Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0131
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 3 EN AUDITORIA DE FISCALIDAD INTERNACIONAL
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA FISCALIZACION INTERNACIONAL Y PRECIOS DE TRANSFERENCIA - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 3
Cargo	ESPECIALISTA 3
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - GERENCIA FISCALIZACION INTERNACIONAL Y PRECIOS DE TRANSFERENCIA - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar auditoría parcial de las operaciones de Renta de no domiciliados de los contribuyentes considerados MEGA, TOP, GRANDE; a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarios.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar las acciones de auditoria en base a los puntos críticos detectados, a fin de direccionar las mismas según el alcance de la misión del puesto.
2	Aplicar procedimientos y técnicas de auditoría, vinculadas al alcance de la misión del puesto, a fin de determinar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias .
3	Elaborar el informe de resultado de la fiscalización y proyectar las resoluciones de determinación y/o multa a fin de concluir el procedimiento de fiscalización.
4	Ejecutar actos administrativos y proyectar otros documentos vinculados a las acciones que correspondan, según el alcance de la misión del puesto, a fin cautelar o sustentar el proceso de fiscalización.
5	Evaluar la necesidad y de corresponder emitir informes de responsabilidad solidaria, medidas cautelares previas , levantamiento de secreto bancario y otros que permitan garantizar el cobro de la deuda.
6	Ejecutar las acciones que den cumplimiento a las resoluciones del Tribunal Fiscal, Poder Judicial o Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad cuyo mandato obligue a la SUNAT y atender los recursos de queja a solicitud del Tribunal Fiscal.
7	Ejecutar la investigación, elaborar los informes y armar la carpeta de pruebas sobre casos en los que se presuma comisión de delito tributario.
8	Emitir y proyectar las Resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos emitidos.
9	Detectar modalidades de evasión y de elusión para proponer cambios normativos que combatan estas prácticas
10	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Unidades orgánicas de auditoria de las Intendencias, Intendencias Regionales y Oficinas Zonales, Intendencia de Gestión Operativa, Superintendencia Nacional de Desarrollo Estratégico.

Coordinaciones externas
Contribuyente y terceros vinculados al sujeto fiscalizado, Ministerio de Economía y Finanzas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop, Internet inalambrico, celular, maletin.

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [x] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, Derecho, o menciones afines.	[ ] Sí [x] No E.) ¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[ ] Maestría [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	---	[ ] Sí [x] No
	[ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	---	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad tributaria, Impuesto a la Renta no domiciliados nivel avanzado, Manual General de Auditoria

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Cursos de Finanzas, valoración de activos

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

4 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.

☐ años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

☐ años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G2

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0132
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN AUDITORIA DE FISCALIDAD INTERNACIONAL
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA FISCALIZACION INTERNACIONAL Y PRECIOS DE TRANSFERENCIA - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - GERENCIA FISCALIZACION INTERNACIONAL Y PRECIOS DE TRANSFERENCIA - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Determinar los efectos tributarios de las auditorias definitivas de Renta de no domiciliados de los contribuyentes del segmento GRANDES, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarios.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar las acciones de auditoria en base a los puntos críticos detectados, a fin de direccionar las mismas según el alcance de la misión del puesto.
2	Aplicar procedimientos y técnicas de auditoría, vinculadas al alcance de la misión del puesto, a fin de determinar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias .
3	Elaborar el informe de resultado de la fiscalización y proyectar las resoluciones de determinación y/o multa a fin de concluir el procedimiento de fiscalización.
4	Ejecutar actos administrativos y proyectar otros documentos vinculados a las acciones que correspondan, según el alcance de la misión del puesto, a fin cautelar o sustentar el proceso de fiscalización.
5	Evaluar la necesidad y de corresponder emitir informes de responsabilidad solidaria, medidas cautelares previas , levantamiento de secreto bancario y otros que permitan garantizar el cobro de la deuda.
6	Ejecutar las acciones que den cumplimiento a las resoluciones del Tribunal Fiscal, Poder Judicial o Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad cuyo mandato obligue a la SUNAT y atender los recursos de queja a solicitud del Tribunal Fiscal.
7	Ejecutar la investigación, elaborar los informes y armar la carpeta de pruebas sobre casos en los que se presuma comisión de delito tributario.
8	Emitir y proyectar las Resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos emitidos.
9	Detectar modalidades de evasión y de elusión para proponer cambios normativos que combatan estas prácticas
10	Participar en la elaboración de los criterios de selección de los contribuyentes a ser fiscalizados en Precios de transferencia a nivel nacional y operaciones internacionales de su direcctorio.
11	Efectuar el seguimiento de las obligaciones tributarias de operaciones internacionales y precios de transferencia a fin de verificar su cumplimiento.

