduanas y Administración Tributaria en el logro de los objetivos institucionales vinculados a su ámbito.</li> <li>- Asegurar el cumplimiento de políticas y estrategias aprobadas para la Institución en el ámbito de su competencia.</li> <li>- Ejercer la dirección general de la Institución en el ámbito de su competencia.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional <sup>1</sup> .		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b> - Ocho (08) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - Cinco (05) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo o de nivel jerárquico similar <sup>2</sup> en el sector público o privado, pudiendo ser éstos, parte de los ocho (08) años de experiencia general. - Poseer amplia competencia y experiencia profesional en administración, economía, finanzas, contabilidad, derecho, comercio exterior o tributación.		

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

<p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser peruano de nacimiento.</li> <li>- Gozar de reconocida solvencia moral.</li> <li>- No estar incurso en alguno de los siguientes impedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ser incapaz conforme al Código Civil.</li> <li>b) Ser director, funcionario, asesor o trabajador de entidades privadas o de empresas del Estado. Este impedimento no aplica en el caso del cargo de director o miembro de un directorio donde la SUNAT tenga representatividad institucional.</li> <li>c) Tener la condición de insolvente, en tanto dure esta situación.</li> <li>d) Haber sido declarado en quiebra, aunque se hubiese sobreseído el respectivo procedimiento.</li> <li>e) Haber sido condenado por la comisión de delitos dolosos.</li> <li>f) Incurrir en otros impedimentos establecidos por Ley.</li> <li>g) Encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública por destitución o despido de cargo público o sentencia judicial o por resolución legislativa del Congreso de la República.</li> </ul> </li> <li>- Contar con estudios de post grado relacionados a sus funciones.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>
--

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	ASESOR IV
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar y orientar sobre temas altamente especializados.</li> <li>- Proponer y realizar estudios así como proponer acciones para la gestión institucional, vinculados a la materia de la asesoría.</li> <li>- Coordinar y participar en comisiones y/o reuniones con otras entidades.</li> <li>- Coordinar y participar en comisiones y/o reuniones en temas vinculados a la materia de la asesoría.</li> <li>- Revisar y emitir opinión en temas altamente especializados.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<p><b>a) Nivel educativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitario completo.</li> </ul> <p><b>b) Grado/situación académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado académico de Bachiller<sup>3</sup> (y experiencia laboral relacionada a la materia de la asesoría no menor de diez (10) años); o título profesional<sup>3</sup> (y experiencia laboral relacionada a la materia de la asesoría no menor de ocho (08) años).</li> </ul>		
<b>Experiencia</b>		
<p><b>a) Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diez (10) años de experiencia general (y grado académico de bachiller<sup>3</sup>); u ocho (08) años de experiencia general (y título profesional<sup>3</sup>).</li> </ul> <p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia relacionada a la materia de la asesoría no menor de diez (10) años (y Grado académico de Bachiller<sup>3</sup>); o experiencia relacionada a la materia de la asesoría no menor de ocho (08) años (y título profesional<sup>3</sup>).</li> </ul>		
<b>Requisitos adicionales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios de postgrado en materia de la asesoría.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	ASESOR III
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar y orientar sobre temas especializados.</li> <li>- Proponer y realizar acciones de gestión institucional vinculadas a la materia de la asesoría.</li> <li>- Participar en comisiones y/o reuniones en temas vinculados a la materia de la asesoría.</li> <li>- Revisar y emitir opinión en temas especializados.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<p><b>a) Nivel educativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitario completo.</li> </ul> <p><b>b) Grado/situación académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado académico de Bachiller<sup>3</sup> (y experiencia laboral relacionada a la materia de la asesoría no menor de ocho (08) años); o título profesional<sup>3</sup> (y experiencia laboral relacionada a la materia de la asesoría no menor de seis (06) años).</li> </ul>		

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

<p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a) Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocho (08) años de experiencia general (y grado académico de bachiller<sup>3</sup>); o seis (06) años de experiencia general (y título profesional<sup>3</sup>).</li> </ul> <p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia relacionada a la materia de la asesoría no menor de ocho (08) años (y grado académico de Bachiller<sup>3</sup>); o experiencia relacionada a la materia de la asesoría no menor de seis (06) años (y título profesional<sup>3</sup>).</li> </ul>
<p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios de postgrado en materia de la asesoría.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	ASESOR II

<p><b>Funciones del cargo estructural:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar y orientar sobre temas especializados.</li> <li>- Proponer y realizar acciones de gestión institucional vinculadas a la materia de la asesoría.</li> <li>- Participar en comisiones y/o reuniones en temas vinculados a la materia de la asesoría.</li> <li>- Revisar y emitir opinión en temas concernientes a su especialidad.</li> </ul>
--

