

LÍNEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

ÍNDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGÁNICA - SNA

Página

INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO

DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA

| | | |
|--------|---|----|
| ES0705 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - IGCA | 13 |
| ES0706 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - IGCA | 16 |
| ES0707 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - IGCA | 19 |
| ES0708 | PROFESIONAL 4 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - IGCA | 22 |

INTENDENCIA ADUANA AÉREA Y POSTAL

SECCIÓN DE RECAUDACION

| | | |
|--------|---|----|
| ES0709 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA | 25 |
| ES0710 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA | 28 |
| ES0711 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - LIMA | 31 |
| ES0712 | PROFESIONAL 4 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA | 34 |

INTENDENCIA ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO

SECCIÓN DE RECAUDACION

| | | |
|--------|---|----|
| ES0709 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA | 25 |
| ES0710 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA | 28 |
| ES0711 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - LIMA | 31 |
| ES0712 | PROFESIONAL 4 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA | 34 |

INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

| | | |
|--------|---|----|
| ES0713 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 37 |
| ES0714 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 40 |
| ES0715 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA | 43 |

INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

| | | |
|--------|---|----|
| ES0713 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 37 |
| ES0714 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 40 |

ES0715 PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA 43

INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

ES0713 PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 37

ES0714 PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 40

ES0715 PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA 43

INTENDENCIA DE ADUANA DE IQUITOS

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

ES0713 PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 37

ES0714 PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 40

ES0715 PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA 43

INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLENDO

DIVISIÓN DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD

ES0713 PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 37

ES0714 PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 40

ES0715 PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA 43

INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA

DIVISIÓN DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD

ES0713 PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 37

ES0714 PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 40

ES0715 PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA 43

INTENDENCIA DE ADUANA DE PISCO

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

ES0713 PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 37

ES0714 PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 40

ES0715 PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA 43

INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

ES0713 PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 37

ES0714 PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 40

ES0715 PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA 43

INTENDENCIA DE ADUANA DE PUCALLPA

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

ES0713 PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN 37

| | | |
|--------|---|----|
| ES0714 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 40 |
| ES0715 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA | 43 |

INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO

DIVISIÓN DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD

| | | |
|--------|---|----|
| ES0713 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 37 |
| ES0714 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 40 |
| ES0715 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA | 43 |

INTENDENCIA DE ADUANA DE SALAVERRY

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

| | | |
|--------|---|----|
| ES0713 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 37 |
| ES0714 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 40 |
| ES0715 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA | 43 |

INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA

DIVISIÓN DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD

| | | |
|--------|---|----|
| ES0713 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 37 |
| ES0714 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 40 |
| ES0715 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA | 43 |

INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO

DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD

| | | |
|--------|---|----|
| ES0713 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 37 |
| ES0714 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 40 |
| ES0715 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA | 43 |

INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES

DIVISIÓN DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD

| | | |
|--------|---|----|
| ES0713 | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 37 |
| ES0714 | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVIN | 40 |
| ES0715 | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIA | 43 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO705 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - IGCA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA - GERENCIA DE SERVICIOS ADUANEROS - INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 1 |
| Cargo | ESPECIALISTA 1 |
| Puesto al que reporta | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso presentados por los operadores del comercio exterior así como realizar la emisión centralizada de cheques por devoluciones, con la finalidad de salvaguardar los derechos de los contribuyentes.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| 1 | Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso, proyectando la resolución correspondiente. |
| 2 | Realizar la emisión centralizada de cheques por devoluciones por pagos indebidos o en exceso, para optimizar el proceso de devolución. |
| 3 | Tramitar las habilitaciones ordinarias y extraordinarias de las cuentas de devoluciones y Drawback, a fin de facilitar la emisión de los cheques correspondientes. |
| 4 | Recaudar en caja de la Intendencia los ingresos tributarios aduaneros y otros, para su depósito en las entidades bancarias autorizadas. |
| 5 | Consolidar la información de deudas aduaneras para emitir constancias de no adeudos. |
| 6 | Tramitar la devolución del valor de las mercancías incautadas y dispuestas indebidamente, para el cumplimiento de lo resuelto por instancias externas. |
| 7 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones internas |
| Unidades orgánicas de las Intendencias de Aduanas operativas a nivel nacional. |
| Coordinaciones externas |
| Usuarios del Comercio Exterior |

