

LÍNEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE ASESORÍA LEGAL

ÍNDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGÁNICA - SNADE

Página

INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INDESCC

DIVISIÓN DE PROCESOS DE LA DEUDA Y RECAUDACIÓN

ES1001	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA	1
ES1002	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA	4
ES1003	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA	7

DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN

ES1004	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	10
ES1005	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	13
ES1006	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	16

DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR

ES1007	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIOS DE COMERCIO EXTERIOR	19
ES1008	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIOS DE COMERCIO EXTERIOR	22
ES1009	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIOS DE COMERCIO EXTERIOR	25

INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA - INJ

DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS

ES1020	PROFESIONAL 2 EN NORMAS TRIBUTARIAS	28
ES1021	PROFESIONAL 4 EN NORMAS TRIBUTARIAS	31
ES1022	PROFESIONAL 5 EN NORMAS TRIBUTARIAS	34
ES1023	PROFESIONAL 6 EN NORMAS TRIBUTARIAS	37

DIVISIÓN DE DICTÁMENES TRIBUTARIOS

ES1013	PROFESIONAL 2 EN DICTÁMENES TRIBUTARIOS	40
ES1014	PROFESIONAL 4 EN DICTÁMENES TRIBUTARIOS	43
ES1015	PROFESIONAL 5 EN DICTÁMENES TRIBUTARIOS	46

DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS

ES1016	PROFESIONAL 2 EN NORMAS ADUANERAS	49
ES1017	PROFESIONAL 4 EN NORMAS ADUANERAS	52
ES1018	PROFESIONAL 5 EN NORMAS ADUANERAS	55
ES1019	PROFESIONAL 6 EN NORMAS ADUANERAS	58

DIVISIÓN DE DICTÁMENES ADUANEROS

ES1010	PROFESIONAL 2 EN DICTÁMENES ADUANEROS	61
ES1011	PROFESIONAL 4 EN DICTÁMENES ADUANEROS	67
ES1012	PROFESIONAL 5 EN DICTÁMENES ADUANEROS	79

GERENCIA JURÍDICO Y PENAL

ES1024	PROFESIONAL 2 PENAL Y ADMINISTRATIVO	64
ES1025	PROFESIONAL 4 PENAL TRIBUTARIO	73
ES1026	PROFESIONAL 4 PENAL ADUANERO	76
ES1027	PROFESIONAL 4 EN NORMAS DE INSUMOS QUÍMICOS	70
ES1028	PROFESIONAL 5 EN DERECHO ADMINISTRATIVO	82

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1001
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada requerida para el diseño de normas y atención de consultas, relacionadas a los procesos de deuda y recaudación, y la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la elaboración de proyectos de normas, procedimientos, lineamientos, instrucciones y manuales relacionados a los procesos de deuda y recaudación.
2	Apoyar con el relevamiento de las necesidades normativas relacionadas a los procesos de deuda y recaudación.
3	Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta para la absolución de consultas respecto a los procesos de deuda y recaudación.
4	Realizar el análisis comparativo de información de tratamiento tributario a nivel internacional sobre aspectos relacionados a procesos de deuda y recaudación.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional Jurídica.
Coordinaciones externas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	---	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de control de deuda y recaudación, de cobranza, Normativa Tributaria. Normativa Aduanera

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1002
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar proyectos de actualización de normas y lineamientos vinculados a los procesos de deuda y recaudación, con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo y la mejora de dichos procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los proyectos de actualización de circulares y los manuales y lineamientos relacionados a los procesos de deuda y recaudación, dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
2	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de normatividad que tengan incidencia en los procesos de control de la deuda y recaudación formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado.
3	Integrar los equipos a cargo de los proyectos de la INDESCC relacionados a procesos de deuda y recaudación; a fin de emitir opinión sobre su razonabilidad y legalidad e identificar las necesidades normativas para la implementación del proyecto.
4	Apoyar en la elaboración de los requerimientos normativos relacionados a los procesos de deuda y recaudación, dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna.
Coordinaciones externas
Ministerios, entidades públicas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	---	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de control de deuda y recaudación, de cobranza y procedimientos contenciosos, Procedimientos aduaneros, Normativa Tributaria, Normativa Aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza o Asesoría Legal; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1003
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos vinculados a los procesos de deuda y recaudación, con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo y la mejora de dichos procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos vinculados a los procesos de deuda y recaudación dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
2	Elaborar los proyectos de circulares y lineamientos relacionados a los procesos de deuda y recaudación dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de normatividad formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Integrar los equipos técnicos encargados de sustentar las propuestas normativas presentadas por la institución, así como integrar las comisiones técnicas multidisciplinarias en las que la Institución sea miembro o sea convocada por las diversas entidades del sector público.
5	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas, relacionadas a los procesos de deuda y recaudación, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna.

Coordinaciones externas

Ministerios, entidades públicas, gremios, colegios profesionales.