<p><b>Requisitos del cargo estructural:</b></p>
---

<p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a) Nivel educativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitario completo.</li> </ul> <p><b>b) Grado/situación académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado académico de Bachiller<sup>3</sup> (y experiencia laboral relacionada a la materia de la asesoría no menor de seis (06) años); o título profesional<sup>3</sup> (y experiencia relacionada a la materia de la asesoría no menor de cuatro (04) años).</li> </ul>
---

<p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a) Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seis (06) años de experiencia general (y grado académico de bachiller<sup>3</sup>); o cuatro (04) años de experiencia general (y título profesional<sup>3</sup>).</li> </ul> <p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia relacionada a la materia de la asesoría no menor de seis (06) años (y grado académico de Bachiller<sup>3</sup>); o experiencia relacionada a la materia de la asesoría no menor de cuatro (04) años (y título profesional<sup>3</sup>).</li> </ul>
---

<p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios de postgrado en materia de la asesoría.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>
--

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	ASESOR I

<p><b>Funciones del cargo estructural:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar y apoyar en la gestión institucional vinculada a la materia de la asesoría, en temas de mediana complejidad.</li> <li>- Priorizar la atención de expedientes, recabar información, coordinar con las demás áreas de la Institución y evaluar propuestas de solución.</li> <li>- Hacer seguimiento a las disposiciones de su inmediato superior.</li> </ul>
---

<p><b>Requisitos del cargo estructural:</b></p>
---

<p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a) Nivel educativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-.-</li> </ul> <p><b>b) Grado/situación académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos de especialización en materia de la asesoría.</li> </ul>
--

<p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a) Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocho (08) años de experiencia general.</li> </ul> <p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia relacionada a la materia de la asesoría no menor de ocho (08) años.</li> </ul>
--

<p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel usuario.</li> </ul>
---

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Empleado de Confianza</b>	<b>EC</b>	<b>INTENDENTE NACIONAL<sup>4</sup></b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la Intendencia Nacional a su cargo.</li> <li>- Responder ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la Intendencia a su cargo.</li> <li>- Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad y los objetivos estratégicos de la Institución.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Universitario completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título profesional o su equivalencia. <sup>3</sup>		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Ocho (08) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
- En la función o la materia: cinco (05) años, y		
En puestos o cargos de directivo o su equivalencia <sup>5</sup> : dos (02) años. <sup>6</sup>		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Estudios de postgrado relacionados a sus funciones.		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Empleado de Confianza</b>	<b>EC</b>	<b>INTENDENTE<sup>7</sup></b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la Intendencia a su cargo.</li> <li>- Responder ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la Intendencia a su cargo.</li> <li>- Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad y los objetivos estratégicos correspondientes a su órgano y a otros vinculados.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Universitario completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título profesional o su equivalencia. <sup>3</sup>		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Ocho (08) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
- En la función o la materia: cuatro (04) años, y		
En puestos o cargos de directivo o su equivalencia <sup>5</sup> : dos (02) años. <sup>6</sup>		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Estudios de postgrado relacionados a sus funciones.		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Empleado de Confianza</b>	<b>EC</b>	<b>GERENTE<sup>8</sup></b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las labores de la Gerencia a su cargo.</li> <li>- Responder ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la Gerencia a su cargo.</li> <li>- Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad y los objetivos estratégicos correspondientes a su órgano y a otros vinculados.</li> </ul>		

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional o su equivalencia. <sup>3</sup>
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Seis (06) años de experiencia general. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - En la función o la materia: tres (03) años, y En puestos o cargos de directivo o su equivalencia <sup>5</sup> : un (01) año.
<b>Requisitos adicionales</b> - Estudios de postgrado relacionados a sus funciones. - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	PROCURADOR PÚBLICO

<b>Funciones del cargo estructural:</b>
- Representar y defender jurídicamente al Estado en los temas que conciernen a la SUNAT o en aquellos procesos que por su especialidad asuman y los que de manera específica les asigne el Procurador General del Estado. - Coordinar con el Superintendente Nacional, el cumplimiento y ejecución de las sentencias contrarias a los intereses del Estado, y elaborar anualmente un plan de cumplimiento a ser aprobado por el Superintendente Nacional. - Conducir la elaboración y ejecución de la estrategia de defensa judicial. - Informar al Consejo de Defensa Jurídica del Estado, cuando éste lo requiera, sobre todos los asuntos a su cargo.