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="checkbox"/> Categoría : <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | Economía, Administración, Contabilidad, o menciones afines a las carreras señaladas. <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de operatividad aduanera en recaudación, Procedimientos de recaudación en Tributos Internos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso Aduanero y Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) ---- años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | |
| 2 | Trabajo en Equipo | |
| 3 | Vocación de Servicio | |
| 4 | Mejora continua | |
| 5 | Proactividad | |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO706 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - IGCA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA - GERENCIA DE SERVICIOS ADUANEROS - INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 2 |
| Cargo | ESPECIALISTA 2 |
| Puesto al que reporta | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Determinar la exigibilidad de la deuda así como el control del pago de las cuotas de fraccionamientos y la vigencia de las garantías otorgadas, para su transferencia al proceso de cobranza y/o asegurar el pago de las deudas aduaneras, según corresponda.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----------|--|
| 1 | Determinar la exigibilidad de la deuda, de acuerdo a los plazos establecidos en el Código Tributario, para su transferencia al proceso de cobranza |
| 2 | Efectuar el control del pago de las cuotas de fraccionamientos así como la vigencia de las garantías otorgadas, para la proyección de la resolución de pérdida del fraccionamiento, de corresponder. |
| 3 | Centralizar la información de los documentos valorados con los que se hayan cancelados tributos, para informar al MEF sobre el uso de los mismos. |
| 4 | Realizar el seguimiento de las transferencias solicitadas por concepto de la Ley de Amazonia, a fin de proceder con las devoluciones que correspondan |
| 5 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones internas |
| Unidades orgánicas de las Intendencias de Aduanas operativas a nivel nacional, |
| Coordinaciones externas |
| Usuarios del Comercio Exterior |

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | |
|--|--|---|---|
| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="checkbox"/> Categoría : <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | Economía, Administración, Contabilidad, entre otras carreras. <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de operatividad aduanera en recaudación, procedimientos de recaudación en Tributos Internos, Legislación Tributaria.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | G2 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G2 |
| 3 | Vocación de Servicio | G2 |
| 4 | Mejora continua | G2 |
| 5 | Proactividad | G2 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO707 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - IGCA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA - GERENCIA DE SERVICIOS ADUANEROS - INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 3 |
| Cargo | ESPECIALISTA 3 |
| Puesto al que reporta | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar las solicitudes de fraccionamiento u otros beneficios similares así como realizar las acciones necesarias para el reconocimiento de créditos tributarios, con la finalidad de salvaguardar el pago de la deuda.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Evaluar las solicitudes de fraccionamiento u otros beneficios similares, para facilitar el pago de las deudas de los operadores del comercio exterior. |
| 2 | Proyectar las solicitudes de reconocimiento de créditos tributarios, de los procesos concursales, para acreditar la deuda ante la Comisión de Procesos Concuriales del INDECOPI. |
| 3 | Evaluar y analizar las deudas que se encuentran sujetas a la Ley de Promoción de la Inversión para controlar el pago, para su cobranza y/o extinción, según corresponda. |
| 4 | Proyectar las resoluciones que dan cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal, el Poder Judicial, el Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad, para atender los mandatos que obligan a la SUNAT. |
| 5 | Realizar el seguimiento de la recaudación, depósito y abono, asegurando su ingreso a las Cuentas Corrientes de los beneficiarios de la recaudación. |
| 6 | Proveer respuesta a los requerimientos de información y proveídos formulados por la Comisión de Procedimientos Concuriales del INDECOPI, para el reconocimiento de los créditos tributarios. |
| 7 | Evaluar y gestionar las garantías previas al despacho aduanero y las garantías de los operadores de comercio exterior, para asegurar el cobro de la deuda. |
| 8 | Detectar incumplimientos en los abonos bancarios e informar al área correspondiente, para la aplicación de las penalidades correspondientes. |
| 9 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Unidades orgánicas de la Intendencias de Aduanas operativas a nivel nacional, División de Procesos de Deuda y Recaudación - Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Gerencia Jurídica Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Procuraduría Pública,
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros y División de Atención a Usuarios - Intendencia Nacional de Sistemas de Información, División de Servicios de las Intendencias Regionales

