

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS
Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA****Modifican Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT****RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA
N° 104-2019/SUNAT****MODIFICA TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT**

Lima, 17 de mayo de 2019

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto Supremo N° 412-2017-EF se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT;

Que, de acuerdo con lo establecido en el numeral 44.5 del artículo 44 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, una vez aprobado el Texto Único de Procedimientos Administrativos, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar por resolución ministerial del sector, o por resolución del titular del organismo autónomo conforme a la Constitución Política del Perú, o por resolución de consejo directivo de los organismos reguladores, resolución del órgano de dirección o del titular de los organismos técnicos especializados, según corresponda, decreto regional o decreto de alcaldía, según el nivel de gobierno respectivo;

Que con base en el Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, entre ellas, la prohibición de exigir al administrado requisitos o información que conste en registros de libre acceso a través de internet u otro medio de comunicación pública, sobre los cuales la entidad pública pueda acceder, corresponde modificar el Procedimiento Administrativo N° 107 “Importación para el consumo cuyo valor FOB es mayor a US\$ 2,000”, el Procedimiento Administrativo N° 110 “Importación definitiva de equipaje no acompañado”, el Procedimiento Administrativo N° 120 “Acogimiento a la Ley de Reinserción Económica y Social para el Migrante Retornado”, el Procedimiento Administrativo N° 125 “Exportación definitiva con valor FOB mayor a US\$ 5000,00”, el Procedimiento Administrativo N° 129 “Admisión temporal para Reexportación en el mismo Estado” y el Procedimiento Administrativo N° 134 “Admisión temporal para Perfeccionamiento Activo”;

Que, por otra parte, mediante el Decreto Supremo N° 088-2018-EF se modifica el Reglamento de Notas de Crédito Negociables, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 126-94-EF, respecto de requisitos y plazos lo cual afecta el Procedimiento Administrativo N° 19 “Devolución del saldo a favor materia de beneficio mediante notas de crédito negociables o cheque”, por lo que corresponde su modificación;

Que, adicionalmente, se considera pertinente modificar el Procedimiento Administrativo N° 50 “Suspensión y/o modificación de los pagos a cuenta del Impuesto a la Renta de tercera categoría” así como eliminar el Procedimiento Administrativo N° 53 “Intervención Excluyente de Propiedad”, el Procedimiento Administrativo N° 54 “Impugnación de la Resolución que declara el abandono de bienes comisados” y el Procedimiento Administrativo N° 55 “Impugnación de la Resolución que declara el abandono de vehículos (sujetos a internamiento temporal)” del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la SUNAT;

Que, en consecuencia, resulta necesario modificar el TUPA de la SUNAT, lo cual no supone en ningún caso la creación de nuevos procedimientos ni el incremento de derechos de tramitación o requisitos; y

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y en el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, que aprueba lineamientos para la elaboración y aprobación del TUPA y establece disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo, y en uso de las facultades conferidas en el inciso g) del artículo 8° del Reglamento de Organización de Funciones de la SUNAT, aprobado por la Resolución de Superintendencia N° 122-2014/SUNAT y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificación del TUPA

Modifíquese el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, aprobado por el Decreto Supremo N° 412-2017-EF, de acuerdo con el detalle contenido en el anexo que forma parte integrante de la presente resolución de superintendencia.

Artículo 2.- Eliminación de procedimientos administrativos

Elimínese del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT el Procedimiento Administrativo N° 53 “Intervención Excluyente de Propiedad”, el Procedimiento Administrativo N° 54 “Impugnación de la Resolución que declara el abandono de bienes comisados” y el Procedimiento Administrativo N° 55 “Impugnación de la Resolución que declara el abandono de vehículos (sujetos a internamiento temporal)”.

Artículo 3.- Publicación

Publíquese la presente resolución de superintendencia en el diario oficial El Peruano y en el portal de dicho diario. El anexo de la presente resolución de superintendencia que contiene el texto de los procedimientos administrativos del TUPA de la SUNAT modificados debe ser publicado en el portal del diario oficial El Peruano, en el portal institucional de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano del Estado Peruano (www.gob.pe), el mismo día de la publicación de la presente resolución de superintendencia.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

Única.- Los procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en vigencia de la presente resolución de superintendencia se rigen por el Texto Único de Procedimientos Administrativos aprobado mediante el Decreto Supremo N° 412-2017-EF, salvo que en los procedimientos administrativos modificados por el artículo 1 del presente dispositivo se establezcan mayores plazos a favor del administrado o menores requisitos a favor del administrado.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CLAUDIA SUÁREZ GUTIÉRREZ
Superintendente Nacional

