

# LÍNEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

## ÍNDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGÁNICA - SNADE

*Página*

### **INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO**

#### **GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO**

##### *DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN*

ES0701	PROFESIONAL 2 EN PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN	1
ES0702	PROFESIONAL 4 EN PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN	4
ES0703	PROFESIONAL 5 EN PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN	7
ES0704	PROFESIONAL 6 EN PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN	10

#### **GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS**

ES0742	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE CONTROL DE LA DEUDA DE GRANDES EMPRESAS	13
--------	---	----

#### **GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS**

ES0745	PROFESIONAL 2 EN ESTRATEGIAS DE CONTROL DE LA DEUDA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	16
ES0743	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE CONTROL DE LA DEUDA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	19

#### **GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES**

ES0744	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE CONTROL DE LA DEUDA DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES	22
--------	--	----

#### **GERENCIA DE PROYECTOS**

ES0741	PROFESIONAL 5 EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONTROL DE LA DEUDA	25
--------	--	----

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0701
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	----

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante para el desarrollo de iniciativas de diseño y mejora de los procesos de recaudación, gestión de la deuda y reclamación, en materia tributaria y aduanera; con la finalidad de optimizar los procesos.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar y proveer información necesaria para el diseño y desarrollo de iniciativas de mejora vinculadas a los procesos del ámbito de su competencia; a fin de optimizar los procesos.
2	Efectuar el análisis y seguimiento de los resultados relacionados a los procesos del ámbito de su competencia, a fin de proporcionar información para la elaboración de estrategias, planes, programas y proyectos.
3	Apoyar en la actualización de la base de conocimientos y en su documentación, relativo a los procesos del ámbito de su competencia, para la uniformización de los criterios de ejecución de los procesos.
4	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implementación de los sistemas, para optimizar los procesos del ámbito de su competencia.
5	Apoyar en el seguimiento de la implementación de las estrategias, planes y proyectos para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
6	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinationes internas</b>
Gerencia de Operaciones Centralizadas de la Intendencia de Gestión Operativa, Gerencia de Calidad de Sistemas de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Unidades orgánicas de las Intendencias operativas de tributos y aduanas.
<b>Coordinationes externas</b>
Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

---

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica

Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo:

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Título o Bachiller con Maestría

### C.) Profesiones, especialidades o carreras

Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras.

### D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

### E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

<input type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

---

---

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Procedimientos de Recaudación y No Contenciosos, Ley del Procedimiento Administrativo General

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

---

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

#### Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

#### Nivel de dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

2 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

----

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante  
profesional

☐

Auxiliar o  
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /  
Coordinador

☐

Jefe de área / o  
Dpto.

☐

Gerente o  
Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0702
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 EN PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	----

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas técnicas y desarrollar los instrumentos necesarios para la implementación del diseño y las mejoras de los procesos de recaudación, gestión de la deuda y reclamación, en materia tributaria y aduanera; con la finalidad de mejorar las operatividad de los procesos señalados.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Actualizar los lineamientos y procedimientos vinculados a los procesos del ámbito de su competencia; a fin de implementar las estrategias, planes y proyectos de diseño y mejora de los procesos.
2	Evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas a los procesos del ámbito de su competencia; a fin de uniformizar la actuación en la ejecución de estos procesos.
3	Actualizar los manuales e instructivos vinculados a los procesos del ámbito de su competencia, así como evaluar y emitir opinión sobre aquellos elaborados por otras gerencias de la Intendencia; con la finalidad de optimizar la ejecución de los procesos.
4	Apoyar en la elaboración de las propuestas de estrategias, requerimientos informáticos, planes y proyectos vinculados a los procesos del ámbito de su competencia.
5	Apoyar en la elaboración de los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias de cumplimiento, con la finalidad de optimizar los procesos del ámbito de su competencia.
6	Elaborar lineamientos técnicos para la suscripción de convenios de intercambio de información y de cooperación interinstitucional, a fin de contar con información necesaria para el diseño y la mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
7	Evaluar y proponer indicadores de gestión que sirvan de soporte para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
8	Gestionar la base de conocimientos relativo a los procesos del ámbito de su competencia.
9	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinationes internas</b>
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencias operativas de tributos y aduanas.