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio de Asesoría Legal, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1004
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada requerida para el diseño de normas y atención de consultas, relacionadas a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, y la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la elaboración de proyectos de circulares, procedimientos, lineamientos, instrucciones y manuales relacionados a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero.
2	Apoyar con el relevamiento de las necesidades normativas relacionadas a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero.
3	Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta para la absolución de consultas respecto a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero.
4	Realizar el análisis comparativo de información de tratamiento tributario a nivel internacional sobre aspectos relacionados a procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional Jurídica.

Coordinaciones externas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	---	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, Normativa Tributaria y Aduanera.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afin.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1005
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Dieñar proyectos de actualización de normas y lineamientos vinculados a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías; con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo y la mejora de dichos procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los proyectos de actualización de circulares y los manuales y lineamientos relacionados a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
2	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de normatividad que tengan incidencia en los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado.
3	Integrar los equipos a cargo de los proyectos de la INDESCC relacionados a procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero; a fin de emitir opinión sobre su razonabilidad y legalidad e identificar las necesidades normativas para la implementación del proyecto.
4	Apoyar en la elaboración de los requerimientos normativos relacionados a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Insumos Químicos.

Coordinaciones externas

Ministerios, entidades públicas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/> Estudiante	Derecho, o menciones afines a la carrera.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica superior	Ciclo : <input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	---	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	<input type="checkbox"/> Bachiller		
	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	---	
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/> Maestría		
Clase : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	
Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, Normativa Tributaria y Aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

Excel			X	
Powerpoint			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.
 B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría o Asesoría Legal; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1006
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos vinculados a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo y la mejora de dichos procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos, relacionados a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
2	Elaborar los proyectos de circulares y lineamientos relacionados a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de normatividad formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Integrar los equipos técnicos encargados de sustentar las propuestas normativas presentadas por la institución, así como integrar las comisiones técnicas multidisciplinarias en las que la Institución sea miembro o sea convocada por las diversas entidades del sector público.
5	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas, relacionadas a los procesos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Insumos Químicos.

Coordinaciones externas

Ministerios, entidades públicas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

- Técnica básica
 Técnica superior
 Universitaria

B.) Grado(s)/situación académica

- Estudiante
 Ciclo :
 Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho, o menciones afines a la carrera.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

- Sí No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

- Sí No

- Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

- Maestría

- Egresado Titulado

- Doctorado

- Egresado Titulado

Política Fiscal y Tributaria, Administración Tributaria, Derecho Tributario, Gestión Pública o menciones afines a la especialidad.

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, Normativa Tributaria y Aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.
 B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio de Asesoría Legal en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1007
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIOS DE COMERCIO EXTERIOR
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información procesada requerida para el diseño de normas y atención de consultas, relacionadas a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, y la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la elaboración de proyectos de circulares, procedimientos, lineamientos, instrucciones y manuales relacionados a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior.
2	Apoyar con el relevamiento de las necesidades normativas relacionadas a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior.
3	Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta para la absolución de consultas respecto a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior.
4	Realizar el análisis comparativo de información de tratamiento tributario a nivel internacional sobre aspectos relacionados a procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional Jurídica.

Coordinaciones externas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	---	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, Normativa Tributaria y Aduanera.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afin.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1008
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIOS DE COMERCIO EXTERIOR
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Dieñar proyectos de actualización de normas y lineamientos vinculados a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías; con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo y la mejora de dichos procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los proyectos de actualización de circulares y los manuales y lineamientos relacionados a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
2	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de normatividad que tengan incidencia en los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado.
3	Integrar los equipos a cargo de los proyectos de la INDESCC relacionados a procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior; a fin de emitir opinión sobre su razonabilidad y legalidad e identificar las necesidades normativas para la implementación del proyecto.
4	Apoyar en la elaboración de los requerimientos normativos relacionados a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, dirigidos a la implementación de los planes, programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna.

Coordinaciones externas

Ministerios, entidades públicas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/> Estudiante	Derecho, o menciones afines a la carrera.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica superior	Ciclo : <input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
	<input type="checkbox"/> Bachiller		
	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	<input type="checkbox"/> Maestría	---	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
Clase : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	---	
Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, Normativa Tributaria, Ley del Procedimiento Administrativo General, Legislación Aduanera, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Leyes de Transparencia y Datos Personales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.
 B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Atención al Contribuyente Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Asesoría Legal; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1009
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIOS DE COMERCIO EXTERIOR
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR - GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS TRANSVERSALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos vinculados a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo y la mejora de dichos procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos, relacionados a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, dirigidos a la implementación de los programas y proyectos a cargo de la INDESCC.
2	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas, relacionadas a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de normatividad formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Integrar los equipos técnicos encargados de sustentar las propuestas normativas presentadas por la institución, así como integrar las comisiones técnicas multidisciplinarias en las que la Institución sea miembro o sea convocada por las diversas entidades del sector público.
5	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas, relacionadas a los procesos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna.