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | | |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | | |
| 19 | <p>DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DE BENEFICIO MEDIANTE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES O CHEQUE</p> <p>FUNDAMENTO LEGAL:</p> <p>DECRETO SUPREMO N.° 055-99-EF, TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS E IMPUESTO AL SELECTIVO CONSUMO, ARTÍCULOS 33, 34 Y 35, PUBLICADO EL 15.04.1999 Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>DECRETO SUPREMO N.° 29-94-EF, REGLAMENTO DE LA LEY DEL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS E IMPUESTO AL SELECTIVO CONSUMO, ARTÍCULOS 9, 9-A, 9-B, 9-C, 9-D, 9-E, 9-F y 9-G, PUBLICADO EL 29.03.1994 Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>DECRETO SUPREMO N.° 126-94-EF, REGLAMENTO DE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES, ARTÍCULOS 1 AL 22, PUBLICADO EL 29.09.1994 Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>DECRETO SUPREMO N.° 122-2001-EF, DICTAN NORMAS PARA LA APLICACIÓN DE BENEFICIO TRIBUTARIO A ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE QUE BRINDEN SERVICIOS A SUJETOS NO DOMICILIADOS,</p> | <p>1. PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL BENEFICIO DE DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DE BENEFICIO EL ADMINISTRADO DEBERÁ:</p> <p>1.1. HABER CUMPLIDO PREVIAMENTE CON PRESENTAR LA DECLARACIÓN DEL ÚLTIMO PERÍODO VENCIDO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES MENSUALES, SALVO CUANDO:</p> <p>1.1.1. LAS ACTIVIDADES DEL SOLICITANTE SE ENCUENTREN SUSPENDIDAS TEMPORALMENTE, SUPUESTO EN EL CUAL LA DECLARACIÓN QUE DEBE HABERSE PRESENTADO ES LA DEL ÚLTIMO PERÍODO POR EL CUAL SE TENÍA LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO 4 DE LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.° 203-2006/SUNAT.</p> <p>1.1.2. EL DOMICILIO FISCAL DEL SOLICITANTE SE ENCUENTRE EN UNA ZONA QUE HAYA SIDO DECLARADA EN EMERGENCIA POR DESASTRES NATURALES MEDIANTE DECRETO SUPREMO Y ESTE PRESENTE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN EN EL MES DE PUBLICACIÓN DE DICHO DECRETO O EN EL MES SIGUIENTE, SUPUESTO EN EL CUAL LA DECLARACIÓN QUE DEBE HABERSE PRESENTADO ES LA CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO PERÍODO TRANSCURRIDO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN.</p> <p>1.1.3 EL DOMICILIO FISCAL DEL SOLICITANTE SE ENCUENTRE EN UNA ZONA QUE HAYA SIDO DECLARADA EN EMERGENCIA POR DESASTRES NATURALES MEDIANTE DECRETO SUPREMO Y SE ESTABLEZCA UN CRONOGRAMA ESPECIAL CON NUEVAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MENSUALES, LOS SOLICITANTES A LOS QUE LES SEA APLICABLE DICHO CRONOGRAMA QUE PRESENTEN SU SOLICITUD EN MESES POSTERIORES AL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE SE</p> | <p>FORMULARIO N.° 4949 "SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN"</p> <p>EL FORMULARIO N.° 4949 TIENE NUMERACIÓN PRE-IMPRESA Y SE ENTREGARÁ FÍSICAMENTE DE MANERA GRATUITA EN LOS CENTROS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE</p> | GRATUITO | | | | X | <p>EXPORTACIÓN DE BIENES</p> <p>- TREINTA (30) DÍAS, SALVO QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 11.2 DEL ARTICULO 11 DEL REGLAMENTO DE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES, EN CUYO CASO EL PLAZO ES DE QUINCE (15) DÍAS.</p> <p>EXPORTACIÓN DE SERVICIOS</p> <p>- CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS, SALVO QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 11-A.2 DEL ARTICULO 11-A DEL REGLAMENTO DE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES, EN CUYO CASO EL PLAZO ES DE VEINTE (20) DÍAS.</p> <p>VER NOTA 14 DEL ANEXO "NOTAS DE APLICACIÓN GENERAL".</p> <p>SIN PERJUICIO DEL PLAZO PARA RESOLVER, SE ENTREGARÁN LAS NOTAS DE</p> | <p>EN CUALQUIER CENTRO DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE A NIVEL NACIONAL</p> <p>EN LIMA: http://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_Lima.html</p> <p>EN PROVINCIAS: http://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_Provincias.html</p> <p>A TRAVÉS DE SUNAT VIRTUAL: www.sunat.gob.pe</p> | <p>-INTENDENTE DE LA INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES.</p> <p>-GERENTE DE FISCALIZACIÓN II DE LA INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES.</p> <p>-JEFE DE DIVISIÓN DE AUDITORIA III DE LA INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES.</p> <p>-GERENTE DE FISCALIZACIÓN DE LA INTENDENCIA LIMA.</p> <p>INTENDENTE REGIONAL DE LAS INTENDENCIAS REGIONALES (TIPO 1) DE AREQUIPA, PIURA, CUSCO, ICA, TACNA, LORETO, JUNÍN, LA LIBERTAD Y LAMBAYEQUE.</p> <p>INTENDENTE REGIONAL DE LAS INTENDENCIAS REGIONALES (TIPO 2) DE AYACUCHO, MADRE DE DIOS Y CAJAMARCA.</p> | <p>INTENDENTE DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES INTENDENTE REGIONAL O JEFE DE OFICINA ZONAL.</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: 20 DÍAS HÁBILES COMPUTADOS DESDE EL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE SE NOTIFICÓ EL ACTO O RESOLUCIÓN RECURRIDA.</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: 09 MESES.</p> | <p>TRIBUNAL FISCAL.</p> <p>UNA VEZ RESUELTO EL RECLAMO, SI EL DEUDOR TRIBUTARIO NO ESTÁ CONFORME PODRÁ PRESENTAR RECURSO DE APELACIÓN.</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE SE EFECTUÓ SU NOTIFICACIÓN.</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: 12 MESES.</p> | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | <p>ARTÍCULOS 3, 4 y 7 PUBLICADO EL 29.06.2001 Y NORMAS MODIFICATORIAS. RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 157-2005/SUNAT, ESTABLECEN NUEVO PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES, PUBLICADA EL 17.08.2005 Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 103-2010/SUNAT QUE IMPLEMENTA MECANISMO DE SEGURIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DECLARACIÓN DE BENEFICIOS (PDB) – EXPORTADORES, PUBLICADA EL 01.04.2010.</p> <p>DECRETO SUPREMO N.º 133-2013-EF, DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, ARTÍCULOS 23, 135, 137, 142, 146, 150 Y 163, PUBLICADO EL 22.06.2013 Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 166-2009/SUNAT, REGULAN LA PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE SUNAT VIRTUAL DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DE BENEFICIO SIN LA</p> | <p>PUBLICO EL MENCIONADO DECRETO SUPREMO DEBERÁN PRESENTAR LA DECLARACIÓN RESPECTO DEL ÚLTIMO PERIODO TRANSCURRIDO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD, SIEMPRE QUE ESTE CORRESPONDA A PERIODOS INCLUIDOS EN EL REFERIDO CRONOGRAMA.</p> <p>1.2. HABER PRESENTADO LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIEREN LOS INCISOS A) Y B) DEL ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES UTILIZANDO EL SOFTWARE PROGRAMA DE DECLARACIÓN DE BENEFICIOS (PDB) – EXPORTADORES:</p> <p>1.2.1. EN CUALQUIER CENTRO DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 157-2005/SUNAT Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>1.2.2. A TRAVÉS DE SUNAT VIRTUAL, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 103-2010/SUNAT.</p> <p>1.3. ESTAR INSCRITOS EN EL REGISTRO DE EXPORTADORES DE SERVICIOS CUANDO SE TRATE DE LAS EXPORTACIONES SEÑALADAS EN EL QUINTO PÁRRAFO Y EN EL NUMERAL 12 DEL ARTICULO 33 DEL TUO DE LA LEY DEL IGV.</p> <p>1.4. EN EL CASO DEL NUMERAL 4 DEL ARTICULO 33 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS E IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO, ADICIONALMENTE SE DEBE:</p> <p>1.4.1. ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO ESPECIAL DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE.</p> <p>1.4.2. PRESENTAR, ADICIONALMENTE A LA INFORMACIÓN DE LOS INCISOS A) Y B) DEL ARTICULO 8 DEL REGLAMENTO DE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES, AQUELLA A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTICULO 2 DE LA RESOLUCIÓN</p> | | | | | | | | JEFE DE OFICINA ZONAL | | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------|----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | | | | NEGATIVO |
