

Intendencia de Gestión Operativa

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0105
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 3 EN GESTION DE INFORMACION
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE GESTION DEL CUMPLIMIENTO - GERENCIA DE CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA DE GESTION OPERATIVA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 3
Cargo	ESPECIALISTA 3
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE GESTION DEL CUMPLIMIENTO - GERENCIA DE CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA DE GESTION OPERATIVA
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el control de la gestión de los procesos de fiscalización, devoluciones y otras acciones de control, de las áreas operativas a nivel nacional.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar y brindar reportes de la gestión del proceso de Fiscalización ejecutada por las áreas operativas: seguimiento de stocks, cumplimiento de circulares referidas a plazos de programación, plazos de requerimientos, plazos de atención de solicitudes de devolución, entre otros.
2	Apoyar en la evaluación de la gestión de las dependencias y en las visitas de gestión operativa, respectivas.
3	Apoyar en la elaboración de proyectos de resolución que contengan la determinación de los criterios de aplicación discrecional de sanciones correspondientes a la competencia de la Superintendencia Nacional Adjunta Operativa.
4	Elaborar las propuestas de atención a las consultas internas, referidas al ámbito de su competencia.
5	Elaborar estadísticas de apoyo al proceso de fiscalización.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Áreas de auditoría de IPCN, Intendencia Lima, Intendencias Regionales y oficinas zonales. Unidades integrantes del SNAO, SNADE, Oficina de Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero y demás órganos de la Superintendencia Nacional.
Coordinaciones externas
Gremios, organismo estatales, entidades financieras u otras instituciones públicas y/o privadas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caida a distinto nivel, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/ situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Contabilidad, Economía o Administración de Empresas, o menciones afines a las carreras señaladas. --- ---	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Impuesto General a la Ventas, Renta, Código Tributario, Derecho Laboral, Procedimiento de Fiscalización, Ofimática Básico, Norma Internacional de Información Financiera Básicas, Normas Internacionales de Auditorías, Manual General de Auditoría, Costos Básicos, Norma Internacional de Información Financiera Intermedios.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G2

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0106
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN GESTION DE CUMPLIMIENTO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE GESTION DEL CUMPLIMIENTO - GERENCIA DE CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA DE GESTION OPERATIVA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE GESTION DEL CUMPLIMIENTO - GERENCIA DE CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA DE GESTION OPERATIVA
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Controlar la gestión de los procesos de auditorías, verificaciones, compulsas, devoluciones, acciones inductivas, acciones de control operativo y control de transporte con la finalidad de optimizar los resultados obtenidos en dicho proceso.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar la gestión de los procesos operativos de su competencia a fin de verificar el cumplimiento de las normas, planes y programas institucionales.
2	Realizar las visitas de control de gestión operativa, relacionadas a los procesos de su competencia a fin de proponer las mejoras en la ejecución del procesos señalados.
3	Identificar las buenas prácticas operativas a efectos de brindar instrucciones operativas o proponer modificaciones normativas de alcance nacional.
4	Relevar la problemática operativa a nivel nacional y proponer los requerimientos de mejora normativa y/o de sistemas, relacionados a los procesos de su competencia, a fin de plantear mejoras a los procesos.
5	Elaborar proyectos de resolución que contengan la determinación de los criterios de aplicación discrecional de sanciones en los procesos de fiscalización.
6	Elaborar instrucciones y medidas de carácter operativo para regular los procesos de su competencia.
7	Proyectar respuesta a consultas internas referidas al ámbito de su competencia a fin de uniformizar los criterios que se apliquen.
8	Realizar la retroalimentación de las actividades operativas a efectos de brindar instrucciones y medidas de carácter operativo a nivel nacional que optimice su funcionamiento.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
<p>Áreas de auditoría de IPCN, Intendencia Lima, Intendencias Regionales y oficinas zonales. Unidades integrantes del SNAO, SNADE, Oficina de Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero y demás órganos de la Superintendencia Nacional.</p>

Coordinaciones externas

Gremios, organismo estatales, entidades financieras u otras instituciones públicas y/o privadas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caida a distinto nivel, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/ situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Contabilidad, Economía o Administración de Empresas, o menciones afines a las carreras señaladas. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> --- </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> --- </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Cursos de Actualización en normatividad tributaria: IGV, Renta.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Especialización en auditoría tributaria, Especialización en contabilidad de costos.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto. años en puestos directivos (*)**De requerir experiencia en el sector público:** años de experiencia en el sector público (*)*Precisiones complementarias de la experiencia*

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3