12	Elaborar el informe técnico relacionado a la propuesta de valoración, modificación, desestimación e ineficacia de los Acuerdos Anticipados de Precios.
13	Efectuar la evaluación de la propuesta presentada por los contribuyentes sobre la celebración de Acuerdos Anticipados de Precios.
14	Elaborar proyecto de informes sobre casos en los que se presuma la comisión del delito tributario.
15	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Unidades orgánicas de auditoria de las Intendencias, Intendencias Regionales y Oficinas Zonales, Intendencia de Gestión Operativa, Superintendencia Nacional de Desarrollo Estratégico.

Coordinaciones externas
Contribuyente y terceros vinculados al sujeto fiscalizado, Ministerio de Economía y Finanzas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop, Internet inalambrico, celular, maletin.

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [x] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, Derecho, o menciones afines.	[ ] Sí [x] No E.) ¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[ ] Maestría [ ] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	--- ---	[ ] Sí [x] No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad tributaria, Impuesto a la Renta no domiciliados nivel avanzado, Manual General de Auditoria.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Especialización en Tributación o similares

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0133
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN AUDITORIA DE FISCALIDAD INTERNACIONAL
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA FISCALIZACION INTERNACIONAL Y PRECIOS DE TRANSFERENCIA - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - GERENCIA FISCALIZACION INTERNACIONAL Y PRECIOS DE TRANSFERENCIA - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar auditorias y establecer la normatividad correspondiente para determinar los efectos tributarios de las operaciones de Fiscalidad Internacional y Precios de Transferencia de los contribuyentes considerados MEGA, TOP y GRANDES. Asimismo ejecutar auditoría definitiva del Impuesto a la Renta de no domiciliados de los contribuyentes del segmento MEGA y TOP.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar las acciones de auditoria en base a los puntos críticos detectados, a fin de direccionar las mismas según el alcance de la misión del puesto.
2	Aplicar procedimientos y técnicas de auditoría, vinculadas al alcance de la misión del puesto, a fin de determinar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias .
3	Elaborar el informe de resultado de la fiscalización y proyectar las resoluciones de determinación y/o multa a fin de concluir el procedimiento de fiscalización.
4	Ejecutar actos administrativos y proyectar otros documentos vinculados a las acciones que correspondan, según el alcance de la misión del puesto, a fin cautelar o sustentar el proceso de fiscalización.
5	Evaluar la necesidad y de corresponder emitir informes de responsabilidad solidaria, medidas cautelares previas , levantamiento de secreto bancario y otros que permitan garantizar el cobro de la deuda.
6	Ejecutar las acciones que den cumplimiento a las resoluciones del Tribunal Fiscal, Poder Judicial o Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad cuyo mandato obligue a la SUNAT asimismo atender los recursos de queja a solicitud del Tribunal Fiscal.
7	Ejecutar la investigación, elaborar los informes y armar la carpeta de pruebas sobre casos en los que se presuma comisión de delito tributario.
8	Emitir y proyectar las Resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos emitidos.
9	Detectar modalidades de evasión y de elusión para proponer cambios normativos que combatan estas prácticas
10	Elaborar la propuesta del Plan de Fiscalización de Precios de Transferencia y Operaciones Internacionales a ejecutar, en el marco del Plan Operativo de la Intendencia.
11	Diseñar los lineamientos, programas y procedimientos que faciliten la labor de los auditores