| | <p>PRESENTACIÓN DE GARANTÍA, PUBLICADA EL 06.08.2009; MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 132-2017/SUNAT "APRUEBA REGLA ESPECIAL ADICIONAL PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DE BENEFICIO" PUBLICADA EL 25.05.2017.</p> <p>RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 128-2015/SUNAT, DICTAN DISPOSICIONES ESPECIALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DE BENEFICIO EN RELACIÓN CON LA PRÓRROGA DE VENCIMIENTOS POR DESASTRES NATURALES, PUBLICADA EL 22.5.2015.</p> <p>RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 122-99-EF-15, ESTABLECEN CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR PÓLIZAS DE SEGURO DE CAUCIÓN A QUE SE REFIERE EL REGLAMENTO DE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES; PUBLICADA EL 04.06.1999.</p> | <p>DE SUPERINTENDENCIA N.º 157-2005/SUNAT Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>1.5 EN EL CASO DEL NUMERAL 9 DEL ARTÍCULO 33 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS E IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO, ADICIONALMENTE A LA INFORMACIÓN DE LOS INCISOS A) Y B) DEL ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DE NOTAS DE CRÉDITO NEGOCIABLES, SE DEBE PRESENTAR, AQUELLA A QUE SE REFIERE EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 2 DE LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 157-2005/SUNAT Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>2. DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DE BENEFICIO DE MANERA PRESENCIAL</p> <p>2.1. SE DEBERÁ PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FORMULARIO N.º 4949 "SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN" FIRMADO POR EL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL (*), CONSIGNANDO EL ÚLTIMO PERÍODO TRIBUTARIO VENCIDO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD O EL ÚLTIMO PERÍODO TRANSCURRIDO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD EN EL CASO DEL NUMERAL 1.1.2 Y NUMERAL 1.1.3. - LA(S) CONSTANCIA(S) DE PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE EL NUMERAL 1.2, EN TANTO DICHA PRESENTACIÓN SE HUBIERA REALIZADO EN LOS CENTROS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 157-2005/SUNAT Y NORMAS MODIFICATORIAS. - ADJUNTAR, EN EL CASO DE EXPORTACIONES REALIZADAS A TRAVÉS DE OPERADORES DE SOCIEDADES IRREGULARES, COMUNIDAD DE BIENES, JOINT VENTURES, CONSORCIOS Y DEMÁS CONTRATOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL QUE NO LLEVEN CONTABILIDAD INDEPENDIENTE, LOS DOCUMENTOS DE ATRIBUCIÓN | | | | | | | | | | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | | <p>ASI COMO PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE LA SUNAT CONSIDERE NECESARIA.</p> <p>- EN LOS CASOS QUE SE GARANTICE EL MONTO DE LA DEVOLUCIÓN, ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARTA FIANZA OTORGADA POR EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y EMPRESAS DEL SISTEMA DE SEGUROS AUTORIZADAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES (SBS) QUE DEBERÁ REUNIR LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: -IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA. -EMITIDA POR UN MONTO NO INFERIOR A AQUEL POR EL QUE SOLICITA LA DEVOLUCIÓN. - TENER VIGENCIA MÍNIMA POR EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL TERCER PÁRRAFO DEL INCISO 12.1 DEL ARTÍCULO 12 DEL DECRETO SUPREMO N.º 126-94-EF. • PÓLIZA DE CAUCIÓN EMITIDA POR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS QUE DEBERÁ REUNIR LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: -IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA. -IDENTIFICAR AL EXPORTADOR Y EL PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL MONTO SOLICITADO. -EL ASEGURADO DEBE SER LA SUNAT. -EMITIDA POR COMPAÑÍA DE SEGUROS AUTORIZADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES, CUYO ESTABLECIMIENTO ESTÉ UBICADO EN EL MISMO DEPARTAMENTO EN QUE SE ENCUENTRE LA DEPENDENCIA DE LA SUNAT A CUYO CARGO ESTE EL CONTRIBUYENTE QUE SOLICITA LA DEVOLUCIÓN. -EMITIDA POR IMPORTE MAYOR O IGUAL AL MONTO SOLICITADO POR EL EXPORTADOR. EL IMPORTE DEBERÁ EXPRESARSE | | | | | | | | | | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | | <p>EN LA MISMA MONEDA DEL MONTO SOLICITADO.</p> <p>3. DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DE BENEFICIO A TRAVÉS DE SUNAT VIRTUAL</p> <p>PARA ESTA MODALIDAD SE DEBERÁ UTILIZAR EL FORMULARIO VIRTUAL N.º 1649 "SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN".</p> <p>PUEDEN OPTAR POR ESTA FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD AQUELLOS EXPORTADORES QUE:</p> <p>3.1. CUENTEN PREVIAMENTE CON CÓDIGO DE USUARIO Y CLAVE SOL.</p> <p>3.2. SOLICITEN LA DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DEL BENEFICIO SIN LA PRESENTACIÓN DE GARANTÍAS.</p> <p>3.3. NO HUBIERAN PRESENTADO CON ANTERIORIDAD UNA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DEL BENEFICIO EN LA QUE SE HUBIERA CONSIGNADO EL PERÍODO A QUE SE REFIERE EL NUMERAL 1.1.</p> <p>3.4. NO HAYAN SIDO NOTIFICADOS POR LA SUNAT CON UNA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE COMO IMPROCEDENTE, PROCEDENTE O PROCEDENTE EN PARTE UNA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR MATERIA DEL BENEFICIO EN LA QUE SE HUBIERA CONSIGNADO COMO PERÍODO AQUEL A QUE SE REFIERE EL NUMERAL 1.1.</p> <p>PRESENTADA LA SOLICITUD, EL EXPORTADOR NO PODRÁ DESISTIRSE DE LA MISMA, NI COMPENSAR EL MONTO CUYA DEVOLUCIÓN SOLICITA.</p> <p>(*) VER NOTA 9 DEL ANEXO "NOTAS DE APLICACIÓN GENERAL".</p> | <p>FORMULARIO VIRTUAL N.º 1649 "SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN"</p> <p>Otras declaraciones y solicitudes/Mis devoluciones/Devoluciones/Presentación de Solicitudes SFMB SIN GARANTÍA/</p> <p>DIRECCIÓN WEB: https://e-menu.sunat.gob.pe/cl-ti-itmenu/MenuInter.net.htm</p> | | | | | | | | | | |