<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional de abogado <sup>3</sup> .
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Haber ejercido la profesión por un período no menor de ocho (08) años consecutivos. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - En la función o la materia: cuatro (04) años, y En puestos o cargos de directivo o su equivalencia <sup>5</sup> : dos (02) años.
<b>Requisitos adicionales</b> - Ser peruano de nacimiento. - Tener el pleno ejercicio de sus derechos civiles. - Estar colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. - Gozar de idoneidad profesional y trayectoria en defensa jurídica. - No tener antecedentes policiales, penales ni judiciales. - No haber sido condenado por delito doloso, ni destituido o separado del servicio del Estado por resolución firme o hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. - No tener procesos pendientes con el Estado, a la fecha de su designación salvo procesos por derecho propio. - Especialidad jurídica relacionada a los aspectos materia de su designación. - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	PROCURADOR PÚBLICO ADJUNTO

<b>Funciones del cargo estructural:</b>
- Reemplazar al Procurador Público en su ausencia y asumir las funciones inherentes al titular. - Apoyar en la representación y la Defensa Jurídica de la SUNAT ante los organismos jurisdiccionales en todos los procesos y procedimientos en los que actúe como demandante, demandado, denunciante o parte civil ante cualquier juzgado o tribunal de los diferentes distritos Judiciales. - Apoyar en la elaboración y ejecución de la estrategia de defensa judicial.

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional de abogado <sup>3</sup> .
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Haber ejercido la profesión por un período no menor de cinco (05) años consecutivos. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> -.-
<b>Requisitos adicionales</b> - Ser peruano de nacimiento. - Tener el pleno ejercicio de sus derechos civiles. - Estar colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. - Gozar de idoneidad profesional y trayectoria en defensa jurídica. - No tener antecedentes policiales, penales ni judiciales. - No haber sido condenado por delito doloso, ni destituido o separado del servicio del Estado por resolución firme o hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. - No tener procesos pendientes con el Estado, a la fecha de su designación salvo procesos por derecho propio. - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Empleado de Confianza</b>	<b>EC</b>	<b>DIRECTOR DE PROGRAMA</b>

<b>Funciones del cargo estructural:</b>
- Planificar, dirigir, controlar y evaluar las labores del Programa a su cargo. - Responder ante su inmediato superior por las acciones y resultados del Programa a su cargo. - Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realizar las funciones que los documentos de gestión pertinentes establezcan para la dirección y control del Programa, de acuerdo a las coordinaciones con el órgano del cual depende y a sus disposiciones.
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Grado académico de Bachiller <sup>3</sup> (y experiencia laboral no menor de diez (10) años; o título profesional <sup>3</sup> (y experiencia laboral no menor de ocho (08) años; pudiendo, en ambos casos, incluir experiencia en cargos directivos o de asesoría.
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Experiencia general no menor de diez (10) años (y Grado académico de Bachiller <sup>3</sup> ); o experiencia general no menor de ocho (08) años (y título profesional <sup>3</sup> ), pudiendo, en ambos casos, incluir experiencia en cargos directivos o de asesoría. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - Experiencia en cargos directivos o de asesoría no menor de cinco (05) años.
<b>Requisitos adicionales</b> - Estudios de postgrado relacionados a sus funciones. - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Empleado de Confianza</b>	<b>EC</b>	<b>JEFE DE PROYECTO</b>

<b>Funciones del cargo estructural:</b>
- Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las labores del Proyecto a su cargo. - Responder ante su inmediato superior por las acciones y resultados del Proyecto a su cargo. - Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad y los objetivos estratégicos correspondientes a su Proyecto y a otros vinculados.

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

- Realizar las funciones que los documentos de gestión pertinentes establezcan para la dirección y control del Proyecto, de acuerdo a las coordinaciones con el Programa y/u órgano del cual depende y a sus disposiciones.
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Grado académico de Bachiller <sup>3</sup> (y experiencia laboral no menor de ocho (08) años); o título profesional <sup>3</sup> (y experiencia laboral no menor de seis (06) años); pudiendo, en ambos casos, incluir experiencia en cargos directivos o de asesoría.
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Experiencia general no menor de ocho (08) años (y Grado académico de Bachiller <sup>3</sup> ); o experiencia general no menor de seis (06) años (y título profesional <sup>3</sup> ); pudiendo, en ambos casos, incluir experiencia en cargos directivos o de asesoría. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - Experiencia en cargos directivos o de asesoría no menor de tres (03) años.
<b>Requisitos adicionales</b> - Estudios de postgrado relacionados a sus funciones. - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	SUPERVISOR 1

<b>Funciones del cargo estructural:</b> - Apoyar las labores de control y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional, de acuerdo a su competencia funcional. - Efectuar la distribución de las tareas entre el personal bajo su supervisión. - Realizar y reportar las acciones de supervisión y control de las tareas asignadas al personal bajo su supervisión. - Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad del equipo a su cargo y los objetivos estratégicos correspondientes a su órgano y a otros vinculados.
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional o grado de bachiller <sup>3</sup> con maestría concluida <sup>9</sup> .
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Cuatro (04) años de experiencia general, pudiendo incluir experiencia específica relacionada a las funciones del cargo. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - Experiencia relacionada a las funciones del cargo <sup>11</sup> no menor de tres (03) años, dentro de los ocho (08) últimos años <sup>10</sup> .
<b>Requisitos adicionales</b> - Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda <sup>12</sup> . - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

**SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO SUPERIOR**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Directivo Superior	SP - DS	JEFE DE OFICINA ZONAL

<b>Funciones del cargo estructural:</b> - Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las labores de la Oficina Zonal a su cargo. - Responder ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la Oficina Zonal a su cargo. - Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad y los objetivos estratégicos correspondientes a su órgano y a otros vinculados.
---

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional o su equivalencia <sup>3</sup> .
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Cinco (05) años de experiencia general. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - En la función o la materia: tres (03) años, y En puestos o cargos de especialistas, ejecutivos, coordinadores, responsables, supervisores, asesores de Alta Dirección o equivalencia o su equivalencia <sup>5</sup> : dos (02) años.
<b>Requisitos adicionales</b> - Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda <sup>12</sup> . - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Directivo Superior	SP - DS	JEFE DE DIVISIÓN <sup>13</sup>

<b>Funciones del cargo estructural:</b>
- Organizar, dirigir, coordinar y controlar las labores de la División a su cargo. - Responder ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la División a su cargo. - Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos correspondientes a su órgano y a otros vinculados.

<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional o su equivalencia <sup>3</sup> .
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Cinco (05) años de experiencia general. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> - En la función o la materia: tres (03) años, y En puestos o cargos de especialistas, ejecutivos, coordinadores, responsables, supervisores, asesores de Alta Dirección o equivalencia o su equivalencia <sup>5</sup> : dos (02) años.
<b>Requisitos adicionales</b> - Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda <sup>12</sup> . - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Directivo Superior	SP - DS	JEFE DE SECCIÓN

<b>Funciones del cargo estructural:</b>
- Organizar, dirigir, coordinar y controlar las labores de la Sección a su cargo. - Responder ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la Sección a su cargo. - Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos correspondientes a su órgano y a otros vinculados.

<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional o su equivalencia <sup>3</sup> .
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Cuatro (04) años de experiencia general.

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

<p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la función o la materia: dos (02) años, y</li> <li>- En puestos o cargos de especialistas, ejecutivos, coordinadores, responsables, supervisores, asesores de Alta Dirección o equivalencia o su equivalencia<sup>5</sup>: un (01) año.</li> </ul> <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda<sup>12</sup>.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>
---

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - Directivo Superior</b>	<b>SP - DS</b>	<b>SUPERVISOR</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar las labores de control y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional, de acuerdo a su competencia funcional.</li> <li>- Efectuar la distribución de las tareas entre el personal bajo su supervisión.</li> <li>- Realizar y reportar las acciones de supervisión y control de las tareas asignadas al personal bajo su supervisión.</li> <li>- Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad del equipo a su cargo y los objetivos estratégicos correspondientes a su órgano y a otros vinculados.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<p><b>a) Nivel educativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitario completo.</li> </ul> <p><b>b) Grado/situación académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional o grado de bachiller<sup>3</sup> con maestría concluida<sup>9</sup>.</li> </ul>		
<b>Experiencia</b>		
<p><b>a) Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia general, en la SUNAT, pudiendo incluir experiencia profesional específica relacionada a las funciones del cargo.</li> </ul> <p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia relacionada a las funciones del cargo<sup>11</sup> no menor de dos (2) años, dentro de los ocho (8) últimos años.<sup>10</sup></li> </ul>		
<b>Requisitos adicionales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda<sup>12</sup>.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>		

**SERVIDOR PÚBLICO - GRUPO OCUPACIONAL EJECUTIVO**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - Ejecutivo</b>	<b>SP-EJ</b>	<b>SUPERVISOR 2<sup>14</sup></b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar las labores de control y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional, de acuerdo a su competencia funcional.</li> <li>- Efectuar la distribución de las tareas entre el personal bajo su supervisión.</li> <li>- Realizar y reportar las acciones de supervisión y control de las tareas asignadas al personal bajo su supervisión.</li> <li>- Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar la productividad del equipo a su cargo y los objetivos estratégicos correspondientes a su órgano y a otros vinculados.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<p><b>a) Nivel educativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitario completo.</li> </ul> <p><b>b) Grado/situación académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional o grado de bachiller<sup>3</sup> con maestría concluida<sup>9</sup>.</li> </ul>		
<b>Experiencia</b>		
<p><b>a) Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia general, en la SUNAT, pudiendo incluir experiencia profesional específica relacionada a las funciones del cargo.</li> </ul> <p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia relacionada a las funciones del cargo<sup>11</sup> no menor de dos (2) años, dentro de los ocho (08) últimos años.<sup>10</sup></li> </ul>		
<b>Requisitos adicionales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda<sup>12</sup>.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>		