12	Evaluar y elaborar el informe para proponer la relación de países con los cuales se requiera la celebración de Acuerdos de Intercambio de Información.
13	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Unidades orgánicas de auditoria de las Intendencias, Intendencias Regionales y Oficinas Zonales, Intendencia de Gestión Operativa, Superintendencia Nacional de Desarrollo Estratégico.

Coordinaciones externas
Contribuyente y terceros vinculados al sujeto fiscalizado, Ministerio de Economía y Finanzas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop, Internet inalambrico, celular, maletin.

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [x] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, Derecho, o menciones afines a las carreras señaladas.	[ ] Sí [x] No E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	[x] Maestría [x] *Egresado* [ ] *Titulado*	Contabilidad, Economía, Derecho Tributario, Tributación, Auditoría, Politica Fiscal, o menciones afines.	[ ] Sí [x] No
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	---	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Precios de Transferencia y Fiscalidad Internacional, Convenios para Evitar la Doble Imposicion, Procedimientos y Directivas de Fiscalización para Precios de Transferencia, Normatividad tributaria, Manual General de Auditoria, Impuesto a la Renta no domiciliados.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Tributación Internacional y Precios de Transferencia, Base de datos de información Financiera Internacional.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.

__ años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

__ años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0134
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 1 EN AUDITORIA DE INTENDENCIA TIPO A
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION I - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION II - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION II - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 1
Cargo	ESPECIALISTA 1
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte operativo en la realización de las auditorias de los contribuyentes de los segmentos MEGA, TOP y GRANDES a fin optimizar el tiempo de la ejecución de la auditoria, y ejecutar acciones inductivas para persuadir al cumplimiento de las obligaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar las formalidades de libros y comprobantes de pago de compras y ventas a fin de comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias formales.
2	Proyectar las Cédulas principales de información a fin de incluir en el expediente la información necesaria que sustente los procedimientos realizados.
3	Verificar el registro de transacciones y realizar el seguimiento de las mismas en el proceso contable a fin de determinar la fehaciencia de las operaciones sujetas a control.
4	Apoyar en las conciliaciones contables a fin de determinar la fehaciencia de las operaciones sujetas a control.

5	Ejecutar acciones inductivas, respecto a los contribuyentes del directorio a cargo de la Intendencia, a fin de inducir al contribuyente a la subsanación voluntaria de las omisiones detectadas.
6	Identificar e informar modalidades de evasión y de elusión para que se adopten las medidas necesarias que combatan estas prácticas.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Procuraduria, Intendencia de Gestión Operativa, Gerencia de Fiscalización Aduanera-IGCA.

Coordinaciones externas
Contribuyentes y terceros vinculados al sujeto fiscalizado.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [x] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [x] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, Derecho, Administración, o menciones afines.	[ ] Sí [x] No
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[ ] Maestría [ ] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	--- ---	E.) ¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [x] No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad Tributaria, Procedimientos de Fiscalización, Procedimientos de acciones inductivas, Estructura General de los Papeles de Trabajo.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Curso Aduanero y Tributario (CAT)