Coordinaciones externas

Ministerios, entidades públicas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/> Estudiante	Derecho, o menciones afines a la carrera.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica superior	Ciclo : <input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Política Fiscal y Tributaria, Administración Tributaria, Derecho Tributario, Gestión Pública o menciones afines a la especialidad.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	<input type="checkbox"/> Bachiller		
	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	---	
Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, Normativa Tributaria, Ley del Procedimiento Administrativo General, Legislación Aduanera, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Leyes de Transparencia y Datos Personales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.
 B.2) 3 años en puestos de la línea de Asesoría Legal en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Atención al Contribuyente Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1020
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN NORMAS TRIBUTARIAS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS - GERENCIA JURÍDICO TRIBUTARIA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información para la elaboración de proyectos normativos relacionados con la materia tributaria y elaborar los Textos Únicos Ordenados de competencia de la División.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Investigar jurisprudencia nacional e internacional, legislación comparada y doctrina nacional e internacional; a fin de apoyar en la elaboración de proyectos normativos o en la emisión de opinión sobre proyectos remitidos a la SUNAT.
2	Evaluar periódicamente las normas publicadas a fin de informar las derogaciones o modificaciones que se hubieran producido referido a tributos internos que administra la SUNAT o el Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias.
3	Elaborar los Textos Únicos Ordenados de la normativa relacionadas con los tributos internos que administra la SUNAT o el Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias.
4	Evaluar y proyectar los documentos para la atención de los pedidos de transparencia sobre los temas de competencia de la División.
5	Elaborar el análisis comparativo entre la normativa vigente y la propuesta de modificación con su respectivo sustento
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
 Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

- Técnica básica
 Técnica superior
 Universitaria

B.) Grado(s)/situación académica

- Estudiante
 Ciclo :
 Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

- Sí No

- Licencia de conducir

Clase :
 Categoría :

- Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

- Sí No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Código Tributario, Normas sobre Transparencia, Ley de Procedimiento Administrativo General

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

Powerpoint			X	
------------	--	--	---	--

------	--	--	--	--

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1021
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN NORMAS TRIBUTARIAS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS - GERENCIA JURÍDICO TRIBUTARIA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Actualizar la normativa relacionada a la materia tributaria, a fin de modificar aspectos puntuales de la misma.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar los requerimientos normativos referidos a los tributos internos que administra la SUNAT o al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias que modifica aspectos puntuales de la norma y elaborar los proyectos de norma o emitir informe con opinión jurídica, según corresponda.
2	Evaluar las propuestas normativas tributarias relacionadas a aspectos puntuales de la norma, y elaborar los proyectos de informe conteniendo la opinión institucional.
3	Sustentar, ante el Ministerio de Economía y Finanzas, los proyectos normativos a su cargo, presentados por la institución en materia tributaria o al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias, en los casos que se requiera.
4	Participar en reuniones de trabajo relacionadas con los proyectos normativos a su cargo, con las áreas de la SUNAT, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico tributaria y brindar el apoyo legal.
5	Elaborar los Texto Únicos Actualizados de las normas relacionadas con los tributos internos que administra la SUNAT O al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

Ministerio de Economía y Finanzas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
 Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Normas sobre Seguridad Social, Procedimientos Tributarios

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Asesoría Legal, Recursos Impugnatorios, Defensa Legal o Atención al Contribuyente Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3



PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1022
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN NORMAS TRIBUTARIAS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS - GERENCIA JURÍDICO TRIBUTARIA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender requerimientos de formulación de normas tributarias y brindar la asesoría legal correspondiente.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar los requerimientos normativos referidos a materia tributaria y al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias que regulan una nueva normativa o modifican la existente y elaborar los proyectos de normas o emitir la opinión jurídica, según corresponda.
2	Sustentar, ante el Ministerio de Economía y Finanzas, los proyectos normativos a su cargo, presentados por la institución en materia tributaria o al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias, en los casos que se requiera.
3	Participar en los equipos encargados de la reforma tributaria, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión sobre la viabilidad legal de las propuestas o de ser el caso, elaborar el proyecto de norma correspondiente.
4	Participar en reuniones de trabajo, relacionadas con los proyectos normativos a su cargo, con los representantes de las entidades públicas y con las entidades representativas del sector privado, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico tributaria.
5	Brindar asistencia legal, a otros órganos y unidades orgánicas de la Institución, relacionado con propuestas normativas sobre temas tributarios y al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control de Cumplimiento

Coordinaciones externas

MEF, Congreso de la República, PCM.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/> Estudiante	Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica superior	Ciclo : <input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
	<input type="checkbox"/> Bachiller		
	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Política Fiscal y Tributaria, Administración Tributaria, Derecho Tributario, Gestión Pública o menciones afines a la especialidad.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
Clase : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	

