

Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero



	Código del puesto:	ES0351
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL - GERENCIA DE DESARROLLO DE GESTIÓN COORDINADA EN FRONTERAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada y realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores, a fin de facilitar la formulación de estrategias así como la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el análisis de la información requerida, para el desarrollo de las estrategias vinculadas al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional.
	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados relacionados al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, para la toma de decisiones.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar el proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional.
4	Participar en la actualización de la base del conocimiento y en su documentación, relativo al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, para la uniformización de los criterios.
	Relevar las necesidades del proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, para identificar oportunidades de mejora.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de la Secretaría Técnica de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico; Oficinas de Control de Gestión de las IA Operativas.

Coordinaciones externas	



V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS				
VII. FORMACIÓN ACADÉ				
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?	
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No E.) ¿Requiere habilitación	
Licencia de conducir Clase: Categoría:	Maestría Egresado Titulado Doctorado Egresado Titulado		profesional?	
VIII. CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto				
Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros.				
B.) Programas de especiali	zación requeridos ^(*) y sust	entados con documentos.		
		l, Software para modelar procesos.		
^(*) Se consideran también los programa	as de especialización que sean afines a	los señalados.		

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

2 años de experiencia profesional / técnico



-					
ĸ	ı rv	noria	ncia	-cn/	ecífica
υ.,		perie	riicia	LOP	

1	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.
	años en puestos directivos (*)
De	requerir experiencia en el sector público:
	años de experiencia en el sector público (*)
Pre	cisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora Continua	G2
5	Proactividad	G1



Cód	ódigo del puesto:	ES0352
Edic	dición:	Versión 1.0
secu	nea de servicio ecundaria / Línea e apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

	,
Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL - GERENCIA DE DESARROLLO DE GESTIÓN COORDINADA EN FRONTERAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas, de usuarios internos y externos, y apoyar en la formulación de estrategias y modelos, con el propósito de optimizar el proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

	I TONCIONES DEL TOESTO
1	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas formuladas por usuarios internos y externos relacionadas al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.
2	Actualizar los lineamientos o procedimientos vinculados al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, con la finalidad de normalizar el proceso.
3	Apoyar en la elaboración de las estrategias y programas vinculados al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, para una mejor atención en el despacho aduanero de las mercancías que lleven las personas y los medios de transporte.
4	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones normativas y de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
5	Gestionar la base de conocimientos relativo a atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, para su reutilización y consulta.
6	Evaluar y proponer indicadores relacionados al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, para la toma de decisiones.
7	Otras funciones que se le asignen.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Gerencia de Proyectos y Procesos Transversales - Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.

Coordinaciones externas

Operadores del comercio exterior que intervienen en los procedimientos de ingreso de mercancías; Entidades que forman parte del Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Autoridades de Control Fronterizo, Ministerio de Relaciones Exteriores; MINCETUR; Ministerio de Transportes y Comunicaciones; Comunidad Andina de Naciones; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA							
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?				
Técnica básica Técnica X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No				
	X Título/ Licenciatura Maestría		E.) ¿Requiere habilitación profesional?				
Licencia de	Egresado Titulado		Sí X No				
Clase : Categoría :	Doctorado Egresado Titulado						

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Fronteras del Perú y sus relaciones con los países vecinos;

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Comercio Internacional

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

В.) Ex	perie	ncia	Esp	ecífica

-

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G3
5	Proactividad	G3



Código del puesto:	ES0353
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL
Unidad (es) orgánica (s) a la que	DIVISIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL - GERENCIA DE DESARROLLO DE
pertenece el puesto	GESTIÓN COORDINADA EN FRONTERAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL - INTENDENCIA NACIONAL DE
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular estrategias y modelar el proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, con la finalidad de facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de estrategias y proyectos relacionados al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, para una mejor atención en el despacho aduanero de las mercancías que lleven
	las personas y los medios de transporte.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
3	Evaluar y elaborar las propuestas normativas y lineamientos vinculados al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, a fin de brindar los instrumentos necesarios para la labor de despacho aduanero.
4	Evaluar el proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, identificando puntos críticos, riesgos e impactos, para rediseñarlos, de corresponder.
1	

- Identificar y elevar las necesidades de información relevantes a ser incluidas en el Plan Estratégico de Información para la mejora del proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional.
- Ejecutar la implementación de las propuestas de mejora, vinculadas al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, a fin de optimizar el proceso.
- 7 Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Oficina de la Secretaría Técnica de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.



Operadores del comercio exterior que intervienen en los procedimientos de ingreso de mercancías; Entidades que forman parte del Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Autoridades de Control Fronterizo, Ministerio de Relaciones Exteriores; MINCETUR; Ministerio de Transportes y Comunicaciones; Comunidad Andina de Naciones; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación	B.) Grado(s)/situación	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere
Técnica básica	Estudiante	Negocios Internacionales,	Sí X No
Técnica superior	Ciclo:	Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho,	
X Universitaria	Egresado(a)	Contabilidad, entre otras carreras.	
	Bachiller		
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación
	x Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en	
		Comercio Internacional; Economía con mención en Comercio Exterior;	
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	y menciones afines	Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Ley General de Aduanas, Convenio Kyoto; Procesos de Atención Fronteriza, manifiesto y tránsito Aduanero Internacional.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Gestión de Riesgo, Metodologías de gestión de proyectos; Software de administración de proyectos

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			Х	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
años en puestos directivos (*)
De requerir experiencia en el sector público:
años de experiencia en el sector público (*)
Precisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G4
5	Pro actividad	G3

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



Código del puesto:	ES0354
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE ATENCION FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRANSITO ADUANERO INTERNACIONAL - GERENCIA DE DESARROLLO DE GESTION COORDINADA EN FRONTERAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATEGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN FRONTERIZA, MANIFIESTO Y TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL - INTENDENCIA NACIONAL DE
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de estrategias, proyectos y modelos relativos a la atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, sustentándolos ante los entes respectivos, con la finalidad de optimizar el proceso y facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir la elaboración de estrategias, programas y proyectos relacionados al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, para una mejor atención en el despacho aduanero de las mercancías que lleven las personas y los medios de transporte.
 - Validar la propuesta de mejora del proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, así como gestionar su aprobación, a fin de implementar los cambios propuestos.
- 3 | Sustentar la posición institucional en materia de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional.
- Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
- Participar en el diseño del plan estratégico institucional, plan operativo y de información relacionados al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, con el propósito de incorporar las acciones que aseguren el logro de los objetivos del proceso.
- Dirigir la implementación de las propuestas de mejora vinculadas al proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, a fin de optimizarlos.
- Sustentar las estrategias del proceso de atención fronteriza, manifiesto y tránsito aduanero internacional, con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación
- 8 Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros-Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera-Intendencia Nacional Jurídica; Intendencias de Aduanas Operativas; División de Ejecución Contractual-Intendencia Nacional de Administración; Gerencia de Estadística-Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Gerencia de Proyectos y Procesos Transversales-Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Operadores del comercio exterior que intervienen en los procedimientos de ingreso de mercancías; Entidades que forman parte del Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Autoridades de Control Fronterizo, MEF, MINCETUR, MTC, Comunidad Andina de Naciones, Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional y otras Administraciones Aduaneras.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉM	ICA		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica	Estudiante	Negocios Internacionales, Economía, Administración,	Sí X No
Técnica superior	Ciclo:	Ingeniería Industrial, Derecho,	
X Universitaria	Egresado(a)	Contabilidad, entre otras carreras.	
	Bachiller		
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en comercio internacional, Economía	
		con mención en comercio exterior, Economía con mención	
Licencia de conducir	x Egresado Titulado	en gestión y políticas públicas y menciones afines.	Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general. Procesos de Atención Fronteriza, manifiesto y tránsito Aduanero Internacional.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Especialista en Aduanas, Oficial o similares; Evaluación de Proyectos; Gestión de Procesos; Metodologías de gestión de proyectos; Software para modelar procesos y Metodología Institucional.