| 50 | SUSPENSIÓN DE LOS PAGOS A CUENTA DEL IMPUESTO A LA RENTA DE TERCERA CATEGORÍA A PARTIR DE LOS | PRESENTAR: | SOLICITUD EN FORMATO LIBRE | GRATUITO | | | X | CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS | EN CUALQUIER CENTRO DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE A NIVEL NACIONAL. | - JEFE DE DIVISIÓN DE AUDITORÍA I Y II DE LAS GERENCIAS DE FISCALIZACIÓN I Y II; DE LA INTENDENCIA DE | RECLAMACIÓN DE LA RESOLUCIÓN FICTA DENEGATORIA | TRIBUNAL FISCAL | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | <p>PAGOS A CUENTA DE FEBRERO, MARZO, ABRIL O MAYO, SEGÚN LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA, ARTÍCULO 85, ACÁPITE I)</p> <p>FUNDAMENTO LEGAL:</p> <p>DECRETO SUPREMO N.° 179-2004-EF, APRUEBAN EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA, ARTÍCULO 85, PUBLICADO EL 08.12.2004 Y NORMAS MODIFICATORIAS;</p> <p>DECRETO SUPREMO N.° 122-94-EF, APRUEBAN EL REGLAMENTO DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA, ARTÍCULO 54 INCISOS C), D), Y E), PUBLICADO EL 21.09.1994 Y NORMAS MODIFICATORIAS;</p> <p>RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.° 101-2013/SUNAT, NORMAS RELATIVAS A LA SUSPENSIÓN DE LOS PAGOS A CUENTA DEL IMPUESTO A LA RENTA POR RENTAS DE TERCERA CATEGORÍA, A PARTIR DEL PAGO A CUENTA DE LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL O MAYO, PUBLICADA EL 21.03.2013.</p> <p>DECRETO SUPREMO N.° 133-2013-EF, DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL CÓDIGO TRIBUTARIO,</p> | <p>CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS CONTEMPLADOS EN LOS LITERALES B, D Y E DEL ACÁPITE I) DEL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 85 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA, REFERIDOS AL PROMEDIO DE LOS RATIOS DE LOS CUATRO ÚLTIMOS EJERCICIOS VENCIDOS, DE CORRESPONDER; LOS COEFICIENTES DE LOS DOS ÚLTIMOS EJERCICIOS VENCIDOS Y EL TOTAL DE LOS PAGOS A CUENTA DE LOS MESES ANTERIORES AL PAGO A CUENTA A PARTIR DEL CUAL SE SOLICITA LA SUSPENSIÓN.</p> <p>2. LOS REGISTROS O INVENTARIOS FÍSICOS, SEGÚN CORRESPONDA, A LOS QUE SE ALUDE EN EL LITERAL A DEL ACÁPITE I) DEL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 85 DE LA LEY, EN ARCHIVOS CON FORMATO DBF O EXCEL UTILIZANDO PARA TAL EFECTO UN DISCO COMPACTO O UNA MEMORIA USB.</p> <p>3. DECLARACIÓN JURADA QUE CONTENGA EL ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS AL 31 DE ENERO, AL 28 Ó 29 DE FEBRERO, AL 31 DE MARZO O AL 30 DE ABRIL, SEGÚN EL PERIODO DEL PAGO A CUENTA A PARTIR DEL CUAL SE SOLICITA LA SUSPENSIÓN, IMPRESA Y DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LE DEBE CORRESPONDER APLICAR EL INCISO B) DEL ARTÍCULO 85 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA. • EL PROMEDIO CON LOS CÁLCULOS DE LOS RATIOS DE LOS ÚLTIMOS CUATRO EJERCICIOS VENCIDOS DE CORRESPONDER, OBTENIDOS DE DIVIDIR EL COSTO DE VENTAS ENTRE LAS VENTAS NETAS DE CADA EJERCICIO, DEBE SER MAYOR O IGUAL A 95%. • PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA ANUAL DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL EJERCICIO ANTERIOR CUANDO SE SOLICITE LA SUSPENSIÓN A PARTIR DEL PAGO A CUENTA DE MARZO. • LOS CONTRIBUYENTES NO DEBEN TENER DEUDA PENDIENTE POR LOS PAGOS A CUENTA DE LOS MESES DE ENERO A ABRIL DEL EJERCICIO, SEGÚN EL MES QUE SOLICITA SUSPENSIÓN. • LA SUSPENSIÓN DEL ABONO DE LOS PAGOS A CUENTA NO EXIME A LOS CONTRIBUYENTES DE SU OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LAS RESPECTIVAS DECLARACIONES JURADAS | | | | | | | <p>EN LIMA: http://www.sunat.gob.pe/institucional/contac/tenos/presencial_Li ma.html</p> <p>EN PROVINCIAS: http://www.sunat.gob.pe/institucional/contac/tenos/presencial_Provin cias.html</p> | <p>PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES.</p> <p>GERENTE DE FISCALIZACIÓN DE LA INTENDENCIA LIMA</p> <p>INTENDENTE REGIONAL DE LAS INTENDENCIAS REGIONALES (TIPO 1) DE AREQUIPA, PIURA, CUSCO, ICA, TACNA, LORETO, JUNÍN, LA LIBERTAD Y LA LAMBAYEQUE</p> <p>INTENDENTE REGIONAL DE LAS INTENDENCIAS REGIONALES (TIPO 2) DE AYACUCHO, MADRE DE DIOS Y CAJAMARCA.</p> <p>JEFE DE OFICINA ZONAL</p> | <p>INTENDENTE DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES</p> <p>INTENDENTE REGIONAL DE JEFE DE OFICINA ZONAL.</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: VENCIDO LOS CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS HÁBILES.</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: NUEVE (9) MESES.</p> | <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: QUINCE (15) DÍAS HÁBILES</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: DOCE (12) MESES</p> | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | | | | NEGATIVO |
| | ARTICULOS 162 Y 163. PUBLICADO EL 22.06.2013 Y NORMAS MODIFICATORIAS. | MENSUALES. (* VER NOTA 9 DEL ANEXO "NOTAS DE APLICACIÓN GENERAL") | | | | | | | | | | | |
| 107 | IMPORTACIÓN PARA EL CONSUMO CUYO VALOR FOB ES MAYOR A US\$ 2,000 DECRETO SUPREMO N.º 010-2009-EF, REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE ADUANAS, ARTÍCULO 60 INCISO A) Y PRIMERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL, PUBLICADO EL 16.01.2009, Y NORMAS MODIFICATORIAS. RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N.º 11-2014-SUNAT/5C0000, APRUEBAN PROCEDIMIENTO GENERAL "IMPORTACIÓN PARA EL CONSUMO" DESPA-PG.01 (VERSIÓN 7), PUBLICADO EL 27.09.2014, Y NORMAS MODIFICATORIAS, SIENDO LA ÚLTIMA MODIFICATORIA APROBADA CON RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N.º 316-2018-SUNAT, PUBLICADA EL 03.01.2019. RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N.º 10-2015-SUNAT/5C0000, APRUEBAN PROCEDIMIENTO GENERAL "IMPORTACIÓN PARA EL CONSUMO" DESPA-PG.01-A (VERSIÓN 2), | I. CONDICIONES 1) EL DUEÑO O CONSIGNATARIO DE LA MERCANCÍA PREVIAMENTE DEBE CONTAR CON REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) ACTIVO Y NO TENER LA CONDICIÓN DE NO HABIDO, EXCEPTO LOS SUJETOS NO OBLIGADOS A INSCRIBIRSE EN EL RUC CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PROCEDIMIENTO GENERAL DESPA-PG.01-A (VERSIÓN 2), SECCIÓN VI, NUMERAL 2 Y EN EL PROCEDIMIENTO GENERAL DE IMPORTACIÓN PARA EL CONSUMO DESPA-PG.01, (VERSIÓN 7), SECCIÓN VI, NUMERAL 2. 2) EL DESPACHADOR DE ADUANA SOLICITA LA DESTINACIÓN ADUANERA DE LA MERCANCÍA, TRANSMITIENDO POR VÍA ELECTRÓNICA LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DEL DESPACHO EN EL FORMATO DE LA DAM; ACEPTADA DICHA INFORMACIÓN Y HABIENDO CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES PREVISTAS, PRESENTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN EL CASO DE LA DAM CANAL NARANJA Y ROJO: 3) TRATÁNDOSE DE MERCANCÍA RESTRINGIDA, EL DUEÑO O CONSIGNATARIO DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE, LA MISMA QUE PUEDE SER VISUALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA A TRAVÉS DE LA VUCE, EN CASO CONTRARIO PRESENTAR EL RESPECTIVO DOCUMENTO SEGÚN SE INDICA EN EL REQUISITO 5 SIGUIENTE. II. REQUISITOS 1) COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE. EN LA VÍA AÉREA, REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA CARTA DE PORTE AÉREO INTERNACIONAL EMITIDA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN LA QUE CONSTEN LOS ENDOSES CONTEMPLADOS EN LA LEY DE TÍTULOS VALORES Y EN LA LEY GENERAL DE | DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS (DAM) (SE TRANSMITE LA DAM POR VÍA ELECTRÓNICA, UTILIZANDO LA CLAVE OTORGADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA) | GRATUITO | | X | DIEZ (10) DIAS | SECCIÓN DE DESPACHO DE IMPORTACIONES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO. SECCIÓN DE DESPACHO DE IMPORTACIONES, DIVISIÓN DE ENVÍOS DE POSTALES, SEGÚN CORRESPONDA, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL. DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2), SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA. DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES. | PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE DESPACHO DE IMPORTACIONES, Y DE LA DIVISIÓN DE ENVÍOS POSTALES, SEGÚN CORRESPONDA, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL. PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE IMPORTACIONES, Y DE LA DIVISIÓN DE ENVÍOS POSTALES, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2), Y DE LA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA. PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2), Y DE LA SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN | JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO. JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL. JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO, PAITA, PUNO Y TUMBES. INTENDENTE DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO. JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA. PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: VEINTE (20) DÍAS | PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: QUINCE (15) DÍAS HÁBILES Y VEINTE (20) DÍAS HÁBILES PARA APELACIÓN DE PURO DERECHO. PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: DOCE (12) MESES. | TRIBUNAL FISCAL | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | <p>EL 16.06.2015, Y NORMAS MODIFICATORIAS, SIENDO LA ÚLTIMA MODIFICATORIA APROBADA CON LA RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 28-2018-SUNAT/310000, PUBLICADA EL 02.08.2018.</p> <p>RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 24-2016-SUNAT/5F0000, APRUEBAN EL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO "CONTROL DE MERCANCIAS RESTRINGIDAS Y PROHIBIDAS" DESPACHO.00.06 (VERSIÓN 3), PUBLICADA EL 23.07.2016, Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> | <p>ADUANAS.</p> <p>EN LA VÍA TERRESTRE, CUANDO LA MERCANCÍA SEA TRANSPORTADA DIRECTAMENTE POR SUS PROPIETARIOS, EL DOCUMENTO DE TRANSPORTE PUEDE SER REEMPLAZADO POR UNA DECLARACIÓN JURADA.</p> <p>2) COPIA AUTENTICADA DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE O CONTRATO, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>3) COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DE PAGO, CUANDO SE EFECTÚE TRANSFERENCIA DE BIENES ANTES DE SU NACIONALIZACIÓN, EXCEPTO CUANDO EL COMPROBANTE DE PAGO ES EMITIDO UTILIZANDO UN MEDIO ELECTRÓNICO AUTORIZADO O PROPORCIONADO POR LA SUNAT.</p> <p>4) COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE SEGURO DE TRANSPORTE, DE CORRESPONDER. EN EL CASO DE UNA PÓLIZA GLOBAL O FLOTANTE, EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA COBERTURA DE LAS MERCANCIAS SUJETAS A DESPACHO.</p> <p>5) EN EL CASO DE MERCANCÍA RESTRINGIDA CUYO DOCUMENTO DE CONTROL O AUTORIZACIÓN, NO SE HAYA TRAMITADO A TRAVÉS DE LA VUCE: PRESENTAR COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE CONTROL O AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE SI ESTOS DOCUMENTOS TIENEN VALIDEZ PARA UN ÚNICO DESPACHO O LA DECLARACIÓN JURADA SUSCRITA POR EL IMPORTADOR, CUANDO LA NORMA ESPECÍFICA LO EXIJA; Y LA COPIA CON FIRMA Y SELLO DEL AGENTE DE ADUANA EN LOS DEMÁS CASOS DE MERCANCÍA RESTRINGIDA.</p> <p>6) COPIA AUTENTICADA DEL CERTIFICADO DE ORIGEN, CUANDO CORRESPONDA.</p> <p>7) LA DECLARACIÓN ANDINA DE VALOR, EN LOS CASOS QUE SEA EXIGIBLE LA TRANSMISIÓN DEL FORMATO B DE LA DECLARACIÓN.</p> <p>8) TRATÁNDOSE DE DESPACHOS ANTICIPADOS Y URGENTES, ADICIONALMENTE SE PRESENTA: - LA AUTORIZACIÓN ESPECIAL DE ZONA PRIMARIA (ANEXO N° 1 DEL DESPACHO-PG.01 Ó ANEXO N° 2 DEL DESPACHO-PG.01.</p> | | | | | | | <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>SECCIÓN DE REGÍMENES DEFINITIVOS, DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> <p>http://www.sunat.gob.pe/institucion/contactenos/principal_aduanas.html</p> | <p>CORRESPONDA DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE REGÍMENES DEFINITIVOS, Y DE LA DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> | <p>HABILES.</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: NUEVE (09) MESES.</p> | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | | A), O: - LA AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE MERCANCIAS COMO ENVÍOS URGENTES O DE SOCORRO (ANEXO N° 5 DEL DESPA-PG.01 Ó ANEXO N° 6 DEL DESPA-PG.01-A); CUANDO CORRESPONDA. 9) EL TICKET O VOLANTE DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA, CUANDO CORRESPONDA, EN CASO DE DESPACHOS ANTICIPADOS CON TRASLADO A ZONA PRIMARIA CON AUTORIZACIÓN ESPECIAL Y DESPACHOS URGENTES TRAMITADOS ANTES DE LA LLEGADA DE LA MERCANCÍA. III. NOTA LOS DESPACHADORES OFICIALES Y LOS DUEÑOS O CONSIGNATARIOS QUE REALIZAN DIRECTAMENTE EL DESPACHO ESTÁN OBLIGADOS A PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS EN ORIGINAL, EXCEPTO EL COMPROBANTE DE PAGO ANTES INDICADO. | SOCORRO http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procodim/despachos/importacion/importacion/procGeneral/despa-pg.01.htm http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procodim/despachos/importacion/importacion/procGeneral/despa-pg.01-A.htm | | | | | | | | | | |
| 110 | IMPORTACIÓN DEFINITIVA DE EQUIPAJE ACOMPAÑADO DECRETO SUPREMO N.º 010-2009-EF, REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE ADUANAS, ARTÍCULOS 60, 191, 194 Y PRIMERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL, PUBLICADO EL 16.01.2009, Y NORMAS MODIFICATORIAS. DECRETO SUPREMO N.º 182-2013-EF, APRUEBAN REGLAMENTO DEL RÉGIMEN ADUANERO ESPECIAL DE EQUIPAJE Y MENAJE DE CASA, ARTÍCULOS 1 Y 3, PUBLICADO EL 25.07.2013, Y NORMAS MODIFICATORIAS. | I. CONDICIÓN TRATÁNDOSE DE MERCANCÍA RESTRINGIDA, EL VIAJERO DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE, LA MISMA QUE PUEDE SER VISUALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA A TRAVÉS DE LA VUCE, EN CASO CONTRARIO PRESENTAR EL RESPECTIVO DOCUMENTO SEGÚN SE INDICA EN EL REQUISITO 6 SIGUIENTE. II. REQUISITOS 1) DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN; 2) PASAPORTE O DOCUMENTO OFICIAL; 3) DOCUMENTO DE TRANSPORTE, EN DONDE EL VIAJERO FIGURE COMO REMITENTE O CONSIGNATARIO; 4) FACTURA, TICKET, BOLETA U OTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE Y EN CASO JUSTIFICADO DECLARACIÓN JURADA DE VALOR, EN SU DEFECTO LA AUTORIDAD ADUANERA APLICA LA "CARTILLA DE REFERENCIA DE VALORES" O EL SISTEMA DE VALORACIÓN DEL ACUERDO DE LA OMC, SEGÚN CORRESPONDA, EN CASO DE EQUIPAJE AFECTO AL PAGO DE TRIBUTOS; 5) CARTA PODER NOTARIAL SI EL TRÁMITE LO REALIZA UN TERCERO EN SU REPRESENTACIÓN, EXCEPTO SI LO | FORMATO DE DECLARACIÓN SIMPLIFICADA (DS) 1) EL DESPACHADOR DE ADUANA TRANSMITE LA DS POR VÍA ELECTRÓNICA, UTILIZANDO LA CLAVE OTORGADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA. 2) LAS PERSONAS NATURALES RECABAN EL FORMATO DE LAS DS EN LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA, LA LLENAN Y PRESENTAN. | GRATUITO | | | X | DIEZ (10) DÍAS | INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO: SECCIÓN DE DESPACHO DE IMPORTACIONES. INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL: SECCIÓN DE DESPACHO SIMPLIFICADO, DIVISIÓN DE ENVÍOS POSTALES, ENTREGA RÁPIDA Y OTROS RÉGIMENES ADUANEROS ESPECIALES, SEGÚN CORRESPONDA. INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y | PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE IMPORTACIONES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO. PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE: - LA SECCIÓN DE DESPACHO SIMPLIFICADO, - LA DIVISIÓN DE ENVÍOS POSTALES, - LA DIVISIÓN DE ENVÍOS DE POSTALES, RÁPIDA Y OTROS REGÍMENES ADUANEROS ESPECIALES, SEGÚN CORRESPONDA; DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y | JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO. JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL. JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO, PAITA, PUNO Y TUMBES. INTENDENTE DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: | TRIBUNAL FISCAL PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: QUINCE (15) DÍAS HÁBILES Y VEINTE (20) DÍAS HÁBILES PARA APELACIÓN DE PURO DERECHO. PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: DOCE (12) MESES | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | | | | NEGATIVO |