Coordinaciones externas

Ministerio de Economía y Finanzas, Banco de la Nación, Bancos Recaudadores, Operadores de Comercio Exterior, Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual, Superintendencia de Banca y Seguros.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Economía, Administración, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.</div> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div> | E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de operatividad aduanera en recaudación, procedimientos de recaudación en Tributos Internos, Legislación Tributaria.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Administrativo, Legislación Aduanera.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | G3 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G2 |
| 3 | Vocación de Servicio | G2 |
| 4 | Mejora continua | G2 |
| 5 | Proactividad | G2 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO708 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 4 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - IGCA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA - GERENCIA DE SERVICIOS ADUANEROS - INTENDENCIA DE GESTIÓN Y CONTROL ADUANERO |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 4 |
| Cargo | ESPECIALISTA 4 |
| Puesto al que reporta | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN ADUANERA |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer apoyo operativo a las áreas de recaudación aduanera, con la finalidad de optimizar los resultados en la ejecución del proceso de control de la deuda y devoluciones

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----------|---|
| 1 | Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas formuladas por usuarios internos relacionados al proceso de control de deuda y devoluciones, a fin de uniformizar la actuación en la ejecución del proceso. |
| 2 | Evaluar y emitir opinión técnica con respecto a posibles soluciones a problemas en los procesos de control de deuda y devoluciones de las aduanas a nivel nacional, para optimizar el funcionamiento de los mismos. |
| 3 | Elaborar instrucciones y medidas de carácter operativo, a nivel nacional, relacionados a los procesos de control de la deuda y devoluciones, para optimizar el funcionamiento de los mismos. |
| 4 | Realizar la evaluación y seguimiento de las liquidaciones de cobranza, a fin de asegurar su registro y el cumplimiento de los plazos legales. |
| 5 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones internas |
| <p>Unidades orgánicas de las Intendencias de Aduanas operativas a nivel nacional, División de Procesos de Deuda y Recaudación - Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Gerencia Jurídica Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Procuraduría Pública, Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros y División de Atención a Usuarios - Intendencia Nacional de Sistemas de Información, División de Servicios de las Intendencias Regionales.</p> |

| |
|--|
| Coordinaciones externas |
| Ministerio de Economía y Finanzas, Banco de la Nación, Bancos Recaudadores, Operadores de Comercio Exterior, Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual, Superintendencia de Banca y Seguros |

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

| |
|---|
| Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes). |
|---|

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

| |
|------|
| ---- |
|------|

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>A.) Formación</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</p> <p>Clase : <input type="text"/></p> <p>Categoría : <input type="text"/></p> | <p>B.) Grado(s)/situación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante</p> <p>Ciclo : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> | <p>C.) Profesiones, especialidades o carreras</p> <p>Economía, Administración, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.</p> | <p>D.) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> |
|---|---|---|--|

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

| |
|---|
| Procedimientos de operatividad aduanera en recaudación, procedimientos de recaudación en Tributos Internos, Legislación Tributaria. |
|---|