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

13 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)
De	e requerir experiencia en el sector público:
	años de experiencia en el sector público (*)
Pre	años de experiencia en el sector público (*) ecisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G4



	Código del puesto:	ES0355
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN ARANCEL INTEGRADO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE ARANCEL INTEGRADO - GERENCIA DE DESARROLLO DE GESTIÓN COORDINADA EN FRONTERAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE ARANCEL INTEGRADO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada y actualizar el Sistema de Información Institucional con los parámetros del arancel integrado, a fin de facilitar la formulación de estrategias así como la determinación del pago de tributos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el análisis de la información requerida, para el desarrollo de las estrategias vinculadas al proceso de arancel integrado.
2	Actualizar en los sistemas de información institucional todos los parámetros relativos al arancel integrado, para facilitar la determinación del pago de tributos en el despacho aduanero.
3	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados relacionados al proceso de arancel integrado, para la toma de decisiones.
4	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar el proceso de arancel integrado.
5	Participar en la actualización de la base del conocimiento y en su documentación, relativo al proceso de arancel integrado, para la uniformización de los criterios.
6	Relevar las necesidades del proceso de arancel integrado, para identificar oportunidades de mejora.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Otras funciones que se le asignen.

Coordinaciones internas

Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de la Secretaría Técnica de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico; Oficinas de Control de Gestión de las IA Operativas.

Coordinaciones externas	



V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

manual de cargas, entre otros.						
VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS						
VII. FORMACIÓN ACADÉN	MICA					
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?			
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Química, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No			
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?			
Licencia de conducir	Maestría Egresado Titulado		Sí X No			
Clase :	Doctorado Egresado Titulado					
VIII. CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto						
Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros, Tributación, estadistica basica y manejo de data.						
B.) Programas de especializ	ración requeridos ^(*) y sust	entados con documentos.				
	Comercio Exterior y/o Aduanas, Comercio Internacional					
^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.						

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado	
Word			X		
Excel			X		
PowerPoint			X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

2 años de experiencia profesional / técnico



n \	E				/ £:
B.)	ĿХ	perie	encia	ı ESP	ecífica

		años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.
		años en puestos directivos (*)
_		requerir experiencia en el sector público:
		años de experiencia en el sector público (*)
	Pre	ecisiones complementarias de la experiencia
ſ		

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora Continua	G2
5	Proactividad	G1

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



	Código del puesto:	ES0356
	Edición:	Versión 1.0
PERFIL DEL PUESTO	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN ARANCEL INTEGRADO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE ARANCEL INTEGRADO - GERENCIA DE DESARROLLO DE GESTIÓN COORDINADA EN FRONTERAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE ARANCEL INTEGRADO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas, de usuarios internos y externos, y apoyar en la formulación de estrategias y modelos, con el propósito de optimizar el proceso de arancel integrado.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas formuladas por usuarios internos y externos relacionadas al proceso de arancel integrado, a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.

Actualizar los lineamientos o procedimientos vinculados al proceso de arancel integrado, con la finalidad de normalizar el proceso.

Apoyar en la elaboración de las estrategias y programas vinculados al proceso de arancel integrado, a fin de contar con información arancelaria de las mercancías, lo que incluye restricciones, prohibiciones, derechos arancelarios, tratos preferenciales y códigos liberatorios.

Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones normativas y de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.

5 Gestionar la base de conocimientos relativo al arancel integrado, para su reutilización y consulta.

7 Evaluar y proponer indicadores relacionados al proceso de arancel integrado, para la toma de decisiones.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Otras funciones que se le asignen.

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Gerencia de Proyectos y Procesos Transversales - Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.



Operadores del comercio exterior que intervienen en los procedimientos de clasificación arancelaria y mercancías restringidas y prohibidas (DIGEMID y DIGESA (Ministerio de Salud); SENASA (Ministerio de Agricultura); Ministerio de Relaciones Exteriores; Ministerio de Transporte y Comunicaciones; Vice Ministerio de Pesca y Acuicultura, DIQPF y Dirección de Regulación (PRODUCE), Biblioteca o Archivo General (Ministerio de Educación); Dirección General Juegos Casino y Máquinas tragamonedas y Ventanilla Única de Comercio Exterior (MINCETUR), IPEN (Ministerio de Energía y Minas); SANIPES (Ex Instituto Pesquero del Perú);

Entidades que forman parte del Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Comunidad Andina de Naciones (CAN); Ministerio de Economía y Finanzas (MEF); PROMPERU.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS VII. FORMACIÓN ACADÉMICA B.) C.) Profesiones, especialidades o D.) ¿Se requiere A.) Formación Grado(s)/situación carreras colegiatura? académica Técnica básica Estudiante Sí X No Negocios Internacionales, Administración, Química, Técnica superior Ciclo: Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras X Universitaria Egresado(a) carreras. Bachiller E.) ¿Requiere Título/ Licenciatura habilitación profesional? Maestría Licencia de conducir Egresado Titulado

VIII. CONOCIMIENTOS

Clase :

Categoría :

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros. Legislación Aduanera Nacional e Internacional referida a la a las mercancías Prohibidas y Restringidas, obstáculos técnicos al comercio, legislación y sistema tributario, estadística básica.

Titulado

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Doctorado

Egresado

Comercio Exterior y/o Aduanas, Comercio Internacional

^(°) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio)
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

B.)	Ex	per	ien	cia	Esp	ecífica

۰.۱	Experiencia Especifica
	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)
	De requerir experiencia en el sector público:
	años de experiencia en el sector público (*)
	Precisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G3
5	Proactividad	G3

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



Código del puesto:	ES0357
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN ARANCEL INTEGRADO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE ARANCEL INTEGRADO - GERENCIA DE DESARROLLO DE GESTIÓN COORDINADA EN FRONTERAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE ARANCEL INTEGRADO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular estrategias y modelar el proceso de arancel integrado, con la finalidad de facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar las propuestas de estrategias y proyectos relacionados al proceso de arancel integrado, a fin de contar con información arancelaria de las mercancías, lo que incluye restricciones, prohibiciones, derechos arancelarios, tratos preferenciales y códigos liberatorios.

 Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.

 Evaluar y elaborar las propuestas normativas y lineamientos vinculados al proceso de arancel integrado, a fin de brindar los instrumentos necesarios para la labor de despacho aduanero.

 Evaluar el proceso de arancel integrado, identificando puntos críticos, riesgos e impactos, para rediseñarlos, de lidentificar y elever las possidados de información relevantes a ser incluidas en el Plan Estratégico de
- 5 Identificar y elevar las necesidades de información relevantes a ser incluidas en el Plan Estratégico de Información para la mejora del proceso de arancel integrado.
- Ejecutar la implementación de las propuestas de mejora, vinculadas al proceso de arancel integrado, a fin de optimizar el proceso.
- **7** Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Oficina de la Secretaría Técnica de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.



Comunidad Andina de Naciones (CAN); Ministerio de Economía y Finanzas (MEF); PROMPERU; DIGEMID y DIGESA (Ministerio de Salud); SENASA (Ministerio de Agricultura); Ministerio de Relaciones Exteriores; Ministerio de Transporte y Comunicaciones; Vice Ministerio de Pesca y Acuicultura, DIQPF y Dirección de Regulación (PRODUCE), Biblioteca o Archivo General (Ministerio de Educación); Dirección General Juegos Casino y Máquinas tragamonedas y Ventanilla Única de Comercio Exterior (MINCETUR), IPEN (Ministerio de Energía y Minas); SANIPES (Ex Instituto Pesquero del Perú); Entidades que forman parte del Grupo consultivo en Temas Aduaneros;

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Química, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en Comercio Internacional; Economía con mención en	·
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	Comercio Exterior; y menciones	Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Nomenclatura Arancelaria, Notas explicativas del Arancel de Aduanas; Clasificación Arancelaria, Legislación Aduanera Nacional e Internacional referida a la Clasificación Arancelaria y a las mercancías Prohibidas y Restringidas, obstáculos técnicos al comercio, legislación y sistema tributario, Sistema Integrado de Gestión Aduanera – SIGAD, Índice Nacional de Criterios de Clasificación, estadística básica. Procedimientos en nomenclatura arancelaria, aranceles y restricciones.