| | <p>RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS N.º 000423-2005/SUNAT/A, APRUEBAN PROCEDIMIENTO DE DESPACHO SIMPLIFICADO DE IMPORTACIÓN DESPA-PE.01.01 (VERSIÓN 3), PUBLICADA EL 06.10.2005, Y NORMA MODIFICATORIA.</p> <p>RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 024-2016-SUNAT/5F0000, APRUEBAN EL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO "CONTROL DE MERCANCIAS RESTRINGIDAS Y PROHIBIDAS" DESPA-PE.00.06 (VERSIÓN 3), PUBLICADA EL 23.07.2016, Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N.º 09-2016-SUNAT/5F0000, APRUEBAN DE REFERENCIA DE VALORES" Y SUS INSTRUCCIONES, PUBLICADA EL 10.05.2016</p> | <p>REALIZA UN AGENTE DE ADUANA;</p> <p>6) EN EL CASO DE MERCANCÍA RESTRINGIDA CUYO DOCUMENTO DE CONTROL O AUTORIZACIÓN NO SE HAYA TRAMITADO A TRAVÉS DE LA VUCE: PRESENTAR COPIA DE LA AUTORIZACIÓN, PERMISO, REGISTRO, CERTIFICADO U OTRO, SEGÚN DISPOSICIÓN ESPECÍFICA DEL SECTOR CORRESPONDIENTE.</p> <p>7) CANCELAR LOS TRIBUTOS DE IMPORTACIÓN Y DEMÁS DERECHOS AL CONCLUIR EL RECONOCIMIENTO FÍSICO, DE CORRESPONDER.</p> <p>8) SI EL VIAJERO ES REPRESENTADO POR UN AGENTE DE ADUANA, ÉSTE PREVIAMENTE TRANSMITE POR VÍA ELECTRÓNICA LOS DATOS DE LA CITADA DOCUMENTACIÓN, Y LUEGO DE NUMERADA PRESENTA LA DECLARACIÓN ACOMPAÑADA DE COPIAS AUTENTICADAS DE LOS CITADOS DOCUMENTOS, EN LO QUE CORRESPONDA, Y DE LAS LIQUIDACIONES QUE ACREDITEN LA CANCELACIÓN DE LOS REFERIDOS TRIBUTOS Y DERECHOS, DE CORRESPONDER.</p> | | | | | | | <p>PAITA: DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2), SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES: DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO: DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD</p> <p>INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA: SECCIÓN DE REGÍMENES DEFINITIVOS, DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>http://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_aduanas.html</p> | <p>POSTAL.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2), Y DE LA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA; DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENO Y PAITA.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), Y DE LA SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA; DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD; DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA</p> | <p>CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: VEINTE (20) DÍAS HÁBILES.</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: NUEVE (09) MESES</p> | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | | | | | | | | | | SECCIÓN DE REGÍMENES DEFINITIVOS, Y DE LA DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA; DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA. | | | |
| 120 | <p>ACOGIMIENTO A LA LEY DE REINSECCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL PARA EL MIGRANTE RETORNADO</p> <p>LEY N° 30001, LEY DE REINSECCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL PARA EL MIGRANTE RETORNADO, PUBLICADA EL 14.03.2013, MODIFICADA POR LA LEY N° 30525, PUBLICADA EL 15.12.2016.</p> <p>DECRETO SUPREMO N° 205-2013-EF, REGLAMENTA EL ACOGIMIENTO A LOS INCENTIVOS TRIBUTARIOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY N° 30001, PUBLICADO EL 15.08.2013, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 158-2017-EF, PUBLICADO EL 02.06.2017.</p> <p>DECRETO SUPREMO N° 010-2009-EF, REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE ADUANAS, ARTÍCULO 60 INCISO A) Y PRIMERA DISPOSICIÓN</p> | <p>I. CONDICIONES</p> <p>1) PARA ACOGERSE A LOS BENEFICIOS DE LA LEY N° 30001, EL BENEFICIARIO DEBE SOLICITAR LA NUMERACIÓN DE LA DECLARACIÓN DENTRO DEL PLAZO DE CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU INGRESO AL PAÍS CUANDO HUBIESE OBTENIDO LA TARJETA DEL MIGRANTE RETORNADO EN EL EXTERIOR O DESDE LA FECHA DE SU EMISIÓN SI HA SIDO OBTENIDA EN EL PAÍS.</p> <p>2) TRATÁNDOSE DE MERCANCÍA RESTRINGIDA, EL MIGRANTE RETORNADO DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE, LA MISMA QUE PUEDE SER VISUALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA A TRAVÉS DE LA VUCE, EN CASO CONTRARIO PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE CORRESPONDA SEGÚN SE INDICA EN EL REQUISITO 11 SIGUIENTE.</p> <p>II. REQUISITOS</p> <p>120.1 NUMERACIÓN DE LA DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS (DAM)</p> <p>EL AGENTE DE ADUANA EN REPRESENTACIÓN DEL BENEFICIARIO SOLICITA EL DESPACHO DE IMPORTACIÓN DE LA MERCANCÍA, TRANSMITIENDO POR VÍA ELECTRÓNICA LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DEL DESPACHO EN EL FORMATO DE LA DAM; ACEPTADA DICHA INFORMACIÓN, PRESENTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <p>1) FOTOCOPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE. EN LA VÍA MARÍTIMA, SE ACEPTA LA FOTOCOPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE EN EL QUE CONSTEN LOS ENDOSES CONTEMPLADOS EN LA LEY DE TÍTULOS VALORES Y EN LA LEY</p> | <p>DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS (DAM)</p> <p>(SE TRANSMITE LA DAM POR VÍA ELECTRÓNICA, UTILIZANDO LA CLAVE OTORGADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA)</p> | GRATUITO | | | X | DIEZ (10) DIAS | <p>SECCIÓN DE DESPACHO DE IMPORTACIONES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO.</p> <p>SECCIÓN DE DESPACHO DE IMPORTACIONES, DIVISIÓN DE ENVÍOS POSTALES, SEGÚN CORRESPONDA, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL.</p> <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2), SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA.</p> <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN</p> | <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE IMPORTACIONES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE IMPORTACIONES, Y DE LA DIVISIÓN DE ENVÍOS POSTALES, SEGÚN CORRESPONDA, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2), Y DE LA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA.</p> <p>PERSONAL ADUANERO</p> | <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO.</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL.</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO, PAITA, PUNO Y TUMBES.</p> <p>INTENDENTE DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS</p> | <p>TRIBUNAL FISCAL</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: QUINCE (15) DÍAS HÁBILES Y VEINTE (20) DÍAS HÁBILES PARA APELACIÓN DE PURO DERECHO</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: DOCE (12) MESES</p> | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | |