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

| |
|---|
| Derecho Administrativo, Legislación Aduanera. |
|---|

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

B.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | G3 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G3 |
| 3 | Vocación de Servicio | G3 |
| 4 | Mejora continua | G2 |
| 5 | Proactividad | G3 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO709 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | SECCIÓN DE RECAUDACIÓN- DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y PROCESOS TÉCNICOS - INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO SECCIÓN DE RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE OPERACIONES TRANSVERSALES - INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 1 |
| Cargo | ESPECIALISTA 1 |
| Puesto al que reporta | SECCIÓN DE RECAUDACIÓN SUPERVISOR DE LA SECCIÓN DE RECAUDACIÓN |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso, presentados por los operadores del comercio exterior así como evaluar los expedientes de rectificación de valor FOB de las solicitudes de restitución de derechos arancelarios Ad/Valorem, con la finalidad de salvaguardar los derechos de los usuarios aduaneros.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----------|---|
| 1 | Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso, producto de legajamiento, anulación de series, incentivo migratorio, sobrantes de caja, cambio de partida, duplicidad de pago, entre otros; y proyectar la resolución correspondiente, para salvaguardar los derechos de los usuarios aduaneros. |
| 2 | Evaluar los expedientes de rectificación de valor FOB de las solicitudes de restitución de derechos arancelarios Ad Valorem, emitir el informe y proyectar la resolución así como la liquidación de cobranza, de corresponder. |
| 3 | Ejecutar las órdenes de depósito relacionadas a Duda Razonable, para efectuar la ejecución o la devolución de la garantía. |
| 4 | Recaudar en caja de la Intendencia los ingresos tributarios aduaneros y otros, para su depósito en las entidades bancarias autorizadas. |
| 5 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones internas |
| Unidades orgánicas de la Intendencia de Aduana Marítima del Callao / Intendencia de Aduana Aérea y Postal del Callao, División de Recaudación Aduanera de la Intendencia de Gestión de Control Aduanero, División de Recaudación y Contabilidad y División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad de las Intendencias de Aduanas de Provincias, División de Control de la Deuda y Cobranza de las Intendencias Regionales, Gerencia de Control de la Deuda y Cobranza de la Intendencia Lima, División de Tesorería y Contabilidad de la Intendencia Nacional de Finanzas y Patrimonio. |

| |
|---|
| Coordinaciones externas |
| Entidades Financieras, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. |

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

| |
|---|
| Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes). |
|---|

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

| |
|------|
| ---- |
|------|

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Derecho, Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería o menciones afines a las carreras señaladas. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px; margin-top: 10px;"></div> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

| |
|--|
| Ley General de Aduanas, Código Tributario. |
|--|

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

| |
|-----------------------------|
| Curso Aduanero y Tributario |
|-----------------------------|

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) ---- años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | G2 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G1 |
| 3 | Vocación de Servicio | G1 |
| 4 | Mejora continua | G1 |
| 5 | Proactividad | G2 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO710 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | SECCIÓN DE RECAUDACIÓN- DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y PROCESOS TÉCNICOS - INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO SECCIÓN DE RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE OPERACIONES TRANSVERSALES - INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 2 |
| Cargo | ESPECIALISTA 2 |
| Puesto al que reporta | SECCIÓN DE RECAUDACIÓN SUPERVISOR DE LA SECCIÓN DE RECAUDACIÓN |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso, producto de pagos por el impuesto selectivo al consumo, derechos específicos, multas faltantes de peso y modificación de valores, presentados por los operadores del comercio exterior así como evaluar los expedientes relacionados a restitución de derechos arancelarios Ad/Valorem, con la finalidad de salvaguardar los usuarios aduaneros.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----------|---|
| 1 | Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o exceso producto de pagos por el impuesto selectivo al consumo, derechos específicos, multas faltante de peso, modificación de valores, y proyectar la resolución correspondiente, para salvaguardar los derechos de los usuarios aduaneros. |
| 2 | Evaluar las solicitudes de restitución de derechos arancelarios Ad Valorem presentado por los exportadores, para determinar la procedencia de la restitución. |
| 3 | Determinar la exigibilidad de la deuda, de acuerdo a los plazos establecidos en el Código Tributario, para facilitar su cobranza y/o su transferencia al proceso de cobranza coactiva. |
| 4 | Efectuar el control del pago de las cuotas de fraccionamientos así como la vigencia de las garantías otorgadas, realizar las acciones correspondientes para asegurar el pago, y proyectar la resolución de pérdida del fraccionamiento de corresponder, para asegurar el cobro de la deuda. |
| 5 | Otras funciones que se le asignen. |