**SERVIDOR PÚBLICO - GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP - ES	ESPECIALISTA 6
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y resolver casos de alto impacto a nivel institucional.</li> <li>- Diseñar y proponer soluciones complejas vinculadas a temas estratégicos y altamente especializados orientados a la mejora de procesos, sistemas y normas de la institución.</li> <li>- Desarrollar propuestas ante situaciones complejas y diversas, tomando decisiones que impactan transversalmente a la institución.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Universitario completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título profesional <sup>3</sup> con maestría concluida <sup>9</sup> .		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Trece (13) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
-.-		
<b>Requisitos adicionales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda<sup>12</sup>.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP - ES	ESPECIALISTA 5
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar, organizar, elaborar y/o ejecutar actividades vinculados a temas estratégicos.</li> <li>- Resolver casos especializados en materia de la línea de servicio correspondiente.</li> <li>- Implementar planes de mejora a nivel estratégico.</li> <li>- Elaborar propuestas técnicas de impacto en uno de los objetivos estratégicos de la institución.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Universitario completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título profesional <sup>3</sup> con maestría concluida <sup>9</sup> .		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Diez (10) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
-.-		
<b>Requisitos adicionales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda<sup>12</sup>.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>		

**SERVIDOR PÚBLICO - GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP - ES	ESPECIALISTA 4
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar y/o ejecutar programas, planes, proyectos y/o actividades en la línea de servicio correspondiente.</li> <li>- Ejecutar planes de acción con impacto en procesos de más de una línea de servicio secundaria.</li> </ul>		

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional <sup>3</sup> .
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Siete (07) años de experiencia general. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> -.-
<b>Requisitos adicionales</b> - Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda <sup>12</sup> . - Conocimiento de ofimática a nivel básico.

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - Especialista</b>	<b>SP - ES</b>	<b>ESPECIALISTA 3</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
- Ejecutar y evaluar programas, planes y/o proyectos con impacto en más de un proceso de la línea secundaria. - Ejecutar funciones dentro de lineamientos, estándares, procedimientos sustancialmente diversificados y especializados.		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional <sup>3</sup> .		
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Cuatro (04) años de experiencia general. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> -.-		
<b>Requisitos adicionales</b> - Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda <sup>12</sup> . - Conocimientos de ofimática a nivel básico.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - Especialista</b>	<b>SP - ES</b>	<b>ESPECIALISTA 2</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
- Ejecutar programas, planes y/o proyectos con impacto en más de un proceso de la línea secundaria. - Ejecutar funciones dentro de procedimientos y criterios bien definidos.		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Universitario completo. <b>b) Grado/situación académica</b> - Título profesional <sup>3</sup> .		
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Dos (02) años de experiencia general. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> -.-		
<b>Requisitos adicionales</b> - Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda <sup>12</sup> . - Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - Especialista</b>	<b>SP - ES</b>	<b>ESPECIALISTA 1</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en las funciones principales del área con impacto en su área.</li> <li>- Ejecutar funciones en el marco de instrucciones y reglas establecidas.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Universitario completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Grado académico de Bachiller <sup>3</sup> .		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
-.-		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
-.-		
<b>Requisitos adicionales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda<sup>12</sup>.</li> <li>- Conocimiento de ofimática a nivel básico.</li> </ul>		

