

LÍNEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE AUDITORÍA

ÍNDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGÁNICA - SNADE

Página

INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INDESCC

GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO

DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN

ES0107	PROFESIONAL 2 EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	1
ES0112	PROFESIONAL 4 EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	4
ES0117	PROFESIONAL 5 EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	7
ES0123	PROFESIONAL 6 EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	10

GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS

ES0108	PROFESIONAL 2 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE GRANDES EMPRESAS	13
ES0113	PROFESIONAL 4 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE GRANDES EMPRESAS	16
ES0118	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE GRANDES EMPRESAS	19
ES0124	PROFESIONAL 6 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE GRANDES EMPRESAS	22

GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS

ES0109	PROFESIONAL 2 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	25
ES0114	PROFESIONAL 4 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	28
ES0119	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	31
ES0125	PROFESIONAL 6 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	34

GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES

ES0110	PROFESIONAL 2 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES	37
ES0115	PROFESIONAL 4 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES	40
ES0120	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES	43
ES0126	PROFESIONAL 6 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES	46

GERENCIA DE PROYECTOS

ES0170	PROFESIONAL 5 EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE FISCALIZACIÓN	49
--------	--	-----------

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0107
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante para el desarrollo de iniciativas de diseño y mejora de los procesos de fiscalización, de devoluciones y del control del traslado de mercancías en el territorio nacional, en el ámbito tributario y aduanero; con la finalidad de optimizar los procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar y proveer información necesaria para el diseño y desarrollo de iniciativas de mejora vinculadas a los procesos del ámbito de su competencia; a fin de optimizar los procesos.
2	Efectuar el análisis y seguimiento de los resultados relacionados a los procesos del ámbito de su competencia, a fin de proporcionar información para la elaboración de estrategias, planes, programas y proyectos.
3	Apoyar en la actualización de la base de conocimientos y en su documentación, relativo a los procesos del ámbito de su competencia, para la uniformización de los criterios de ejecución de los procesos.
4	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar los procesos del ámbito de su competencia.
5	Apoyar en el seguimiento de la implementación de las estrategias, planes y proyectos para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
6	Efectuar el seguimiento de las obligaciones institucionales establecidas en los planes nacionales, sectoriales y en las recomendaciones de organismos internacionales, relacionadas al ámbito de su competencia.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, unidades operativas de tributos internos y aduanas, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta		Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
				Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	
			<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Manual General de Auditoría, Ley de Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Tributación, Normas Internacionales de Auditoría.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

2 años de experiencia profesional.

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0112
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas y desarrollar los instrumentos necesarios para la implementación del diseño y las mejoras de los procesos de fiscalización, de devoluciones y del control del traslado de mercancías en el territorio nacional, en el ámbito tributario y aduanero; con la finalidad de mejorar las operatividad de los procesos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar los lineamientos y procedimientos vinculados a los procesos del ámbito de su competencia; a fin de implementar las estrategias, planes y proyectos de diseño y mejora de los procesos.
2	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas a los procesos del ámbito de su competencia; a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.
3	Actualizar los manuales vinculados a los procesos del ámbito de su competencia, así como evaluar y emitir opinión sobre aquellos elaborados por otras gerencias de la Intendencia; con la finalidad de optimizar la ejecución de los procesos.
4	Apoyar en la elaboración de las propuestas de estrategias, requerimientos informáticos, planes y proyectos vinculados a los procesos del ámbito de su competencia.
5	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias de cumplimiento, con la finalidad de optimizar los procesos del ámbito de su competencia.
6	Elaborar lineamientos técnicos para la suscripción de convenios de intercambio de información y de cooperación interinstitucional, a fin de contar con información necesaria para el diseño y la mejora de los procesos de su competencia.
7	Evaluar y proponer indicadores de gestión que sirvan de soporte para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
8	Gestionar la base de conocimientos relativo a los procesos del ámbito de su competencia.
9	Participar en las pruebas e implantación de los sistemas de soporte a los procesos del ámbito de su competencia.
10	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, unidades operativas de tributos internos y aduanas, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta		Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
				Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Gestión de Procesos, Contabilidad, Auditoría tributaria, Manual General de Auditoría.
--

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Tributación, Norma Internacional de Información Financiera.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

7 años de experiencia profesional.