VIII. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Normativa tributaria, Normas sobre Seguridad Social, Procedimientos Tributarios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
 B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Asesoría Legal en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Defensa Legal o Auditoría, en los últimos 10 años de carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1023
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN NORMAS TRIBUTARIAS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS - GERENCIA JURÍDICO TRIBUTARIA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar proyectos de normas referidos a la materia tributaria a fin de perfeccionar el marco legal vigente y participar en la negociación de los convenios para evitar la doble imposición con otros países y convenios de intercambio de información con administraciones tributarias extranjeras.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar aspectos normativos referidos a tributos internos administrados por la SUNAT que ameriten modificación y elaborar los proyectos de normas correspondientes, a fin de perfeccionar la normativa.
2	Participar en las reuniones del equipo encargado de la negociación de los convenios para evitar la doble imposición con otros países y de los convenios de intercambio de información con administraciones tributarias extranjeras, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico tributaria referente a los aspectos vinculados a los tributos internos que administra la SUNAT.
3	Participar en reuniones de trabajo, relacionadas con los proyectos normativos a su cargo, con los representantes de las entidades públicas y con las entidades representativas del sector privado, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico tributaria.
4	Analizar los Convenios para evitar la doble imposición con otros países y los convenios de intercambio de información con otras administraciones tributarias extranjeras, a fin emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico tributaria.
5	Sustentar, ante el Ministerio de Economía y Finanzas, los proyectos normativos a su cargo, presentados por la institución en materia de tributos internos administrados por la SUNAT, en los casos que se requiera.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control de Cumplimiento
Coordinaciones externas
MEF, Congreso de la República, PCM.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="checkbox"/></p> <p>Categoría : <input type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Política Fiscal y Tributaria, Administración Tributaria, Derecho Tributario, Gestión Pública o menciones afines a la especialidad.</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	---	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa Tributaria, Normas de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, Convenios de doble imposición, Procedimientos Tributarios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Asesoría Legal, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Auditoría o Recursos Impugnatorios, en los últimos 12 años de carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora continua	G4
5	Pro actividad	G4

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1013
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN DICTÁMENES TRIBUTARIOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE DICTÁMENES TRIBUTARIOS - GERENCIA JURÍDICO TRIBUTARIA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE DICTÁMENES TRIBUTARIOS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información para la absolución de consultas relacionada con la normativa tributaria, y atender las consultas que no reúnen los requisitos establecidos en el Código Tributario.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los proyectos de documentos mediante los cuales se atienden las consultas que no reúnen los requisitos establecidos en el Código Tributario.
2	Investigar sobre jurisprudencia nacional e internacional, legislación comparada y doctrina nacional e internacional, que le sea requerida para la elaboración de proyectos de informe de opinión sobre el sentido y alcance de las normas tributarias.
3	Atender los pedidos de transparencia sobre los temas de competencia de la Gerencia.
4	Actualizar la base del conocimiento relativo a la materia tributaria, para uniformizar criterios.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Lima, Intendencias Regionales.
Coordinaciones externas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	---	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa Tributaria, Procedimientos Tributarios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afin.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1014
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN DICTÁMENES TRIBUTARIOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE DICTÁMENES TRIBUTARIOS - GERENCIA JURÍDICO TRIBUTARIA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE DICTÁMENES TRIBUTARIOS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar proyectos de informes con carácter vinculante para los distintos órganos de la Institución y evaluar las consultas sobre la normativa tributaria que formule el sector público nacional y los órganos o unidades orgánicas de la Institución; a fin de aclarar el sentido y alcance de las normas referidas a los tributos internos que administra la SUNAT.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar las consultas sobre la normativa tributaria formuladas por el sector público nacional y otras unidades de la Institución distintas a la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales; así como elaborar proyectos de informes de respuesta con carácter vinculante para los órganos y unidades orgánicas de la SUNAT; a fin de aclarar el sentido y alcance de las normas referidas a los tributos internos que administra la SUNAT.
2	Participar en reuniones de coordinación con usuarios internos, a fin de aclarar diversos problemas respecto de interpretaciones normativas.
3	Elaborar los proyectos de normas de carácter interno que interpreten de manera general el sentido y alcance de las normas referidas a la administración de tributos internos de la SUNAT, considerando los pronunciamientos del Tribunal Fiscal.
4	Evaluar los proyectos de respuesta que atienden los pedidos de información de los Congresistas de la República.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia Lima, Intendencias Regionales.

Coordinaciones externas
Ministerios, Instituciones públicas autónomas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa Tributaria, Procedimientos Tributarios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Asesoría Legal, Recursos Impugnatorios, Defensa Legal o Atención al Contribuyente Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3



PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1015
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN DICTÁMENES TRIBUTARIOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE DICTÁMENES TRIBUTARIOS - GERENCIA JURÍDICO TRIBUTARIA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE DICTÁMENES TRIBUTARIOS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular proyectos de informes con carácter vinculante para los distintos órganos de la Institución y evaluar las consultas sobre la normativa tributaria que formulan las entidades representativas de las actividades económicas laborales y profesionales así como la Gerencia de Reclamaciones de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales; a fin de aclarar el sentido y alcance de las normas referidas a los tributos internos que administra la SUNAT.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar el sentido y alcance de la normativa referente a tributos internos administrados por la SUNAT, y elaborar proyectos de informes con carácter vinculante para los distintos órganos y unidades orgánicas de la Institución.
2	Evaluar las consultas sobre la normativa tributaria formuladas por las entidades representativas de las actividades económicas laborales y profesionales y por la Gerencia de Reclamaciones de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales; así como elaborar proyectos de informes de respuesta con carácter vinculante para los órganos y unidades orgánicas de la SUNAT; a fin de aclarar el sentido y alcance de las normas referidas a los tributos internos que administra la SUNAT.
3	Identificar en la consulta planteada aspectos que requieren ser aclarados o uniformizados mediante una norma y solicitar su emisión.
4	Sustentar la posición técnica sobre la normativa tributaria vertida en el informe emitido con carácter vinculante ante los diversos órganos de la Institución, a fin de aclarar diversos problemas respecto de interpretaciones normativas.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales

Coordinaciones externas

Gremios, colegios profesionales

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

 Técnica básica Técnica superior Universitaria Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

B.) Grado(s)/situación académica

 Estudiante

Ciclo :

 Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Doctorado Egresado Titulado Titulado

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.