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

0	años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

0	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.
	años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

	años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G1
3	Vocación de Servicio	G1
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0135
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 3 EN AUDITORIA DE INTENDENCIA TIPO A
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION I - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION II - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION II - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 3
Cargo	ESPECIALISTA 3
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar auditorías parciales de Impuesto General a las Ventas y otros tributos a los contribuyentes del segmento MEGA,TOP y GRANDES; auditorias parciales del Impuesto a la Renta de Tercera Categoría y tributos laborales a los contribuyentes del segmento GRANDES; con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar las acciones de auditoria en base a los puntos críticos detectados, a fin de direccionar las mismas según el alcance de la misión del puesto.
2	Aplicar procedimientos y técnicas de auditoría, vinculadas al alcance de la misión del puesto, a fin de determinar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias .
3	Elaborar el informe de resultado de la fiscalización y proyectar las resoluciones de determinación y/o multa a fin de concluir el procedimiento de fiscalización.
4	Ejecutar actos administrativos y proyectar otros documentos vinculados a las acciones que correspondan, según el alcance de la misión del puesto, a fin cautelar o sustentar el proceso de fiscalización.

5	Evaluar la necesidad y de corresponder emitir informes de responsabilidad solidaria, medidas cautelares previas , levantamiento de secreto bancario y otros que permitan garantizar el cobro de la deuda.
6	Ejecutar las acciones que den cumplimiento a las resoluciones del Tribunal Fiscal, Poder Judicial o Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad cuyo mandato obligue a la SUNAT y atender los recursos de queja a solicitud del Tribunal Fiscal.
7	Ejecutar la investigación, elaborar los informes y armar la carpeta de pruebas sobre casos en los que se presuma comisión de delito tributario.
8	Proyectar las Resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos emitidos.
9	Identificar e informar modalidades de evasión y de elusión para que se adopten las medidas necesarias que combatan estas prácticas.
10	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Procuraduria, Intendencia de Gestión Operativa, Gerencia de Fiscalización Aduanera-IGCA.

Coordinaciones externas
Contribuyentes y terceros vinculados al sujeto fiscalizado.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop, Internet inalambrico, celular, maletin.

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [x] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, Derecho, Administración, o menciones afines.	[ ] Sí [x] No
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[ ] Maestría [ ] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	--- ---	E.) ¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [x] No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad tributaria, Legislación Laboral, Ley de Procedimiento Administrativo General, Software de Auditoría, Análisis de Datos y Reportes nivel intermedio, Manual General de Auditoria.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Especialización en tributación, Contabilidad de Costos, Especialización en Normas Internacionales de Auditoría.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			**X**	
Excel			**X**	
Powerpoint			**X**	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		**X**		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

4 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.

[ ] años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

[ ] años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G2

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0136
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN AUDITORIA DE INTENDENCIA TIPO A
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION I - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION II - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION II - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar auditorias parciales sobre el Impuesto a la Renta de Tercera Categoría y tributos laborales a los contribuyentes del segmento MEGA y TOP; auditorias definitivas de tributos laborales, Impuesto General a las Ventas y otros tributos a los contribuyentes del segmento GRANDE; con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar las acciones de auditoria en base a los puntos críticos detectados, a fin de direccionar las mismas según el alcance de la misión del puesto.
2	Aplicar procedimientos y técnicas de auditoría, vinculadas al alcance de la misión del puesto, a fin de determinar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias .
3	Elaborar el informe de resultado de la fiscalización y proyectar las resoluciones de determinación y/o multa a fin de concluir el procedimiento de fiscalización.
4	Ejecutar actos administrativos y proyectar otros documentos vinculados a las acciones que correspondan, según el alcance de la misión del puesto, a fin cautelar o sustentar el proceso de fiscalización.

5	Evaluar la necesidad y de corresponder emitir informes de responsabilidad solidaria, medidas cautelares previas , levantamiento de secreto bancario y otros que permitan garantizar el cobro de la deuda.
6	Ejecutar las acciones que den cumplimiento a las resoluciones del Tribunal Fiscal, Poder Judicial o Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad cuyo mandato obligue a la SUNAT y atender los recursos de queja a solicitud del Tribunal Fiscal.
7	Ejecutar la investigación, elaborar los informes y armar la carpeta de pruebas sobre casos en los que se presuma comisión de delito tributario.
8	Proyectar las Resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos emitidos.
9	Identificar e informar modalidades de evasión y de elusión para que se adopten las medidas necesarias que combatan estas prácticas.
11	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Procuraduria, Intendencia de Gestión Operativa, Gerencia de Fiscalización Aduanera-Intendencia de Gestión y Control Aduanero.