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Gestión de Riesgo, Recursos Impugnatorios, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior, Asesoría Legal o Gestión de Riesgo Aduanero; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G4

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0117
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular y desarrollar iniciativas de diseño y mejora de los procesos de fiscalización, de devoluciones y del control del traslado de mercancías en el territorio nacional, en el ámbito tributario y aduanero; con la finalidad de obtener mayor efectividad en el control del cumplimiento tributario aduanero.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de planes, programas, proyectos y estrategias, para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios vinculados a las propuestas de iniciativas, modificación y mejoras de los procesos del ámbito de su competencia, así como los requerimientos informáticos necesarios para su implementación.
3	Elaborar los casos de negocio correspondientes a las iniciativas de proyectos, vinculados al ámbito de su competencia; a fin de determinar la viabilidad de las propuestas.
4	Evaluar los procesos, procedimientos y sistemas del ámbito de su competencia; con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes.
5	Implementar las propuestas de mejora, vinculadas a los procesos del ámbito de su competencia; a fin de optimizar los procesos.
6	Elaborar la propuesta del Plan de Mejora del Cumplimiento vinculada a los procesos del ámbito de su competencia, a fin de contribuir al incremento del cumplimiento tributario.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, unidades operativas de tributos internos y aduanas, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleto	Completo	Estudio Universitario/Técnico	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, o menciones afines a las carreras señaladas. </div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas. </div>	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ----- </div>	
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Contabilidad y Auditoría tributaria, Software de administración de proyectos, Software para modelar procesos.
--

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Procesos, Tributación.
--

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional.

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
 A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Gestión de Riesgo, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Asesoría Legal o Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de área / o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI
 ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0123
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el desarrollo e implementación de iniciativas de diseño y mejora de los procesos de fiscalización, de devoluciones y del control del traslado de mercancías en el territorio nacional, en el ámbito tributario y aduanero; con la finalidad de incrementar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias y aduaneras, y obtener mayor efectividad en el control del cumplimiento de las mismas.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir y sustentar la elaboración de las propuestas de planes, programas, proyectos y estrategias para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Dirigir la elaboración de las propuestas de actualización y mejora de los procesos, procedimientos y sistemas de soporte para los procesos del ámbito de su competencia, así como gestionar su aprobación; a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Dirigir la implementación de las propuestas de actualización y mejora de los procesos y procedimientos del ámbito de su competencia, a fin de optimizarlos.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables a su cargo, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Proporcionar los lineamientos estratégicos para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento vinculado a los procesos del ámbito de su competencia, así como sustentar el mismo, a fin de contribuir al incremento del cumplimiento tributario.
6	Elaborar la estrategia de suscripción de convenios de intercambio de información y de cooperación interinstitucional y sustentar los lineamientos técnicos correspondientes, a fin de contar con la información necesaria para la mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
7	Sustentar el alcance técnico de las propuestas de disposiciones normativas vinculadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
8	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, unidades operativas de tributos internos y aduanas, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleto	Completo	Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Contabilidad y Auditoría tributaria, Software de administración de proyectos, Software para modelar procesos.
--

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Procesos, Tributación, Gestión de riesgos.
--

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA**Experiencia General**

13 años de experiencia profesional.

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín. A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Control de la Deuda y Devoluciones, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Asesoría Legal, en los últimos 12 años de la carrera del trabajador.
--

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de área / o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
-----------------------------	--

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

--

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G4

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0108
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE GRANDES EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO GRANDES EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante para facilitar el desarrollo de estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, relacionados al proceso de fiscalización en el segmento de grandes empresas, grupos económicos y otros vinculados; así como realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de gestión de riesgo para la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar y apoyar en el análisis de la información requerida para el desarrollo de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia.
2	Apoyar en el seguimiento de la implementación de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implantación de los sistemas relacionados a la gestión de los riesgos correspondiente al ámbito de su competencia, para optimizar el control del cumplimiento tributario.
4	Recopilar la información necesaria para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento y apoyar en la identificación de oportunidades de gestión de los riesgos.
5	Apoyar en la actualización de la base de conocimientos y consolidar la documentación correspondiente, relacionada a la gestión de los riesgos del ámbito de su competencia.
6	Efectuar el seguimiento de las obligaciones institucionales establecidas en los planes nacionales, sectoriales y en las recomendaciones de organismos internacionales, relacionadas al ámbito de su competencia.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleto	Completo	Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
			<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
Clase : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado				
Categoría : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Manual General de Auditoría, Ley de Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Tributación, Normas Internacionales de Auditoría.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

