

## LÍNEA DE SERVICIO SECUNDARIA DE DESPACHO ADUANERO

### ÍNDICE DE PUESTOS POR UNIDAD ORGÁNICA - SNAA

*Página*

#### **INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA**

##### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA*

##### *SECCIÓN DE MANIFIESTOS - IA TACNA*

ES0331 PROFESIONAL 1 EN MANIFIESTOS DE ADUANA TIPO B 61

ES0332 PROFESIONAL 2 EN MANIFIESTOS DE ADUANA TIPO B 64

##### *SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS - IA TACNA*

ES0333 PROFESIONAL 1 EN RÉGIMENES DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B 67

ES0334 PROFESIONAL 2 EN RÉGIMENES DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B 70

ES0335 PROFESIONAL 3 EN RÉGIMENES DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B 73

ES0336 PROFESIONAL 4 EN RÉGIMENES DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B 76

##### *SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS - IA TACNA*

ES0337 PROFESIONAL 1 EN RÉGIMENES NO DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B 79

ES0338 PROFESIONAL 2 EN RÉGIMENES NO DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B 82

ES0339 PROFESIONAL 3 EN RÉGIMENES NO DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B 85

#### **INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO**

##### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA PUNO*

ES0340 PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B 88

ES0341 PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B 91

ES0342 PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B 94

#### **INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES**

##### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA TUMBES*

ES0344 PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C 100

ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	104
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	108

### **INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA**

#### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA PAITA*

##### *SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA PAITA*

ES0340	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B	88
ES0341	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B	91
ES0342	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B	94
ES0343	PROFESIONAL 4 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B	97

### **INTENDENCIA DE ADUANA DE IQUITOS**

#### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA IQUITOS*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	100
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	104
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	108

### **INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO**

#### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA ILO*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	100
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	104
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	108

### **INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLENDO**

#### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA MOLLENDO*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	100
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	104
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	108

### **INTENDENCIA DE ADUANA DE SALAVERRY**

#### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA SALAVERRY*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	100
--------	--	-----

ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>104</b>
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>108</b>

#### **INTENDENCIA DE ADUANA DE PISCO**

##### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA PISCO*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>100</b>
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>104</b>
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>108</b>

#### **INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO**

##### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA CUSCO*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>100</b>
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>104</b>
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>108</b>

#### **INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE**

##### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA CHIMBOTE*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>100</b>
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>104</b>
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>108</b>

#### **INTENDENCIA DE ADUANA DE PUCALLPA**

##### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA PUCALLPA*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>100</b>
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>104</b>
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>108</b>

#### **INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO**

##### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA TARAPOTO*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>100</b>
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>104</b>
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>108</b>

## **INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO**

### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA PTO. MALDONADO*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>100</b>
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>104</b>
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>108</b>

## **INTENDENCIA DE ADUANAS Y TRIBUTOS DE LAMBAYEQUE**

### *DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IAT LAMBAYEQUE*

ES0344	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>100</b>
ES0345	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>104</b>
ES0346	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C	<b>108</b>

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0331
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 1 EN MANIFIESTOS DE ADUANA TIPO B
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	SECCIÓN DE MANIFIESTOS - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 1
Cargo	ESPECIALISTA 1
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE SECCIÓN DE MANIFIESTOS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Facilitar la atención de los servicios aduaneros relacionados con el manifiesto de carga para verificar el cumplimiento de las formalidades exigibles en las destinaciones aduaneras.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepcionar y verificar el registro de los manifiestos para el control y agilización del despacho aduanero.
2	Verificar el cumplimiento de la transmisión de información de manifiestos de carga y de sus operaciones asociadas para determinar el cumplimiento legal que corresponde.
3	Evaluar las solicitudes de rectificación de manifiestos de carga, sin que exista acción de control extraordinario, a requerimiento de los transportistas o sus representantes, agente de carga internacional, a fin de facilitar la destinación aduanera requerida.
4	Evaluar las solicitudes de rectificación de operaciones asociadas al manifiesto de carga, que no tengan acción de control extraordinario, para facilitar la destinación aduanera requerida y/o mantener la base de datos con información certera.
5	Determinar las sanciones por infracción a la Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros y Ley del Procedimiento Administrativo General, en los procesos en los que participe para el control y agilización del despacho aduanero.
6	Controlar el cumplimiento de plazos, fines, destinos y locación de cargas, así como el ingreso, permanencia y salida de contenedores dentro del plazo legal y determinar las sanciones para el transportista, sus representantes o terceros en atención al régimen especial de contenedores.
7	Contrastar los reportes de abandono legal contenidos en el sistema y reportes remitidos por los almacenes aduaneros, tomando acciones sobre las inconsistencias que se detecten.
8	Contrastar la información sobre la situación legal de mercancías faltantes y sobrantes para determinar la existencia de deuda tributario aduanera.
9	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
División de Procesos de Atención Fronteriza, Manifiestos y Tránsito Aduanero Internacional - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, División de Atención a Usuarios - Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.

**Coordinaciones externas**

Empresas transportistas o sus representantes legales en el país, el dueño o consignatario o su despachador de aduanas según corresponda; Terminales portuarios, terminal de carga del transportista y demás instituciones o personas que intervienen en el procedimiento aplicable al manifiesto de carga.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

---

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	Incompleta    Completa		B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad o menciones afines a las carreras señaladas.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Maestría	---	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	---	

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Ley del Procedimiento Administrativo General, procedimientos general y específicos del proceso de manifiesto de carga.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Curso Aduanero y Tributario (CAT).

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

### IX. EXPERIENCIA

#### Experiencia General

0 años de experiencia profesional.

#### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de área / o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

### X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

### XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G1
3	Vocación de Servicio	G1
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0332
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN MANIFIESTOS DE ADUANA TIPO B
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	SECCIÓN DE MANIFIESTOS - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE SECCIÓN DE MANIFIESTOS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el control operativo de los manifiestos de carga de ingreso, tránsito y salida para dar inicio a las declaraciones de los distintos regímenes aduaneros definitivos y/o no definitivos solicitados en la jurisdicción aduanera.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar las solicitudes de rectificación de manifiestos de carga, de envío de entrega rápida y documento de envío postal, con acción de control extraordinario, para el control y agilización del despacho aduanero.
2	Emitir informe técnico - legal para sustentar consultas respecto a aspectos no previstos o controversiales que emergen de la operatividad y que deben ser remitidos para pronunciamiento a las unidades o sectores competentes.
3	Determinar las sanciones por infracción a la Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros y Ley del Procedimiento Administrativo General, en los procesos en los que participe para el control y agilización del despacho aduanero.
4	Emitir informes y proyectar las resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos, para el control y agilización del despacho aduanero.
5	Formular informes de presunción de delito para evaluar posibles denuncias penales.
6	Ejecutar el cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal y el Poder Judicial, así como aquellas emitidas por la misma unidad orgánica u otras de la institución, que se encuentren consentidas en el ámbito de su competencia.
7	Administrar y evaluar los documentos de determinación de la deuda tributaria aduanera, a fin de garantizar que los adeudos generados en la unidad orgánica se encuentren correctamente actualizados y permitan la recuperación de la deuda tributario aduanera.
8	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
División de Procesos de Atención Fronteriza, Manifiestos y Tránsito Aduanero Internacional - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, División de Atención a Usuarios - Intendencia Nacional de Sistemas de Información, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.



**Coordinaciones externas**

Empresas transportistas o sus representantes legales en el país, el dueño o consignatario o su despachador de aduanas según corresponda; Terminales portuarios, terminal de carga del transportista y demás instituciones o personas que intervienen en el procedimiento aplicable al manifiesto de carga.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Equipos de Protección Personal.

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación	Incompleta		Completa	B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	
Categoría : <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de Operatividad Aduanera; Legislación Aduanera Nacional e Internacional de los manifiestos de carga de ingreso y salida, así como sobre regímenes aduaneros en general; Seguridad de la Cadena Logística; Ley de los Delitos Aduaneros; Código Tributario; Ley del Procedimiento Administrativo General; Normas procesales en general.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Comercio Exterior y/o Aduanas

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

### IX. EXPERIENCIA

#### Experiencia General

2 años de experiencia profesional.

#### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de área / o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

Precisiones complementarias de la experiencia

---

### X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

### XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0333
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 1 EN RÉGIMENES DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 1
Cargo	ESPECIALISTA 1
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS SUPERVISOR DE SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Verificar el cumplimiento de las formalidades de los despachos simplificados y otras obligaciones aduaneras para controlar la determinación y pago de las obligaciones tributario aduaneras.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar la revisión documentaria y/o reconocimiento físico de las mercancías sometidas a los regímenes de su competencia, para la verificación del cumplimiento de las formalidades aduaneras y contrastar la veracidad de lo declarado por el usuario del despacho aduanero.
2	Realizar toma de muestras, formular actas de inmovilización - incautación, emitir notificaciones sobre incidencias encontradas durante las labores de reconocimiento físico y/o documentario y evaluar las respuestas, a fin de diligenciar los despachos en los que participa.
3	Evaluar que las garantías presentadas a despacho cumplan con las exigencias establecidas en las normas y procedimientos operativos en los que participan, para a fin de facilitar su posterior recepción en el despacho aduanero.
4	Emitir informes y proyectar resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones en los despachos de su competencia, excepto de las que resulten de las intervenciones de otras unidades orgánicas.
5	Evaluar las solicitudes de autorización especial de zona primaria para la modalidad de Despacho Aduanero Anticipado y otras solicitudes no contenciosas de los procesos en los que participa.
6	Evaluar las solicitudes de rectificación antes de la regularización del régimen de exportación.
7	Hacer seguimiento y control de resoluciones administrativas y actas de Inmovilización e Incautación e informar al área correspondiente las mercancías en situación de abandono legal y de comiso administrativo.
8	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.

<b>Coordinaciones externas</b>
Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.
--

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal, celular con cámara fotográfica, maletín con ruedas para transportar documentos.
---

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica</b>	<b>C.) Profesiones, especialidades o carreras</b>	<b>D.) ¿Se requiere colegiatura?</b>																																
			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td>Estudio Universitario/Técnico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>incompleto. Ciclo: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<div>Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad o o menciones afines a las carreras señaladas.</div> <div>---</div> <div>---</div>	<b>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico																																
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría																																
<input type="checkbox"/> Maestría																																			
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado																																			
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir Clase : <input type="text"/> Categoría : <input type="text"/>																																			

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad de Aduanas, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, clasificación arancelaria, valoración aduanera.
---

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso Aduanero y Tributario (CAT).
------------------------------------

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

0 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 0 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público<sup>(\*\*)</sup> :

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante  
profesional

☐

Auxiliar o  
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /  
Coordinador

☐

Jefe de área / o  
Dpto.

☐

Gerente o  
Director

### Precisiones complementarias de la experiencia

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

-----

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G1
3	Vocación de Servicio	G1
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0334
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN RÉGIMENES DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS SUPERVISOR DE SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar y controlar el cumplimiento de las formalidades aduaneras por los usuarios y operadores de comercio exterior para verificar la determinación y pago de las obligaciones tributario aduaneras.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar la revisión documentaria y/o reconocimiento físico de las mercancías sometidas a los regímenes de su competencia, para la verificación del cumplimiento de las formalidades aduaneras y contrastar la veracidad de lo declarado por el usuario del despacho aduanero.
2	Realizar toma de muestras, formular actas de inmovilización - incautación, emitir notificaciones sobre incidencias encontradas durante las labores de reconocimiento físico y/o documentario y evaluar las respuestas, a fin de diligenciar los despachos en los que participa.
3	Emitir informes y proyectar resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones, legajamiento y determinar la situación legal de las actas de inmovilización o incautación de mercancías y otras vinculadas de los regímenes de su competencia.
4	Registrar y custodiar las garantías, procesar su renovación, devolución, canje o ejecución cuando corresponda, a fin de velar por el cumplimiento de las formalidades del régimen aduanero solicitado y/o recuperar la deuda tributario aduanera.
5	Proceder con la rectificación de la declaración aduanera de mercancías para corregir la información y continuar con los procesos de despacho aduanero.
6	Atender las solicitudes no contenciosas en los procesos en los que participa para la agilización del despacho aduanero.
7	Verificar por encargo el cumplimiento de los requisitos de los operadores de comercio exterior, en cuanto a su infraestructura, equipamiento y funcionamiento; para apoyar las acciones de fiscalización aduanera.
8	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.
<b>Coordinaciones externas</b>
Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal, celular con cámara fotográfica, maletín con ruedas para transportar documentos.

