

LÍNEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE ASESORÍA LEGAL

ÍNDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGÁNICA - SNADE

Página

INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INDESCC

GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO

DIVISIÓN DE PROCESOS DE LA DEUDA Y RECAUDACIÓN

ES1001	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA	1
ES1002	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA	4
ES1003	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA	7

DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN

ES1004	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	10
ES1006	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	13

DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR

ES1007	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIOS DE COMERCIO EXTERIOR	16
ES1009	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIOS DE COMERCIO EXTERIOR	19

GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS

ES1036	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE GRANDES EMPRESAS	22
ES1033	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE GRANDES EMPRESAS	25

GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS

ES1037	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	28
ES1034	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	31

GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES

ES1038	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES	34
ES1035	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES	37

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1001
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10 - ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica líneal	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevamente para la formulación de requerimientos normativos, el diseño de normas y la atención de consultas, relacionadas al diseño o mejora de los procesos de recaudación, gestión de la deuda y reclamación, y para la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la elaboración de proyectos de normas, disposiciones, lineamientos y manuales necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores, relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Apoyar con la identificación de las necesidades normativas para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
3	Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
4	Realizar el análisis comparativo de información de tratamiento tributario a nivel internacional sobre aspectos relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, .
Coordinationes externas
Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<div> <div>Incompleta</div> <div>Completa</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria </div> <div> <div>Licencia de conducir</div> <div>Clase : <input type="text"/></div> <div>Categoría : <input type="text"/></div> </div>	<div> <div>Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/></div> <div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Título o bachiller con maestría </div> <div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado </div> </div>	<div> <div>Derecho o menciones afines a estas carreras.</div> <div>---</div> <div>---</div> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div> <div> <div>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</div> <div> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div> </div>

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de control de deuda y recaudación, de cobranza, Normativa Tributaria, Normativa Aduanera.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

2 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1002
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10 - ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica líneal	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar proyectos de actualización de normas y lineamientos necesarios para el diseño o mejora de los procesos de recaudación, gestión de la deuda y reclamación; con la finalidad de contar con los instrumentos normativos necesarios para su implementación.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar las normas y lineamientos necesarios para la implementación del diseño o mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de modificación de disposiciones normativas relacionadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado.
3	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, a cargo de la Gerencia, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
4	Apoyar en la elaboración de los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Insumos Químicos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<div> <div>Incompleta</div> <div>Completa</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria </div> <div> <input type="checkbox"/> Licencia de conducir </div> <div> Clase : <input type="text"/> </div> <div> Categoría : <input type="text"/> </div>	<div> Estudio universitario / técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Título o bachiller con maestría <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado </div>	<div> <input type="text"/> </div> <div> Derecho o menciones afines a estas carreras. </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div> <div> E.) ¿Requiere habilitación profesional? </div> <div> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div>

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de fiscalización, atención de devoluciones y el control del tránsito de mercancías, en el ámbito tributario y aduanero, Normativa Tributaria y Aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

7 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Recursos Impugnatorios o Asesoría Legal; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1003
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10 - ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE DEUDA
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos necesarios para el desarrollo de estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño o mejora de los procesos de recaudación, gestión de la deuda y reclamación; con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Elaborar los proyectos de normas, disposiciones y lineamientos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de disposiciones normativas, relacionadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Emitir opinión sobre la razonabilidad y legalidad de las propuestas de disposiciones normativas relacionadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, en coordinación con el equipo técnico encargado de sustentar las mismas en las comisiones técnicas multidisciplinarias o ante diversas entidades del sector público.
5	Evaluar las necesidades de disposiciones normativas recibida de las Gerencias de Cumplimiento y elaborar el requerimiento normativo correspondiente relacionado a los procesos del ámbito de su competencia; para su remisión a la Intendencia Nacional Jurídica.
6	Sustentar las propuestas de disposiciones normativas vinculadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Insumos Químicos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación**

Incompleta

Completa

B.) Grado(s)/situación académicaEstudio universitario / técnico incompleto. Ciclo: **C.) Profesiones, especialidades o carreras****D.) ¿Se requiere colegiatura?**☐ Sí ☒ No

- ☐ Primaria
- ☐ Secundaria
- ☐ Técnica básica
- ☐ Técnica superior
- ☒ Universitaria

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura
- ☐ Título o bachiller con maestría

☒ Maestría

Derecho o menciones afines a estas carreras.