B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Gestión de Riesgo, Metodologías de gestión de proyectos; Software de administración de proyectos

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico Intermedio		Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

1	Experiencia Especifica
	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)
	De requerir experiencia en el sector público:
	años de experiencia en el sector público (*)
	Precisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G3

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

 $^{(*) \ {\}sf Estos} \ {\sf a\~nos} \ {\sf pueden} \ {\sf ser} \ {\sf parte} \ {\sf de} \ {\sf la} \ {\sf experiencia} \ {\sf s\~e\~nalada}, \ {\sf desempe\~nando} \ {\sf funciones} \ {\sf similares} \ {\sf del} \ {\sf puesto}.$



	Código del puesto:	ES0358
E	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN ARANCEL INTEGRADO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE ARANCEL INTEGRADO - GERENCIA DE DESARROLLO DE GESTIÓN COORDINADA EN FRONTERAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE ARANCEL INTEGRADO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de estrategias, proyectos y modelos relativos al arancel integrado, sustentándolos ante los entes respectivos, con la finalidad de optimizar el proceso y facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

	Conducir la elaboración de estrategias, programas y proyectos relacionados al proceso de arancel integrado, a fin de contar con información arancelaria de las mercancías, lo que incluye restricciones, prohibiciones, derechos arancelarios, tratos preferenciales y códigos liberatorios.
2	Validar la propuesta de mejora del proceso de arancel integrado; así como gestionar su aprobación, a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Sustentar la posición institucional en materia de nomenclatura arancelaria, aranceles y restricciones.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Participar en el diseño del plan estratégico institucional, plan operativo y de información relacionados al proceso de arancel integrado, con el propósito de incorporar las acciones que aseguren el logro de los objetivos del proceso.
6	Dirigir la implementación de las propuestas de mejora vinculadas al proceso de arancel integrado, a fin de optimizar los procesos.
7	Sustentar las estrategias del proceso de arancel integrado, con el propósito de asegurar su aprobación y

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

posterior implementación.

8 Otras funciones que se le asignen.

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros-Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera-Intendencia Nacional Jurídica; Intendencias de Aduanas Operativas; División de Ejecución Contractual-Intendencia Nacional de Administración; Gerencia de Estadística-Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Gerencia de Proyectos y Procesos Transversales-Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Operadores del comercio exterior que intervienen en los procedimientos de ingreso de mercancías; Entidades que forman parte del Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Autoridades de Control Fronetrizo, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de Transportes y comunicaciones, Comunidad Andina de Naciones, Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional y otras Administraciones Aduaneras.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA							
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?				
Técnica básica	Estudiante	Negocios Internacionales,	Sí X No				
Técnica superior	Ciclo:	Economía, Química, Administración, Ingeniería					
X Universitaria	Egresado(a)	Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras					
	Bachiller	carreras.					
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación				
			profesional?				
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en					
		comercio internacional, Economía con mención en					
		comercio exterior, Economía con					
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	mención en gestión y políticas públicas; y menciones afines.	Sí X No				
Clase :	Doctorado						
Categoría :	Egresado Titulado						

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Nomenclatura Arancelaria, Notas explicativas del Arancel de Aduanas; Clasificación Arancelaria, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, legislación y sistema tributario, acuerdos de la OMA, OMC, Convenio Kyoto Revisado en materia de nomenclatura, aranceles, obstáculos técnicos al comercio y facilitación, Sistema Integrado de Gestión Aduanera – SIGAD, estadística básica. Procesos de nomenclatura arancelaria, aranceles y restricciones.



B.) Programas de especialización requeridos ^(*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Especialista en Aduanas, Oficial o similares; Evaluación de Proyectos; Gestión de Procesos; Metodologías de gestión de proyectos; Software para modelar procesos y Metodología Institucional.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			X			
Excel			X			
PowerPoint			X	·		

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés				X	

Nivel de dominio

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

13 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

Experie	chela Especifica
3 añ	ños en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
añ	ňos en puestos directivos (*)
De req	querir experiencia en el sector público:
añ	ños de experiencia en el sector público (*)
Precisio	iones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G4

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



Código del puesto:	ES0359
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN PROCESOS DE INGRESOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada y realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores, a fin de facilitar la formulación de estrategias así como la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el análisis de la información requerida, para el desarrollo de las estrategias vinculadas al proceso de ingreso.
2	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados relacionados al proceso de ingreso, para la toma de decisiones.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar el proceso de ingreso.
4	Participar en la actualización de la base del conocimiento y en su documentación, relativo al proceso de ingreso, para la uniformización de los criterios.
5	Relevar las necesidades del proceso de ingreso, para identificar oportunidades de mejora.
6	Realizar análisis retrospectivo y prospectivo de la información vinculada a los procesos de negocio
7	Desarrollar y actualizar la información de los cuadros de mando integral.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



PowerPoint

X

Coordinaciones externas												
V. CONDICION Los potenciales Caídas al mismo manual de cargo	peligros nivel y	s en la la /o a dist	bor son:		s forzada	as (Tı	rabajo de pie, tr	rabaj	os seder	ntes); N	1anipulació	n
VI. MEDIOS, N	//ATERI	ALES Y	HERRAI	MIENTAS	6							
VII. FORMACI	ÓN AC	ADÉMI	CA									
A.) Formación			B.) Grado(s) académic	/situaciói ca	า	-	Profesiones, e eras	espec	ialidade	s o	D.) ¿Se re colegiatur	-
Técnica básica			Estud	liante		_	ocios ninistración,	Inter	naciona Econor		Sí	X No
Técnica			Ciclo:			Inge	niería Indus tabilidad, entre		Derec	cho,		
X Universitaria			Bach	iller		con	tubilidud, ellere	otra	current			
			X Título	o/ Licenciato	ura						E.) ¿Requi	ón
			Maes	stría							profesion	air
Licencia de			Egres	sado	Titulado						Sí	X No
Clase :			Docte	orado	1							
Categoría :			Egres	sado	Titulado							
VIII. CONOCIN			rincipales	requerio	los para	el pu	ıesto					
Procedimientos Logística, Nome General, Norma	enclatura	a Arance	elaria, Del							_		
B.) Programas	de espe	cializac	ión reque	eridos ^(*) y	y susten	tado	s con documen	itos.				
Comercio Exterior y/o Aduanas, Comercio Internacional.												
	(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.											
C.) Conocimien	itos de (ca e idiom le domini							Nivel	de dominio)
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado]		IDIOMAS		No aplica	Básico	Intermedio	
Word Excel			X				Inglés 			Х		



IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

2 años de experiencia profesional / técnico

<u>_Expe</u>		

• •	Experiencia Especifica
	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.
	años en puestos directivos (*)
ı	De requerir experiencia en el sector público:
	años de experiencia en el sector público (*)
F	Precisiones complementarias de la experiencia
Γ	

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora Continua	G2
5	Proactividad	G1



	Código del puesto:	ES0360
	Edición:	Versión 1.0
PERFIL DEL PUESTO	Línea de servicio	O3 DECDACHO ADHANEDO
	secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO
		l .

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN PROCESOS DE INGRESOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas, de usuarios internos y externos, y apoyar en la formulación de estrategias y modelos, con el propósito de optimizar el proceso de ingreso.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar y proyectar opiniones técnicas para gremios y entidades públicas relacionadas al proceso de ingreso, a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.
2	Actualizar los lineamientos o procedimientos vinculados al proceso de ingreso, con la finalidad de normalizar el proceso.
3	Apoyar en la elaboración de las estrategias y programas vinculados al proceso de ingreso, a fin de contar con una operatividad y normatividad aduanera que permita una eficaz atención en el despacho aduanero.
4	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones normativas y de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, realizando previamente el análisis de modelos y normas nacionales internas, externas e internacionales, con la finalidad de implementar las estrategias.
5	Gestionar la base de conocimientos relativo a ingreso, para su reutilización y consulta.
6	Evaluar y proponer indicadores relacionados al proceso de ingreso, para la toma de decisiones.
7	Emitir informe y proyectar las resoluciones anticipadas relativos al proceso de ingreso, para atender las solicitudes de acogimiento de beneficios.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos CAN, ALADI, OMA; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉM	IICA		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica	Estudiante Ciclo:	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho,	Sí X No
X Universitaria	Egresado(a)	Contabilidad, entre otras carreras.	
	Bachiller		
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	Maestría		profesionals
Licencia de conducir	Egresado Titulado		Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional; Seguridad de la Cadena Logística; Convenio de Kyoto Revisado; Normatividad Aduanera nacional e internacional para el ingreso de mercancías.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Comercio Internacional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			Х	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3	años en	el nivel	de carre	ra ante	rior de l	la línea	de servicio	del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G3
5	Proactividad	G3



Código del puesto:	ES0361
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN PROCESOS DE INGRESOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que	DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - GERENCIA DE PROCESOS
pertenece el puesto	ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular estrategias y modelar el proceso de ingreso, con la finalidad de facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de estrategias y proyectos relacionados al proceso de ingreso, a fin de contar con la normatividad aduanera que permita una eficaz atención en el despacho aduanero.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
3	Evaluar y elaborar las propuestas normativas, lineamientos y estrategias vinculadas al proceso de ingreso, a fin de brindar los instrumentos necesarios para la labor de despacho aduanero.
4	Evaluar el proceso de ingreso, identificando puntos críticos, riesgos e impactos, para rediseñarlos, de corresponder.
	Identificar y elevar las necesidades de información relevantes a ser incluidas en el Plan Estratégico de Información para la mejora del proceso de ingreso.
•	Ejecutar la implementación de las propuestas de mejora, vinculadas al proceso de ingreso, a fin de optimizar el proceso.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos Comunidad Andina de Naciones, ALADI, Organización Mundial de Aduanas; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA						
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?			
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No			
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?			
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en Comercio Internacional; Economía				
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	con mención en Comercio Exterior; y menciones afines	Sí X No			
Clase :	Doctorado					
Categoría :	Egresado Titulado					

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera; Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general; Control Estadístico de Procesos; Procesos de ingreso de mercancías.