**Coordinaciones externas**

Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Trabajo en oficina.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

---

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica**Estudio universitario / técnico incompleto. Ciclo: 

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura
<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría

**C.) Profesiones, especialidades o carreras**

Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras.

**D.) ¿Se requiere colegiatura?**

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
-----------------------------	--

**E.) ¿Requiere habilitación profesional?**

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
-----------------------------	--

<input type="checkbox"/> Licencia de conducir
---

Clase :

Categoría :

<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Normativa tributaria y aduanera, Procedimientos de Recaudación y No Contenciosos y Gestión de procesos.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Tributación

**C.) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

7 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de las líneas de servicio secundarias de Control de la Deuda y Devoluciones, Auditoría, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

----

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante  
profesional

☐

Auxiliar o  
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /  
Coordinador

☐

Jefe de área / o  
Dpto.

☐

Gerente o  
Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0703
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica líneal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	-----

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular y desarrollar iniciativas de diseño y mejora de los procesos de recaudación, gestión de la deuda y reclamación, en materia tributaria y aduanera; con la finalidad de obtener mayor efectividad en la determinación de la deuda tributaria.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar las propuestas de planes, programas, proyectos y estrategias para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Elaborar los modelos de procesos de negocios vinculados a las propuestas de iniciativas, modificación y mejoras de los procesos del ámbito de su competencia, así como los requerimientos informáticos necesarios para su implementación.
3	Elaborar los casos de negocio correspondientes a las iniciativas de proyectos, vinculados al ámbito de su competencia; a fin de determinar la viabilidad de las propuestas.
4	Evaluar los procesos, procedimientos y sistemas del ámbito de su competencia; con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes.
5	Implementar las propuestas de mejora, vinculadas a los procesos del ámbito de su competencia; a fin de optimizar los procesos.
6	Elaborar el Plan de Mejora del Cumplimiento vinculada a los procesos del ámbito de su competencia, a fin de contribuir al incremento del cumplimiento tributario.
7	Elaborar los proyectos de Convenios de Recaudación con las Instituciones que conforman el Sistema Bancario y Financiero, así como otras entidades.
8	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Intendencias operativas de tributos y aduanas.



<b>Coordinaciones externas</b>
Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.
---------------------

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

---
-----

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica</b>	<b>C.) Profesiones, especialidades o carreras</b>	<b>D.) ¿Se requiere colegiatura?</b>																																					
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td>Estudio universitario/técnico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>incompleto. Ciclo: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Estudio universitario/técnico	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Administración, Gestión Pública, Administración y Dirección de Proyectos, o menciones afines a las especialidades señaladas. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> ---</div>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa	Estudio universitario/técnico																																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																					
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																					
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																						
	<input type="checkbox"/> Doctorado																																							
	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Sistema Tributario Nacional.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y gestión de procesos, Diseño y gestión de proyectos

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

10 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, en los últimos 09 años de la carrera del trabajador y 01 año en puestos de las líneas de servicio secundaria de Auditoría, Atención al contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

----

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional   ☐ Auxiliar o Asistente   ☐ Analista   ☐ Especialista   ☐ Supervisor / Coordinador   ☐ Jefe de área / o Dpto.   ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0704
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 6 EN PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISION DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN - GERENCIA DE PROCESOS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 6
Cargo	ESPECIALISTA 6
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS DE DEUDA Y RECAUDACIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	----