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Maestría		
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Normatividad de Aduanas, Ley del Procedimiento Administrativo General, clasificación arancelaria, valoración aduanera.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas.

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

2 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante  
profesional

☐

Auxiliar o  
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /  
Coordinador

☐

Jefe de área / o  
Dpto.

☐

Gerente o  
Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1



<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0335
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 3 EN RÉGIMENES DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 3
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 3
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS SUPERVISOR DE SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar el despacho aduanero y controlar los documentos que sustenten el valor declarado, en el marco de la valoración aduanera de mercancías, para determinar la base imponible y la deuda tributario aduanera que corresponda.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender el proceso de duda razonable, determinando el valor en aduana, los derechos arancelarios y demás tributos; iniciados durante el proceso de despacho aduanero.
2	Aplicar sanciones, regularizar las declaraciones con garantía previa, duda razonable, valor provisional y proyectar las resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones, para garantizar el pago de la deuda tributario aduanera que corresponda.
3	Regularizar las declaraciones de donaciones, liberaciones y ayuda humanitaria, y controlar las declaraciones sometidas a modalidad de despacho urgente, anticipado y acogidas a beneficios arancelarios; a fin de continuar con los despachos aduaneros requeridos.
4	Atender las solicitudes de rectificación de información, las solicitudes no contenciosas de los despachos y emitir informes sobre casos que presumen comisión de delitos; a fin de apoyar en legitimizar el comercio exterior.
5	Regularizar las declaraciones aduaneras de mercancías de los distintos regímenes que se atienden en la unidad orgánica, verificar las notificaciones y respuestas para concluir o aplicar las sanciones correspondientes a los despachos aduaneros que se le encomiendan.
6	Atender las solicitudes del régimen de reposición de mercancía en franquicia arancelaria, modificar y eliminar el Certificado de Reposición, para verificar formalidades y actualizar la información de los beneficiarios.
7	Emitir informes y proyectar resoluciones vinculadas al legajamiento, reembarque y otros vinculados a los regímenes de su competencia, así como determinar la situación legal de las actas de inmovilización - incautación de mercancías, a efectos que se informe sobre su disposición.
8	Administrar y evaluar los documentos de determinación de la deuda tributaria aduanera, a fin de garantizar que los adeudos generados en la unidad orgánica se encuentren correctamente actualizados y permitan la recuperación de la deuda tributario aduanera.
9	Ejecutar el cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal y el Poder Judicial, así como aquellas emitidas por la misma unidad orgánica u otras de la institución, que se encuentren consentidas en el ámbito de su competencia.
10	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.

##### Coordinaciones externas

Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal.

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	
			<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

#### VIII. CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes de ingreso y salida de mercancías, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Ley de los Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general.

##### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
---				
---				

### IX. EXPERIENCIA

#### Experiencia General

4 años de experiencia profesional.

#### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de área / o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

### X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

### XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G2

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0336
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 4 EN RÉGIMENES DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 4
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 4
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS SUPERVISOR DE SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera relacionada a los despachos de ingreso y salida de mercancías, con la finalidad de contribuir al mejoramiento continuo del servicio de despacho aduanero.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender los despachos de importación para el consumo, cuya evaluación implica la revisión de convenios, contratos, contratos ley, acuerdos comerciales, dumping, regalías, entre otros, para continuar con el despacho aduanero.
2	Realizar el control integral de las solicitudes no contenciosas, a fin de Identificar nuevas modalidades de fraude y retroalimentar a las áreas operativas de la dependencia, plantear alternativas de solución.
3	Analizar en forma integral o sectorial las los procesos y declaraciones en los regímenes aduaneros a cargo de la unidad orgánica, para optimizar el servicio y el control aduanero, retroalimentando los resultados a las unidades competentes.
4	Emitir los informes técnico - legal para sustentar consultas sobre aspectos no previstos o controversiales que emergen de la operatividad, a fin de contar con el pronunciamiento de las unidades o sectores competentes y ejecutar el despacho aduanero.
5	Evaluar declaraciones de importación para el consumo pendientes de conclusión e identificar modalidades de fraude para retroalimentar a las áreas de riesgo.
6	Brindar soluciones operativas para atender situaciones no reguladas en los despachos de los regímenes que administra la unidad orgánica para continuar el despacho aduanero.
7	Informar y proyectar las resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos.
8	Cumplir con las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal y el Poder Judicial, vinculadas a la valoración aduanera, efectuando la retroalimentación al interior de la unidad orgánica.
9	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.

**Coordinaciones externas**

Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

**V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO**

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

**VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Equipos de Protección Personal.

**VII. FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación**

Incompleta

Completa

**B.) Grado(s)/situación académica**

Estudio Universitario/Técnico

incompleto. Ciclo: ☐ Egresado(a)☐ Bachiller☒ Título/ Licenciatura☐ Título o Bachiller con Maestría☐ Maestría☐ Egresado ☐ Titulado☐ Doctorado☐ Egresado ☐ Titulado**C.) Profesiones, especialidades o carreras**

Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.

**D.) ¿Se requiere colegiatura?**☐ Sí ☒ No**E.) ¿Requiere habilitación profesional?**☐ Sí ☒ No☐

Primaria

☐☐☐

Secundaria

☐☐☐

Técnica básica

☐☐☐

Técnica superior

☐☐☒

Universitaria

☐☐☐

Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

**VIII. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto**

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes de ingreso y salida de mercancías, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Ley de los Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, Normas procesales en general.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Comercio Exterior y/o Aduanas

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
---				
---				

### IX. EXPERIENCIA

#### Experiencia General

7 años de experiencia profesional.

#### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Despacho Aduanero, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior, Recursos Impugnatorios, Gestión de Riesgo Aduanero o Asesoría Legal ; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

### X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

### XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0337
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 1 EN RÉGIMENES NO DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 1
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 1
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el seguimiento y verificación de las labores operativas, suministrando información sobre las mercancías y/o documentos de determinación de la deuda tributario aduanera, para apoyar en el desarrollo de las funciones del despacho aduanero.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Comunicar al sector competente la información sobre cuadros de insumo producto y las declaraciones juradas de mermas correspondientes a los regímenes de su competencia, para que ejerzan la labor de fiscalización.
2	Informar al área correspondiente las mercancías en situación de abandono y comiso administrativo para la disposición de mercancías.
3	Autorizar y regularizar las solicitudes de traslados de la carga de un depósito aduanero a otro y proyectar su anulación, en caso corresponda, para continuar con el despacho aduanero.
4	Evaluar las solicitudes no contenciosas de las declaraciones correspondientes a los regímenes aduaneros que administra y sus desistimientos, para continuar con el despacho aduanero.
5	Emitir informe y proyectar resolución por legajamiento de oficio de las declaraciones aduaneras.
6	Atender solicitudes sobre transferencia de mercancías, suspensión de plazos, resoluciones de comiso y/o resoluciones de multa de corresponder para continuar con el despacho aduanero cuando corresponda.
7	Verificar la actualización de la información de la disposición de la carga en el sistema de cuentas corrientes, relacionada a los regímenes a cargo de la unidad, para proporcionar información confiable para los procesos posteriores.
8	Efectuar la notificación, al dueño o consignatario, de las mercancías en situación de abandono legal con destinación aduanera; a fin de proceder a su adjudicación o entrega al sector competente.
9	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
División de Procesos de Regímenes Especiales, División de Arancel Integrado, División de Tratados Internacionales, División de Valoración - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, División de Clasificación Arancelaria - Intendencia de Gestión y Control Aduanero, División de Laboratorio Central - Intendencia de Aduana Marítima del Callao, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.

<b>Coordinaciones externas</b>
Operadores de Comercio Exterior y Entidades que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.
--

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

---
-----

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica</b>	<b>C.) Profesiones, especialidades o carreras</b>	<b>D.) ¿Se requiere colegiatura?</b>																																									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td>Estudio Universitario/Técnico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>incompleto. Ciclo: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Licencia de conducir</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td>Clase : <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td>Categoría : <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Maestría	Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>E.) ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico																																									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>																																									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																									
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																									
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría																																									
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Maestría																																									
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																									
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado																																									
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																									
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																												
E.) ¿Requiere habilitación profesional?																																												
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																												
	<table border="1"> <tr> <td>Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad o o menciones afines a las carreras señaladas.</td> </tr> </table>	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad o o menciones afines a las carreras señaladas.																																										
Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad o o menciones afines a las carreras señaladas.																																												
	<table border="1"> <tr> <td>---</td> </tr> </table>	---																																										
---																																												
	<table border="1"> <tr> <td>---</td> </tr> </table>	---																																										
---																																												

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Legislación Aduanera Nacional e Internacional sobre regímenes de perfeccionamiento, depósito, tránsito y demás regímenes especiales o de excepción; Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Ley de los Delitos Aduaneros, Mercancías Restringidas, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso Aduanero y Tributario (CAT).

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				



## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

0 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 0 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional   ☐ Auxiliar o Asistente   ☐ Analista   ☐ Especialista   ☐ Supervisor / Coordinador   ☐ Jefe de área / o Dpto.   ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G1
3	Vocación de Servicio	G1
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0338
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	PROFESIONAL 2 EN RÉGIMENES NO DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B
Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto	SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
Nivel de carrera	NIVEL DE CARRERA 2
Cargo	ESPECIALISTA 2
Dependencia jerárquica lineal	JEFE DE SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES
Dependencia funcional	---
Puestos a su cargo	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Verificar el cumplimiento de formalidades normativas en los diferentes regímenes temporales, perfeccionamiento y otros destinos aduaneros especiales, para contribuir al mejoramiento continuo del servicio de despacho aduanero.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar la revisión documentaria y/o reconocimiento físico de las mercancías sometidas a los regímenes de su competencia, para la verificación del cumplimiento de las formalidades aduaneras y contrastar la veracidad de lo declarado por el usuario del despacho aduanero.
2	Realizar toma de muestras, formular actas de inmovilización - incautación, emitir notificaciones sobre incidencias encontradas durante las labores de reconocimiento físico y/o documentario y evaluar las respuestas, a fin de diligenciar los despachos en los que participa.
3	Registrar y custodiar las garantías, procesar su renovación, devolución, canje o ejecución cuando corresponda, a fin de velar por el cumplimiento de las formalidades del régimen aduanero solicitado y/o recuperar la deuda tributario aduanera.
4	Emitir informes y proyectar resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones en los despachos de su competencia, excepto de las que resulten de las intervenciones de otras unidades orgánicas.
5	Evaluar y emitir informes, notificaciones y proyectos de resoluciones, de las solicitudes no contenciosas de las declaraciones de los regímenes aduaneros a cargo de la unidad orgánica y sus desistimientos.
6	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
División de Procesos de Regímenes Especiales, División de Arancel Integrado, División de Tratados Internacionales, División de Valoración - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero; División de Clasificación Arancelaria - Intendencia de Gestión y Control Aduanero, División de Laboratorio Central - Intendencia de Aduana Marítima del Callao, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.
<b>Coordinaciones externas</b>
Operadores de Comercio Exterior y Entidades que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

---

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

### B.) Grado(s)/situación académica

Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo:

☐ Egresado(a)  
☐ Bachiller  
☒ Título/ Licenciatura  
☐ Título o Bachiller con Maestría

☐ Maestría  
☐ Egresado ☐ Titulado  
☐ Doctorado  
☐ Egresado ☐ Titulado

### C.) Profesiones, especialidades o carreras

Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras

---

---

### D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

### E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Tributario, Legislación Aduanera Nacional e Internacional sobre regímenes de perfeccionamiento, depósito, tránsito y demás regímenes especiales o de excepción; Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Mercancías Restringidas, Procedimientos asociados a garantías.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

2 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional   ☐ Auxiliar o Asistente   ☐ Analista   ☐ Especialista   ☐ Supervisor / Coordinador   ☐ Jefe de área / o Dpto.   ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0339
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 3 EN RÉGIMENES NO DEFINITIVOS DE ADUANA TIPO B
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES - DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 3
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 3
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