E.) ¿Requiere habilitación profesional?☐ Sí ☒ No

Política Fiscal y Tributaria, Administración y Dirección de Proyectos, Derecho Tributario, Derecho Empresarial, Contabilidad, Gestión Pública o menciones afines a las especialidades señaladas.

☐ Licencia de conducir☐ Egresado ☒ Titulado

Clase :

☐ Doctorado

Categoría :

☐ Egresado ☐ Titulado

VIII. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de control de deuda y recaudación, de cobranza y procedimientos contenciosos, Procedimientos aduaneros, Normativa Tributaria, Normativa Aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio de Asesoría Legal, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza o Recursos Impugnatorios, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de área / o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1004
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10 - ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante para la formulación de requerimientos normativos y el diseño de normas y atención de consultas, relacionadas a las estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores relacionadas al diseño o mejora de los procesos de fiscalización, devoluciones y tránsito de mercancías, y para la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la elaboración de proyectos de normas, disposiciones, lineamientos, instrucciones y manuales necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores, relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Apoyar con la identificación de las necesidades normativas para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
3	Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
4	Realizar el análisis comparativo de información de tratamiento tributario a nivel internacional sobre aspectos relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento, .
Coordinaciones externas
Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta		Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Derecho o menciones afines a estas carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título o bachiller con maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir				<input type="checkbox"/> Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
Categoría : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado		
				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de auditoria tributaria y aduanera, Procedimientos de control del tránsito de mercancías tributaria y aduanera, Normativa tributaria y aduanera.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

2 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1006
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10 - ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos necesarios para el desarrollo de estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño o mejora de los procesos de fiscalización, de devoluciones y del control del traslado de mercancías; con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Elaborar los proyectos de normas, disposiciones y lineamientos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, así como realizar la actualización de dichos documentos.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de disposiciones normativas o modificación de normatividad, relacionadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Emitir opinión sobre la razonabilidad y legalidad de los propuestas de disposiciones normativas relacionadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, en coordinación con el equipo técnico encargado de sustentar las mismas en las comisiones técnicas multidisciplinarias o ante diversas entidades del sector público.
5	Evaluar las necesidades de disposiciones normativas recibida de las Gerencias de Cumplimiento y elaborar el requerimiento normativo correspondiente relacionado a los procesos del ámbito de su competencia; para su remisión a la Intendencia Nacional Jurídica.
6	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas de diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, a cargo de la Gerencia, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
7	Sustentar las propuestas de disposiciones normativas vinculadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Insumos Químicos, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

Incompleta

Completa

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio universitario/técnico

incompleto. Ciclo:

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Título o bachiller con maestría

☒ Maestría

☐ Egresado ☒ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho o menciones afines a estas carreras.

Política Fiscal y Tributaria, Administración y Dirección de Proyectos, Derecho Tributario, Derecho Empresarial, Contabilidad, Gestión Pública o menciones afines a las especialidades señaladas.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de auditoria tributaria y aduanera, Procedimientos de control del tránsito de mercancías tributaria y aduanera, Normativa tributaria y aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA**Experiencia General**

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio de Asesoría Legal en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante profesional

☐

Auxiliar o Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor / Coordinador

☐

Jefe de área / o Dpto.