2 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0113
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE GRANDES EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO GRANDES EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar los instrumentos necesarios para la implementación de estrategias, planes, proyectos, programas e indicadores de gestión de los riesgos relacionados al proceso de fiscalización, del segmento de grandes empresas, grupos económicos y otros vinculados; con la finalidad de alcanzar los resultados programados en la ejecución de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar los lineamientos normativos, vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de implementar las estrategias aprobadas.
2	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas al ámbito de su competencia; a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de los mismos.
3	Actualizar los manuales de fiscalización y otros instrumentos correspondientes al segmento de su competencia, con la finalidad de optimizar la ejecución del proceso.
4	Apoyar en la evaluación de comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo.
5	Evaluar y proponer indicadores de resultados relacionados al ámbito de su competencia; para la toma de decisiones.
6	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias de cumplimiento, con la finalidad de optimizar los procesos vinculados al ámbito de su competencia.
7	Elaborar los lineamientos técnicos para la suscripción de convenios y acuerdos de intercambio de información, a fin de establecer alianzas estratégicas y contar con información necesaria para la gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
8	Gestionar la base de conocimientos vinculados al ámbito de su competencia.
9	Analizar la información para en el desarrollo e implementación de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia.
10	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleto	Completo	Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		
			<input type="checkbox"/> Maestría		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Contabilidad, Manual General de Auditoría.
--

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Tributación, Norma Internacional de Información Financiera.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

7 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Gestión de Riesgo, Recursos Impugnatorios, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior, Asesoría Legal o Gestión de Riesgo Aduanero; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana ☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0118
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE GRANDES EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO GRANDES EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular e implementar planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos relacionados al proceso de fiscalización, en el segmento de grandes empresas, grupos económicos y otros vinculados; con la finalidad de obtener mayor efectividad en el control del cumplimiento tributario.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de contribuir a la generación de riesgo y al incremento del cumplimiento tributario.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, planes, programas y proyectos vinculados al ámbito de su competencia, así como los requerimientos informáticos que soportan los modelos desarrollados.
3	Elaborar los casos de negocio correspondientes a las iniciativas de proyectos vinculados al ámbito de su competencia; a fin de determinar la viabilidad de las propuestas.
4	Evaluar los procedimientos y sistemas de fiscalización orientados al segmento del ámbito de su competencia, con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes.
5	Identificar los comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo y elaborar la matriz de riesgos correspondiente, a fin de contar con la información para la formulación de proyectos, estrategias, planes y programas vinculados al ámbito de su competencia.
6	Elaborar la propuesta de variables, criterios y reglas de selección de los tratamientos de los riesgos y elaborar la propuesta del Plan de Mejora del Cumplimiento a fin de reducir el incumplimiento tributario de los contribuyentes vinculados al ámbito de su competencia.
7	Desarrollar e implementar los planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia; a fin de optimizar el control del cumplimiento tributario.
8	Evaluar las recomendaciones efectuadas por los organismos internacionales y gestionar, cuando corresponda, su inclusión en las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleto	Completo	Estudio Universitario/Técnico	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	<div>Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.</div>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	
		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
				<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<div>Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas.</div>
Clase : <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
				<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Auditoría tributaria, Precios de Transferencia y Fiscalidad Internacional, Convenios para Evitar la Doble Imposición.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos, Software de administración de proyectos, Tributación, Contabilidad de costos.
--