### II. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar las declaraciones de despacho aduanero de los regímenes temporales, perfeccionamiento y otros destinos aduaneros especiales, verificar las garantías y plazos para facilitar el análisis y seguimiento encomendado, con el propósito de optimizar el servicio al usuario aduanero.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Controlar y/o regularizar las declaraciones de los regímenes y solicitudes aduaneros de su competencia para la conclusión del trámite aduanero y determinación de los tributos de corresponder.
2	Emitir informes y proyectar resoluciones vinculadas al legajamiento, reembarque y otros vinculados a los regímenes de su competencia, así como determinar la situación legal de las actas de inmovilización - incautación de mercancías, a efectos que se informe sobre su disposición.
3	Emitir informe por aspectos de valoración aduanera, clasificación arancelaria u origen de las mercancías que se requiere en las Declaraciones Aduaneras de Mercancías no concluidas y demás procesos que forman parte de casos de presunción de delitos. Efectuar su seguimiento.
4	Atender solicitudes sobre suspensión de plazo y destrucción de mercancías para mantener o culminar los beneficios del régimen correspondiente.
5	Administrar y evaluar los documentos de determinación de la deuda tributaria aduanera, a fin de garantizar que los adeudos generados en la unidad orgánica se encuentren correctamente actualizados y permitan la recuperación de la deuda tributario aduanera.
6	Brindar soluciones operativas para atender situaciones no reguladas en los despachos de los regímenes que administra la unidad orgánica para continuar el despacho aduanero.
7	Analizar en forma integral o sectorial las los procesos y declaraciones en los regímenes aduaneros a cargo de la unidad orgánica, para optimizar el servicio y el control aduanero, retroalimentando los resultados a las unidades competentes.
8	Emitir informe técnico - legal para sustentar consultas respecto a aspectos no previstos o controversiales que emergen de la operatividad y que deben ser remitidos para pronunciamiento a las unidades o sectores competentes.
9	Cumplir con las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal y el Poder Judicial, así como aquellas emitidas por la misma unidad orgánica u otras de la institución, que se encuentren consentidas, vinculadas a su competencia.
10	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
División de Procesos de Regímenes Especiales, División de Arancel Integrado, División de Tratados Internacionales, División de Valoración - Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero; División de Clasificación Arancelaria - Intendencia de Gestión y Control Aduanero, División de Laboratorio Central - Intendencia de Aduana Marítima del Callao, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Intendencia de Aduana de Tacna.
<b>Coordinaciones externas</b>
Operadores de Comercio Exterior y Entidades que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.
--

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal.
---------------------------------

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	
			<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

#### VIII. CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, Legislación Aduanera Nacional e Internacional sobre regímenes de perfeccionamiento, depósito, tránsito y demás regímenes especiales o de excepción; Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Mercancías Restringidas.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Comercio Exterior y/o Aduanas

**C.) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
---				
---				

**IX. EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

4 años de experiencia profesional.

**Experiencia Específica**

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de área / o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

**X. NACIONALIDAD**

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

**XI. HABILIDADES**

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G2

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0340
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 1
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 1
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA JEFE DE SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA SUPERVISOR DE SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar protocolos y procedimientos relativos a los servicios del despacho aduanero de mercancías en las Declaraciones Simplificadas para facilitar el comercio lícito en la jurisdicción.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar la revisión documentaria y/o reconocimiento físico de las mercancías sometidas a los regímenes de su competencia, para la verificación del cumplimiento de las formalidades aduaneras y contrastar la veracidad de lo declarado por el usuario del despacho aduanero.
2	Determinar los derechos arancelarios y demás tributos aplicables en los despachos aduaneros, en los que participa.
3	Realizar toma de muestras, formular actas de inmovilización - incautación, emitir notificaciones sobre incidencias encontradas durante las labores de reconocimiento físico y/o documentario y evaluar las respuestas, a fin de diligenciar los despachos en los que participa.
4	Emitir notificaciones sobre incidencias encontradas durante el proceso en el que participa y evaluar las respuestas.
5	Resolver las solicitudes no contenciosas vinculadas o no a la determinación de la obligación tributaria, así como sus desistimientos.
6	Evaluar que las garantías presentadas a despacho cumplan con las exigencias establecidas en las normas y procedimientos operativos en los que participan, para a fin de facilitar su posterior recepción en el despacho aduanero.
7	Emitir informes y proyectar resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones en los despachos de su competencia, excepto de las que resulten de las intervenciones de otras unidades orgánicas.
8	Realizar seguimiento y control de resoluciones administrativas y actas de inmovilización e incautación.
9	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinationes internas</b>
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Unidades Orgánicas de su jurisdicción.



<b>Coordinaciones externas</b>
Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.
--

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal, celular con cámara fotográfica, maletín con ruedas para transportar documentos.
---

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica</b>	<b>C.) Profesiones, especialidades o carreras</b>	<b>D.) ¿Se requiere colegiatura?</b>																																
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td>Estudio Universitario/Técnico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>incompleto. Ciclo: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, o menciones afines a las carreras señaladas. </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div><input type="checkbox"/> Sí</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> No</div> </div>
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico																																
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría																																
<input type="checkbox"/> Maestría																																			
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado																																			
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Licencia de conducir  Clase : <input type="text"/>  Categoría : <input type="text"/> </div> <div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> </div> </div> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div><input type="checkbox"/> Sí</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> No</div> </div>																																

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes y operaciones aduaneras, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso Aduanero y Tributario (CAT).

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

0 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia <sup>(\*)</sup>:

A.1) 0 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público <sup>(\*\*)</sup> :

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante  
profesional

☐

Auxiliar o  
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /  
Coordinador

☐

Jefe de área / o  
Dpto.

☐

Gerente o  
Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

-----

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G1
3	Vocación de Servicio	G1
4	Mejora continua	G1
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0341
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 2
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 2
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA JEFE DE SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA SUPERVISOR DE SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

#### II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el reconocimiento físico o revisión documentaria de las mercancías que se presentan al despacho aduanero a fin de determinar la correcta aplicación de tributos y promover el comercio lícito.