☐

Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1007
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10 - ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante para la formulación de requerimientos normativos y el diseño de normas y atención de consultas, relacionadas a las estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores relacionadas al diseño o mejora de los procesos de registro, notificaciones y asistencia al contribuyente, ciudadano y usuario de comercio exterior, y para la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la elaboración de proyectos de normas, disposiciones, lineamientos y manuales necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores, relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Apoyar con la identificación de las necesidades normativas para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
3	Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
4	Realizar el análisis comparativo de información de tratamiento tributario a nivel internacional sobre aspectos relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio universitario/técnico

incompleto. Ciclo:

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Título o bachiller con maestría

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho o menciones afines a estas carreras.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, Normativa tributaria y aduanera.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

2 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1009
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10 - ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y USUARIO DE COMERCIO EXTERIOR
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos necesarios para el desarrollo de estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño o mejora de los procesos de registro, notificaciones y asistencia al contribuyente, ciudadano y usuario de comercio exterior; con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Elaborar los proyectos de normas, disposiciones, lineamientos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas relacionados al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, así como realizar la actualización de dichos documentos.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de disposiciones normativas o modificación de normatividad, relacionadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Emitir opinión sobre la razonabilidad y legalidad de las propuestas de disposiciones normativas relacionadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, en coordinación con el equipo técnico encargado de sustentar las mismas en las comisiones técnicas multidisciplinarias o ante diversas entidades del sector público.
5	Evaluar las necesidades de disposiciones normativas recibida de las Gerencias de Cumplimiento y elaborar el requerimiento normativo correspondiente relacionado a los procesos del ámbito de su competencia; para su remisión a la Intendencia Nacional Jurídica.
6	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas de diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia, a cargo de la Gerencia, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
7	Sustentar las propuestas de disposiciones normativas vinculadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo:

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Título o bachiller con maestría

☒ Maestría

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho o menciones afines a estas carreras.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

☐ Egresado ☒ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

Política Fiscal y Tributaria, Administración y Dirección de Proyectos, Derecho Tributario, Derecho Empresarial, Contabilidad, Gestión Pública o menciones afines a las especialidades señaladas.

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de servicios al contribuyente y usuario de comercio exterior, Normativa tributaria, Ley del Procedimiento Administrativo General, Legislación Aduanera, Procedimientos de Operatividad Aduanera, Leyes de Transparencia y Datos Personales.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de Asesoría Legal en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Atención al Contribuyente Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1036
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE GRANDES EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante para la formulación de requerimientos normativos y el diseño de normas y atención de consultas, relacionados al cumplimiento de las obligaciones tributarias del segmento de las grandes empresas, grupos económicos y otros vinculados, así como de lo relacionado a la materia de fiscalidad internacional, y para la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la elaboración de proyectos de normas, disposiciones, lineamientos y manuales necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores a cargo de la Gerencia.
2	Apoyar con la identificación de las necesidades normativas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas a cargo de la Gerencia.
3	Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas a cargo de la Gerencia.
4	Realizar el análisis comparativo de información de tratamiento tributario a nivel internacional sobre aspectos relacionados a las grandes empresas.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica y otras unidades orgánicas de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio universitario/técnico

incompleto. Ciclo:

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Título o bachiller con maestría

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho o menciones afines a estas carreras.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de auditoría, control de deuda y recaudación, cobranza, Normativa tributaria, Normativa aduanera.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

2 años de experiencia profesional

B.) Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1033
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE GRANDES EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos necesarios para el desarrollo de estrategias, proyectos, planes y programas de gestión de los riesgos relacionados al cumplimiento de las obligaciones tributarias del segmento de las grandes empresas, grupos económicos y otros vinculados, así como lo relacionado a la materia de fiscalidad internacional; con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
2	Elaborar los proyectos de normas, disposiciones y lineamientos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia, así como realizar la actualización de dichos documentos.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de disposiciones normativas o modificación de normatividad, relacionadas al segmento del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Emitir opinión sobre la razonabilidad y legalidad de las propuestas de disposiciones normativas relacionadas al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia, en coordinación con el equipo técnico encargado de sustentar las mismas en las comisiones técnicas multidisciplinarias o ante diversas entidades del sector público.
5	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas, correspondientes al segmento del ámbito de su competencia, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
6	Sustentar las propuestas de disposiciones normativas vinculadas a los tratamientos de riesgos respecto al segmento del ámbito de su competencia.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa y de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna; otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación**

