

## ANEXO II

### ANEXO N.º 2 - COMUNICACIÓN DE BAJA DEL COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO Y DE LAS NOTAS ELECTRÓNICAS

N.º	CAMPO	TIPO Y LONGITUD (1)	FORMATO	VALIDACIÓN
1	Tipo de comprobante de pago o nota	an2	Catálogo N.º 01 del Anexo N.º 8 de la R.S. N.º 097-2012/SUNAT y modificatorias	
2	Serie del comprobante de pago o nota	an4	<SAAA> <FAAA>	Debe ser alfanumérico de cuatro (4) caracteres e iniciar con "S" o "F".
3	Número correlativo del comprobante de pago o nota	n..10		Debe ser numérico de hasta diez (10) caracteres. La serie y número para el tipo de comprobante, no debe haber sido enviado anteriormente.
4	Descripción de motivo de baja	an..100		Debe tener campo lleno.

#### ESTRUCTURA DEL NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre del archivo debe cumplir con el siguiente formato:  
<Número de RUC del emisor>-<Identificador del tipo de archivo>-<Fecha de emisión>-<Identificador del archivo>-<Extensión>

Los campos estarán separados por guion ("-") y la extensión luego de un punto.

Ejemplo:  
20100088872-AC-20190502-9821.txt

#### Donde:

CAMPO	TIPO Y LONGITUD (1)	FORMATO	VALIDACIÓN
Número de RUC del emisor	n11		- Número de RUC debe existir. - Debe contar con el estado de activo. - La condición de domicilio debe ser diferente a no habido.
Identificador de tipo de archivo	an2	"AC"	Debe ser "AC".
Fecha de emisión de los documentos a dar de baja	an8	YYYYMMDD	- Debe cumplir el formato. - La fecha de emisión debe ser menor o igual a la fecha de recepción. - El plazo máximo de recepción es de siete (7) días calendario, contado desde el día calendario siguiente al de la fecha de emisión o desde el primer día calendario del mes siguiente a esa fecha, según se trate del recibo electrónico SP o del comprobante empresas supervisadas SBS.
Identificador del archivo	n..8		- Debe cumplir el formato numérico de hasta ocho (8) dígitos. - La combinación 'Fecha de emisión de los documentos a dar de baja' más 'Identificador del archivo' no debe haberse presentado anteriormente.
Extensión	an3	"txt" o "TXT"	La extensión debe ser txt o TXT.

(1) La columna "Tipo y longitud" define el tipo de dato y el tamaño que debe cumplir. La codificación sigue el siguiente formato:

a    carácter alfabético  
n    carácter numérico  
an   carácter alfanumérico  
a3   3 caracteres alfabéticos de longitud fija  
n3   3 caracteres numéricos de longitud fija  
an3   3 caracteres alfanuméricos de longitud fija  
a..3   hasta 3 caracteres alfabéticos  
n..3   hasta 3 caracteres numéricos  
an..3   hasta 3 caracteres alfanuméricos