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Gestión de Riesgo, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Asesoría Legal o Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0124
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE GRANDES EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO GRANDES EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos relacionados al proceso de fiscalización, en el segmento de grandes empresas, grupos económicos y otros vinculados, así como a fiscalidad internacional; con la finalidad de incrementar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir la elaboración de las propuestas planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de incrementar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
2	Sustentar las propuestas de planes, proyectos, programas y estrategias, vinculados al ámbito de su competencia; con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.
3	Establecer el marco estratégico para el análisis del comportamiento del cumplimiento tributario del contribuyente, a fin de proponer el tratamiento del riesgo correspondiente.
4	Dirigir la implementación de los planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia; a fin de alcanzar los resultados esperados.
5	Evaluar los resultados de las estrategias, planes y proyectos implementados; a fin de facilitar información para la toma de decisiones.
6	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos y productos mediante acciones preventivas y correctivas.
7	Elaborar la estrategia de suscripción o modificación de convenios referidos a fiscalidad internacional, así como la estrategia de intercambio de información y cooperación internacional; a fin de contar con la información necesaria para la gestión de los riesgos del segmento de su competencia.
8	Proporcionar los lineamientos estratégicos para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento del segmento de su competencia, a fin de contribuir al incremento del cumplimiento tributario.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas

Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

Incompleta

Completa

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio Universitario/Técnico

C.) Profesiones, especialidades o carreras

D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☐ Primaria
☐ Secundaria
☐ Técnica básica
☐ Técnica superior
☒ Universitaria

☐
☐
☐
☐
☐

incompleto. Ciclo:
☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Título o Bachiller con Maestría
☒ Maestría

Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.

Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas.

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

☐ Egresado ☒ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Auditoría tributaria, Convenios para Evitar la Doble Imposición, Precios de Transferencia y Fiscalidad Internacional.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos, Software de Administración de Proyectos, Finanzas, Tributación.
--

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA**Experiencia General**

13 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín. A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Control de la Deuda y Devoluciones, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Asesoría Legal, en los últimos 12 años de la carrera del trabajador.
--

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de área / o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDADIndispensable nacionalidad peruana ☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

--

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G4

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0109
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante para facilitar el desarrollo de estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, relacionados al proceso de fiscalización en el segmento de medianas, pequeñas y micro empresas; así como realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de gestión de riesgo para la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar y apoyar en el análisis de la información requerida para el desarrollo de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia.
2	Apoyar en el seguimiento de la implementación de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implantación de los sistemas relacionados a la gestión de riesgo correspondiente al ámbito de su competencia, para optimizar el control del cumplimiento tributario.
4	Recopilar la información necesaria para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento y apoyar en la identificación de oportunidades de gestión de los riesgos.
5	Apoyar en la actualización de la base de conocimientos y consolidar la documentación correspondiente, relacionada a la gestión de los riesgos del ámbito de su competencia.
6	Efectuar el seguimiento de las obligaciones institucionales establecidas en los planes nacionales, sectoriales y en las recomendaciones de organismos internacionales, relacionadas al ámbito de su competencia.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?																																							
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td>Estudio Universitario/Técnico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>incompleto. Ciclo: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td>Clase : <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td>Categoría : <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado	Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div>Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.</div> <div>---</div> <div>---</div>	<div><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</div> <div>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</div> <div><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</div>
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico																																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>																																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																							
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																							
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría																																							
			<input type="checkbox"/> Maestría																																							
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																							
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado																																							
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																							

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Manual General de Auditoría, Ley de Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Tributación, Normas Internacionales de Auditoría.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

2 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0114
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar los instrumentos necesarios para la implementación de estrategias, planes, proyectos, programas e indicadores de gestión de los riesgos relacionados al proceso de fiscalización del segmento de medianas, pequeñas y micro empresas; con la finalidad de alcanzar los resultados programados en la ejecución de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar los lineamientos normativos, vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de implementar las estrategias aprobadas.
2	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas al ámbito de su competencia; a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de los mismos.
3	Actualizar los manuales de fiscalización y otros instrumentos correspondientes al segmento de su competencia, con la finalidad de optimizar la ejecución del proceso.
4	Apoyar en la evaluación de comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo.
5	Evaluar y proponer indicadores de resultados relacionados al ámbito de su competencia; para la toma de decisiones.
6	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias de cumplimiento, con la finalidad de optimizar los procesos vinculados al ámbito de su competencia.
7	Elaborar los lineamientos técnicos para la suscripción de convenios y acuerdos de intercambio de información; a fin de establecer alianzas estratégicas y contar con información necesaria para la gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
8	Gestionar la base de conocimientos vinculados al ámbito de su competencia.
9	Analizar la información para en el desarrollo e implementación de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia.
10	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta		Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
				Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	
			<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase :	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Doctorado	
Categoría :	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Contabilidad, Manual General de Auditoría.
--