#### III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar la revisión documentaria y/o reconocimiento físico de las mercancías sometidas a los regímenes de su competencia, para la verificación del cumplimiento de las formalidades aduaneras y contrastar la veracidad de lo declarado por el usuario del despacho aduanero.
2	Determinar las sanciones por infracción a la Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros y Ley del Procedimiento Administrativo General, en los procesos en los que participe para el control y agilización del despacho aduanero.
3	Evaluar y emitir informes, notificaciones, proyectos de resoluciones, de las solicitudes de rectificación de las declaraciones de los regímenes y operaciones aduaneras de su competencia.
4	Realizar toma de muestras, formular actas de inmovilización - incautación, emitir notificaciones sobre incidencias encontradas durante las labores de reconocimiento físico y/o documentario. Evaluar las respuestas, para continuar con el trámite del despacho aduanero.
5	Evaluar las solicitudes de rectificación del manifiesto de carga y operaciones asociadas al manifiesto de carga, tramitadas por los operadores de comercio exterior, a fin de facilitar el despacho aduanero.
6	Analizar los reportes de abandono legal contenidos en el sistema. Emitir informes y proyectar Resoluciones sobre la situación legal de mercancías faltantes y sobrantes.
7	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones internas</b>
Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Unidades Orgánicas de su jurisdicción.
<b>Coordinaciones externas</b>
Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

## V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

## VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal.

## VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	
			<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes y operaciones aduaneras, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

2 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*) :

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional   ☐ Auxiliar o Asistente   ☐ Analista   ☐ Especialista   ☐ Supervisor / Coordinador   ☐ Jefe de área / o Dpto.   ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G2
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G1

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0342
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 3
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 3
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA JEFE DE SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA SUPERVISOR DE SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

## II. MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir con el aseguramiento del cumplimiento tributario aduanero y demás formalidades de los diferentes regímenes a cargo de la unidad orgánica, a fin de facilitar el despacho aduanero en la jurisdicción.

## III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Regularizar las declaraciones de los regímenes a cargo de la unidad orgánica, determinar el valor en Aduana, los derechos arancelarios y demás tributos aplicables para la determinación de la deuda tributario aduanera.
2	Aplicar sanciones, regularizar las declaraciones con garantía previa, duda razonable, valor provisional y proyectar las resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones, para garantizar el pago de la deuda tributario aduanera que corresponda.
3	Emitir las resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativos en los casos que corresponda.
4	Registrar y custodiar las garantías, procesar su renovación, devolución, canje o ejecución cuando corresponda, a fin de velar por el cumplimiento de las formalidades del régimen aduanero solicitado y/o recuperar la deuda tributario aduanera.
5	Ejecutar el cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal y el Poder Judicial, así como aquellas emitidas por la misma unidad orgánica u otras de la institución, que se encuentren consentidas en el ámbito de su competencia.
6	Efectuar el control y seguimiento de las cuentas corrientes de los regímenes temporales y de perfeccionamiento, así como verificar casos de reexportación, reimportación y ferias internacionales, cuando corresponda; para verificar el cumplimiento de formalidades y las mercancías en situación de abandono para su disposición.
7	Emitir informes y proyectar resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones, legajamiento y determinar la situación legal de las actas de inmovilización o incautación de mercancías y otras vinculadas de los regímenes de su competencia.
8	Atender solicitudes sobre transferencia de mercancías, suspensión de plazos, resoluciones de comiso y/o resoluciones de multa de corresponder para continuar con el despacho aduanero cuando corresponda.
9	Administrar y evaluar los documentos de determinación de la deuda tributaria aduanera, a fin de garantizar que los adeudos generados en la unidad orgánica se encuentren correctamente actualizados y permitan la recuperación de la deuda tributario aduanera.
10	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Unidades Orgánicas de su jurisdicción.

##### Coordinaciones externas

Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal.

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica

Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo:

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Título o Bachiller con Maestría

##### C.) Profesiones, especialidades o carreras

Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.

##### D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

##### E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

---

---

#### VIII. CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes y operaciones aduaneras, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General.

##### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
---				
---				

### IX. EXPERIENCIA

#### Experiencia General

4 años de experiencia profesional.

#### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de área / o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

### X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

### XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G2
3	Vocación de Servicio	G2
4	Mejora continua	G2
5	Proactividad	G2



<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0343
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 4 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO B
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 4
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 4
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA SUPERVISOR DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA JEFE DE SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA SUPERVISOR DE SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

## II. MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera vigente relacionada a los despachos de mercancías presentadas a los distintos regímenes aduaneros a fin de propiciar la mejora continua del servicio y de los procesos aduaneros.

## III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender el proceso de duda razonable, determinar el valor en aduana, los derechos arancelarios y demás tributos; iniciados durante los procesos de despacho aduanero.
2	Aplicar sanciones y regularizar las declaraciones de los despachos aduaneros en los que participa.
3	Controlar las declaraciones sometidas a modalidad de despacho urgente, anticipado y acogidas a beneficios arancelarios, para verificar el cumplimiento de las formalidades del despacho aduanero solicitado.
4	Emitir informe por aspectos de valoración aduanera, clasificación arancelaria u origen de las mercancías que se requiere en las Declaraciones Aduaneras de Mercancías no concluidas y demás procesos que forman parte de casos de presunción de delitos. Y efectuar su seguimiento.
5	Emitir informe técnico - legal para sustentar consultas respecto a aspectos no previstos o controversiales que emergen de la operatividad y que deben ser remitidos para pronunciamiento a las unidades o sectores competentes.
6	Evaluar las Declaraciones Aduaneras de Mercancías sobre casos especiales relacionados con la valoración aduanera, clasificación arancelaria, convenios y acuerdos comerciales, dumping, entre otros; para facilitar el despacho aduanero.
7	Brindar soluciones operativas para atender situaciones no reguladas en los despachos de los regímenes que administra la unidad orgánica para continuar el despacho aduanero.
8	Analizar en forma integral o sectorial los procesos y declaraciones en los regímenes aduaneros a cargo de la unidad orgánica, para optimizar el servicio y el control aduanero, retroalimentando los resultados a las unidades competentes.
9	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Unidades Orgánicas de su jurisdicción.

##### Coordinaciones externas

Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal.

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación

Incompleta

Completa

##### B.) Grado(s)/situación académica

##### C.) Profesiones, especialidades o carreras

##### D.) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

☐ Primaria  
☐ Secundaria  
☐ Técnica básica  
☐ Técnica superior  
☒ Universitaria

☐  
☐  
☐  
☐  
☐

☐  
☐  
☐  
☐  
☐

Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo:   
☐ Egresado(a)  
☐ Bachiller  
☒ Título/ Licenciatura  
☐ Título o Bachiller con Maestría

Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.