Coordinaciones externas
Contribuyentes y terceros vinculados al sujeto fiscalizado.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop, Internet inalambrico, celular, maletin.

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [x] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, Derecho, Administración, o menciones afines.	[ ] Sí [x] No E.) ¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [x] No
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[ ] Maestría [ ] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	--- ---	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad tributaria, Impuesto a la Renta, Legislación Laboral, Software de Auditoría, Análisis de Datos y Reportes nivel intermedio, Manual General de Auditoria.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Especialización en Tributación, Auditoria Financiera, Contabilidad de Costos, Especialización en Normas Internacionales de Información Financiera, Especialización en Normas Internacionales de Auditoría.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel				X
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0137
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN AUDITORIA DE INTENDENCIA TIPO A
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION I- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA II - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar auditorías definitivas del Impuesto a la Renta de Tercera Categoría a los contribuyentes del segmento GRANDES, auditorías definitivas de tributos laborales, Impuesto General a las Ventas y otros tributos de los contribuyentes del segmento MEGA y TOP, asi como participar en las auditorías definitivas del Impuesto a la Renta de Tercera Categoría de los contribuyentes del segmento MEGA y TOP; con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar las acciones de auditoria en base a los puntos críticos detectados, a fin de direccionar las mismas según el alcance de la misión del puesto.
2	Aplicar procedimientos y técnicas de auditoría, vinculadas al alcance de la misión del puesto, a fin de determinar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias .
3	Elaborar el informe de resultado de la fiscalización y proyectar las resoluciones de determinación y/o multa a fin de concluir el procedimiento de fiscalización.
4	Participar en el equipo de trabajo para la ejecución de las auditorias definitivas del Impuesto a la Renta de tercera categoria a los contribuyentes de los segmentos MEGA y TOP.
5	Ejecutar actos administrativos y proyectar otros documentos vinculados a las acciones que correspondan, según el alcance de la misión del puesto, a fin cautelar o sustentar el proceso de fiscalización.

6	Evaluar la necesidad y de corresponder emitir informes de responsabilidad solidaria, medidas cautelares previas , levantamiento de secreto bancario y otros que permitan garantizar el cobro de la deuda.
7	Ejecutar las acciones que den cumplimiento a las resoluciones del Tribunal Fiscal, Poder Judicial o Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad cuyo mandato obligue a la SUNAT y atender los recursos de queja a solicitud del Tribunal Fiscal.
8	Ejecutar la investigación, elaborar los informes y armar la carpeta de pruebas sobre casos en los que se presuma comisión de delito tributario.
9	Proyectar las Resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos emitidos.
10	Identificar e informar modalidades de evasión y de elusión para que se adopten las medidas necesarias que combatan estas prácticas.
11	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Procuraduria, Intendencia de Gestión Operativa, Gerencia de Fiscalización Aduanera-Intendencia de Gestión y Control Aduanero.

Coordinaciones externas
Contribuyentes y terceros vinculados al sujeto fiscalizado.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop, Internet inalambrico, celular, maletin.

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [x] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, o menciones afines a las carreras señaladas.	[ ] Sí [x] No
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[x] Maestría [x] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	Contabilidad, Auditoria, Finanzas, Tributación, o menciones afines. ---	E.) ¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [x] No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad tributaria, Impuesto a la Renta, Legislación Laboral, Legislación Sectorial, Software de Auditoría, Análisis de Datos y Reportes nivel intermedio, Manual General de Auditoria, Manuales Sectoriales.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Especialización en Tributación, Auditoria Financiera, Contabilidad de Costos, Especialización en Normas Internacionales de Información Financiera.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			**X**	
Excel				**X**
Powerpoint			**X**	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			**X**	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

10 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.