| | <p>COMPLEMENTARIA FINAL, PUBLICADO EL 16.01.2009, Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 24-2016-SUNAT/5F0000, APRUEBAN EL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE MERCANCÍAS RESTRINGIDAS Y PROHIBIDAS* DESPACHO.00.06 (VERSIÓN 3), PUBLICADA EL 23.07.2016, Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> | <p>GENERAL DE ADUANAS. EN LA VÍA AÉREA, SE ACEPTA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA CARTA DE PORTE AÉREO INTERNACIONAL EMITIDA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN LA QUE CONSTEN LOS ENDOSOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE TÍTULOS VALORES Y EN LA LEY GENERAL DE ADUANAS. EN LA VÍA TERRESTRE, CUANDO LA MERCANCÍA SEA TRANSPORTADA DIRECTAMENTE POR SUS PROPIETARIOS, EL DOCUMENTO DE TRANSPORTE PUEDE SER REEMPLAZADO POR UNA DECLARACIÓN JURADA.</p> <p>2) COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE SEGURO DE TRANSPORTE, DE CORRESPONDER. EN EL CASO DE UNA PÓLIZA GLOBAL O FLOTANTE, EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA COBERTURA DE LAS MERCANCÍAS SUJETAS A DESPACHO.</p> <p>3) COPIA SIMPLE DE LA TARJETA DEL MIGRANTE RETORNADO.</p> <p>4) COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MIGRATORIO QUE ACREDITE SU FECHA DE INGRESO AL PAÍS, CUANDO LA TARJETA DEL MIGRANTE RETORNADO HA SIDO OBTENIDA EN EL EXTRANJERO.</p> <p>5) COPIA AUTENTICADA DE LA DECLARACIÓN JURADA MANIFESTANDO SU DECISIÓN DE RESIDIR EN EL PERÚ POR UN PLAZO NO MENOR A TRES AÑOS. PARA EFECTO DE CONTABILIZAR LOS TRES AÑOS, NO SE CONSIDERAN COMO SALIDAS DEL PAÍS LAS MENORES A SESENTA DÍAS CONSECUTIVAS O SESENTA DÍAS ALTERNADOS POR AÑO CALENDARIO COMPUTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA FECHA DE NUMERACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN (ANEXO N° 1).</p> <p>6) COPIA AUTENTICADA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE SER EL PROPIETARIO DE LOS BIENES, LA QUE CONTIENE UNA LISTA DETALLADA Y VALORIZADA DE ÉSTOS Y LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE SU VALOR, DE ACUERDO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN VIGENTES, PUDIÉNDOSE TENER EN CUENTA PARA TAL FIN, LAS FACTURAS Y CONTRATOS DE VENTA, ENTRE OTROS. EN CASO DE NO CONTAR CON ESTOS DOCUMENTOS, ESTA DECLARACIÓN JURADA SE CONSIDERARÁ COMO LA DECLARACIÓN JURADA DEL VALOR AL MOMENTO DEL DESPACHO DE LAS MERCANCÍAS (ANEXO N° 1).</p> <p>7) COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO QUE</p> | <p>ANEXO N° 1: DECLARACIÓN JURADA DE PROPIEDAD DE BIENES, DE RESIDENCIA EN EL PERÚ Y COMPROMISO DE NO TRANSFERENCIA DE BIENES – LEY DE REINSERCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL PARA EL MIGRANTE RETORNADO http://www.sunat.gob.pe/orientacionaduanera/incentivosmigratorios/index.html EN</p> | | | | | <p>CORRESPONDA DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES.</p> <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS, DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> <p>http://www.sunat.gob.pe/institucion/alm/contactenos/principal_aduanas.html</p> | <p>DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), Y DE LA SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS, Y DE LA DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> | <p>DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: VEINTE (20) DÍAS HÁBILES.</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: NUEVE (09) MESES.</p> | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------|----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | | | | NEGATIVO |
| | | <p>ACREDITE LA PROPIEDAD DEL VEHÍCULO AUTOMOTOR.</p> <p>8) COPIA AUTENTICADA DE LA DECLARACIÓN JURADA SEÑALANDO QUE LOS BIENES REFERIDOS AL INCISO C) DEL ARTÍCULO 3 DE LA LEY N° 30001, ESTÁN VINCULADOS DIRECTAMENTE A SU TRABAJO, PROFESIÓN, OFICIO, INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O ACTIVIDAD EMPRESARIAL QUE PRETENDA DESARROLLAR (ANEXO N° 3).</p> <p>9) COPIA AUTENTICADA DEL PERFIL DEL PROYECTO DESTINADO A UNA ÁREA PRODUCTIVA VINCULADA DIRECTAMENTE A SU TRABAJO, PROFESIÓN, OFICIO, INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O ACTIVIDAD EMPRESARIAL QUE PRETENDA DESARROLLAR EN EL PAÍS, CON INDICACIÓN EXPRESA DEL USO QUE SE DARÁ A LOS BIENES QUE DESEA INGRESAR; ASÍ COMO UN DOCUMENTO DE COMPROMISO DE INICIAR LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PLAZO DE DOCE MESES COMPUTADO DESDE EL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA DE NUMERACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE LA IMPORTACIÓN (ANEXO N° 3).</p> <p>10) COPIA AUTENTICADA DEL COMPROMISO DE NO TRANSFERIR A TERCEROS LOS BIENES SUJETOS AL BENEFICIO ANTES DE LOS TRES AÑOS, COMPUTADO DESDE EL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA DE NUMERACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN (ANEXO N° 1).</p> <p>11) EN EL CASO DE MERCANCÍA RESTRINGIDA CUYO DOCUMENTO DE CONTROL O AUTORIZACIÓN, NO SE HAYA TRAMITADO A TRAVÉS DE LA VUCE: PRESENTAR COPIA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE.</p> <p>EL PROCESO OPERATIVO DEL PRESENTE DESPACHO, EN LO PERTINENTE, SE RIGE POR EL ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO GENERAL "IMPORTACIÓN PARA EL CONSUMO" DESPA-PG.01 (VERSIÓN 7) Y EN EL PROCEDIMIENTO GENERAL "IMPORTACIÓN PARA EL CONSUMO" DESPA-PG.01-A (VERSIÓN 2).</p> <p>120.2 NUMERACIÓN DE LA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA (DS) EL BENEFICIARIO DIRECTAMENTE Y MEDIANTE DS SOLICITA EL DESPACHO DE IMPORTACIÓN DE LOS SIGUIENTES BIENES: 1) MENAJE DE CASA. 2) INSTRUMENTOS, MAQUINARIAS, EQUIPOS, BIENES DE CAPITAL Y DEMÁS BIENES QUE USEN EN EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO, PROFESIÓN, OFICIO O ACTIVIDAD EMPRESARIAL.</p> | <p>EL RUBRO "ANEXOS".</p> <p>ANEXO N° 2: LISTA DEL MENAJE DE CASA http://www.sunat.gob.pe/orientacionaduanera/incentivosmigratorios/index.html, EN EL RUBRO "ANEXOS".</p> <p>ANEXO N° 3: PERFIL DEL PROYECTO, COMPROMISO DE INICIO DE ACTIVIDADES, DECLARACIÓN JURADA POR VINCULACIÓN DIRECTA A SU TRABAJO, PROFESIÓN, OFICIO, INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O ACTIVIDAD EMPRESARIAL http://www.sunat.gob.pe/orientacionaduanera/incentivosmigratorios/index.html, EN EL RUBRO "ANEXOS".</p> <p>PROCEDIMIENTO DESPA-PG.01 (VERSIÓN 7) http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/despacho/importacion/importacion/procGeneral/despa-pg.01.htm</p> <p>FORMATO DE DECLARACIÓN SIMPLIFICADA (DS)</p> <p>EL BENEFICIARIO RECABA EL FORMATO DE LA</p> | | | | | | | | | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | | <p>LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES SON LOS SIGUIENTES: ORIGINALES DE LOS DOCUMENTOS CITADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10 Y 11, Y EN COPIA SIMPLE LOS INDICADOS EN LOS NUMERALES 3, 4 PRECEDENTES, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>SI EL TRÁMITE LO GESTIONA UN TERCERO EN REPRESENTACIÓN DEL BENEFICIARIO, CON EXCEPCIÓN DE AGENTE DE ADUANA, ADICIONALMENTE DEBE PRESENTARSE EL ORIGINAL DE CARTA PODER NOTARIAL.</p> <p>EN ESTA SOLICITUD, SE APLICAN LAS DISPOSICIONES DE LOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RUBROS "INICIO DEL PROCEDIMIENTO", "AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER" E "INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS", DEL PROCEDIMIENTO 109 DEL PRESENTE TUPA; Y - RUBROS PERTINENTES DEL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO "DESPACHO SIMPLIFICADO DE IMPORTACIÓN" DESPA-PE.01.01 (VERSIÓN 3). | <p>DS EN LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA, LA LLENA Y PRESENTA</p> <p>PROCEDIMIENTO DESPA-PE.01.01 (VERSIÓN 3) http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/despacho/importacion/importacion/procesos/especific/despa-pe-01-01.htm</p> | | | | | | | | | | |
