

LINEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE RECURSOS IMPUGNATORIOS
INDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGANICA - SNADE

PÁG.

INTENDENCIA NACIONAL JURÍDICA

GERENCIA JURIDICO Y PENAL

ES0914 PROFESIONAL 3 EN RECURSOS IMPUGNATORIOS

1

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0914
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	09 - RECURSOS IMPUGNATORIOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 3 EN RECURSOS IMPUGNATORIOS
Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA JURIDICO Y PENAL - INTENDENCIA NACIONAL JURIDICA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 3
Cargo	ESPECIALISTA 3
Puesto al que reporta	JEFE DE GERENCIA
Puestos que supervisa	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Resolver los expedientes de apelación y revisión presentados por los usuarios de comercio exterior, derivados de materia aduanera, así como los expedientes de quejas, nulidades de oficio y otros expedientes administrativos, elaborando el informe y proyectando la resolución correspondiente, con la finalidad de asegurar sus derechos y obligaciones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar los expedientes de apelación derivados de materia aduanera que corresponden ser resueltos por el Superintendente Nacional.
2	Elaborar el informe y proyectar las resoluciones que resuelven los recursos de apelación derivados de materia aduanera que corresponden ser resueltos por el Superintendente Nacional.
3	Evaluar los expedientes de apelación y revisión derivados de materia aduanera que corresponden ser resueltos por el Superintendente Nacional Adjunto de Aduanas.
4	Elaborar el informe y proyectar las resoluciones que resuelven los recursos de apelación y revisión derivados de materia aduanera que corresponden ser resueltos por el Superintendente Nacional Adjunto de Aduanas.
5	Evaluar los expedientes de quejas, nulidades de oficio y otros expedientes administrativos derivados de materia aduanera que corresponden ser resueltos por el Superintendente Nacional Adjunto de Aduanas y por el SN, de acuerdo a su competencia.
6	Elaborar el informe y proyectar las resoluciones que resuelven las quejas, nulidades de oficio y otros expedientes administrativos derivados de materia aduanera que corresponden ser resueltos por el Superintendente Nacional Adjunto de Aduanas y por el SN, de acuerdo a su competencia.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas División de Operadores de la Gerencia de Operadores de la Intendencia de Gestión y Control Aduanero. División de Fiscalización Posterior de la Gerencia de Fiscalización Aduanera de la Intendencia de Gestión y Control Aduanero. Procuraduría Pública.

Coordinaciones externas

'---

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Los potenciales peligros en la labor son:

Exposición a energía eléctrica de baja tensión (220V), exposición a pantallas de visualización de datos, caídas al mismo y/o a distinto nivel; posturas forzadas (trabajos sedentes).

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

'---

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

- ☐ Técnica básica
- ☐ Técnica superior
- ☒ Universitaria

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

B.) Grado(s)/situación académica

- ☐ Estudiante
- Ciclo :
- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho o menciones afins a la carrera

D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley General de Aduanas, Código Tributario, Procedimientos aduaneros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Administraivo

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA**A.) Experiencia General**

4 años de experiencia profesional / técnico

B.) Experiencia Específica

B.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

años en puestos directivos (*)

De requerir experiencia en el sector público:

años de experiencia en el sector público (*)

Precisiones complementarias de la experiencia

(*) Estos años pueden ser parte de la experiencia señalada, desempeñando funciones similares del puesto.

X. COMPETENCIAS

		Grados
1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2