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar el desarrollo e implementación de iniciativas de diseño y mejora de los procesos de recaudación, gestión de la deuda y reclamación, en materia tributaria y aduanera; con la finalidad de incrementar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir y sustentar la elaboración de las propuestas de planes, programas, proyectos y estrategias para el diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
2	Dirigir la elaboración de las propuestas de actualización y mejora de los procesos, procedimientos y sistemas de soporte para los procesos del ámbito de su competencia, así como gestionar su aprobación; a fin de implementar los cambios propuestos.
3	Dirigir la implementación de las propuestas de actualización y mejora de los procesos y procedimientos del ámbito de su competencia; a fin de optimizarlos.
4	Efectuar el seguimiento y control de los entregables a su cargo, con la finalidad de lograr el cumplimiento de plazos mediante acciones preventivas y correctivas.
5	Proporcionar los lineamientos estratégicos para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento vinculado a los procesos del ámbito de su competencia, así como sustentar el mismo; a fin de contribuir al incremento del cumplimiento tributario.
6	Elaborar la estrategia de suscripción de convenios de intercambio de información y de cooperación interinstitucional y sustentar los lineamientos técnicos correspondientes, a fin de contar con la información necesaria para la mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
7	Sustentar el alcance técnico de las propuestas de disposiciones normativas vinculadas al diseño y mejora de los procesos del ámbito de su competencia.
8	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Intendencias operativas de tributos y aduanas.

**Coordinaciones externas**

Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Trabajo en oficina.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

---

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		
			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Administración, Gestión Pública, Administración y Dirección de Proyectos, o menciones afines a las especialidades señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Normativa tributaria y aduanera, Sistema Tributario Nacional.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diseño y gestión de procesos, Diseño y gestión de proyectos

**C.) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

13 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, en los últimos 9 años de la carrera del trabajador y 1 año en puestos de las líneas de servicio secundaria de Auditoría, Atención al contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza, en los últimos 12 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (\*\*):

----

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G4
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G4

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0742
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE CONTROL DE LA DEUDA DE GRANDES EMPRESAS
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 5
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 5
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE GRANDES EMPRESAS
<b>Dependencia funcional</b>	--
<b>Puestos a su cargo</b>	---

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular e implementar planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos relacionados a los procesos de recaudación y gestión de la deuda, en el segmento de grandes empresas, grupos económicos y otros vinculados; con la finalidad de obtener mayor efectividad en la determinación de la deuda tributaria.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Elaborar las propuestas de planes, proyectos, programas, estrategias e indicadores vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de contribuir a la generación de riesgo y al incremento del cumplimiento tributario.
<b>2</b>	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, planes, programas y proyectos vinculados al ámbito de su competencia, así como los requerimientos informáticos que soportan los modelos desarrollados.
<b>3</b>	Elaborar los casos de negocio correspondientes a las iniciativas de proyectos vinculados al ámbito de su competencia; a fin de determinar la viabilidad de las propuestas.
<b>4</b>	Evaluar los procedimientos y sistemas correspondientes al ámbito de su competencia con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes, así como evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas a los mismos.
<b>5</b>	Identificar los comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo y elaborar la matriz de riesgos correspondiente, a fin de contar con la información para la formulación de proyectos, estrategias, planes y programas vinculados al ámbito de su competencia.
<b>6</b>	Elaborar la propuesta de variables, criterios y reglas de selección de los tratamientos de los riesgos y elaborar la propuesta del Plan de Mejora del Cumplimiento a fin de reducir el incumplimiento tributario de los contribuyentes vinculados al ámbito de su competencia.
<b>7</b>	Analizar la información para el desarrollo de planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia, ejecutar la implementación y el desarrollo de la documentación necesaria; a fin de optimizar el control de la deuda tributaria.
<b>8</b>	Elaborar los lineamientos técnicos, proyectos de convenios y acuerdos de intercambio de información; a fin de contar con información necesaria para la gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
<b>9</b>	Evaluar las recomendaciones efectuadas por los organismos internacionales y gestionar, cuando corresponda, su inclusión en las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos.
<b>10</b>	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Intendencias operativas de tributos y aduanas.