B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Gestión de Riesgo, Metodologías de gestión de proyectos; Software de administración de proyectos

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	ntermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			Х	

	Mivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	itermedi	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

٠,		Periodic aspection
	3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
		años en puestos directivos (*)
	De	requerir experiencia en el sector público:
		años de experiencia en el sector público (*)
	Dro	cisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G4
5	Pro actividad	G3

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



	Código del puesto:	ES0362
DEDELL DEL DIJECTO	Edición:	Versión 1.0
PERFIL DEL PUESTO	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN PROCESOS DE INGRESOS	
Unidad (es) orgánica (s) a la que	DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - GERENCIA DE PROCESOS	
pertenece el puesto	ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO	
per tenece er puesto	ESTRATÉGICO ADUANERO	
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6	
Cargo	ESPECIALISTA 6	
	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - INTENDENCIA NACIONAL DE	
	DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO	
Puesto al que reporta	SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO - GERENCIA DE	
	PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE	
	DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO	
Puestos que supervisa		

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de estrategias, proyectos y modelos relativos a ingreso de mercancías, sustentándolos ante los entes respectivos, con la finalidad de optimizar el proceso y facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir la elaboración de estrategias, programas y proyectos relacionados al proceso de ingreso, a fin de contar con una operatividad y normatividad aduanera que permita una eficaz atención en el despacho aduanero.
2	Validar la propuesta de mejora del proceso de ingreso y las definiciones de los sistemas informáticos y propuestas normativas que soportan los modelos desarrollados; así como gestionar su aprobación, a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Sustentar la posición institucional en materia de ingreso.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Participar en el diseño del plan estratégico institucional, plan operativo y de información relacionados al proceso de ingreso, con el propósito de incorporar las acciones que aseguren el logro de los objetivos del proceso.
6	Dirigir la implementación de las propuestas de mejora vinculadas al proceso de ingreso, a fin de optimizar los procesos.
7	Validar y sustentar las estrategias del proceso de ingreso, con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos Comunidad Andina de Naciones, ALADI, Organización Mundial de Aduanas; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional;

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA						
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?			
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No			
	x Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación			
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en comercio internacional, Economía con mención en comercio exterior,	profesional?			
Licencia de conducir	x Egresado Titulado	Economía con mención en gestión y políticas públicas y menciones afines.	Sí X No			
Clase :	Doctorado					
Categoría :	Egresado Titulado					

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general. Procesos de ingreso de mercancías.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Especialista en Aduanas, Oficial o similares; Evaluación de Proyectos; Gestión de Procesos; Metodologías de gestión de proyectos; Software para modelar procesos y Metodología Institucional.

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			Х	
Excel			X	
PowerPoint			Х	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			х	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

13 años de experiencia profesional / técnico

R.)	Expe	erier	ncia	Esne	ecífica
υ.,	LAP		ıcıa	LONG	-

	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)
ı	De requerir experiencia en el sector público:
	años de experiencia en el sector público (*)
I	Precisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G4

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



	Código del puesto:	ES0363
E	Edición:	Versión 1.0
2	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada y realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores, a fin de facilitar la formulación de estrategias así como la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el análisis de la información requerida, para el desarrollo de las estrategias vinculadas al proceso de salida y tránsito.
2	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados relacionados al proceso de salida y tránsito, para la toma de decisiones.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar el proceso de
4	Participar en la actualización de la base del conocimiento y en su documentación, relativo al proceso de salida y tránsito, para la uniformización de los criterios.
5	Relevar las necesidades del proceso de salida y tránsito, para identificar oportunidades de mejora.
6	Realizar análisis retrospectivo y prospectivo de la información vinculada a los procesos de negocio
7	Desarrollar y actualizar la información de los cuadros de mando integral.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Coordinaciones externas				
V. CONDICIONES ESPECIAI				
Los potenciales peligros en la Caídas al mismo nivel v/o a di		adas (Trabajo de pie, trabajos sedent	es): Manipulación	
manual de cargas, entre otros			,,	
VI. MEDIOS, MATERIALES	Y HERRAMIENTAS			
VII. FORMACIÓN ACADÉN	IICA			
	B.)	C.) Profesiones, especialidades o	D.) ¿Se requiere	
A.) Formación	Grado(s)/situación	carreras	colegiatura?	
	académica			
Técnica básica	Estudiante	Negocios Internacionales,	Sí X No	
Técnica	Ciclo:	Administración, Economía,		
		Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras		
X Universitaria	Egresado(a)	carreras.		
	Bachiller			
	X Título/		E.) ¿Requiere	
	Licenciatura		habilitación	
			profesional?	
	Maestría			
Licencia de conducir	Egresad Titulad	1	Sí X No	
Clase :	Doctorado			
Categoría :	Egresad Titulad	1		
VIII. CONOCIMIENTOS				
A.) Conocimientos técnicos	principales requeridos pa	ra el puesto		
Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la				
Cadena Logística, Nomenclatu Administrativo General, Norm		uaneros, Código Tributario, Ley de Pr	ocedimiento	
Administrativo General, North	ias procesaies en general.			
B.) Programas de especializa	ación requeridos ^(*) y sust	entados con documentos.		
Comercio Exterior y/o Aduana	as, Comercio Internaciona	l.		
L (*) Se consideran también los programas (de especialización que sean afines a	los señalados.		
6) 6	ica a idiamaa			

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		



IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

2 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

		años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el				
	2	nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del				
L		puesto.				
_		•				
		años en puestos directivos (*)				
٠						
	De requerir experiencia en el sector público:					
		años de experiencia en el sector público (*)				

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora Continua	G2
5	Proactividad	G1

Precisiones complementarias de la experiencia



Código del puesto:	ES0364
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas, de usuarios internos y externos, y apoyar en la formulación de estrategias y modelos, con el propósito de optimizar el proceso de salida y tránsito.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

•	••••	TONCIONES BEET GESTO
	_	Evaluar y proyectar opiniones técnicas de gremios y entidades públicas relacionadas a los procesos de salida y tránsito, a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.
	_	Actualizar los lineamientos o procedimientos vinculados al proceso de salida y tránsito, con la finalidad de normalizar el proceso.
	3	Apoyar en la elaboración de las estrategias y programas vinculados al proceso de salida y tránsito, a fin de contar con una operatividad y normatividad aduanera que permita una eficaz atención en los despachos de las mercancías destinadas a los regímenes aduaneros de salida y tránsito.
	4	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones normativas y de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, realizando previamente el análisis de modelos y normas nacionales internas, externas e internacionales, con la finalidad de implementar las estrategias.
	5	Gestionar la base de conocimientos relativo a salida y tránsito, para su reutilización y consulta.
	6	Evaluar y proponer indicadores relacionados al proceso de salida y tránsito, para la toma de decisiones.
	7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos Comunidad Andina de Naciones, ALADI, Organización Mundial de Aduanas; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIAI	ES Y HERRAMIENTAS		
VII. FORMACIÓN ACAE	DÉMICA		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación
Licencia de conducir	Maestría Egresado Titulad		profesional?
Clase :	Doctorado		

VIII. CONOCIMIENTOS

Categoría :

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general.

