

## LÍNEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE COBRANZA

### ÍNDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGÁNICA - SNA

*Página*

#### **INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO**

##### *DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA*

ES0819	PROFESIONAL 4 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A	7
ES0815	PROFESIONAL 1 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	10
ES0816	PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	13
ES0818	PROFESIONAL 3 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	16

#### **INTENDENCIA DE ADUANA MARITIMA DEL CALLAO**

##### *SECCIÓN DE RECAUDACIÓN*

ES0815	PROFESIONAL 1 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	10
ES0816	PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	13
ES0818	PROFESIONAL 3 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	16

#### **INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL**

##### *SECCIÓN DE RECAUDACIÓN*

ES0815	PROFESIONAL 1 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	10
ES0816	PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	13
ES0818	PROFESIONAL 3 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	16

#### **INTENDENCIA DE ADUANA TACNA**

##### *DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0815	PROFESIONAL 1 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	10
ES0816	PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	13
ES0818	PROFESIONAL 3 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B	16

**INTENDENCIA DE ADUANA CHIMBOTE**

*DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA CUSCO**

*DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA ILO**

*DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA IQUITOS**

*DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA MOLLENDO**

*DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA PAITA**

*DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA PUCALLPA**

*DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA PUNO**

*DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA SALAVERRY**

*DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA TARAPOTO**

*DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

**INTENDENCIA DE ADUANA TUMBES**

*DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD*

ES0817 PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C **19**

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0819
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	08-COBRANZA

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 4 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A
<b>Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA - GERENCIA DE SERVICIOS ADUANEROS - INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 4
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 4
<b>Puesto al que reporta</b>	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA
<b>Puestos que supervisa</b>	--

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar los procesos operativos vinculados a cobranza a nivel nacional para asegurar el recupero de la deuda.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Elaborar proyectos de resolución de cobranza dudosa, recuperación onerosa, responsabilidad solidaria, acciones judiciales, delito tributario, informes a procuraduría por demandas contencioso administrativo, entre otros documentos, a fin de atender los requerimientos de la unidad
<b>2</b>	Efectuar el control y seguimiento de las cobranzas por tributos aduaneros vía los sistemas informáticos, generados a nivel nacional para asegurar el correcto registro del cobro ejecutado.
<b>3</b>	Evaluar y elaborar respuestas a las consultas efectuadas por las aduanas operativas a nivel nacional, a fin de emitir opinión técnica respecto al proceso de cobranza.
<b>4</b>	Elaborar instrucciones y medidas de carácter operativo relacionadas a los procesos de Cobranza.
<b>5</b>	Evaluar las propuestas para el nombramiento de Ejecutores Coactivos y de Auxiliares Coactivos de las dependencias a nivel nacional.
<b>6</b>	Otras funciones que se le asignen.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones internas

Otras unidades de las Intendencias de SNAA, Procuraduría y demás órganos de la Superintendencia Nacional.

**Coordinaciones externas**

Usuario de comercio exterior y terceros vinculados al procedimiento de cobranza.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Los potenciales peligros en el puesto son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, choque y volcadura de vehículo, golpes por vehículos, posturas forzadas (trabajo de pie, trabajos sedentes), exposición a rayos UV, peligros psicosociales.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Laptop

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/> Derecho, Contabilidad, Economía, Administración o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/> -- <input type="text"/> --	E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Reglamento del Procedimiento de Cobranza Coactiva de la SUNAT, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, Reglamento de Comprobantes de Pago, Jurisprudencia del Tribunal Fiscal(Temas de cobranza), Constitución Política del Perú.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Títulos y Valores, Derecho registral, Derecho Concursal.

**C.) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		0	X	
----				
----				

**IX. EXPERIENCIA**

**A.) Experiencia General**

años de experiencia profesional / técnico

**B.) Experiencia Específica**

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
 B.2) 3 años en la línea de servicio secundaria de Cobranza, en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (\*)

**De requerir experiencia en el sector público:**

años de experiencia en el sector público (\*)

*Precisiones complementarias de la experiencia*

(\*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

**X. COMPETENCIAS**

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G3

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0815
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	08-COBRANZA

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 1 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B
<b>Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	SECCIÓN RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y PROCESOS TÉCNICOS - INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO SECCIÓN RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y CONTROL - INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA - GERENCIA DE SERVICIOS ADUANEROS - INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO DIVISIÓN DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TACNA
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 1
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 1
<b>Puesto al que reporta</b>	SUPERVISOR DE SECCIÓN RECAUDACIÓN JEFE DE DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA JEFE DE DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD
<b>Puestos que supervisa</b>	--

