

LÍNEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE GESTIÓN DE RIESGO

ÍNDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGÁNICA - SNAO

Página

INTENDENCIA DE GESTIÓN OPERATIVA - IGO

GERENCIA DE CUMPLIMIENTO

DIVISIÓN DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN

ES0213	PROFESIONAL 3 DE SELECCIÓN	1
ES0214	PROFESIONAL 4 DE SELECCIÓN	4

PERFIL DE PUESTO	Código de puesto:	ES0213
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	02 - GESTIÓN DE RIESGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 3 DE SELECCIÓN
Órganos y/o Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN - GERENCIA DE CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA DE GESTIÓN OPERATIVA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 3
Cargo	ESPECIALISTA 3
Dependencia jerárquica líneal	SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN JEFE DE LA DIVISION DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los criterios de selección y transferir los casos seleccionados, correspondiente a los procesos de control y recuperación de deuda, fiscalización y devoluciones a nivel nacional.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Hacer seguimiento a la programación de las dependencias y elaborar los reportes de gestión de la programación y ejecución de los procesos operativos de su competencia a nivel nacional respecto, entre otros, al seguimiento de stocks y cumplimiento de circulares referidas al proceso.
2	Apoyar en la elaboración de proyectos de resolución que contengan la determinación de los criterios de aplicación discrecional de sanciones correspondientes a la competencia de la Superintendencia Nacional Adjunta Operativa.
3	Participar en la elaboración del Plan Nacional de Control respecto de los procesos bajo su competencia operativa .
4	Ejecutar los criterios de perfil de riesgo para identificar el universo a intervenir en el marco del Plan de Control Integral de Formalización a fin de ampliar la base tributaria de los contribuyentes.
5	Elaborar el plan de acción para las intervenciones en puntos de control (garitas), control móvil e intervenciones masivas, así como coordinar con el área correspondiente las necesidades a nivel nacional.
6	Ejecutar los criterios de selección para determinar las acciones de fiscalización que correspondan a los contribuyentes que solicitan devolución.
7	Hacer el seguimiento a la ejecución de los programas de fiscalización a fin verificar su cumplimiento de las metas establecidas para cada unidad.
8	Generar y transferir los casos seleccionados en los procesos del ámbito de su competencia.
9	Actualizar el Registro de Entidades Exoneradas del Impuesto a la Renta, Registro de Entidades Perceptoras de Donaciones y el Registro de Entidades Inafectas.
10	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Áreas Operativas

Coordinaciones externas
Entidades Públicas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?																																													
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td colspan="2">Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>		Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<table border="1"> <tr> <td>Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Administración, o menciones afines a las carreras.</td> </tr> <tr> <td>---</td> </tr> <tr> <td>---</td> </tr> </table>	Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Administración, o menciones afines a las carreras.	---	---	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E.) ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	E.) ¿Requiere habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>																																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																																		
<input type="checkbox"/> Bachiller																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																		
<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría																																																		
<input type="checkbox"/> Maestría																																																		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																																		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																																	
Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Administración, o menciones afines a las carreras.																																																		

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																	
E.) ¿Requiere habilitación profesional?																																																		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																	
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</td> <td>Clase : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Categoría : <input type="text"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	Clase : <input type="text"/>		Categoría : <input type="text"/>																																													
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	Clase : <input type="text"/>																																																	
	Categoría : <input type="text"/>																																																	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimiento de Fiscalización, Manual General de Auditoría, manejo de base de datos.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Costos Básicos.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel				X
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

4 años de experiencia profesional.

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G2

PERFIL DE PUESTO	Código de puesto:	ES0214
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	02 - GESTIÓN DE RIESGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 4 DE SELECCIÓN
Órganos y/o Unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	DIVISIÓN DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN - GERENCIA DE CUMPLIMIENTO - INTENDENCIA DE GESTIÓN OPERATIVA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 4
Cargo	ESPECIALISTA 4
Dependencia jerárquica lineal	SUPERVISOR DE LA DIVISIÓN DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN JEFE DE LA DIVISION DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

II. MISIÓN DEL PUESTO

Organizar la ejecución de los criterios de selección y realizar el seguimiento de las estrategias institucionales vinculados a los procesos de fiscalización, devoluciones, control de operaciones, control de la deuda y recuperación.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar los criterios de selección y elaborar el informe de selección para la programación de las acciones de fiscalización y las vinculadas al control y recuperación de la deuda a ser realizadas por las dependencias operativas de tributos internos.
2	Efectuar el seguimiento a los programas de fiscalización y las acciones vinculadas al control y recuperación de la deuda ejecutadas a fin de verificar su cumplimiento y retroalimentar a las áreas operativas.
3	Actualizar los padrones de los sistemas de pago, las altas y bajas de los directorios de contribuyentes de las áreas operativas, así como la designación de buenos contribuyentes.
4	Participar en las visitas de control operativo a las unidades organizacionales del SNAO vinculadas a la gestión de riesgo, para identificar la problemática y las mejores prácticas y elaborar el informe correspondiente.
5	Proyectar respuesta a consultas internas referidas al ámbito de su competencia a fin de uniformizar los criterios que se apliquen.
6	Detectar y relevar posibles modalidades de evasión y elusión en base al análisis de la información no estructurada proveniente de las áreas operativas.
7	Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Áreas Operativas
Coordinaciones externas
Entidades Públicas

V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina

VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio universitario/técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Contabilidad, economía, ingeniería industrial, administración, o menciones afines a las carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Maestría		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	

VIII. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad tributaria, Procedimiento de Fiscalización, Manual General de Auditoría, manejo de base de datos.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Costos intermedio

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel				X
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

IX. EXPERIENCIA

Experiencia General

7 años de experiencia profesional

Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ^(*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio del puesto o línea de servicio afín.

A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Auditoría en las dependencias tipo A, B o C, en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público ^(**) :

(**) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de área / o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

Precisiones complementarias de la experiencia

X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G3