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | G2 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G2 |
| 3 | Vocación de Servicio | G2 |
| 4 | Mejora continua | G1 |
| 5 | Proactividad | G2 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO711 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - LIMA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | SECCIÓN DE RECAUDACIÓN- DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y PROCESOS TÉCNICOS - INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO SECCIÓN DE RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE OPERACIONES TRANSVERSALES - INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 3 |
| Cargo | ESPECIALISTA 3 |
| Puesto al que reporta | SECCIÓN DE RECAUDACIÓN SUPERVISOR DE LA SECCIÓN DE RECAUDACIÓN |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Actualizar el estado de las liquidaciones de cobranza así como evaluar las solicitudes de fraccionamiento, para su transferencia al proceso de cobranza y/o facilitar el pago de las deudas de los usuarios aduaneros, según corresponda.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Efectuar la regularización de la cancelación de las liquidaciones de cobranza solicitadas por las unidades orgánicas de la intendencia, en caso de deudas que tengan pagos a cuenta, pagos de cuotas de fraccionamiento, multas acogidas a régimen de incentivos o gradualidad, para proseguir con las acciones de cobranza o archivo, según corresponda. |
| 2 | Evaluar las solicitudes de fraccionamiento u otros beneficios similares, para facilitar el cobro de las deudas de los usuarios aduaneros. |
| 3 | Elaborar las solicitudes de reconocimiento de créditos aduaneros para acreditar la deuda ante la Comisión de Procesos Concursales del INDECOPI. |
| 4 | Evaluar las solicitudes de prescripción, emitiendo el informe respectivo, para la determinación de la deuda. |
| 5 | Evaluar y emitir documentos y/o informes técnicos dirigidos a órganos externos respecto a diversos actos generados en los procesos de control de la deuda y devoluciones, para sustentar las acciones realizadas en estos procesos. |
| 6 | Proyectar las resoluciones que dan cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal, el Poder Judicial, el Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad, cuyo mandato obligue a la SUNAT. |
| 7 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Unidades orgánicas de la Intendencia de Aduana Marítima del Callao / Intendencia de Aduana Aérea y Postal del Callao, División de Recaudación Aduanera de la Intendencia de Gestión de Control Aduanero.
 División de Procesos de Deuda y Recaudación de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, División de Recaudación y Contabilidad y División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad de las Intendencias de Aduanas de Provincias, División de Control de la Deuda y Cobranza de las Intendencias Regionales, Gerencia de Control de la Deuda y Cobranza de la Intendencia Lima.

Coordinaciones externas

Ministerio de Economía y Finanzas, Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual, Superintendencia Nacional de Registros Públicos, Tribunal Fiscal, Poder Judicial, Entidades Financieras, Ministerio de Relaciones de Exteriores, Notarias, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Derecho, Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería, entre otras carreras. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px; margin-top: 10px;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px; margin-top: 10px;"> </div> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Ley General de Aduanas, procedimiento aduanero, Código Tributario y Jurisprudencia del Tribunal Fiscal.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Legislación Tributaria y Aduanera