Política Fiscal y Tributaria, Administración Tributaria, Derecho Tributario, Gestión Pública o menciones afines a la especialidad.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

 Sí No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

 Sí No**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Normativa Tributaria, Procedimientos Tributarios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Especialización en Impuesto a la Renta

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
 B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Asesoría Legal en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Defensa Legal o Auditoría, en los últimos 10 años de carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1016
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN NORMAS ADUANERAS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS - GERENCIA JURÍDICO ADUANERA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información para la elaboración de proyectos normativos relacionados con la materia aduanera y elaborar los Textos Únicos Ordenados de competencia de la División.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Investigar jurisprudencia nacional e internacional, legislación comparada y doctrina nacional e internacional, a fin de apoyar en la elaboración de proyectos normativos o en la emisión de opinión sobre proyectos remitidos a la SUNAT.
2	Evaluar periódicamente las normas publicadas a fin de informar las derogaciones o modificaciones que se hubieran producido en el ámbito aduanero.
3	Evaluar y proyectar los documentos para la atención de los pedidos de transparencia sobre los temas de competencia de la División.
4	Elaborar los Textos Únicos Ordenados de la normativa aduanera que se requieran.
5	Elaborar el análisis comparativo entre la normativa vigente y la propuesta de modificación con su respectivo sustento
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero
Coordinaciones externas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Legislación Aduanera Nacional, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1017
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN NORMAS ADUANERAS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS - GERENCIA JURÍDICO ADUANERA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Actualizar la normativa relacionada a la materia aduanera, a fin de modificar aspectos puntuales de la misma.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar los requerimientos normativos referidos a materia aduanera, que modifican aspectos puntuales de la norma y elaborar los proyectos de normas o emitir informe con opinión jurídica, según corresponda.
2	Evaluar las propuestas normativas aduaneras relacionadas a aspectos puntuales de la norma y elaborar los proyectos de informe conteniendo la opinión institucional.
3	Sustentar, ante el Ministerio de Economía y Finanzas, los proyectos normativos a su cargo, presentados por la institución en materia aduanera, en los casos que se requiera.
4	Participar en reuniones de trabajo relacionadas con los proyectos normativos a su cargo, con las áreas de la SUNAT, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico aduanera y brindar el apoyo legal.
5	Elaborar los Texto Únicos Actualizados relacionada con la normativa aduanera.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero

Coordinaciones externas
Ministerio de Economía y Finanzas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Legislación Aduanera Nacional, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Valoración Aduanera, Nomenclatura Arancelaria, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de las líneas de servicio secundaria de Asesoría Legal, Recursos Impugnatorios, Defensa Legal, Despacho Aduanero o Control Aduanero; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1018
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN NORMAS ADUANERAS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS - GERENCIA JURÍDICO ADUANERA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender requerimientos de formulación de normas relacionados a la materia aduanera y brindar la asesoría legal correspondiente.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar los requerimientos normativos que regulan nuevas figuras o nuevos procesos aduaneros o modifican la existente y elaborar los proyectos de normas correspondientes o emitir informe con opinión jurídica, según corresponda.
2	Sustentar, ante el Ministerio de Economía y Finanzas, los proyectos normativos a su cargo, presentados por la institución en materia aduanera, en los casos que se requiera.
3	Participar en los equipos encargados de la reforma aduanera, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión sobre la viabilidad legal de las propuestas o de ser el caso, elaborar el proyecto de norma correspondiente.
4	Participar en reuniones de trabajo, relacionadas con los proyectos normativos a su cargo, con los representantes de las entidades públicas y con las entidades representativas del sector privado, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico aduanera.
5	Brindar asistencia legal, a otros órganos y unidades orgánicas de la Institución, relacionado con propuestas normativas sobre temas aduaneros.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control de Cumplimiento
Coordinaciones externas
MEF, Congreso de la República, PCM.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>Comercio Internacional y menciones afines.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	---	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Seguridad de la Cadena Logística, Valoración Aduanera, Nomenclatura Arancelaria, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Delitos Aduaneros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de las líneas de servicio secundarias de Asesoría Legal en los últimos 9 años de carrera del trabajador, y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Defensa Legal o Despacho Aduanero, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1019
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN NORMAS ADUANERAS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS - GERENCIA JURÍDICO ADUANERA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE NORMAS ADUANERAS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar proyectos de normas referidos a la materia aduanera a fin de perfeccionar el marco legal vigente y participar en la negociación de los tratados de libre comercio o tratados multilaterales; con el objeto de emitir la opinión jurídico aduanera correspondiente.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar aspectos normativos referidos a la materia aduanera que ameriten modificación y elaborar los proyectos de normas correspondientes, a fin de perfeccionar la normativa.
2	Participar en las reuniones del equipo encargado de la negociación de los tratados de libre comercio o tratados multilaterales en el ámbito aduanero; a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico aduanera.
3	Participar en las reuniones de trabajo, relacionadas con los proyectos normativos a su cargo, con los representantes de las entidades públicas y con entidades del sector privado; a fin de emitir la opinión jurídico aduanera correspondiente.
4	Analizar los tratados de libre comercio o los tratados multilaterales en el ámbito aduanero, a fin de emitir el informe correspondiente con la opinión jurídico aduanera.
5	Sustentar, ante el Ministerio de Economía y Finanzas, los proyectos normativos a su cargo, presentados por la institución en materia aduanera, en los casos que se requiera.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control de Cumplimiento