Titulado

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Egresado

Comercio Exterior y/o Aduanas, Comercio Internacional.

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

	años de experiencia en el sector público (*)
Pre	ecisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G3
5	Proactividad	G3



Código del puesto:	ES0365
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO		
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO		
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5		
Cargo	ESPECIALISTA 5		
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO		
Puestos que supervisa			

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular estrategias y modelar el proceso de salida y tránsito, con la finalidad de facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar las propuestas de estrategias y proyectos relacionados al proceso de salida y tránsito, a fin de contar con una operatividad y normatividad aduanera que permita una eficaz atención en los despachos de las mercancías destinadas a los regímenes aduaneros de salida y tránsito.
- 2 Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
- Evaluar y elaborar las propuestas normativas, lineamientos y estrategias vinculadas al proceso de salida y tránsito, a fin de brindar los instrumentos necesarios para la labor de despacho aduanero.
- 4 Evaluar el proceso de salida y tránsito, identificando puntos críticos, riesgos e impactos, para rediseñarlos, de corresponder.
- 5 Identificar y elevar las necesidades de información relevantes a ser incluidas en el Plan Estratégico de Información para la mejora del proceso de salida y tránsito.
- Ejecutar la implementación de las propuestas de mejora, vinculadas al proceso de salida y tránsito, a fin de optimizar el proceso.
- 7 Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos Comunidad Andina de Naciones, ALADI, Organización Mundial de Aduanas; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA	A		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en Comercio Internacional; Economía con mención en Comercio Exterior;	profesionar.
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	y menciones afines	Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera; Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general; Control Estadístico de Procesos; Competencias técnicas en procesos de salida de mercancías.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Gestión de Riesgo, Metodologías de gestión de proyectos; Software de administración de proyectos

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
años en puestos directivos (*)
De requerir experiencia en el sector público:
años de experiencia en el sector público (*)
Precisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G3

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



	Código del puesto:	ES0366
E	Edición:	Versión 1.0
:	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de estrategias, proyectos y modelos relativos a salida y tránsito, sustentándolos ante los entes respectivos, con la finalidad de optimizar el proceso y facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

 ш.	FONCIONES DEL FOESTO
1	Conducir la elaboración de estrategias, programas y proyectos relacionados al proceso de salida y tránsito, a fin de contar con una operatividad y normatividad aduanera que permita una eficaz atención en los despachos de las mercancías destinadas a los regímenes aduaneros de salida y tránsito.
2	Validar la propuesta de mejora del proceso de ingreso y las definiciones de los sistemas informáticos y propuestas normativas que soportan los modelos desarrollados; así como gestionar su aprobación, a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Validar y sustentar la posición institucional en materia de salida y tránsito.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Participar en el diseño del plan estratégico institucional, plan operativo y de información relacionados al proceso de salida y tránsito, con el propósito de incorporar las acciones que aseguren el logro de los objetivos
6	Dirigir la implementación de las propuestas de mejora vinculadas al proceso de salida y tránsito, a fin de optimizar los procesos.
7	Sustentar las estrategias del proceso de salida y tránsito, con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

8 Otras funciones que se le asignen.

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos de la Comunidad Andina de Naciones, ALADI, Organización Mundial de Aduanas; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional;

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA							
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?				
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No				
	X Título/ Licenciatura X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en comercio internacional, Economía con mención en	E.) ¿Requiere habilitación profesional?				
Licencia de conducir Clase : Categoría :	x Egresado Titulado Doctorado Egresado Titulado	comercio exterior, Economía con mención en gestión y políticas públicas y menciones afines.	Sí X No				

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general. Procesos de salida de mercancías.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Especialista en Aduanas, Oficial o similares; Evaluación de Proyectos; Gestión de Procesos; Metodologías de gestión de proyectos; Software para modelar procesos y Metodología Institucional.

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			х	
Excel			х	
PowerPoint			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			х	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

13 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica	В.) Ex	peri	iend	ia E	spe	ecífica
----------------------------	----	------	------	------	------	-----	---------

3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)
De	e requerir experiencia en el sector público:
	años de experiencia en el sector público (*)
Pr	ecisiones complementarias de la experiencia
	ecisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G4

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



Código del puesto:	ES0367
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN REGÍMENES ESPECIALES
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE REGÍMENES ESPECIALES - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE REGÍMENES ESPECIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada y realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores, a fin de facilitar la formulación de estrategias así como la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el análisis de la información requerida, para el desarrollo de las estrategias vinculadas al proceso de regímenes especiales.
2	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados relacionados al proceso de regímenes especiales, para la toma de decisiones.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar el proceso de regímenes
4	Participar en la actualización de la base del conocimiento y en su documentación, relativo al proceso de regímenes especiales, para la uniformización de los criterios.
5	Relevar las necesidades del proceso de regímenes especiales, para identificar oportunidades de mejora.
6	Realizar análisis retrospectivo y prospectivo de la información vinculada a los procesos de negocio
7	Desarrollar y actualizar la información de los cuadros de mando integral.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas	



V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

de cargas, entre otros.			
VI. MEDIOS, MATERIALE	S Y HERRAMIENTAS		
VII. FORMACIÓN ACADÉ	MICA		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica	Estudiante	Negocios Internacionales,	Sí X No
Técnica superior	Ciclo:	Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad,	
X Universitaria	Egresado(a)	entre otras carreras.	
	Bachiller		
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación
	Maestría		nrofosional?
Licencia de conducir	Egresado Titulado		Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado		
VIII. CONOCIMIENTOS			
A.) Conocimientos técnico	s principales requeridos pa	ra el puesto	
	ncelaria, Delitos Aduaneros	Aduanera Nacional e Internacional, Segurio , Código Tributario, Ley de Procedimiento	
B.) Programas de especiali	zación requeridos ^(*) y suste	entados con documentos.	
Comercio Exterior y/o Adua	nas, Comercio Internacional		
(*) Se consideran también los programa	s de especialización que sean afines a	los señalados.	

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

2 años de experiencia profesional / técnico



n \ r.	:	:- -	/£:
B.) E)	(beriei	ncia Esp	есітіса

	_	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.
		años en puestos directivos (*)
_	De	requerir experiencia en el sector público:
		años de experiencia en el sector público (*)
	Pre	ecisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora Continua	G2
5	Proactividad	G1



PERFIL DEL PUESTO

Código del puesto:	ES0368
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN REGÍMENES ESPECIALES
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE REGÍMENES ESPECIALES - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE REGÍMENES ESPECIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas, de usuarios internos y externos, y apoyar en la formulación de estrategias y modelos, con el propósito de optimizar el proceso de regímenes especiales.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

	Evaluar y proyectar opiniones técnicas de gremios y entidades públicas relacionadas a los procesos de
1	regímenes especiales, a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.

- Actualizar los lineamientos o procedimientos vinculados al proceso de regímenes especiales, con la finalidad de normalizar el proceso.
- Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones normativas y de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, realizando previamente el análisis de modelos y normas nacionales internas, externas e internacionales, con la finalidad de implementar las estrategias.
- Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones normativas y de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
- 5 Gestionar la base de conocimientos relativo a regímenes especiales, para su reutilización y consulta.
- 6 Evaluar y proponer indicadores relacionados al proceso de regímenes especiales, para la toma de decisiones.
- 7 Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos Comunidad Andina de Naciones, ALADI, Organización Mundial de Aduanas; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACAD			
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica	Estudiante Ciclo:	Negocios Internacionales, Administración, Economía,	Sí X No
X Universitaria	Egresado(a)	Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	
	Bachiller	currerus.	
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación
	Maestría		profesional?
Licencia de conducir	Egresado Titulad	lo	Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulad	lo	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Comercio Internacional.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

	Mivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General7 años de experiencia profesional / técnico

В.)	Ex	perie	ncia	Esp	ecífica
-----	----	-------	------	-----	---------

3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grado
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G3
5	Proactividad	G3



	Código del puesto:	ES0369
	Edición:	Versión 1.0
PERFIL DEL PUESTO	Línea de servicio	
	secundaria / Línea	03-DESPACHO ADUANERO
	de apoyo	

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN REGÍMENES ESPECIALES
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE REGÍMENES ESPECIALES - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE REGÍMENES ESPECIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular estrategias y modelar el proceso de regímenes especiales, con la finalidad de facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de estrategias y proyectos relacionados al proceso de regímenes especiales, para contar con una operatividad y normatividad aduanera que permita una oportuna y eficaz atención en los despachos de las mercancías destinadas a los regímenes especiales así como a las zonas especiales, francas y de tratamiento especial comercial.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
3	Evaluar y elaborar las propuestas normativas, lineamientos y estrategias vinculadas al proceso de regímenes especiales, a fin de brindar los instrumentos necesarios para la labor de despacho aduanero.
4	Evaluar el proceso de regímenes especiales, identificando puntos críticos, riesgos e impactos, para rediseñarlos, de corresponder.
5	Identificar y elevar las necesidades de información relevantes a ser incluidas en el Plan Estratégico de Información para la mejora del proceso de regímenes especiales.