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | G3 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G2 |
| 3 | Vocación de Servicio | G2 |
| 4 | Mejora continua | G2 |
| 5 | Proactividad | G2 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO712 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 4 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - LIMA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | SECCIÓN DE RECAUDACIÓN- DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE RIESGO Y PROCESOS TÉCNICOS - INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO SECCIÓN DE RECAUDACIÓN - DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA DE OPERACIONES TRANSVERSALES - INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 4 |
| Cargo | ESPECIALISTA 4 |
| Puesto al que reporta | SECCIÓN DE RECAUDACIÓN SUPERVISOR DE LA SECCIÓN DE RECAUDACIÓN |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso, presentados por los operadores del comercio exterior, producto de los acogimientos a los Tratados Internacionales así como evaluar los expedientes relacionados a restitución de derechos arancelarios Ad/Valorem, con la finalidad de salvaguardar los derechos de los usuarios aduaneros.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----------|---|
| 1 | Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o exceso, producto de los acogimientos a los Acuerdos Internacionales y regalías, con la finalidad de salvaguardar los derechos de los usuarios aduaneros. |
| 2 | Evaluar los expedientes relacionados a restitución de derechos arancelarios Ad/Valorem, emitiendo el informe y el proyecto de resolución correspondiente, en cumplimiento de la resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal y el Poder Judicial. |
| 3 | Evaluar y proyectar las resoluciones de quiebra de la deuda concursal, para extinguir la deuda tributaria aduanera. |
| 4 | Evaluar e informar sobre casos y/o situaciones observados en devoluciones y Drawback que presumiblemente constituye delito, para recomendar acciones de fiscalización. |
| 5 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones internas Unidades orgánicas de la Intendencia de Aduana Marítima del Callao / Intendencia de Aduana Aérea y Postal del Callao, División de Recaudación Aduanera de la Intendencia de Gestión de Control Aduanero, División de Procesos de Deuda y Recaudación de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento Gerencia Jurídico Aduanera de la Intendencia Nacional Jurídica, Procuraduría Pública, División de Recaudación y Contabilidad y División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad de las Intendencias de Aduanas de Provincias, División de Control de la Deuda y Cobranza de las Intendencias Regionales, Gerencia de Control de la Deuda y Cobranza de la Intendencia Lima. |
| Coordinaciones externas Ministerio de Economía y Finanzas, Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual, Superintendencia Nacional de Registros Públicos, Tribunal Fiscal, Poder Judicial, Entidades Financieras, Ministerio de Relaciones de Exteriores, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo |

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

| |
|---|
| Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes). |
|---|

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

| |
|------|
| ---- |
|------|

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Derecho, Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería o menciones afines a las carreras señaladas. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| E.) ¿Requiere habilitación profesional? | | | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Ley General de Aduanas, procedimientos aduaneros, Código Tributario y Jurisprudencia del Tribunal Fiscal.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Legislación Tributaria y Aduanera

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

7 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | G3 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G3 |
| 3 | Vocación de Servicio | G2 |
| 4 | Mejora continua | G3 |
| 5 | Proactividad | G3 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO713 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 1 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVINCIA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TACNA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TUMBES DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PAITA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PUNO DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA MOLLENDO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA ILO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PISCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA CUSCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA CHIMBOTE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PUCALLPA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TARAPOTO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PTO. MALDONADO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA SALAVERRY DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA IQUITOS |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 1 |
| Cargo | ESPECIALISTA 1 |
| Puesto al que reporta | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso, presentados por los operadores del comercio exterior así como evaluar los expedientes de rectificación de valor FOB de las solicitudes de restitución de derechos arancelarios Ad/Valorem, con la finalidad de salvaguardar los derechos de los operadores del comercio exterior.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| 1 | Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso, producto de legajamiento, anulación de series, incentivo migratorio, sobrantes de caja, cambio de partida, duplicidad de pago, entre otros; y proyectar la resolución |
| 2 | Evaluar los expedientes de rectificación de valor FOB de las solicitudes de restitución de derechos arancelarios Ad Valorem, emitir el informe y el proyecto de resolución así como la liquidación de cobranza, de corresponder. |
| 3 | Ejecutar las órdenes de depósito relacionadas a Duda Razonable, para efectuar la ejecución o la devolución de la garantía. |
| 4 | Recaudar en caja de la Intendencia los ingresos tributarios aduaneros y otros, para su depósito en las entidades bancarias autorizadas. |
| 5 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones internas |
| División de Recaudación Aduanera de la Intendencia de Gestión de Control Aduanera División de Tesorería y Contabilidad de la Intendencia Nacional de Finanzas y Patrimonio |
| Coordinaciones externas |
| Entidades Financieras, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. |