Coordinaciones externas

MEF, Congreso de la República, PCM.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación** Técnica básica Técnica superior Universitaria Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

B.) Grado(s)/situación académica EstudianteCiclo : Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado Doctorado Egresado Titulado**C.) Profesiones, especialidades o carreras**

Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.

Comercio Internacional, o menciones afines a la especialidad.

D.) ¿Se requiere colegiatura? Sí No**E.) ¿Requiere habilitación profesional?** Sí No**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Convenios Internacionales en materia aduanera, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Seguridad de la Cadena Logística, Valoración Aduanera, Nomenclatura Arancelaria, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Delitos Aduaneros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Asesoría Legal, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Despacho Aduanero o Recursos Impugnatorios, en los últimos 12 años de carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G4
4	Mejora continua	G4
5	Pro actividad	G4

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1010
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN DICTÁMENES ADUANEROS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE DICTÁMENES ADUANEROS - GERENCIA JURÍDICO ADUANERA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE DICTÁMENES ADUANEROS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información para la absolución de consultas relacionada con la normativa aduanera y atender las consultas que no reúnen los requisitos establecidos en el Código Tributario.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los proyectos de documentos mediante los cuales se atienden las consultas que no reúnen los requisitos establecidos en el Código Tributario.
2	Investigar sobre jurisprudencia nacional e internacional, legislación comparada y doctrina nacional e internacional, que le sea requerida para la elaboración de proyectos de informe de opinión sobre el sentido y alcance de las normas aduaneras.
3	Atender los pedidos de transparencia sobre los temas de competencia de la Gerencia.
4	Mantener actualizada la legislación aduanera de acuerdo a los lineamientos desarrollados sobre la base del Sistema de Calidad para su difusión interna y externa.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencias de Aduana
Coordinaciones externas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Legislación Aduanera Nacional, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1024
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 PENAL Y ADMINISTRATIVO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA JURÍDICO Y PENAL - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Puesto al que reporta	GERENTE JURÍDICO Y PENAL
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información para la absolución de consultas y elaboración de normativa relacionada a la materia penal tributaria, penal aduanera y administrativa.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar el cumplimiento de requisitos mínimos en los expedientes relacionados a la materia penal tributario o penal aduanero.
2	Elaborar informes y solicitudes de levantamiento de secreto bancario, inmovilización e inspección de locales con o sin descerraje.
3	Investigar sobre jurisprudencia nacional e internacional, legislación comparada y doctrina nacional e internacional, que le sea requerida para la elaboración de proyectos normativos, absolución de consultas o emisión de opinión sobre temas en materia penal.
4	Apoyar en la actualización de la base del conocimiento, relativo a la materia penal, para la uniformización de los criterios de aplicación.
5	Apoyar en la preparación del material de capacitación en materia penal.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencias de Aduanas, Intendencias Regionales.

Coordinaciones externas
Poder Judicial

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
 Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, exposición a rayos UV, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, choque y volcadura de vehículo, golpes por vehículos, posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), riesgos psicosociales.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
---	---	---	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa Aduanera, Normativa Tributaria, Ley de Procedimiento Administrativo General, Procedimientos Tributarios, Procedimientos Aduaneros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Penal, Derecho Procesal Penal

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés		X		
Excel			X		----				
Powerpoint			X		----				