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Tributación, Norma Internacional de Información Financiera.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

7 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Gestión de Riesgo, Recursos Impugnatorios, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Atención al Contribuyente, ciudadano y usuario de comercio exterior, Asesoría Legal o Gestión de Riesgo Aduanero; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0119
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular e implementar planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, relacionados al proceso de fiscalización en el segmento de medianas, pequeñas y micro empresas; con la finalidad de obtener mayor efectividad en el control del cumplimiento tributario.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de contribuir a la generación de riesgo y al incremento del cumplimiento tributario.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, planes, programas y proyectos vinculados al ámbito de su competencia, así como los requerimientos informáticos que soportan los modelos desarrollados.
3	Elaborar los casos de negocio correspondientes a las iniciativas de proyectos vinculados al ámbito de su competencia; a fin de determinar la viabilidad de las propuestas.
4	Evaluar los procedimientos y sistemas de fiscalización orientados al segmento del ámbito de su competencia, con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes.
5	Identificar los comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo y elaborar la matriz de riesgos correspondiente, a fin de contar con la información para la formulación de proyectos, estrategias, planes y programas vinculados al ámbito de su competencia.
6	Elaborar la propuesta de variables, criterios y reglas de selección de los tratamientos de los riesgos y elaborar la propuesta del Plan de Mejora del Cumplimiento a fin de reducir el incumplimiento tributario de los contribuyentes vinculados al ámbito de su competencia.
7	Desarrollar e implementar los planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia; a fin de optimizar el control del cumplimiento tributario.
8	Evaluar las recomendaciones efectuadas por los organismos internacionales y gestionar, cuando corresponda, su inclusión en las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado	-----	
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Auditoría tributaria, Contabilidad.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos, Software de administración de proyectos, Tributación, Contabilidad de costos.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Gestión de Riesgo, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Asesoría Legal o Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante profesional

☐

Auxiliar o Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor / Coordinador

☐

Jefe de área / o Dpto.

☐

Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0125
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, relacionados al proceso de fiscalización en el segmento de medianas, pequeñas y micro empresas; con la finalidad de incrementar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir la elaboración de las propuestas de planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de incrementar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
2	Sustentar las propuestas de planes, proyectos, programas y estrategias, vinculados al ámbito de su competencia; con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.
3	Establecer el marco estratégico para el análisis del comportamiento del cumplimiento tributario del contribuyente, a fin de proponer el tratamiento del riesgo correspondiente.
4	Dirigir la implementación de los planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia; a fin de alcanzar los resultados esperados.
5	Evaluar los resultados de las estrategias, planes y proyectos implementados; a fin de facilitar información para la toma de decisiones.
6	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos y productos mediante acciones preventivas y correctivas.
7	Proporcionar los lineamientos estratégicos para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento del segmento de su competencia, a fin de contribuir al incremento del cumplimiento tributario.
8	Elaborar la estrategia de suscripción o modificación de convenios y acuerdos de intercambio de información; a fin de contar con la información necesaria para la gestión de los riesgos del segmento de su competencia.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleto	Completo	Estudio Universitario/Técnico		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		
			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Auditoría tributaria, Contabilidad.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos, Software de Administración de Proyectos, Finanzas, Tributación.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

13 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Control de la Deuda y Devoluciones, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Asesoría Legal, en los últimos 12 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G4

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0110
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante y realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de gestión de riesgo; a fin de facilitar el desarrollo de estrategias, planes y proyectos bajo un enfoque de gestión de riesgos, relacionados al proceso de fiscalización en el segmento de personas naturales, Entidades del Estado y Entidades sin fines de lucro, así como para la toma de decisiones.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar y apoyar en el análisis de la información requerida para el desarrollo de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia.
2	Apoyar en el seguimiento de la implementación de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implantación de los sistemas relacionados a la gestión de riesgo correspondiente al ámbito de su competencia, para optimizar el control del cumplimiento tributario.
4	Recopilar la información necesaria para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento y apoyar en la identificación de oportunidades de gestión de los riesgos.
5	Apoyar en la actualización de la base de conocimientos y consolidar la documentación correspondiente, relacionada a la gestión de los riesgos del ámbito de su competencia.
6	Efectuar el seguimiento de las obligaciones institucionales establecidas en los planes nacionales, sectoriales y en las recomendaciones de organismos internacionales, relacionadas al ámbito de su competencia.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.

Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>		Incompleto	Completo		<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		B.) Grado(s)/situación académica <table border="0"> <tr> <td colspan="2">Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	C.) Profesiones, especialidades o carreras <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas. </div> <div style="border: 1px solid black; min-height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; min-height: 30px;"></div>	D.) ¿Se requiere colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleto	Completo																																											
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>																																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																																													
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																													
<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría																																													
<input type="checkbox"/> Maestría																																													
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado																																													
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																												

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Manual General de Auditoría, Ley de Procedimiento Administrativo General.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Tributación, Legislación laboral.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

2 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0115
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar los instrumentos necesarios para la implementación de estrategias, planes, proyectos, programas e indicadores de gestión de los riesgos relacionados al proceso de fiscalización del segmento de personas naturales, Entidades del Estado y Entidades sin fines de lucro; con la finalidad de alcanzar los resultados programados en la ejecución de los mismos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar los lineamientos normativos, vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de implementar las estrategias aprobadas.
2	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas al ámbito de su competencia; a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de los mismos.
3	Actualizar los manuales de fiscalización y otros instrumentos correspondientes al segmento de su competencia, con la finalidad de optimizar la ejecución del proceso.
4	Apoyar en la evaluación de comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo.
5	Evaluar y proponer indicadores de resultados relacionados al ámbito de su competencia; para la toma de decisiones.
6	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias de cumplimiento, con la finalidad de optimizar los procesos vinculados al ámbito de su competencia.
7	Elaborar los lineamientos técnicos para la suscripción de convenios y acuerdos de intercambio de información; a fin de establecer alianzas estratégicas y contar con información necesaria para la gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
8	Gestionar la base de conocimientos vinculados al ámbito de su competencia.
9	Analizar la información para en el desarrollo e implementación de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia.
10	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleto	Completo	Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Contabilidad, Manual General de Auditoría, Incremento Patrimonial no Justificado, Regimen de gananciales.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Tributación, Legislación laboral.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

7 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, Gestión de Riesgo, Recursos Impugnatorios, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Atención al Contribuyente, ciudadano y usuario de comercio exterior, Asesoría Legal o Gestión de Riesgo Aduanero; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0120
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular e implementar planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, relacionados al proceso de fiscalización en el segmento de personas naturales, Entidades del Estado y Entidades sin fines de lucro; con la finalidad de obtener mayor efectividad en el control del cumplimiento tributario.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de contribuir a la generación de riesgo y al incremento del cumplimiento tributario.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, planes, programas y proyectos vinculados al ámbito de su competencia, así como los requerimientos informáticos que soportan los modelos desarrollados.
3	Elaborar los casos de negocio correspondientes a las iniciativas de proyectos vinculados al ámbito de su competencia; a fin de determinar la viabilidad de las propuestas.
4	Evaluar los procedimientos y sistemas de fiscalización orientados al segmento del ámbito de su competencia, con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes.
5	Identificar los comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo y elaborar la matriz de riesgos correspondiente, a fin de contar con la información para la formulación de proyectos, estrategias, planes y programas vinculados al ámbito de su competencia.
6	Elaborar la propuesta de variables, criterios y reglas de selección de los tratamientos de los riesgos y elaborar la propuesta del Plan de Mejora del Cumplimiento a fin de reducir el incumplimiento tributario de los contribuyentes vinculados al ámbito de su competencia.
7	Desarrollar e implementar los planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia; a fin de optimizar el control del cumplimiento tributario.
8	Evaluar las recomendaciones efectuadas por los organismos internacionales y gestionar, cuando corresponda, su inclusión en las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinaciones externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleto		Completo	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
				Estudio Universitario/Técnico	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título o Bachiller con Maestría	Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
			<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir				<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado	----	
Categoría : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria, Auditoría tributaria, Contabilidad, Derecho Registral.
--