Incompleta

Completa

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio universitario/técnico

incompleto. Ciclo: **C.) Profesiones, especialidades o carreras****D.) ¿Se requiere colegiatura?**☐

Sí

☒

No

☐

Primaria

☐☐☐

Secundaria

☐☐☐

Técnica básica

☐☐☐

Técnica superior

☐☐☒

Universitaria

☐☐☐ Egresado(a)☐ Bachiller☒ Título/ Licenciatura☐ Título o bachiller con maestría☒ Maestría

Derecho o menciones afines a estas carreras.

E.) ¿Requiere habilitación profesional?☐

Licencia de conducir

☐

Egresado

☒

Titulado

☐

Sí

☒

No

Clase :

Categoría :

☐

Doctorado

☐

Egresado

☐

Titulado

Política Fiscal y Tributaria, Administración y Dirección de Proyectos, Derecho Tributario, Derecho Empresarial, Contabilidad, Gestión Pública o menciones afines a las especialidades señaladas.

VIII. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de auditoría, control de deuda y recaudación, cobranza y procedimientos contenciosos, procedimientos aduaneros, Normativa tributaria, Normativa aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio de Asesoría Legal, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Recursos Impugnatorios, Control de la Deuda y Devoluciones o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1037
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar proyectos de actualización de normas y lineamientos necesarios para el desarrollo de estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores de gestión de los riesgos, relacionados al cumplimiento de las obligaciones tributarias del segmento de las medianas, pequeñas y micro empresas; con la finalidad de contar con los instrumentos normativos necesarios para su implementación.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar las normas y lineamientos necesarios para la implementación de estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores, relacionados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
2	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de disposiciones normativas, que tengan incidencia en el segmento del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado.
3	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas, correspondientes al segmento del ámbito de su competencia, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
4	Apoyar en la elaboración de los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas, vinculados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa y de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna; otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinationes externas
Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio universitario/técnico

incompleto. Ciclo:

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Título o bachiller con maestría

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Derecho o menciones afines a estas carreras.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de auditoría, control de deuda y recaudación, de cobranza y procedimientos contenciosos, procedimientos aduaneros, Normativa tributaria, Normativa aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

7 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.

A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza o Asesoría Legal; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1034
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos necesarios para el desarrollo de estrategias, proyectos, planes y programas de gestión de los riesgos relacionados al cumplimiento de las obligaciones tributarias del segmento de las medianas, pequeñas y micro empresas; con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
2	Elaborar los proyectos de normas, disposiciones y lineamientos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de disposiciones normativas, relacionadas al segmento del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Emitir opinión sobre la razonabilidad y legalidad de las propuestas de disposiciones normativas relacionadas al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia, en coordinación con el equipo técnico encargado de sustentar las mismas en las comisiones técnicas multidisciplinarias o ante diversas entidades del sector público.
5	Sustentar las propuestas de disposiciones normativas vinculadas a los tratamientos de riesgos respecto al segmento del ámbito de su competencia.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa y de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna; otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas
Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta		Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> Técnica superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Título o bachiller con maestría <input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<div> Derecho o menciones afines a estas carreras. </div> <div> Política Fiscal y Tributaria, Administración y Dirección de Proyectos, Derecho Tributario, Derecho Empresarial, Contabilidad, Gestión Pública o menciones afines a las especialidades señaladas. </div> <div> --- </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de auditoría, control de deuda y recaudación, de cobranza y procedimientos contenciosos, procedimientos aduaneros, Normativa tributaria, Normativa aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio de Asesoría Legal, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Recursos Impugnatorios, Control de la Deuda y Devoluciones o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1038
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar proyectos de actualización de normas y lineamientos necesarios para el desarrollo de estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores de gestión de los riesgos, relacionados al cumplimiento de las obligaciones tributarias del segmento de personas naturales, entidades del Estado y entidades sin fines de lucro; con la finalidad de contar con los instrumentos normativos necesarios para su implementación.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar las normas y lineamientos necesarios para la implementación de estrategias, proyectos, planes, programas e indicadores, relacionados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
2	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de disposiciones normativas, que tengan incidencia en el segmento del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado.
3	Elaborar los proyectos de respuesta para la absolución de consultas relacionadas a las estrategias, proyectos, planes y programas, correspondientes al segmento del ámbito de su competencia, en coordinación con las otras unidades organizacionales de la INDESCC.
4	Apoyar en la elaboración de los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas vinculados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
5	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa y de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna; otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio universitario/técnico	Derecho o menciones afines a estas carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o bachiller con maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de auditoría, control de deuda y recaudación, de cobranza y procedimientos contenciosos, procedimientos aduaneros, Normativa tributaria, Normativa aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