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afin.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1011
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN DICTÁMENES ADUANEROS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE DICTÁMENES ADUANEROS - GERENCIA JURÍDICO ADUANERA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE DICTÁMENES ADUANEROS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar proyectos de informes con carácter vinculante para los distintos órganos de la Institución, evaluando las consultas sobre la normativa aduanera formuladas por el sector público nacional y los órganos o unidades orgánicas de la Institución, a fin de aclarar el sentido y alcance de las citadas normas.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar las consultas sobre la normativa aduanera formuladas por el sector público nacional y por los órganos o unidades orgánicas de la Institución, así como elaborar proyectos de informes de respuesta con carácter vinculante para los órganos y unidades orgánicas de la SUNAT; a fin de aclarar el sentido y alcance de las normas aduaneras.
2	Participar en reuniones de coordinación con usuarios internos, a fin de aclarar diversos problemas respecto a interpretaciones normativas.
3	Elaborar los proyectos de normas de carácter interno que interpreten de manera general el sentido y alcance de las normas aduaneras, considerando los pronunciamientos del Tribunal Fiscal.
4	Evaluar los proyectos de respuesta que atienden los pedidos de información de los Congresistas de la República.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencias de Aduana
Coordinaciones externas
Ministerio de Economía y Finanzas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Legislación Aduanera Nacional, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Valoración Aduanera, Nomenclatura Arancelaria, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de las líneas de servicio secundaria de Asesoría Legal, Recursos Impugnatorios, Defensa Legal, Despacho Aduanero o Control Aduanero; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1027
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN NORMAS DE INSUMOS QUÍMICOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA JURÍDICO Y PENAL - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	GERENTE JURÍDICO Y PENAL
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar la normativa relacionada a los procesos de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, con la finalidad de obtener una mayor efectividad en el control de los insumos químicos y bienes fiscalizados.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar el requerimiento normativo remitido por la Intendencia Nacional de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, a fin de determinar su viabilidad legal.
2	Elaborar los proyectos de normas relacionados a los procesos de insumos químicos y bienes fiscalizados o emitir informe con opinión jurídica conteniendo las observaciones.
3	Brindar apoyo legal relacionado con propuestas normativas sobre temas de insumos químicos y bienes fiscalizados.
4	Apoyar la evaluación de las consultas relacionados con el derecho administrativo, derecho constitucional, ley de transparencia, ley de protección de datos personales y normas similares, y vinculadas con los procesos tributarios, aduaneros y otros conceptos a cargo de la SUNAT.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencia Nacional de Administración.
Coordinaciones externas
PCM, Ministerio de Energía y Minas, Policía Nacional del Perú, OSINERGMIN.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="checkbox"/></p> <p>Categoría : <input type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	---	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Legislación referente a insumos químicos, bienes fiscalizados y minería ilegal, Normativa Tributaria

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Administrativo

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1025
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 PENAL TRIBUTARIO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA JURÍDICO Y PENAL - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	GERENTE JURÍDICO Y PENAL
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia normativa penal en los casos de delito tributario y validar la suficiencia del expediente correspondiente, con la finalidad de contribuir a la efectividad en el resultado de los casos denunciados.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar y evaluar los informes sobre indicios de delito tributario, remitidos por las áreas operativas de la SUNAT con el fin de asegurar la solidez de la evidencia probatoria y el correcto sustento legal penal.
2	Asesorar en materia penal tributaria, al área operativa, cuando exista indicios de presunción de delito tributario y sea requerido por las unidades correspondientes, a fin de asegurar la consistencia del informe de delito.
3	Evaluar y proyectar opinión legal en relación a las consultas formuladas que versen sobre las normas en materia penal de su competencia.
4	Elaborar los lineamientos de alcance nacional en materia penal, a fin de diseñar las estrategias de las acciones penales a adoptar.
5	Elaborar propuestas normativas en materia penal tributaria, a fin de ajustar la normativa a las situaciones que se presentan.
6	Realizar la capacitación a nivel nacional de las unidades operativas en materia penal a fin de mejorar la calidad de los informes de delito tributario.
7	Gestionar la base de conocimiento relativo a la materia penal para su reutilización y consulta.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Intendencia Lima, Intendencias Regionales, Procuraduría Pública.

Coordinaciones externas
Poder Judicial, Ministerio Público.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son: Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, exposición a rayos UV, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, choque y volcadura de vehículo, golpes por vehículos, posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), riesgos psicosociales.
--

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/> Estudiante	Derecho, o menciones afines a la carrera.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica superior	Ciclo : <input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
	<input type="checkbox"/> Bachiller		
	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
	<input type="checkbox"/> Maestría	---	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	
Clase : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	---	
Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa Tributaria, Procedimientos tributarios, Ley de Procedimiento Administrativo General.
--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Penal, Derecho Procesal Penal

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
 B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Asesoría Legal, Recursos Impugnatorios o Defensa Legal; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1026
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 PENAL ADUANERO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA JURÍDICO Y PENAL - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Puesto al que reporta	GERENTE JURÍDICO Y PENAL
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia normativa penal en los casos de delito aduanero y validar la suficiencia del expediente correspondiente, con la finalidad de contribuir a la efectividad en el resultado de los casos denunciados.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar y evaluar los informes sobre indicios de delito aduanero, remitidos por las áreas operativas de la SUNAT con el fin de asegurar la solidez de la evidencia probatoria y el correcto sustento legal penal.
2	Asesorar en materia penal aduanera, al área operativa, cuando exista indicios de presunción de delito aduanero y sea requerido por las unidades correspondientes, a fin de asegurar la consistencia del informe de delito.
3	Evaluar y proyectar opinión legal en relación a las consultas formuladas que versen sobre las normas en materia penal de su competencia.
4	Elaborar los lineamientos de alcance nacional en materia penal a fin de diseñar las estrategias de las acciones penales a adoptar.
5	Elaborar propuestas normativas en materia penal aduanera, a fin de ajustar la normativa a las situaciones que se presentan.
6	Realizar la capacitación a nivel nacional de las unidades en materia penal a fin de mejorar la calidad de los informes de delito aduanero.
7	Gestionar la base de conocimiento relativo a la materia penal para su reutilización y consulta.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencias de Aduanas, Procuraduría Pública