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos, Software de administración de proyectos, Tributación.
--

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Gestión de Riesgo, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Asesoría Legal o Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0126
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el diseño de planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, relacionados al proceso de fiscalización en el segmento de personas naturales, Entidades del Estado y Entidades sin fines de lucro; con la finalidad de incrementar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir la elaboración de las propuestas de planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de incrementar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
2	Sustentar las propuestas de planes, proyectos, programas y estrategias, vinculados al ámbito de su competencia; con el propósito de asegurar su aprobación y posterior implementación.
3	Establecer el marco estratégico para el análisis del comportamiento del cumplimiento tributario del contribuyente, a fin de proponer el tratamiento del riesgo correspondiente.
4	Dirigir la implementación de los planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia; a fin de alcanzar los resultados esperados.
5	Evaluar los resultados de las estrategias, planes y proyectos implementados; a fin de facilitar información para la toma de decisiones.
6	Efectuar el seguimiento y control de los entregables de los proyectos, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos y productos mediante acciones preventivas y correctivas.
7	Proporcionar los lineamientos estratégicos para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento del segmento de su competencia, a fin de contribuir al incremento del cumplimiento tributario.
8	Elaborar la estrategia de suscripción o modificación de convenios y acuerdos de intercambio de información; a fin de contar con la información necesaria para la gestión de los riesgos del segmento de su competencia.
9	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Intendencias operativas de tributos internos, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinationes externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas, o menciones afines a las carreras señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Bachiller		
		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
		<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		
		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir		<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
Clase : <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto
Normativa tributaria, Auditoría tributaria, Contabilidad, Derecho Registral.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y Gestión de Proyectos, Software de Administración de Proyectos, Tributación.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA**Experiencia General**

13 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.
 A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Control de la Deuda y Devoluciones, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Asesoría Legal, en los últimos 12 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G4
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G4

PERFIL DEL PUESTO	Código del puesto:	ES0170
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	01 - AUDITORÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE FISCALIZACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE PROYECTOS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE PROYECTOS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular y desarrollar proyectos institucionales, a cargo de la Intendencia, relacionados a los procesos de fiscalización; con la finalidad de obtener mayor efectividad en el control del cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras o de otra naturaleza.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el Plan de Gestión de los Proyectos institucionales, a fin de optimizar el desarrollo de los mismos.
2	Dirigir la formulación de los modelos de procesos de negocios que sustentan los proyectos institucionales a cargo de la Intendencia, así como los requerimientos informáticos que soportan los modelos desarrollados; a fin de llevar a cabo dichos proyectos.
3	Administrar la implementación de los proyectos Institucionales a cargo de la Intendencia, a fin de cumplir con los objetivos establecidos en los mismos.
4	Gestionar el riesgo del proyecto, así como realizar las acciones preventivas y correctivas para asegurar el cumplimiento de los entregables y el éxito del proyecto.
5	Proponer los indicadores de resultados de los procesos de fiscalización relacionados a los proyectos institucionales en implementación, para la toma de decisiones.
6	Elaborar y sustentar los informes de estado del proyecto institucional a cargo de la Intendencia y las solicitudes de cambio correspondientes.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, unidades operativas de tributos internos y aduanas, otras unidades de la Intendencia Nacional de Desarrollo de Estrategias de Servicios y Control del Cumplimiento.
Coordinationes externas
Ministerios, gremios, colegios profesionales, instituciones públicas autónomas.

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría

C.) Profesiones, especialidades o carreras

Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, o menciones afines a las carreras señaladas.

D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

☐ Egresado ☒ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

Administración y Dirección de Proyectos, Auditoría, Finanzas Corporativas, Economía, Contabilidad, Tributación, Comercio Exterior, o menciones afines a las especialidades señaladas.

☐ Sí ☒ No

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Contabilidad, Auditoría tributaria, Software de Administración de proyectos, Software para modelar procesos.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y gestión de procesos, Diseño y gestión de proyectos.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

10 años de experiencia profesional.

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior a la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundarias de Recursos Impugnatorios, Gestión de Riesgo, Control de la Deuda y Devoluciones, Cobranza, Asesoría Legal o Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(**):

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3