☐ años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

☐ años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0138
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN AUDITORIA DE INTENDENCIA TIPO A
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA I - GERENCIA DE FISCALIZACION I-INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conducir al equipo de auditoría y realizar auditorías definitivas del Impuesto a la Renta de Tercera Categoria a los contribuyentes del segmento MEGA y TOP con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar la estrategía para desarrollar la auditoría o del equipo de auditoría cuando corresponda a fin de diseñar el enfoque de la misma.
2	Liderar técnicamente al equipo asignado cuando corresponda, respecto a los procedimientos y normas a aplicar durante la ejecución de la auditoría a fin de obtener un mayor rendimiento y eficacia del mismo.
3	Planificar las acciones de auditoria en base a los puntos críticos detectados, a fin de direccionar las mismas según el alcance de la misión del puesto.
4	Aplicar procedimientos y técnicas de auditoría, vinculadas al alcance de la misión del puesto, a fin de determinar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias .
5	Elaborar el informe de resultado de la fiscalización y proyectar las resoluciones de determinación y/o multa a fin de concluir el procedimiento de fiscalización.
6	Ejecutar actos administrativos y proyectar otros documentos vinculados a las acciones que correspondan, según el alcance de la misión del puesto, a fin cautelar o sustentar el proceso de fiscalización.
7	Evaluar la necesidad y de corresponder emitir informes de responsabilidad solidaria, medidas cautelares previas , levantamiento de secreto bancario y otros que permitan garantizar el cobro de la deuda.
8	Ejecutar las acciones que den cumplimiento a las resoluciones del Tribunal Fiscal, Poder Judicial o Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad cuyo mandato obligue a la SUNAT y atender los recursos de queja a
9	Ejecutar la investigación, elaborar los informes y armar la carpeta de pruebas sobre casos en los que se presuma comisión de delito tributario.
10	Proyectar las Resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos emitidos.
11	Identificar e informar modalidades de evasión y de elusión para que se adopten las medidas necesarias que combatan estas prácticas.
12	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Procuraduria, Intendencia de Gestión Operativa, Gerencia de Fiscalización Aduanera-Intendencia de Gestión y Control Aduanero

Coordinaciones externas
Contribuyentes y terceros vinculados al sujeto fiscalizado.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop, Internet inalambrico, celular, maletin.

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [x] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, o menciones afines a las carreras señaladas.	[ ] Sí [x] No
[ ] Licencia de conducir Clase : Categoría :	[x] Maestría [x] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	Contabilidad, Auditoria, Finanzas, Tributación, o menciones afines. ---	E.) ¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [x] No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Jurisprudencia tributaria, Jurisprudencia del Impuesto a la Renta, Doctrina y Derecho Comparado de IGV y del Impuesto a la Renta, Legislación Sectorial, Manual General de Auditoria, Manuales Sectoriales, Resoluciones del Tribunal Fiscal sobre el Procedimiento de Fiscalización.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Especialización en Finanzas.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel				X
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

13 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G4

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0139
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 1 EN DEVOLUCIONES DE INTENDENCIA TIPO A
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE AUDITORIA III - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 1
Cargo	ESPECIALISTA 1
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA III - GERENCIA DE FISCALIZACION II-INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar cruces de información, respecto de los contribuyentes de los segmentos MEGA, TOP y GRANDES; a fin de comprobar la fehaciencia de las operaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el análisis de la documentación e información relevada en el proceso de cruce de información.
2	Elaborar el informe de resultado del cruce de información y proyectar las resoluciones que correspondan a fin de concluir el procedimiento de cruce.
3	Evaluar el cumplimiento de requisitos relacionados al acto de destrucción de bienes y proyectar el pronunciamiento con el resultado de la intervención efectuada.
4	Ejecutar acciones inductivas, respecto a los contribuyentes del directorio a cargo de la Intendencia, a fin de inducir al contribuyente a la subsanación voluntaria de las omisiones detectadas.
5	Realizar las acciones de verificación vinculadas a la atención de solicitudes de devolución, para constatar la proceden
6	Elaborar el informe para solicitar la programación de una acción de fiscalización en caso existan indicadores de riesgo
7	Identificar e informar modalidades de evasión y de elusión para que se adopten las medidas necesarias que combatan estas prácticas.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Intendencia de Gestión Operativa.