7 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza o Asesoría Legal; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DE PUESTO	Código del puesto:	ES1035
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	10-ASESORÍA LEGAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN APOYO LEGAL A ESTRATEGIAS DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular requerimientos normativos y elaborar proyectos de normas y lineamientos necesarios para el desarrollo de estrategias, proyectos, planes y programas de gestión de los riesgos, relacionados al cumplimiento de las obligaciones tributarias del segmento de personas naturales, entidades del Estado y entidades sin fines de lucro; con la finalidad de contar con el marco normativo necesario para el desarrollo de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los requerimientos normativos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
2	Elaborar los proyectos de normas, disposiciones y lineamientos necesarios para la implementación de las estrategias, proyectos, planes y programas, relacionados al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia.
3	Proyectar opinión técnica respecto de las propuestas de disposiciones normativas, relacionadas al segmento del ámbito de su competencia, formuladas por otras unidades orgánicas y órganos de la SUNAT, así como por entidades del sector público o representativas del sector privado; para el perfeccionamiento del sistema tributario nacional.
4	Emitir opinión sobre la razonabilidad y legalidad de las propuestas de disposiciones normativas relacionadas al cumplimiento tributario del segmento del ámbito de su competencia, en coordinación con el equipo técnico encargado de sustentar las mismas en las comisiones técnicas multidisciplinarias o ante diversas entidades del sector público.
5	Sustentar las propuestas de disposiciones normativas vinculadas a los tratamientos de riesgos respecto al segmento del ámbito de su competencia.
6	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa y de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna; otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

Ministerios, instituciones públicas autónomas, gremios, colegios profesionales.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio universitario/técnico

incompleto. Ciclo: ☐ Egresado(a)☐ Bachiller☒ Título/ Licenciatura☐ Título o bachiller con maestría☒ Maestría**C.) Profesiones, especialidades o carreras**

Derecho o menciones afines a estas carreras.

Política Fiscal y Tributaria, Administración y Dirección de Proyectos, Derecho Tributario, Derecho Empresarial, Contabilidad, Gestión Pública o menciones afines a las especialidades señaladas.

D.) ¿Se requiere colegiatura?☐ Sí ☒ No**E.) ¿Requiere habilitación profesional?**☐ Sí ☒ No☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

☐ Egresado ☒ Titulado☐ Doctorado☐ Egresado ☐ Titulado**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de auditoría, control de deuda y recaudación, de cobranza y procedimientos contenciosos, procedimientos aduaneros, Normativa tributaria, Normativa aduanera, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Derecho Tributario

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio de Asesoría Legal, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Recursos Impugnatorios, Control de la Deuda y Devoluciones o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3