**SERVIDOR PÚBLICO - GRUPO OCUPACIONAL DE APOYO**

**LÍNEA DE APOYO TÉCNICA<sup>15</sup>:**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - De Apoyo</b>	<b>SP - AP</b>	<b>TÉCNICO 5</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar actividades de mayor complejidad y brindar apoyo técnico y/o administrativo en las actividades inherentes a la unidad.</li> <li>- Brindar apoyo técnico y/o administrativo en labores asociadas a procesos mediante los sistemas informáticos y/o de gestión.</li> <li>- Apoyar en ejecución de procesos técnicos o administrativos.</li> <li>- Gestionar información en los sistemas informático y/o de gestión, y apoyar en elaborar propuestas técnicas.</li> <li>- Recopilar información técnica de cierta complejidad para elaborar documentos en el marco de sus instrucciones.</li> <li>- Apoyar en asesoramiento técnico y absolución de consultas de competencia de la unidad.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico superior completo o universitario incompleto.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional técnico con ciento veinte (120) créditos<sup>16</sup>,</li> <li>título técnico con cuatro (04) semestres o título profesional técnico con seis (06) semestres<sup>17</sup> o</li> <li>seis (06) ciclos universitarios.</li> </ul>		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Diez (10) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
-.-		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - De Apoyo</b>	<b>SP - AP</b>	<b>TÉCNICO 4</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar actividades y brindar apoyo técnico y/o administrativo en las actividades inherentes a la unidad.</li> <li>- Brindar apoyo administrativo en labores asociadas a procesos mediante los sistemas informáticos y/o de gestión.</li> <li>- Apoyar en ejecución de procesos técnicos o administrativos.</li> <li>- Gestionar información en los sistemas informático y/o de gestión, y apoyar en elaborar propuestas técnicas.</li> <li>- Recopilar información técnica de cierta complejidad para elaborar documentos en el marco de sus instrucciones.</li> <li>- Apoyar en asesoramiento técnico y absolución de consultas de competencia de la unidad.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico superior completo o universitario incompleto.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Bachiller técnico con ciento veinte (120) créditos <sup>16</sup> , egresado profesional técnico con seis (06) semestres <sup>17</sup> , o seis (06) ciclos universitarios.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Ocho (08) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
--		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - De Apoyo</b>	<b>SP - AP</b>	<b>TÉCNICO 3</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar apoyo técnico y/o administrativo en las actividades inherentes a la unidad.</li> <li>- Brindar apoyo administrativo en labores asociadas a procesos mediante los sistemas informáticos y/o de gestión.</li> <li>- Apoyar en ejecución de procesos técnicos o administrativos.</li> <li>- Gestionar información en los sistemas informático y/o de gestión, y apoyar en elaborar propuestas técnicas.</li> <li>- Recopilar información técnica y elaborar documentos de trabajo en el marco de sus instrucciones.</li> <li>- Apoyar en la atención y absolución de consultas de competencia de la unidad.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico básico completo o universitario incompleto.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título técnico con ochenta (80) créditos <sup>16</sup> , título técnico con cuatro (04) semestres <sup>17</sup> , o cuatro (04) ciclos universitarios.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Seis (06) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
--		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - De Apoyo	SP - AP	TÉCNICO 2
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar apoyo técnico y/o administrativo en las actividades inherentes a la unidad.</li> <li>- Brindar apoyo administrativo en labores asociadas a procesos mediante los sistemas informáticos y/o de gestión.</li> <li>- Apoyar en ejecución de procesos técnicos o administrativos.</li> <li>- Recopilar, clasificar e ingresar información en los sistemas informáticos de la unidad.</li> <li>- Elaborar documentos de trabajo en el marco de sus instrucciones.</li> <li>- Apoyar en la atención y absolución de consultas de competencia de la unidad.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico básico incompleto o universitario incompleto.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Egresado técnico con ochenta (80) créditos <sup>18</sup> , egresado técnico con cuatro (04) semestres <sup>14</sup> , o dos (02) ciclos universitarios.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Cuatro (04) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
--		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - De Apoyo	SP - AP	TÉCNICO 1
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar apoyo técnico y/o administrativo en las actividades inherentes a la unidad.</li> <li>- Brindar apoyo administrativo en labores asociadas a procesos mediante los sistemas informáticos y/o de gestión.</li> <li>- Apoyar en procesos técnicos o administrativos.</li> <li>- Recopilar, clasificar e ingresar información en los sistemas informáticos de la unidad.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico básico incompleto o universitario incompleto.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Estudios técnicos con cuarenta (40) créditos <sup>14</sup> , estudios técnicos con dos (02) semestres <sup>15</sup> , o dos (02) ciclos universitarios.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Dos (02) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
--		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**LÍNEA DE APOYO ASISTENTE:**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - De Apoyo	SP - AP	ASISTENTE EJECUTIVA 4
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar actividades secretariales y de apoyo administrativo en el Órgano.</li> <li>- Administrar y efectuar control de bienes y servicios necesarios.</li> <li>- Gestionar y ordenar la documentación física/virtual velando por la seguridad y confidencialidad de la documentación.</li> <li>- Apoyo en manejo de sistemas informáticos y de gestión.</li> <li>- Coordinar labor del personal auxiliar y técnicos asignados al Órgano.</li> <li>- Redactar y proyectar documentos requeridos en el marco de sus instrucciones.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título Técnico de Secretariado Ejecutivo, Asistente Administrativo o afines.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Ocho (08) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
-.-		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - De Apoyo	SP - AP	ASISTENTE EJECUTIVA 3
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar actividades secretariales y de apoyo administrativo en la unidad de organización asignada.</li> <li>- Administrar y efectuar control de bienes y servicios necesarios.</li> <li>- Gestionar y ordenar la documentación física/virtual velando por la seguridad y confidencialidad de la documentación.</li> <li>- Apoyo en manejo de sistemas informáticos y de gestión.</li> <li>- Coordinar labor del personal auxiliar de la unidad de organización.</li> <li>- Apoyar en la redacción de informes administrativos o similares en el marco de sus instrucciones.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título Técnico de Secretariado Ejecutivo, Asistente Administrativo o afines.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Seis (06) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
-.-		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - De Apoyo</b>	<b>SP - AP</b>	<b>ASISTENTE EJECUTIVA 2</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar actividades secretariales y de apoyo administrativo al personal de la unidad de organización asignada.</li> <li>- Coordinar el control y distribución de bienes dentro de la unidad de organización.</li> <li>- Ordenar la documentación física/virtual velando por la seguridad y confidencialidad de la documentación.</li> <li>- Apoyo en manejo de sistemas informáticos y de gestión.</li> <li>- Apoyar en la recopilación de información para informes administrativos en el marco de sus instrucciones.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título Técnico de Secretariado Ejecutivo, Asistente Administrativo o afines.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Cuatro (04) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
-.-		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - De Apoyo</b>	<b>SP - AP</b>	<b>ASISTENTE EJECUTIVA 1</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar actividades secretariales y de apoyo administrativo al personal de la unidad de organización asignada.</li> <li>- Apoyar en el control y distribución de bienes dentro de la unidad de organización.</li> <li>- Ordenar la documentación física/virtual velando por la seguridad y confidencialidad de la documentación.</li> <li>- Apoyo en manejo de sistemas informáticos y de gestión.</li> </ul>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
- Técnico completo.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
- Título Técnico de Secretariado Ejecutivo, Asistente Administrativo o afines.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
- Dos (02) años de experiencia general.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
-.-		
<b>Requisitos adicionales</b>		
- Conocimiento de ofimática a nivel básico.		