##### Coordinaciones externas

Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

----

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta		Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título o Bachiller con Maestría		
				<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Administración, Gestión Pública, Administración y Dirección de Proyectos, o menciones afines a las especialidades señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir				<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	----	

#### VIII. CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Sistema Tributario Nacional.

##### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y gestión de procesos, Diseño y gestión de proyectos

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
----				
----				

### IX. EXPERIENCIA

#### Experiencia General

10 años de experiencia profesional

#### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, en los últimos 09 años de la carrera del trabajador y 01 año en puestos de las líneas de servicio secundaria de Auditoría, Atención al contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

### X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana ☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

### XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3



<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0745
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 2 EN ESTRATEGIAS DE CONTROL DE LA DEUDA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 2
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 2
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
<b>Dependencia funcional</b>	--
<b>Puestos a su cargo</b>	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Proveer información relevante para facilitar el desarrollo de estrategias, programas, planes y proyectos de gestión de los riesgos relacionados a los procesos de recaudación y gestión de la deuda en el segmento de medianas, pequeñas y micro empresas; así como realizar el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de gestión de riesgo para la toma de decisiones.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar y analizar la información requerida para el desarrollo de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos, vinculados al ámbito de su competencia.
2	Apoyar en el seguimiento de la implementación de las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
3	Apoyar en la ejecución de las pruebas e implantación de los sistemas relacionados a la gestión de riesgo correspondiente al ámbito de su competencia, para optimizar el control del cumplimiento tributario.
4	Recopilar la información necesaria para la elaboración del Plan de Mejora del Cumplimiento e identificar oportunidades de gestión de los riesgos.
5	Apoyar en la actualización de la base de conocimientos y consolidar la documentación correspondiente, relacionada a la gestión de los riesgos del ámbito de su competencia.
6	Efectuar el seguimiento de las obligaciones institucionales establecidas en los planes nacionales, sectoriales y en las recomendaciones de organismos internacionales, relacionadas al ámbito de su competencia.
7	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Gerencia de Operaciones Centralizadas de la Intendencia de Gestión Operativa, Gerencia de Calidad de Sistemas de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Unidades orgánicas de las Intendencias operativas de tributos y aduanas.
<b>Coordinaciones externas</b>
Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

----

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta		Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título o Bachiller con Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir				<input type="checkbox"/> Maestría		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
Clase : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Categoría : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado		
				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	----	

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Procedimientos de Recaudación y No Contenciosos, Ley del Procedimiento Administrativo General

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

----

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

2 años de experiencia profesional

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional   ☐ Auxiliar o Asistente   ☐ Analista   ☐ Especialista   ☐ Supervisor / Coordinador   ☐ Jefe de área / o Dpto.   ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0743
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE CONTROL DE LA DEUDA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 5
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 5
<b>Dependencia jerárquica líneal</b>	GERENTE DE CUMPLIMIENTO DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS
<b>Dependencia funcional</b>	--
<b>Puestos a su cargo</b>	---