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

| |
|---|
| Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes). |
|---|

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

| |
|------|
| ---- |
|------|

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="text"/> Derecho, Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería o menciones afines a las carreras señaladas. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="text"/> <input type="text"/> | E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

| |
|--|
| |
|--|

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

| |
|-----------------------------|
| Curso Aduanero y Tributario |
|-----------------------------|

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

| | |
|---|---|
| 0 | años de experiencia profesional / técnico |
|---|---|

B.) Experiencia Específica

| |
|--|
| B.1) ---- años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín. |
|--|

| | |
|--|--------------------------------|
| | años en puestos directivos (*) |
|--|--------------------------------|

De requerir experiencia en el sector público:

| | |
|--|--|
| | años de experiencia en el sector público (*) |
|--|--|

Precisiones complementarias de la experiencia

| |
|--|
| |
|--|

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Compromiso | G2 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G1 |
| 3 | Vocación de Servicio | G1 |
| 4 | Mejora continua | G1 |
| 5 | Proactividad | G2 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO714 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 2 EN CONTROL DE DEUDA Y DEVOLUCIONES DE ADUANA - PROVINCIA |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TACNA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TUMBES DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PAITA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PUNO DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA MOLLENDO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA ILO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PISCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA CUSCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA CHIMBOTE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PUCALLPA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TARAPOTO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PTO. MALDONADO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA SALAVERRY DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA IQUITOS |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 2 |
| Cargo | ESPECIALISTA 2 |
| Puesto al que reporta | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o en exceso, producto de pagos por el impuesto selectivo al consumo, derechos específicos, entre otros, presentados por los operadores del comercio exterior así como evaluar los expedientes relacionados a restitución de derechos arancelarios Ad/Valorem, con la finalidad de salvaguardar los derechos de los operadores del comercio exterior.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| 1 | Evaluar los expedientes de devolución por pagos indebidos y/o exceso producto de pagos por el impuesto selectivo al consumo, derechos específicos, multas faltante de peso, modificación de valores, y proyectar la resolución correspondiente, con la finalidad de salvaguardar los derechos de los operadores del comercio exterior. |
| 2 | Evaluar las solicitudes de restitución de derechos arancelarios Ad Valorem presentado por los exportadores, para determinar la procedencia de la restitución. |
| 3 | Determinar la exigibilidad de la deuda, de acuerdo a los plazos establecidos en el Código Tributario, para facilitar su cobranza y/o su transferencia al proceso de cobranza coactiva. |
| 4 | Efectuar el control del pago de las cuotas de fraccionamientos así como la vigencia de las garantías otorgadas, realizar las acciones correspondientes para asegurar el pago así como proyectar la resolución de pérdida del fraccionamiento de corresponder, para asegurar el cobro de la deuda. |
| 5 | Evaluar el quiebre de deudas de recuperación onerosa, proyectando la resolución correspondiente, para la extinción de la deuda. |
| 6 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones internas |
| División de Recaudación Aduanera de la Intendencia de Gestión de Control Aduanera. División de Procesos de Deuda y Recaudación de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento |

| |
|--|
| Coordinaciones externas |
| Superintendencia Nacional de Registros Públicos, Entidades Financieras, Ministerio de Relaciones de Exteriores, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. |

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

| |
|---|
| Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes). |
|---|

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

| |
|------|
| ---- |
|------|

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Derecho, Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería, entre otras carreras. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> --- </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> --- </div> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Ley General de Aduanas, procedimientos aduaneros y Código Tributario.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

| OFIMÁTICA | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
|------------------|-----------|--------|------------|----------|
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