☐ Licencia de conducir

Clase :

Categoría :

☐ Maestría  
☐ Egresado ☐ Titulado  
☐ Doctorado  
☐ Egresado ☐ Titulado

---  
---

##### E.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

#### VIII. CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes y operaciones aduaneras, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General.

##### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
---				
---				

### IX. EXPERIENCIA

#### Experiencia General

7 años de experiencia profesional.

#### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 3 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.  
A.2) 3 años en puestos de la línea de servicio secundaria de Despacho Aduanero, Atención al Contribuyente, Ciudadano y Usuario de Comercio Exterior, Recursos Impugnatorios, Gestión de Riesgo Aduanero o Asesoría Legal ; en los últimos 7 años de la carrera del trabajador.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

#### Precisiones complementarias de la experiencia

---

### X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐ SI

☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

### XI. HABILIDADES

1	Compromiso	G3
2	Trabajo en Equipo	G3
3	Vocación de Servicio	G3
4	Mejora continua	G3
5	Proactividad	G3

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0344
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 1 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE IQUITOS DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLENDON DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE SALAVERRY DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PISCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUCALLPA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANAS Y TRIBUTOS DE LAMBAYEQUE
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 1
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 1
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD.
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

## II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar protocolos y procedimientos relativos a los servicios del despacho simplificados y en los regímenes de exportación, para determinar la clasificación arancelaria, el valor en aduanas y el cumplimiento de las formalidades aduaneras para la determinación de la deuda tributario aduanera.

## III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Ejecutar la revisión documentaria y/o reconocimiento físico de las mercancías sometidas a los regímenes de su competencia, para la verificación del cumplimiento de las formalidades aduaneras y contrastar la veracidad de lo declarado por el usuario del despacho aduanero.
<b>2</b>	Realizar toma de muestras, formular actas de inmovilización - incautación, emitir notificaciones sobre incidencias encontradas durante las labores de reconocimiento físico y/o documentario y evaluar las respuestas, a fin de diligenciar los despachos en los que participa.

3	Evaluar las solicitudes de rectificación de manifiestos de carga, sin que exista acción de control extraordinario, a requerimiento de los transportistas o sus representantes, agente de carga internacional, a fin de facilitar la destinación aduanera requerida.
4	Verificar el cumplimiento de la transmisión de información de manifiestos de carga, así como de sus operaciones asociadas y elaborar los reportes de abandono legal, para la disposición correspondiente.
5	Determinar las sanciones por infracción a la Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros y Ley del Procedimiento Administrativo General, en los procesos en los que participe para el control y agilización del despacho aduanero.
6	Controlar el cumplimiento de plazos, fines, destinos y locación de cargas, así como el ingreso, permanencia y salida de contenedores dentro del plazo legal y determinar las sanciones para el transportista, sus representantes o terceros en atención al régimen especial de contenedores.
7	Evaluar y emitir informes, notificaciones y proyectos de resoluciones, de las solicitudes de rectificación de las declaraciones de los regímenes y operaciones aduaneras de su competencia.
8	Atender las solicitudes no contenciosas en los procesos en los que participa para agilización del despacho aduanero.
9	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Unidades Orgánicas de su jurisdicción.

##### Coordinaciones externas

Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal.

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación	B.) Grado(s)/situación académica		C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Primaria  <input type="checkbox"/> Secundaria  <input type="checkbox"/> Técnica básica  <input type="checkbox"/> Técnica superior  <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria </div> <div> <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   </div> <div> <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   </div> </div>	Estudio Universitario/Técnico incompleto. Ciclo: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;">             Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, o menciones afines a las carreras señaladas. </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> Sí           <input checked="" type="checkbox"/> No         </div>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> Sí           <input checked="" type="checkbox"/> No         </div>

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes y operaciones aduaneras, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso Aduanero y Tributario (CAT)

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

0 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 0 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público (\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## **XI. HABILIDADES**

<b>1</b>	Compromiso	<b>G2</b>
<b>2</b>	Trabajo en Equipo	<b>G1</b>
<b>3</b>	Vocación de Servicio	<b>G1</b>
<b>4</b>	Mejora continua	<b>G1</b>
<b>5</b>	Proactividad	<b>G1</b>

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0345
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 2 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE IQUITOS DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLENDON DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE SALAVERRY DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PISCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUCALLPA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANAS Y TRIBUTOS DE LAMBAYEQUE
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 2
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 2
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD.
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

## II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el reconocimiento físico o revisión documentaria de las mercancías que se presentan a los regímenes de importación, perfeccionamiento, depósito, tránsito y otros regímenes aduaneros o de excepción, para verificar la clasificación arancelaria, el valor en aduanas y el cumplimiento de las formalidades aduaneras para la determinación de la deuda tributaria aduanera.

## III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Ejecutar la revisión documentaria y/o reconocimiento físico de las mercancías sometidas a los regímenes de su competencia, para la verificación del cumplimiento de las formalidades aduaneras y contrastar la veracidad de lo declarado por el usuario del despacho aduanero.
<b>2</b>	Realizar toma de muestras, formular actas de inmovilización - incautación, emitir notificaciones sobre incidencias encontradas durante las labores de reconocimiento físico y/o documentario y evaluar las respuestas, a fin de diligenciar los despachos en los que participa.
<b>3</b>	Evaluar las solicitudes de rectificación de manifiesto de carga y operaciones asociadas, con acción de control extraordinario, para corregir la información declarada que sustenta la carga.



4	Regularizar las declaraciones aduaneras de mercancías de los distintos regímenes que se atienden en la unidad orgánica, verificar las notificaciones y respuestas para concluir o aplicar las sanciones correspondientes a los despachos aduaneros que se le encomiendan.
5	Emitir informes y proyectar resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones, legajamiento y determinar la situación legal de las actas de inmovilización o incautación de mercancías y otras vinculadas de los regímenes de su competencia.
6	Efectuar el control y seguimiento de las cuentas corrientes de los regímenes temporales y de perfeccionamiento, así como verificar casos de reexportación, reimportación y ferias internacionales, cuando corresponda; para verificar el cumplimiento de formalidades y las mercancías en situación de abandono para su disposición.
7	Resolver las solicitudes no contenciosas vinculadas o no a la determinación de la obligación tributaria, así como sus desistimientos.
8	Administrar y evaluar los documentos de determinación de la deuda tributaria aduanera, a fin de garantizar que los adeudos generados en la unidad orgánica se encuentren correctamente actualizados y permitan la recuperación de la deuda tributario aduanera.
9	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Unidades Orgánicas de su jurisdicción.