Coordinaciones externas
Contribuyentes y terceros vinculados al sujeto fiscalizado.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [X] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, Derecho, Administración, o menciones afines.	[ ] Sí [X] No
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[ ] Maestría [ ] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	--- ---	E.) ¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [X] No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normas tributarias, Procedimientos de actuación.

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Curso Aduanero Tributario (CAT)

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

[0] años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

0	años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.
	años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

	años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G1
3	Vocación de Servicio	G1
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES0140
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01-AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN DEVOLUCIONES DE INTENDENCIA TIPO A
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE AUDITORIA III - GERENCIA DE FISCALIZACION II- INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA2
Puesto al que reporta	SUPERVISOR - DIVISION DE AUDITORIA III - GERENCIA DE FISCALIZACION - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Resolver las solicitudes de devolución de beneficios tributarios de los contribuyentes de los segmentos MEGA, TOP y GRANDES; a fin de determinar si procede la devolución.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar los antecedentes de fiscalización y reportes de solicitudes de devolucion de Beneficios Tributarios de los contribuyentes a efectos de verificar que no exista duplicidad en la solicitud presentada por el contribuyente.
2	Evaluar los argumentos presentados por el contribuyente a efecto de verificar si existe el monto a devolver por Beneficios tributarios, asi como validar los montos solicitados.
3	Elaborar el informe y proyectar las resoluciones de intendencia por las devoluciones de beneficios tributarios.
4	Proyectar las resoluciones sobre revocación, modificación, complementación o sustitución valores y otros relacionados al procedimiento de devolución
5	Proyectar informes sobre los recursos de queja presentados por los contribuyentes, cuando lo solicite el Tribunal Fiscal.
6	Ejecutar verificaciones para el cumplimiento de las Resoluciones de Cumplimiento del Tribunal fiscal y atender los recursos de queja a solicitud del Tribunal Fiscal.
7	Elaborar el informe para solicitar la programación de una acción de fiscalización en caso existan indicadores de riesgo de devoluciones indebidas.
8	Identificar e informar modalidades de evasión y de elusión para que se adopten las medidas necesarias que combatan estas prácticas.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades orgánicas de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Intendencia de Gestión Operativa.

Coordinaciones externas
Contribuyentes y terceros vinculados al contribuyente que solicita la devolución.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Caida al mismo nivel, Caidas a distinto nivel, Choque y volcadura de vehiculo, Posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), Agresiones fisicas, Otros peligros propios de los contribuyentes que visitan.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Laptop

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
[ ] Técnica básica [ ] Técnica superior [X] Universitaria	[ ] Estudiante Ciclo : [ ] [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura	Contabilidad, Economía, Derecho, Administración, o menciones afines.	[ ] Sí [X] No
[ ] Licencia de conducir Clase : [ ] Categoría : [ ]	[ ] Maestría [ ] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ] Doctorado [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	--- ---	E.) ¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [X] No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Reglamento de notas de credito negociable, Normas tributarias, Ley de Procedimiento Administrativo General

B.) Programas de especialización requeridos (*) y sustentados con documentos.

Derecho tributario.

(*) Se consideran también los programas de especialización que sean afines a los señalados.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel			X	
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

2 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín, en el nivel de carrera anterior de la línea de apoyo del puesto; o desempeñando funciones similares del puesto.

☐ años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

☐ años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1