Ejecutar la implementación de las propuestas de mejora, vinculadas al proceso de regímenes especiales, a fin de

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Otras funciones que se le asignen.

Coordinaciones internas

optimizar el proceso.

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.



Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos Comunidad Andina de Naciones, ALADI, Organización Mundual de Aduanas; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA	A		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	X Título/ Licenciatura X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en Comercio Internacional; Economía con	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	mención en Comercio Exterior; y	Sí X No
Clase :	Doctorado Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera; Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general; Control Estadístico de Procesos; Procesos de regímenes especiales.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Gestión de Riesgo, Metodologías de gestión de proyectos; Software de administración de proyectos

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

	OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	Word			Х	
	Excel			Х	
	PowerPoint			Х	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

,	-^	perionela Especifica			
	3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.			
		años en puestos directivos (*)			
	De requerir experiencia en el sector público:				
		años de experiencia en el sector público (*)			
	Pre	ecisiones complementarias de la experiencia			

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G4
5	Pro actividad	G3



	Código del puesto:	ES0370
DEDEN DEL DIJECTO	Edición:	Versión 1.0
PERFIL DEL PUESTO	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN REGÍMENES ESPECIALES
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE REGÍMENES ESPECIALES - GERENCIA DE PROCESOS ADUANEROS DE DESPACHO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE REGÍMENES ESPECIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de estrategias, proyectos y modelos relativos a los regímenes especiales, sustentándolos ante los entes respectivos, con la finalidad de optimizar el proceso y facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

	TONCIONES DEL TOESTO
1	Conducir la elaboración de estrategias, programas y proyectos relacionados al proceso de regímenes especiales, para contar con una operatividad y normatividad aduanera que permita una oportuna y eficaz atención en los despachos de las mercancías destinadas a los regímenes especiales así como a las zonas especiales, francas y de tratamiento especial comercial.
2	Validar la propuesta de mejora del proceso de ingreso y las definiciones de los sistemas informáticos y propuestas normativas que soportan los modelos desarrollados; así como gestionar su aprobación, a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Sustentar la posición institucional en materia de regímenes especiales.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Participar en el diseño del plan estratégico institucional, plan operativo y de información relacionados al proceso de regímenes especiales, con el propósito de incorporar las acciones que aseguren el logro de los objetivos del
6	Dirigir la implementación de las propuestas de mejora vinculadas al proceso de regímenes especiales, a fin de optimizar los procesos.
7	Sustentar las estrategias del proceso de regímenes especiales, con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.
8	Otras funciones que se le asignen.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos Comunidad Andina de Naciones, ALADI, Organización Mundial de Aduanas; Dirección de Capitanía y Guardacostas o por la Autoridad Portuaria Nacional;

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA	A		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en comercio internacional, Economía con mención en comercio exterior, Economía con mención en gestión y políticas públicas y menciones	
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	afines	Sí X No
Clase :	Doctorado Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Nomenclatura Arancelaria, Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general. Procesos de regímenes aduaneros especiales.



B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Especialista en Aduanas, Oficial o similares; Evaluación de Proyectos; Gestión de Procesos; Metodologías de gestión de proyectos; Software para modelar procesos y Metodología Institucional.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			Х	
Excel			Х	
PowerPoint			Х	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			Х	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

13 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
años en puestos directivos (*)
De requerir experiencia en el sector público:
años de experiencia en el sector público (*)
Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G4

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



Código del puesto:	ES0371
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN TRATADOS INTERNACIONALES
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES - GERENCIA DE TRATADOS INTERNACIONALES, VALORACIÓN Y OPERADORES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada y realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores, a fin de facilitar la formulación de estrategias así como la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el análisis de la información requerida, para el desarrollo de las estrategias vinculadas al proceso de tratados internacionales.
2	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados relacionados al proceso de tratados internacionales, para la toma de decisiones.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar el proceso de tratados
4	Participar en la actualización de la base del conocimiento y en su documentación, relativo al proceso de tratados internacionales, para la uniformización de los criterios.
5	Relevar las necesidades del proceso de tratados internacionales, para identificar oportunidades de mejora.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Negociaciones, Cooperación Técnica y Convenios - Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.

Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos CAN, ALADI, OMA.



V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual
de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y	HERRAIMIENTAS		
VII. FORMACIÓN ACADÉMIC	CA		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica	Estudiante	Negocios Internacionales,	Sí X No
Técnica superior	Ciclo:	Administración, Economía, Derecho, entre otras carreras.	
X Universitaria	Egresado(a)		
	Bachiller		
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	Maestría		profesional.
Licencia de conducir	Egresado Titulado		Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado		
VIII. CONOCIMIENTOS			

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional, acuerdos internacionales en materia aduanera; experiencia en la gestión de tratados

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Comercio Internacional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

2 años de experiencia profesional / técnico

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



-	_					
-	LV	narı	anc	12 F	spec	HTICS
υ.,		pell		ıa L	SPEL	

2	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.
	años en puestos directivos (*)
	e requerir experiencia en el sector público: años de experiencia en el sector público (*) ecisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora Continua	G2
5	Proactividad	G1

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



Código del puesto:	ES0372
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN TRATADOS INTERNACIONALES
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES - GERENCIA DE TRATADOS INTERNACIONALES, VALORACIÓN Y OPERADORES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas, de usuarios internos y externos, y apoyar en la formulación de estrategias y modelos, con el propósito de optimizar el proceso de tratados internacionales.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas formuladas por usuarios internos y externos relacionadas al proceso de tratados internacionales, a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.
2	Actualizar los lineamientos o procedimientos vinculados al proceso de tratados internacionales, con la finalidad de normalizar el proceso.
3	Apoyar en la elaboración de las estrategias y programas vinculados al proceso de tratados internacionales, a fin de contar con una adecuada posición institucional en materia aduanera en las negociaciones de los tratados, acuerdos y convenios de cooperación internacional.
4	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones normativas y de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
5	Gestionar la base de conocimientos relativo a tratados internacionales, para su reutilización y consulta.
6	Evaluar y proponer indicadores relacionados al proceso de tratados internacionales, para la toma de decisiones.
7	Emitir informe y proyectar las resoluciones anticipadas relativos al proceso de tratados internacionales, para atender las solicitudes de acogimiento de beneficios.
8	Realizar el seguimiento de los compromisos institucionales asumidos en los tratados, acuerdos, foros y convenios de cooperación aduanera, relativos a los tratados internacionales aprobados, para asegurar su implementación.
9	Otras funciones que se le asignen.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; INALI; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Negociaciones, Cooperación Técnica y Convenios - Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.

Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; CAN, ALADI, OMA.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

	N ACADI	

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	X Título/ Licenciatura Maestría		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
Licencia de conducir	Egresado Titulado	,	Sí X No
Clase : Categoría :	Doctorado Egresado Titulado	,	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, acuerdos internacionales en materia aduanera, experiencia en la gestión de tratados y requerimientos informáticos de tratados y atención de consultas.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio	Exterior v	/o Ac	luanas
Connection	LXLEITOI V	/U AU	iuaiias

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

- 1	_			_	
B.)	Expe	erier	ıcıa	Esp	ecífica

3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G3
5	Proactividad	G3



	Código del puesto:	ES0373
	Edición:	Versión 1.0
PERFIL DEL PUESTO	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN TRATADOS INTERNACIONALES
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES - GERENCIA DE TRATADOS INTERNACIONALES, VALORACIÓN Y OPERADORES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular estrategias y modelar el proceso de tratados internacionales, con la finalidad de facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de estrategias y proyectos relacionados al proceso de tratados internacionales, a fin de contar con una adecuada posición institucional en materia aduanera en las negociaciones de los tratados, acuerdos y convenios de cooperación internacional.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
3	Evaluar y elaborar las propuestas normativas y lineamientos vinculados al proceso de tratados internacionales, a fin de brindar los instrumentos necesarios para la labor de despacho aduanero.
4	Evaluar el proceso de tratados internacionales, identificando puntos críticos, riesgos e impactos, para rediseñarlos, de corresponder.
5	Identificar y elevar las necesidades de información relevantes a ser incluidas en el Plan Estratégico de Información para la mejora del proceso de tratados internacionales.
6	Ejecutar la implementación de las propuestas de mejora, vinculadas al proceso de tratados internacionales, a fin de optimizar el proceso.
7	Elaborar planes de acción y proponer los Acuerdos de Reconocimiento Mutuo de programas de Operador Económico Autorizado, con otras administraciones aduaneras, para facilitar el comercio exterior.
8	Elaborar propuestas de alianzas estratégicas y/o convenios, en el proceso de tratados internacionales, para facilitar el comercio exterior y los controles.
9	Otras funciones que se le asignen.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Negociaciones, Cooperación Técnica y Convenios - Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.

Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos CAN, ALADI, OMA.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA		

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a)	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	Bachiller Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en Comercio Internacional; Economía con mención en Comercio Exterior;	profesional?
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	1	Sí X No
Clase : Categoría :	Doctorado Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Legislación sobre tratados y convenios internacionales, elaboración de procedimientos y su implementación informática; Procesos de tratados y convenios internacionales.



B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Gestión de Riesgo, Metodologías de gestión de proyectos; Software de administración de proyectos

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	ntermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			Х	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	ntermedi	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3	años en el nivel de carrera ar	nterior de la lín	nea de servicio	del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

	años de experiencia en el sector	público (*)
Prec	cisiones complementarias de la e	xperiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G3

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



	Código del puesto:	ES0374
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN TRATADOS INTERNACIONALES
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES - GERENCIA TRATADOS INTERNACIONALES, VALORACIÓN Y OPERADORES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de estrategias, proyectos y modelos relativos a los tratados internacionales, sustentándolos ante los entes respectivos, con la finalidad de optimizar el proceso y facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir la elaboración de estrategias, programas y proyectos relacionados al proceso de tratados internacionales, a fin de contar con una adecuada posición institucional en materia aduanera en las negociaciones de los tratados, acuerdos y convenios de cooperación internacional.
2	Validar la propuesta de mejora del proceso de tratados internacionales; así como gestionar su aprobación, a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Sustentar la posición institucional en materia de tratados internacionales.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Participar en el diseño del plan estratégico institucional, plan operativo y de información relacionados al proceso de tratados internacionales, con el propósito de incorporar las acciones que aseguren el logro de los objetivos del proceso.
6	Dirigir la implementación de las propuestas de mejora vinculadas al proceso de tratados internacionales, a fin de optimizar los procesos.
7	Sustentar las estrategias del proceso de tratados internacionales, con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.
8	Proponer y sustentar los lineamientos técnicos para la suscripción de convenios de intercambio de información y de cooperación inter-institucional, así como coordinar con otras administraciones aduaneras y organismos internacionales las estrategias, para facilitar su implementación.
9	Otras funciones que se le asignen.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros-Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera-Intendencia Nacional Jurídica; Intendencias de Aduanas Operativas; División de Ejecución Contractual-Intendencia Nacional de Administración; Gerencia de Estadística-Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Gerencia de Proyectos y Procesos Transversales-Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas Entidades del sector público y privado, organismos internacionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

		-	-
\/II		CIONI AC	$\Lambda \square \square \square \square \square \square \square$
VII.	FURIVIA	CIUN AL	ADEMICA

A.) Formación	académica	carreras	colegiatura?
Técnica básica	Estudiante	Negocios Internacionales,	Sí X No
Técnica superior	Ciclo:	Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Derecho,	
X Universitaria	Egresado(a)	Contabilidad, entre otras carreras.	
	Bachiller		
	X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	X Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en comercio internacional, Economía con mención en comercio exterior, Economía con mención en gestión	profesionars
Licencia de conducir	x Egresado Titulado	y políticas públicas y menciones	Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Seguridad de la Cadena Logística, Experiencia en la negociación y en la formulación de propuestas institucionales ante foros internacionales.



B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas, Especialista en Aduanas, Oficial o similares; Evaluación de Proyectos; Gestión de Procesos; Metodologías de gestión de proyectos; Software para modelar procesos y Metodología Institucional.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			X			
Excel			Х			
PowerPoint			X			

	Nivel de dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés				X		
Otro			X			

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

13 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

-, -	· - · · · · · · · · - · · · · · · · · ·
3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
	años en puestos directivos (*)
D	e requerir experiencia en el sector público:
	años de experiencia en el sector público (*)
P	recisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G4

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



Código del puesto:	ES0375
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN VALORACIÓN ADUANERA				
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE VALORACIÓN - GERENCIA DE TRATADOS INTERNACIONALES, VALORACIÓN Y OPERADORES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO				
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2				
Cargo	ESPECIALISTA 2				
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE VALORACIÓN - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO SUPERVISIÓN DE LA JEFE DE DIVISIÓN DE VALORACIÓN - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO				
Puestos que supervisa					

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada y actualizar el Sistema de Verificación de Precios, a fin de facilitar la formulación de estrategias así como la determinación del valor en aduana a nivel nacional.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

	FONCIONES DEL FOESTO
1	Realizar el análisis de la información requerida para el desarrollo de las estrategias vinculadas al proceso de valoración aduanera.
2	Mantener la base de datos del Sistema de Verificación de Precios, evaluar las listas de precios y proponer filtros de precios, identificando valores en evaluación y analizados, para establecer un mayor control del valor en el despacho aduanero.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar el proceso de valoración aduanera.
4	Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados relacionados al proceso de valoración aduanera, para la toma de decisiones.
5	Participar en la actualización de la base del conocimiento y en su documentación, relativo al proceso de valoración aduanera, para la uniformización de los criterios.
6	Relevar las necesidades del proceso de valoración aduanera, para identificar oportunidades de mejora.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero; Unidades Orgánicas de Despacho Aduanero de las IA Operativas.



PowerPoint

Х

Coordinaciones externas											
Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras CAN, ALADI, OMA.											
V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO											
Caídas al mismo	Los potenciales peligros en la labor son: Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.										
VI. MEDIOS, M	ATERIA	LES Y	HERRAM	IENTAS							
VII. FORMACIÓ	N ACA	DÉMIC	CA								
A.) Formación			B.) Grado(s), académic		n		Profesiones, espe eras	ecialidade	s o	D.) ¿Se r colegiatu	
Técnica básica Técnica superior			Estud	iante	1 /	Adn	ninistración,	ernaciona Econor	nía,	Sí	X No
X Universitaria			Egres	ado(a)	I .	_	eniería Industria tabilidad, entre oti		1		
			Bachi	ller							
			X Título)/ Licencia	tura					E.) ¿Requ	
			Maes	tría	Γ					profesion	nal?
Licencia de cond	ucir		Egres	ado	Titulado -					Sí	X No
Clase :			Docto	orado	Γ						
Categoría :			Egres	ado	Titulado						
VIII. CONOCIM	IENTOS	5									
A.) Conocimient	tos técn	icos pri	ncipales r	equerid	os para e	l pu	esto				
						ane	ra Nacional e Inter	nacional s	sobre va	aloración	
aduanera. Experi	encia er	i despa	cho o area	s resolu	toras.						
			ón requer	idos ^(*) y	sustenta	ados	s con documentos				
Comercio Exterio											
^(*) Se consideran tambié					afines a los s	eñala	ados.				
C.) Conocimient											
_			e dominio)	1				Nivel d	e dominio)
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		Г	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word Excel			X			}	Inglés 			X	



IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

2 años de experiencia profesional / técnico

B.)	Exp	eriei	ncia	Espe	ecífica

	2	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.
		años en puestos directivos (*)
[requerir experiencia en el sector público: años de experiencia en el sector público (*)
Γ	Pre	cisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora Continua	G2
5	Proactividad	G1

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



Código del puesto:	ES0376
Edición:	Versión 1.0
Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03-DESPACHO ADUANERO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN VALORACIÓN ADUANERA
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE VALORACIÓN - GERENCIA DE TRATADOS INTERNACIONALES, VALORACIÓN Y OPERADORES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE VALORACIÓN - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO SUPERVISIÓN DE LA JEFE DE DIVISIÓN DE VALORACIÓN - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas, de usuarios internos y externos, y apoyar en la formulación de estrategias y modelos, con el propósito de optimizar el proceso de valoración aduanera.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas formuladas por usuarios internos y externos relacionados al proceso de valoración aduanera, a fin de uniformizar la actuación en la ejecución del proceso.
2	Actualizar los lineamientos o procedimientos vinculados al proceso de valoración aduanera, con la finalidad de normalizar el proceso.
3	Apoyar en la elaboración de las estrategias y programas vinculados al proceso de valoración aduanera, con el propósito de contar con un proceso eficaz en materia de valoración.
4	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones normativas y de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
5	Gestionar la base de conocimientos relativo a valoración aduanera, para su reutilización y consulta.
6	Evaluar y proponer indicadores relacionados al proceso de valoración aduanera, para la toma de decisiones.
7	Emitir informe y proyectar las resoluciones anticipadas en criterios de valoración aduanera, para atender las solicitudes de acogimiento de beneficios.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.



Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos CAN, ALADI, OMA.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caídas al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas, entre otros.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

		,	,
VII	FORMA	CION	ACADÉMICA
v	I CIVIVIA		TOND LITTLE

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	x Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	Maestría		
Licencia de conducir	Egresado Titulado		Sí X No
Clase :	Doctorado		
Categoría :	Egresado Titulado	,	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional, sobre valoracion aduanera, zonas francas, experiencia en la formulación de requerimientos informáticos del negocio, atención de consultas.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Comercio Exterior o Aduanas.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			Х	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			Х	

^(°) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

,		periencia Especifica
	3	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
		años en puestos directivos (*)
	De	requerir experiencia en el sector público:
		años de experiencia en el sector público (*)
	Pre	ecisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G3
5	Proactividad	G3

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



	Código del puesto:	ES0377
	Edición:	Versión 1.0
PERFIL DEL PUESTO	Línea de servicio secundaria / Línea	03-DESPACHO ADUANERO
	de apoyo	

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN VALORACIÓN ADUANERA
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE VALORACIÓN - GERENCIA DE TRATADOS INTERNACIONALES, VALORACIÓN Y OPERADORES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE VALORACIÓN - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO SUPERVISIÓN DE LA JEFE DE DIVISIÓN DE VALORACIÓN - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular estrategias y modelar el proceso de valoración aduanera para facilitar la determinación de la base imponible.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

	Elaborar las propuestas de estrategias y proyectos relacionados al proceso de valoración aduanera, con el propósito de contar con un proceso eficaz en materia de valoración.
1	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, así como las definiciones de los sistemas informáticos que soportan los modelos desarrollados, con la finalidad de implementar las estrategias.
:	Evaluar y elaborar las propuestas normativas y lineamientos vinculados al proceso de valoración aduanera, a fin de brindar los instrumentos necesarios para la labor de despacho aduanero.
4	Evaluar el proceso de valoración aduanera, identificando puntos críticos, riesgos e impactos, para rediseñarlos, de corresponder.
į	Identificar y elevar las necesidades de información relevantes a ser incluidas en el Plan Estratégico de Información para la mejora del proceso de valoración aduanera.
(Ejecutar la implementación de las propuestas de mejora, vinculadas al proceso de valoración aduanera, a fin de optimizar el proceso.
	Elaborar propuestas de convenios en materias de valoración aduanera que desarrollan e interpretan el Acuerdo sobre Valoración Aduanera de la OMC, para optimizar las disposiciones de carácter técnico.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros - Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica; IA Operativas; Gerencia de Estadística - Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.



Coordinaciones externas

Entidades y/o empresas nacionales y extranjeras; Operadores del comercio exterior; Grupo consultivo en Temas Aduaneros; Gremios, Comités Técnicos de Valoración CAN, ALADI, OMA.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS					
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?		
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a) Bachiller	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No		
	X Título/ Licenciatura X Maestría	Administración; Derecho Aduanero; Tributación; Economía; Negocios	E.) ¿Requiere habilitación profesional?		
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	Internacionales; Comercio Exterior; y menciones afines	Sí X No		

VIII. CONOCIMIENTOS

Categoría:

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional sobre valoración aduanera, experiencia en la formulación de requerimientos informáticos del negocio y elaboración de propuestas normativas; Competencias técnicas en procesos de valoración aduanera.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Egresado

Comercio Exterior y/o Aduanas, Gestión de Riesgo, Metodologías de gestión de proyectos; Software de administración de proyectos.

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			Х	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

В.) Ex	perie	ncia	Espe	cífica
----	------	-------	------	------	--------

ŤГ	_	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.
		años en puestos directivos (*)
Γ		requerir experiencia en el sector público: años de experiencia en el sector público (*)
L		ecisiones complementarias de la experiencia

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G3

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.



	Código del puesto:	ES0378
E	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea	03-DESPACHO ADUANERO
	de apoyo	

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN VALORACIÓN ADUANERA
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE VALORACION - GERENCIA TRATADOS INTERNACIONALES, VALORACIÓN Y OPERADORES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE VALORACIÓN - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO SUPERVISIÓN DE LA JEFE DE DIVISIÓN DE VALORACIÓN - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATÉGICO ADUANERO
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de estrategias, proyectos y modelos relativos a la valoración aduanera, sustentándolos ante los entes respectivos, con la finalidad de optimizar el proceso y facilitar el despacho aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir la elaboración de estrategias, programas y proyectos relacionados al proceso de valoración aduanera, con el propósito de contar con un proceso eficaz en materia de valoración.
2	Validar la propuesta de mejora del proceso de valoración aduanera; así como gestionar su aprobación, a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Sustentar la posición institucional en materia de valoración aduanera.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Participar en el diseño del plan estratégico institucional, plan operativo y de información relacionados al proceso de valoración aduanera, con el propósito de incorporar las acciones que aseguren el logro de los objetivos del
6	Dirigir la implementación de las propuestas de mejora vinculadas al proceso de valoración aduanera, a fin de optimizar los procesos.
7	Sustentar las estrategias del proceso de valoración aduanera, con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Control Aduanero; Intendencia de Aduanas Operativas; División de Atención a Usuarios-Intendencia Nacional de Sistemas de Información; Gerencia Jurídica Aduanera-Intendencia Nacional Jurídica; Oficina de Gestión del Sistema de Calidad-Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero.



Coordinaciones externas

Grupo expertos en Valoración Aduanera de la Secretaría General de la CAN; Sala de Aduanas del Tribunal Fiscal (MEF); Dirección de Negociaciones Comerciales Internacionales y Asesores de dicha Dirección en el MINCETUR; contactos OMA, APEC.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Caída al mismo nivel y/o a distinto nivel; Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes); Manipulación manual de cargas; entre otros

VI. MEDIOS, MATERIALES Y	/ HERRAMIENTAS		
VII. FORMACIÓN ACADÉMI	ICA		
A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
Técnica básica Técnica superior X Universitaria	Estudiante Ciclo: Egresado(a)	Negocios Internacionales, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	Sí X No
	Bachiller X Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	x Maestría	Gestión de Negocios Internacionales con mención en comercio internacional, Economía con mención en comercio exterior, Economía con	profesional:
Licencia de conducir	X Egresado Titulado	mención en gestión y políticas públicas y menciones afines	Sí X No

VIII. CONOCIMIENTOS

Clase :

Categoría:

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional sobre valoracion aduanera, experiencia en negociación y en la formulación de propuestas institucionales ante foros internacionales; Procesos de valoración aduanera.

Titulado

B.) Programas de especialización requeridos $^{(*)}$ y sustentados con documentos.

Doctorado

Egresado

Comercio Exterior y/o Aduanas, Especialista en Aduanas, Oficial o similares; Evaluación de Proyectos; Gestión de Procesos; Metodologías de gestión de proyectos; Software para modelar procesos y Metodología Institucional.

^(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.



C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			Х	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

13 años de experiencia profesional / técnico

B.)	Experiencia	Específica
-----	-------------	------------

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.			
años en puestos directivos (*)			
De requerir experiencia en el sector público:			
años de experiencia en el sector público (*)			
años de experiencia en el sector público (*) Precisiones complementarias de la experiencia			

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora Continua	G4
5	Proactividad	G4

^(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.