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular e implementar planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos relacionados a los procesos de recaudación y gestión de la deuda en el segmento de medianas, pequeñas y micro empresas; con la finalidad de obtener mayor efectividad en la determinación de la deuda tributaria.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Elaborar las propuestas de planes, proyectos, programas, estrategias e indicadores vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de contribuir a la generación de riesgo y al incremento del cumplimiento tributario.
<b>2</b>	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, planes, programas y proyectos vinculados al ámbito de su competencia, así como los requerimientos informáticos que soportan los modelos desarrollados.
<b>3</b>	Elaborar los casos de negocio correspondientes a las iniciativas de proyectos vinculados al ámbito de su competencia; a fin de determinar la viabilidad de las propuestas.
<b>4</b>	Evaluar los procedimientos y sistemas correspondientes al ámbito de su competencia con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes, así como evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas a los mismos.
<b>5</b>	Identificar los comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo y elaborar la matriz de riesgos correspondiente, a fin de contar con la información para la formulación de proyectos, estrategias, planes y programas vinculados al ámbito de su competencia.
<b>6</b>	Elaborar la propuesta de variables, criterios y reglas de selección de los tratamientos de los riesgos y elaborar la propuesta del Plan de Mejora del Cumplimiento a fin de reducir el incumplimiento tributario de los contribuyentes vinculados al ámbito de su competencia.
<b>7</b>	Analizar la información para el desarrollo de planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia, ejecutar la implementación y el desarrollo de la documentación necesaria; a fin de optimizar el control de la deuda tributaria.
<b>8</b>	Elaborar los lineamientos técnicos, proyectos de convenios y acuerdos de intercambio de información; a fin de contar con información necesaria para la gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
<b>9</b>	Evaluar las recomendaciones efectuadas por los organismos internacionales y gestionar, cuando corresponda, su inclusión en las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos.
<b>10</b>	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Intendencias operativas de tributos y aduanas.

##### Coordinaciones externas

Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

----

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta Completa		B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con M		
			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Administración, Gestión Pública, Administración y Dirección de Proyectos, o menciones afines a las especialidades señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	

#### VIII. CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Sistema Tributario Nacional.

##### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y gestión de procesos, Diseño y gestión de proyectos

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
----				
----				

### IX. EXPERIENCIA

#### Experiencia General

10 años de experiencia profesional

#### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, en los últimos 09 años de la carrera del trabajador y 01 año en puestos de las líneas de servicio secundaria de Auditoría, Atención al contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (\*\*):

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

### X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

### XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0744
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 5 EN ESTRATEGIAS DE CONTROL DE LA DEUDA DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	GERENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 5
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 5
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	GERENTE CUMPLIMIENTO DE PERSONAS NATURALES Y ENTIDADES NO EMPRESARIALES
<b>Dependencia funcional</b>	--
<b>Puestos a su cargo</b>	---

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular e implementar planes, proyectos, programas y estrategias de gestión de los riesgos relacionados a los procesos de recaudación y gestión de la deuda en el segmento de personas naturales, Entidades del Estado y Entidades sin fines de lucro; con la finalidad de obtener mayor efectividad en la determinación de la deuda tributaria.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Elaborar las propuestas de planes, proyectos, programas, estrategias e indicadores vinculados al ámbito de su competencia; con la finalidad de contribuir a la generación de riesgo y al incremento del cumplimiento tributario.
<b>2</b>	Elaborar los modelos de procesos de negocios que sustentan las estrategias, planes, programas y proyectos vinculados al ámbito de su competencia, así como los requerimientos informáticos que soportan los modelos desarrollados.
<b>3</b>	Elaborar los casos de negocio correspondientes a las iniciativas de proyectos vinculados al ámbito de su competencia; a fin de determinar la viabilidad de las propuestas.
<b>4</b>	Evaluar los procedimientos y sistemas correspondientes al ámbito de su competencia con la finalidad de proponer las mejoras correspondientes, así como evaluar y proyectar respuesta a las consultas técnicas relacionadas a los mismos.
<b>5</b>	Identificar los comportamientos de incumplimiento tributario o modalidades en las que se manifiesta el riesgo y elaborar la matriz de riesgos correspondiente, a fin de contar con la información para la formulación de proyectos, estrategias, planes y programas vinculados al ámbito de su competencia.
<b>6</b>	Elaborar la propuesta de variables, criterios y reglas de selección de los tratamientos de los riesgos y elaborar la propuesta del Plan de Mejora del Cumplimiento a fin de reducir el incumplimiento tributario de los contribuyentes vinculados al ámbito de su competencia.
<b>7</b>	Analizar la información para el desarrollo de planes, proyectos, programas y estrategias vinculados al ámbito de su competencia, ejecutar la implementación y el desarrollo de la documentación necesaria; a fin de optimizar el control de la deuda tributaria.
<b>8</b>	Elaborar los lineamientos técnicos, proyectos de convenios y acuerdos de intercambio de información; a fin de contar con información necesaria para la gestión de los riesgos vinculados al ámbito de su competencia.
<b>9</b>	Evaluar las recomendaciones efectuadas por los organismos internacionales y gestionar, cuando corresponda, su inclusión en las estrategias, planes y proyectos de gestión de los riesgos.
<b>10</b>	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Intendencias operativas de tributos y aduanas.