##### Coordinaciones externas

Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal.

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría	E.) ¿Requiere habilitación profesional?	
			<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Clase :	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Doctorado		
Categoría :	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes y operaciones aduaneras, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Legislación sobre mercancías restringidas y prohibidas, Acuerdos de la OMC y de la OMA, Tratados de Libre Comercio.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Comercio Exterior y/o Aduanas

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

2 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana ☐ SI ☒ NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## **XI. HABILIDADES**

<b>1</b>	Compromiso	<b>G2</b>
<b>2</b>	Trabajo en Equipo	<b>G2</b>
<b>3</b>	Vocación de Servicio	<b>G2</b>
<b>4</b>	Mejora continua	<b>G2</b>
<b>5</b>	Proactividad	<b>G1</b>

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	Código del puesto:	ES0346
	Edición:	Versión 1.1
	Línea de servicio secundaria / Línea de apoyo	03 - DESPACHO ADUANERO

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Nombre del puesto</b>	PROFESIONAL 3 EN TÉCNICA ADUANERA DE ADUANA TIPO C
<b>Órgano y/o unidad (es) orgánica (s) a la que pertenece el puesto</b>	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE QUITO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLEDO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE SALAVERRY DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PISCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUCALLPA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - INTENDENCIA DE ADUANAS Y TRIBUTOS DE LAMBAYEQUE
<b>Nivel de carrera</b>	NIVEL DE CARRERA 3
<b>Cargo</b>	ESPECIALISTA 3
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA JEFE DE DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD.
<b>Dependencia funcional</b>	---
<b>Puestos a su cargo</b>	---

## II. MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir con el aseguramiento del cumplimiento tributario y demás formalidades del despacho de mercancías para facilitar el despacho aduanero en la jurisdicción.

## III. FUNCIONES DEL PUESTO

<b>1</b>	Atender el proceso de duda razonable, determinar el valor en aduana, los derechos arancelarios y demás tributos; iniciados durante los procesos de despacho aduanero.
<b>2</b>	Aplicar sanciones, regularizar las declaraciones con garantía previa, duda razonable, valor provisional y proyectar las resoluciones vinculadas a la aplicación de sanciones, para garantizar el pago de la deuda tributario aduanera que corresponda.
<b>3</b>	Controlar las declaraciones sometidas a modalidad de despacho urgente, anticipado y acogidas a beneficios arancelarios, para verificar el cumplimiento de las formalidades del despacho aduanero solicitado.

4	Evaluar declaraciones de importación para el consumo pendientes de conclusión e identificar modalidades de fraude para retroalimentar a las áreas de riesgo.
5	Emitir informe por aspectos de valoración aduanera, clasificación arancelaria u origen de las mercancías que se requiere en las Declaraciones Aduaneras de Mercancías no concluidas y demás procesos que forman parte de casos de presunción de delitos. Efectuar su seguimiento.
6	Analizar en forma integral o sectorial las los procesos y declaraciones en los regímenes aduaneros a cargo de la unidad orgánica, para optimizar el servicio y el control aduanero, retroalimentando los resultados a las unidades competentes.
7	Atender las Declaraciones Aduaneras de Mercancías sobre casos especiales relacionados con la valoración aduanera, clasificación arancelaria, dumping, entre otros; para facilitar el despacho aduanero.
8	Emitir informe técnico - legal para sustentar consultas respecto a aspectos no previstos o controversiales que emergen de la operatividad y que deben ser remitidos para pronunciamiento a las unidades o sectores competentes.
9	Emitir informes y proyectar las resoluciones de revocación, modificación, complementación o sustitución de actos administrativo.
10	Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero, Intendencia de Gestión y Control Aduanero, Gerencia Jurídico Aduanera - Intendencia Nacional Jurídica, Unidades Orgánicas de su jurisdicción.

##### Coordinaciones externas

Operadores de Comercio Exterior y Entidades públicas y privadas que intervienen en el despacho aduanero de mercancías.

#### V. CONDICIONES ESPECIALES DEL PUESTO

Trabajo en oficina y trabajo en campo.

#### VI. MEDIOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos de Protección Personal.

#### VII. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación			B.) Grado(s)/situación académica	C.) Profesiones, especialidades o carreras	D.) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	Estudio Universitario/Técnico	Negocios Internacionales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad, entre otras carreras.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incompleto. Ciclo: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título o Bachiller con Maestría		E.) ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	
Clase : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
Categoría : <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

## VIII. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto

Procedimientos de Operatividad Aduanera, Ley General de Aduanas, Ley de los Delitos Aduaneros, Legislación Aduanera Nacional e Internacional de regímenes y operaciones aduaneras, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Código Tributario, Ley del Procedimiento Administrativo General, Nomenclatura Arancelaria, Valoración Aduanera, Legislación sobre mercancías restringidas y prohibidas, Acuerdos de la OMC y de la OMA, Tratados de Libre Comercio.

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

---

### C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
---				
---				

## IX. EXPERIENCIA

### Experiencia General

4 años de experiencia profesional.

### Experiencia Específica

A) Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia (\*):

A.1) 2 años en el nivel de carrera anterior de la línea de servicio secundaria del puesto o línea de servicio afín.

(\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia general.

B) Experiencia requerida en el sector público(\*\*):

---

(\*\*) La experiencia señalada en este rubro está incluido en la experiencia específica señalada en el literal A)

C.) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de área / o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Precisiones complementarias de la experiencia*

---

## X. NACIONALIDAD

Indispensable nacionalidad peruana

☐

SI

☒

NO

Sustento en caso de requerir nacionalidad peruana:

## **XI. HABILIDADES**

<b>1</b>	Compromiso	<b>G3</b>
<b>2</b>	Trabajo en Equipo	<b>G2</b>
<b>3</b>	Vocación de Servicio	<b>G2</b>
<b>4</b>	Mejora continua	<b>G2</b>
<b>5</b>	Proactividad	<b>G2</b>