**LÍNEA DE APOYO AUXILIAR:**

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
<b>Servidor Público - De Apoyo</b>	<b>SP - AP</b>	<b>AUXILIAR</b>
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar labores de apoyo administrativo en la unidad organizacional asignada.</li> <li>- Distribuir documentación que se le encomiende interna o externamente.</li> <li>- Apoyar en labores operativas al personal de la unidad organizacional.</li> <li>- En caso de desempeñarse como chofer, conducir vehículos y asegurar su operatividad y limpieza.</li> </ul>		

# MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

<b>Requisitos del cargo estructural:</b>
<b>Formación académica</b> <b>a) Nivel educativo</b> - Secundaria completa. <b>b) Grado/situación académica</b> - Estudios secundarios concluidos.
<b>Experiencia</b> <b>a) Experiencia general</b> - Un (01) año de experiencia general. <b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> -.-
<b>Requisitos adicionales</b> - Conocimiento de ofimática a nivel básico. - En caso de desempeñarse como chofer, contar con licencia de conducir profesional y conocimientos de mecánica general.

## Notas al Pie:

**1/** Título profesional otorgado por una universidad o por instituciones y escuelas de educación superior debidamente registrados conforme a la Ley Universitaria.

**2/** Nivel jerárquico similar se refiere a que debe entenderse como equivalente para el cumplimiento de los cinco (05) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo, a alguno de los supuestos establecidos en el artículo 9 del Reglamento de la Ley N.° 31419.

**3/** Título profesional o grado de bachiller, según corresponda, otorgados por una universidad, así como los otorgados por instituciones y escuelas de educación superior debidamente registrados conforme a la Ley Universitaria.

En los casos que se mencione Equivalencias al requisito de Título profesional otorgado por universidad, deberá considerarse lo establecido por el Artículo 19 del Reglamento de la Ley N.° 31419, aprobado con Decreto Supremo N.° 053-2022-PCM. Adicionalmente en estos casos, si la equivalencia es considerando el grado de Bachiller o el Título profesional en institutos o escuelas de educación superior, deberán considerarse dos (02) años de experiencia general adicionales para cada uno de los siguientes cargos: Intendente Nacional, Intendente y Gerente.

Los grados o títulos otorgados por universidades extranjeras deberán ser homologados y registrados ante las entidades peruanas competentes, de acuerdo a Ley.

### **4/ Intendente Nacional:**

El cargo de Intendente Nacional comprende también a los responsables de los órganos directamente dependientes de la Superintendencia Nacional y al Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT.

Para el caso de los cargos de Intendente Nacional correspondientes a órganos que realicen funciones derivadas de los Sistemas Administrativos del Estado, el cómputo de la experiencia específica sobre la función o materia debe incluir, por lo menos, dos (02) años de experiencia en el sector público.

**5/** La experiencia específica en este cargo se refiere a la experiencia en los cargos o puestos que realizan funciones de planeación, dirección, organización y evaluación, que lideran un órgano de segundo nivel organizacional, una unidad orgánica del tercer nivel organizacional u otros niveles organizacionales en la SUNAT, o a la experiencia en puestos de dirección en el sector privado siempre que cuenten con personal a cargo, independientemente del número de personal a su cargo, y/u oficinas a su cargo y se ubiquen en la Alta Dirección, o la que haga sus veces, o reporten a ella.