Nivel de dominio

| IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
|----------------|-----------|--------|------------|----------|
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|---------------|
| 1 | Compromiso | G2 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G2 |
| 3 | Vocación de Servicio | G2 |
| 4 | Mejora continua | G1 |
| 5 | Proactividad | G2 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| PERFIL DE PUESTO | Código del puesto: | ESO715 |
| | Edición: | Versión 1.0 |
| | Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo | 07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES |

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Nombre del puesto | PROFESIONAL 3 EN CONTROL DE DEUDA DE ADUANA - PROVINCIAS |
| Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TACNA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TUMBES DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PAITA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PUNO DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA MOLLENDO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA ILO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PISCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA CUSCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA CHIMBOTE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PUCALLPA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA TARAPOTO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA PTO. MALDONADO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA SALAVERRY DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA IQUITOS |
| Nivel de carrera | NIVEL DE CARRERA 3 |
| Cargo | ESPECIALISTA 3 |
| Puesto al que reporta | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD |
| Puestos que supervisa | ---- |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Actualizar el estado de las liquidaciones de cobranza así como evaluar las solicitudes de fraccionamiento, para su transferencia al proceso de cobranza y/o facilitar el pago de las deudas de los operadores del comercio exterior, según corresponda.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Evaluar las solicitudes de fraccionamiento u otros beneficios similares, para facilitar el cobro de las deudas de los operadores del comercio exterior. |
| 2 | Efectuar la regularización de la cancelación de las liquidaciones de cobranza solicitadas por las unidades orgánicas de la intendencia, en caso de deudas que tengan pagos a cuenta, pagos de cuotas de fraccionamiento, multas acogidas a régimen de incentivos o gradualidad, para proseguir con las acciones de cobranza o archivo, según corresponda. |
| 3 | Evaluar la emisión de las Notas de Crédito Negociable al amparo de los Convenios de Cooperación Aduanera y/o Ley de Promoción de la Inversión de la Amazonía, en los casos que corresponda. |
| 4 | Elaborar las solicitudes de reconocimiento de créditos aduaneros para acreditar la deuda ante la Comisión de Procesos Concursales del INDECOPI. |
| 5 | Evaluar y emitir documentos y/o informes técnicos dirigidos a órganos externos respecto a diversos actos generados en los procesos de control de la deuda y devoluciones, para sustentar adecuadamente los citados procesos. |
| 6 | Evaluar las solicitudes de prescripción, emitiendo el informe respectivo, para la determinación de la deuda. |
| 7 | Proyectar las resoluciones que dan cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal, el Poder Judicial, el Tribunal Constitucional y cualquier otra entidad, cuyo mandato obligue a la SUNAT. |
| 8 | Otras funciones que se le asignen. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

División de Recaudación Aduanera de la Intendencia de Gestión de Control Aduanera, División de Procesos de Deuda y Recaudación de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, Gerencia Jurídico Aduanera de la Intendencia Nacional Jurídica, Oficina de Contabilidad de Ingresos de la Intendencia de Gestión Operativa

Coordinaciones externas

Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual, Superintendencia Nacional de Registros Públicos, Tribunal Fiscal, Poder Judicial, Ministerio de Relaciones de Exteriores, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Banco de la Nación, Entidades financieras.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación | B.) Grado(s)/situación académica | C.) Profesiones, especialidades o carreras | D.) ¿Se requiere colegiatura? |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> Estudiante Ciclo : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="text"/> Derecho, Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería o menciones afines a las carreras señaladas. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Ley General de Aduanas, procedimientos aduaneros, Código Tributario, Jurisprudencia del Tribunal Fiscal.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Legislación Tributaria y Aduanera

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ---- | | | | |
| ---- | | | | |

IX. EXPERIENCIA

A.) Experiencia General

años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

| | | Grados |
|---|----------------------|---------------|
| 1 | Compromiso | G3 |
| 2 | Trabajo en Equipo | G2 |
| 3 | Vocación de Servicio | G2 |
| 4 | Mejora continua | G2 |
| 5 | Proactividad | G2 |