##### Coordinaciones externas

Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

----

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio universitario/técnico	Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/>	Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/>	Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	Administración, Gestión Pública, Administración y Dirección de Proyectos, o menciones afines a las especialidades señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
		<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Licencia de conducir	<input type="checkbox"/>	Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
Clase : <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	Doctorado	----	
Categoría : <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

#### VIII. CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Sistema Tributario Nacional.

##### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y gestión de procesos, Diseño y gestión de proyectos



### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

10 años de experiencia profesional

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, en los últimos 09 años de la carrera del trabajador y 01 año en puestos de las líneas de servicio secundaria de Auditoría, Atención al contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (\*\*):

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana ☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3

<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0741
	Edición:	Versión 1.0
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	07 - CONTROL DE LA DEUDA Y DEVOLUCIONES

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 5 EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONTROL DE LA DEUDA
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	GERENCIA DE PROYECTOS - INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 5
Cargo	ESPECIALISTA 5
Dependencia jerárquica lineal	GERENTE DE PROYECTOS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	----

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Formular y desarrollar proyectos institucionales relacionados a los procesos de recaudación y gestión de la deuda; con la finalidad de obtener mayor efectividad en la determinación de la deuda tributaria.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el Plan de Gestión de los Proyectos institucionales, a fin de optimizar el desarrollo de los mismos.
2	Dirigir la formulación de los modelos de procesos de negocios que sustentan los proyectos institucionales a cargo de la Intendencia, así como los requerimientos informáticos que soportan los modelos desarrollados; a fin de llevar a cabo dichos proyectos.
3	Administrar la implementación de los proyectos Institucionales a cargo de la Intendencia, a fin de cumplir con los objetivos establecidos en los mismos.
4	Gestionar el riesgo del proyecto, así como realizar las acciones preventivas y correctivas para asegurar el cumplimiento de los entregables y el éxito del proyecto.
5	Proponer los indicadores de resultados de los procesos del ámbito de su competencia y que se encuentren relacionados a los proyectos institucionales en implementación.
6	Elaborar y sustentar los informes de estado del proyecto institucional a cargo de la Intendencia y las solicitudes de cambio correspondientes.
7	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Unidades orgánicas de la Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Intendencia Nacional de Estudios Económicos y Estadística, Intendencias operativas de tributos y aduanas.
<b>Coordinaciones externas</b>
Ministerios, instituciones públicas autónomas, Entidades Financieras, Organismos Internacionales, Gremios.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina.

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

---

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad, o menciones afines a las carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		
			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Administración, Gestión Pública, Administración y Dirección de Proyectos, o menciones afines a las especialidades señaladas.	E.) ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normativa tributaria y aduanera, Sistema Tributario Nacional.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diseño y gestión de procesos, Diseño y gestión de proyectos

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
----				
----				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

10 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Control de la Deuda y Devoluciones, en los últimos 09 años de la carrera del trabajador y 01 año en puestos de las líneas de servicio secundaria de Auditoría, Atención al contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior o Cobranza, en los últimos 10 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

----

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional   ☐ Auxiliar o Asistente   ☐ Analista   ☐ Especialista   ☐ Supervisor / Coordinador   ☐ Jefe de área / o Dpto.   ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G4
5	Proactividad	G3