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Resolver solicitudes vinculadas a la deuda exigible coactivamente; así como, identificar posibles indicios de activos, producto del relevamiento de información, a fin de asegurar la recuperación de la deuda.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Relevar información estructurada y no estructurada en fuentes internas y externas, para determinar indicios sobre posibles activos.
2	Elaborar proyectos de resoluciones coactivas, comunicaciones, entre otros documentos como resultado del relevamiento de las fuentes internas de información, a fin de garantizar el cobro de la deuda.
3	Apoyar en la ejecución de acciones relacionadas a los procedimientos de cobranza coactiva, a fin de asegurar el recupero de la deuda.
4	Coordinar con las entidades financieras, sobre la verificación de la información remitida por los deudores respecto a las medidas de retención bancaria cuando corresponda; a fin de garantizar el cobro de la deuda.
5	Atender solicitudes de información, vinculadas al procedimiento de cobranza.
6	Otras funciones que se le asignen.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Otras unidades de las Intendencias de SNAA, Procuraduría y demás órganos de la Superintendencia Nacional.

**Coordinaciones externas**

Usuario de comercio exterior y terceros vinculados al procedimiento de cobranza.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Los potenciales peligros en el puesto son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, choque y volcadura de vehículo, golpes por vehículos, posturas forzadas (trabajo de pie, trabajos sedentes), exposición a rayos UV, peligros psicosociales.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Laptop

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Derecho, Contabilidad, Economía, Administración o menciones afines a las carreras señaladas.         </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir  Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">---</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">--</div>	E.) ¿Requiere habilitación profesional?  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Reglamento del procedimiento de cobranza coactiva de la SUNAT, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

CAT

**C.) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

### B.) Experiencia Específica

-----

años en puestos directivos (\*)

#### De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (\*)

*Precisiones complementarias de la experiencia*

-----

(\*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

## X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G1
3	Vocación de Servicio	G1
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G2

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0816
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	08-COBRANZA

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B
<b>Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	SECCIÓN RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y PROCESOS TÉCNICOS - INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO SECCIÓN RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y CONTROL - INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA - GERENCIA DE SERVICIOS ADUANEROS - INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO DIVISIÓN DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TACNA
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 2
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 2
<b>Puesto al que reporta</b>	SUPERVISOR DE SECCIÓN RECAUDACIÓN SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA JEFE DE DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD
<b>Puestos que supervisa</b>	--

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Verificar la exigibilidad de la deuda para determinar la aplicación de medidas y/o acciones vinculadas a los procedimientos de cobranza que permita asegurar la recuperación de la deuda.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar información proveniente de fuentes primarias internas y externas, estructuradas y no estructuradas, para determinar si corresponde aplicación de medidas.
2	Analizar los proyectos de resoluciones coactivas, comunicaciones, entre otros documentos que corresponda para la recuperación de la deuda.
3	Analizar y verificar la exigibilidad de la deuda a fin de adoptar las acciones vinculadas a la recuperación de la misma.
4	Analizar y atender los proveídos del Tribunal Fiscal para cumplir con lo solicitado por dicha entidad.
5	Otras funciones que se le asignen.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Otras unidades de las Intendencias de SNAA, Procuraduría y demás órganos de la Superintendencia Nacional.

**Coordinaciones externas**

Usuario de comercio exterior y terceros vinculados al procedimiento de cobranza.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Los potenciales peligros en el puesto son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, choque y volcadura de vehículo, golpes por vehículos, posturas forzadas (trabajo de pie, trabajos sedentes), exposición a rayos UV, peligros psicosociales.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Laptop

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Derecho, Contabilidad, Economía, Administración o menciones afines a las carreras señaladas.  --  --	E.) ¿Requiere habilitación profesional?  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Reglamento del procedimiento de cobranza coactiva de la SUNAT, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, Reglamento de Comprobantes de Pago.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Negociación y manejo conflictos, Procedimiento de Cobranza Coactiva.

**C.) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
----				
----				

**IX. EXPERIENCIA**

**A.) Experiencia General**

años de experiencia profesional / técnico

**B.) Experiencia Específica**

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (\*)

**De requerir experiencia en el sector público:**

años de experiencia en el sector público (\*)

*Precisiones complementarias de la experiencia*

(\*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto

**X. COMPETENCIAS**

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G2

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0818
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	08-COBRANZA

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 3 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO A Y B
<b>Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	SECCIÓN RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y PROCESOS TÉCNICOS - INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO SECCIÓN RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y CONTROL - INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA - GERENCIA DE SERVICIOS ADUANEROS - INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO DIVISIÓN DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TACNA
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 3
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 3
<b>Puesto al que reporta</b>	SUPERVISOR DE SECCIÓN RECAUDACIÓN SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA JEFE DE DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD
<b>Puestos que supervisa</b>	--