Coordinaciones externas
Poder Judicial, Ministerio Público.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son: Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, exposición a rayos UV, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, choque y volcadura de vehículo, golpes por vehículos, posturas forzadas (Trabajo de pie, trabajos sedentes), riesgos psicosociales.
--

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/> Estudiante	Derecho, o menciones afines a la carrera.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica superior	Ciclo : <input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	---	
Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Legislación Aduanera Nacional, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Valoración Aduanera, Nomenclatura Arancelaria, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Delitos Aduaneros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Penal, Derecho Procesal Penal

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
 B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Asesoría Legal, Recursos Impugnatorios o Defensa Legal; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1012
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN DICTÁMENES ADUANEROS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE DICTÁMENES ADUANEROS - GERENCIA JURÍDICO ADUANERA - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	JEFE DE DIVISIÓN DE DICTÁMENES ADUANEROS
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular proyectos de informes con carácter vinculante para los distintos órganos de la Institución, evaluando las consultas sobre la normativa aduanera que formulen las entidades representativas de las actividades económicas laborales y profesionales; a fin de aclarar el sentido y alcance de las citadas normas.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar el sentido y alcance de la normativa aduanera y elaborar proyectos de informes con carácter vinculante para los distintos órganos y unidades orgánicas de la Institución.
2	Evaluar las consultas sobre la normativa aduanera planteada por las entidades representativas de las actividades económicas laborales y profesionales, así como elaborar proyectos de informes de respuesta con carácter vinculante para los órganos y unidades orgánicas de la SUNAT.
3	Identificar en la consulta planteada aspectos que requieren ser aclarados o uniformizados mediante una norma y solicitar su emisión.
4	Sustentar la posición técnica sobre normativa aduanera vertida en el informe emitido con carácter vinculante ante los diversos órganos de la Institución, a fin de aclarar diversos problemas respecto de interpretaciones normativas.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencias de Aduana
Coordinaciones externas
Ministerio de Economía y Finanzas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:
Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.</p> <p>Comercio Internacional, o menciones afines a la especialidad.</p> <p>---</p> </div>	<p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	--	--

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Legislación Aduanera Nacional e Internacional, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Valoración Aduanera, Nomenclatura Arancelaria, Código Tributario, Ley de Procedimiento Administrativo General, Delitos Aduaneros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
B.2) 3 años en puestos de las líneas de servicio secundarias de Asesoría Legal en los últimos 9 años de carrera del trabajador, y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Defensa Legal o Despacho Aduanero, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1028
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN DERECHO ADMINISTRATIVO
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA JURÍDICO Y PENAL - INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Puesto al que reporta	GERENTE JURÍDICO Y PENAL
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar a otros órganos en materia administrativa relacionada a procesos tributarios, aduaneros y otros conceptos a cargo de la Institución; con el fin de emitir la opinión institucional.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar las consultas relacionados con el derecho administrativo, derecho constitucional, ley de transparencia, ley de protección de datos personales y normas similares, y vinculadas con los procesos tributarios, aduaneros y otros conceptos a cargo de la SUNAT, y proyectar el informe de respuesta correspondiente; a fin de tomar posición institucional.
2	Brindar apoyo legal a otros órganos o unidades orgánicas de la SUNAT respecto de los temas administrativos vinculados con los procesos tributarios, aduaneros y otros conceptos a cargo de la SUNAT, y proyectar la opinión correspondiente.
3	Elaborar propuestas normativas relacionados con el derecho administrativo, derecho constitucional, ley de transparencia, ley de protección de datos personales y normas similares y vinculadas con los procesos tributarios, aduaneros y otros conceptos a cargo de la SUNAT.
4	Emitir opinión sobre los convenios de intercambio de información en lo referente a la aplicación de la ley de transparencia y la ley de protección de datos personales y otras normas vinculadas con los procesos tributarios, aduaneros y otros conceptos a cargo de la SUNAT.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Intendencias Regionales, Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Gerencia de Organización y Procesos - Intendencia Nacional de Planeamiento, Gerencia Jurídico Tributaria- INJ, Gerencia Jurídico Aduanero - INJ

Coordinaciones externas

Ministerio de Economía y Finanzas, ESSALUD, ONP, PCM.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

- Técnica básica
- Técnica superior
- Universitaria

 Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

B.) Grado(s)/situación académica

- Estudiante
- Ciclo :
- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

 Maestría Egresado Titulado Doctorado Egresado Titulado

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho, o menciones afines a la carrera señalada.

Derecho Tributario, Derecho Empresarial, o menciones afines a las especialidades.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

 Sí No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

 Sí No**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimiento Administrativo General, Derecho Constitucional, Normativa Tributaria

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Administrativo

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3