Para el caso de la experiencia específica de los cargos de Intendente Nacional e Intendente, aplican las equivalencias establecidas en el Artículo 21 del Reglamento de la Ley N.° 31419, aprobado con Decreto Supremo N.° 053-2022-PCM.

Para el caso de la experiencia específica de los cargos de Gerente, Jefe de Oficina Zonal, Jefe de División y Jefe de Sección, aplican las equivalencias establecidas en el Artículo 22 de dicho Reglamento.

**6/** Para el caso de los cargos de Intendente Nacional de los siguientes órganos: Secretaría Institucional, Oficina de Integridad Institucional, Intendencia Nacional Jurídico Tributaria e Intendencia Nacional Jurídico Aduanera, la experiencia específica en puestos o cargos de directivo o su equivalencia, comprende a cargos o puestos de especialistas, ejecutivos, coordinadores, responsables, supervisores, asesores de alta dirección o su equivalencia, de acuerdo al numeral 14.7 del Reglamento de la Ley N.° 31419, aprobado con Decreto Supremo N.° 053-2022-PCM.

Para el caso de los cargos de Intendente Nacional que lideran órganos que realicen funciones derivadas de los sistemas administrativos del Estado, el cómputo de la experiencia específica sobre la función o materia debe incluir, por lo menos, dos (02) años de experiencia en el sector público, de acuerdo al numeral 15.1 del Reglamento antes citado.

### **7/ Intendente:**

El cargo de Intendente comprende también a los responsables de los órganos desconcentrados con denominaciones de Intendencia, Intendencia Regional o Intendencia de Aduanas.

Para el caso de los cargos de Intendente Nacional correspondientes a órganos que realicen funciones derivadas de los Sistemas Administrativos del Estado, el cómputo de la experiencia específica sobre la función o materia debe incluir, por lo menos, dos (02) años de experiencia en el sector público.

### **8/ Gerente:**

El cargo de Gerente comprende también a los responsables de las Oficinas de tercer nivel organizacional y a los Coordinadores de la Unidad Ejecutora Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT.

Para el caso de los cargos de Gerente correspondientes a unidades orgánicas que realicen funciones derivadas de los Sistemas Administrativos del Estado, el cómputo de la experiencia específica sobre la función o materia debe incluir, por lo menos, un (01) año de experiencia en el sector público.

**9/** En relación al requisito de maestría, el mismo implica la conclusión satisfactoria de todos los cursos que son parte del plan de estudios del programa, de acuerdo a la normatividad interna de la universidad. Debe ser acreditado con la Constancia de Egresado correspondiente.

## MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

---

En los casos de los cargos clasificados como Servidor Público – Directivo Superior de Libre Designación y Remoción el requisito mínimo es el Grado Académico de Bachiller.

**10/** Debe considerarse como dicho periodo de ocho (08) años, al conformado por los años inmediatamente anteriores a la fecha en que se inicia la modalidad de cobertura de cargos correspondiente, de acuerdo a la Política de Cargos Directivos de la SUNAT.

**11/** Se especifica, para los cargos de Supervisor, Supervisor 1 y Supervisor 2, que cuando se menciona que se trata de un requisito de experiencia relacionada a las funciones del cargo, se refiere a que dicha experiencia está relacionada o asociada a las funciones que son materia de supervisión del cargo directivo correspondiente.

**12/** Curso Aduanero y Tributario (CAT), Curso de Aduanas y de Administración Tributaria (CAAT) o sus equivalentes. Se considera el requisito de Haber aprobado el Curso Aduanero y Tributario o equivalente, cuando corresponda, de acuerdo a las normas internas que reglamentan dicho Curso.

**13/** Jefe de División:

El cargo de Jefe de División comprende también a los responsables de las unidades de organización de cuarto nivel organizacional con denominación de Oficina.

**14/** Supervisor 2:

El cargo de Supervisor 2 comprende también al coordinador administrativo encargado del Centro Binacional de Atención en Frontera - CEBAF.

**15/** Para los cargos incluidos en el Grupo Ocupacional De Apoyo como Línea de Apoyo Técnica y que cumplan funciones de chofer, los requisitos a considerar serán los establecidos como Requisitos del cargo estructural para el cargo de Auxiliar, en reemplazo de los que correspondan a dichos cargos de la Línea de Apoyo Técnica.

**16/** Titulado, bachiller técnico, egresado o estudiante -según corresponda- de un Instituto o Escuela, conforme a la Ley N.° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.

**17/** Titulado o egresado -según corresponda- de un Instituto o Escuela, para los que estuvieron bajo la anterior Ley N.° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.

**18/** Este requisito mínimo de experiencia profesional relacionada a las funciones del cargo, no aplica a los cargos clasificados como Servidor Público – Directivo Superior de Libre Designación y Remoción que tengan bajo su dirección a otros cargos directivos y/o ejecutivos.