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Aplicar medidas cautelares y acciones vinculadas a los procedimientos de cobranza para la recuperación de la deuda.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Analizar y evaluar la exigibilidad de la deuda y aplicación de medidas cautelares a fin de asegurar el cobro de la deuda.
<b>2</b>	Analizar y elaborar proyectos de resoluciones coactivas, comunicaciones, informes, entre otros documentos, que requiera la unidad; así como, a realizar la actualización de la deuda para el cobro respectivo.
<b>3</b>	Ejecutar las acciones que den cumplimiento a las resoluciones del Tribunal Fiscal, Poder Judicial o Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad, cuyo mandato oblique a la SUNAT; así como , proyectar los documentos que correspondan para solicitar aclaraciones cuando corresponda.
<b>4</b>	Analizar, proponer y gestionar la ejecución forzada de bienes a fin de concluir con las acciones dispuestas para la recuperación de la deuda.
<b>5</b>	Realizar embargos y ejecutar garantías; así como, otras acciones vinculadas al cobro de la deuda.

6	Proponer la determinación de la cobranza dudosa y/o recuperación onerosa.
7	Otras funciones que se le asignen.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones internas</b>
Otras unidades de las Intendencias de SNAA, Procuraduría y demás órganos de la Superintendencia Nacional.

<b>Coordinaciones externas</b>
Usuario de comercio exterior y terceros vinculados al procedimiento de cobranza.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Los potenciales peligros en el puesto son: Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, choque y volcadura de vehículo, golpes por vehículos, posturas forzadas (trabajo de pie, trabajos sedentes), exposición a rayos UV, peligros psicosociales.
--

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Laptop
--------

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria  <input type="checkbox"/> Licencia de conducir  Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Derecho, Contabilidad, Economía, Administración o menciones afines a las carreras señaladas. </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> --  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> --  </div>	E.) ¿Requiere habilitación profesional?  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Reglamento del Procedimiento de Cobranza Coactiva de la SUNAT, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General  
Reglamento de Comprobantes de Pago, Jurisprudencia del Tribunal Fiscal (Temas de cobranza ).

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Negociación y manejo conflictos, Procedimiento de Cobranza Coactiva, Análisis de datos.

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

### B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (\*)

**De requerir experiencia en el sector público:**

años de experiencia en el sector público (\*)

*Precisiones complementarias de la experiencia*

(\*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

## X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G2

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0817
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	08-COBranza

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 2 EN COBRANZA DE INTENDENCIA DE ADUANA TIPO C
<b>Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANAS TIPO C DIVISION DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACION Y CONTABILIDAD - INTENDENCIAS DE ADUANAS TIPO C
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 2
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 2
<b>Puesto al que reporta</b>	JEFE DE DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD JEFE DE DIVISION DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACION Y CONTABILIDAD
<b>Puestos que supervisa</b>	--

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Verificar la exigibilidad de la deuda para determinar la aplicación de medidas y/o acciones vinculadas a los procedimientos de cobranza que permita asegurar la recuperación de la deuda.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Relevar y analizar información estructuradas y no estructuradas, para verificar la exigibilidad de la deuda a fin de aplicar medidas.
<b>2</b>	Analizar y elaborar proyectos de resoluciones coactivas, comunicaciones, Informes, entre otras acciones que requiera la unidad.
<b>3</b>	Realizar las acciones que correspondan para la atención de resoluciones y/o otros documentos emitidos por cualquier entidad vinculados a los procedimientos de cobranza.
<b>4</b>	Realizar embargos y ejecutar garantías; así como, otras acciones vinculadas al cobro de la deuda.
<b>5</b>	Evaluar y atender expedientes de deudores que requiere la aplicación de medidas para asegurar la recuperación de la deuda.
<b>6</b>	Otras funciones que se le asignen.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Otras unidades de las Intendencias de SNAA, Procuraduría y demás órganos de la Superintendencia Nacional.

**Coordinaciones externas**

Usuario de comercio exterior y terceros vinculados al procedimiento de cobranza.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Los potenciales peligros en el puesto son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, choque y volcadura de vehículo, golpes por vehículos, posturas forzadas (trabajo de pie, trabajos sedentes), exposición a rayos UV, peligros psicosociales.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Laptop

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria  <input type="checkbox"/> Licencia de conducir  Clase : <input type="checkbox"/> Categoría : <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Derecho, Contabilidad, Economía, Administración o menciones afines a las carreras señaladas.         </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           --         </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           --         </div>	E.) ¿Requiere habilitación profesional?  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Reglamento del procedimiento de cobranza coactiva de la SUNAT, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, Reglamento de Comprobantes de Pago.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Negociación y manejo conflictos, Procedimiento de Cobranza Coactiva.

**C.) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
----				
----				

**IX. EXPERIENCIA**

**A.) Experiencia General**

años de experiencia profesional / técnico

**B.) Experiencia Específica**

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (\*)

**De requerir experiencia en el sector público:**

años de experiencia en el sector público (\*)

*Precisiones complementarias de la experiencia*

(\*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

**X. COMPETENCIAS**

		Grados
1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G2