| 125 | <p>EXPORTACIÓN DEFINITIVA CON VALOR FOB MAYOR A US\$ 5000,00</p> <p>DECRETO SUPREMO N.º 010-2009-EF REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE ADUANAS, ARTÍCULOS 59 INCISO B) NUMERAL 1, 60 INCISO D) Y PRIMERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL, PUBLICADO EL 16.01.2009, Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS N.º 137-2009/SUNAT/A, APRUEBAN PROCEDIMIENTO DE "EXPORTACIÓN DEFINITIVA" DESPA-</p> | <p>I. CONDICIONES</p> <p>1) LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS PARA EXPORTAR DEBEN CONTAR CON REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE (RUC) Y NO TENER LA CONDICIÓN DE NO HABIDO. EXCEPCIONALMENTE, LAS PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A INSCRIBIRSE EN EL RUC PUEDEN EXPORTAR CON DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL TALES COMO DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI), CARNÉ DE EXTRANJERÍA O PASAPORTE.</p> <p>2) TRATÁNDOSE DE MERCANCÍA RESTRINGIDA, LAS INDICADAS PERSONAS DEBEN CONTAR CON AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE, LA MISMA QUE PUEDE SER VISUALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA A TRAVÉS DE LA VUCE, EN CASO CONTRARIO PRESENTAR EL RESPECTIVO DOCUMENTO SEGÚN SE INDICA EN EL REQUISITO 2 DEL NUMERAL 125.1 SIGUIENTE.</p> <p>II. REQUISITOS</p> <p>EL DESPACHADOR DE ADUANA SOLICITA</p> | <p>DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS – FORMATO DE DECLARACIÓN ÚNICA DE ADUANAS – DUA</p> <p>(EL DESPACHADOR DE ADUANA TRANSMITE LA DECLARACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA,</p> | GRATUITO | | | X | DIEZ (10) DÍAS | <p>DIVISIÓN DE EXPORTACIONES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO.</p> <p>DIVISIÓN DE EXPORTACIONES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL.</p> <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2) Y SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA.</p> | <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE EXPORTACIONES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE EXPORTACIONES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2) Y DE LA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN</p> | <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO, PAITA, PUNO Y TUMBES.</p> <p>INTENDENTE DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2): CHICLAYO,</p> | <p>TRIBUNAL FISCAL</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: QUINCE (15) DÍAS HÁBILES Y VEINTE (20) DÍAS HÁBILES PARA APELACIÓN DE PURO DERECHO</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: DOCE (12) MESES</p> | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | | | | NEGATIVO |
| | <p>PG.02 (VERSION 6), PUBLICADO EL 17.03.2009, Y NORMAS MODIFICATORIAS, ENTRE ELLAS LA RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 22-2017/SUNAT/310000, MODIFICA EL PROCEDIMIENTO GENERAL "EXPORTACIÓN DEFINITIVA" DESPA-PG.02, PUBLICADA EL 16.12.2017.</p> <p>RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 24-2016-SUNAT/5F0000, APRUEBAN EL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO "CONTROL DE MERCANCIAS RESTRINGIDAS Y PROHIBIDAS" DESPA-PE.00.06 (VERSIÓN 3), PUBLICADA EL 23.07.2016, Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> | <p>EL RÉGIMEN DE EXPORTACIÓN DEFINITIVA MEDIANTE LA TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE LA DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS (DAM) UTILIZANDO LA CLAVE ELECTRÓNICA ASIGNADA. LA TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA ES REALIZADA CONFORME A LAS ESTRUCTURAS DE TRANSMISIÓN DE DATOS PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DE LA SUNAT Y AL INSTRUCTIVO "DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS" DESPA-IT.00.04. ASIMISMO, CUANDO CORRESPONDA, TRANSMITE LA SOLICITUD DE EMBARQUE DIRECTO DESDE EL LOCAL DESIGNADO POR EL EXPORTADOR.</p> <p>ACEPTADA DICHA INFORMACIÓN Y HABIENDO CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES PREVISTAS, PRESENTA:</p> <p>125.1 DAM CON DATOS PROVISIONALES:</p> <p>1) DAM NUMERADA, CON DATOS PROVISIONALES;</p> <p>2) EN EL CASO DE MERCANCÍA RESTRINGIDA CUYO DOCUMENTO DE CONTROL O AUTORIZACIÓN, NO SE HAYA TRAMITADO A TRAVÉS DE LA VUCE: PRESENTAR COPIA AUTENTICADA DE LA AUTORIZACIÓN, PERMISO, REGISTRO, CERTIFICADO U OTRO, SEGÚN DISPOSICIÓN ESPECÍFICA DEL SECTOR CORRESPONDIENTE.</p> <p>125.2 DAM CON DATOS DEFINITIVOS:</p> <p>1) DAM CON INFORMACIÓN DEFINITIVA TRANSMITIDA POR VÍA ELECTRÓNICA;</p> <p>2) DAM CON LOS DATOS PROVISIONALES DILIGENCIADA;</p> <p>3) COPIA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE (CONOCIMIENTO DE EMBARQUE, CARTA DE PORTE AÉREO O CARTA DE PORTE TERRESTRE, SEGÚN EL MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO), Y REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA CARTA DE PORTE AÉREO INTERNACIONAL EMITIDA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS – CPAIE. LA EXPORTACIÓN DE VEHÍCULOS QUE SALEN POR SUS PROPIOS MEDIOS NO REQUIERE DE LA PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO DE CARGA NI DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE PARA SU DESPACHO, PRESENTÁNDOSE UNA DECLARACIÓN JURADA EN SU REEMPLAZO.</p> <p>4) COPIA SUNAT DE LA FACTURA, DOCUMENTO DEL OPERADOR (CÓDIGO 34) O DOCUMENTO DEL PARTÍCIPE (CÓDIGO 35) O BOLETA DE VENTA U OTRO COMPROBANTE QUE IMPLIQUE</p> | <p>UTILIZANDO LA CLAVE OTORGADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA)</p> <p>SOLICITUD DE EMBARQUE DIRECTO</p> <p>http://www.sunat.gob.pe/legislacion/proc/despacho/exportacion/exportac/procGeneral/despa-pg.02.htm</p> | | | | | <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1) Y SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES.</p> <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, ILO, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>SECCIÓN DE REGÍMENES DEFINITIVOS Y DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> <p>http://www.sunat.gob.pe/institucion/contactenos/principal_aduanas.html</p> | <p>CORRESPONDA DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1) Y DE LA SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, ILO, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE REGÍMENES DEFINITIVOS Y DE LA DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> | <p>CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: VEINTE (20) DÍAS HÁBILES.</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: NUEVE (09) MESES</p> | | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | | <p>TRANSFERENCIA DE BIENES A UN CLIENTE DOMICILIADO EN EL EXTRANJERO Y QUE SE ENCUENTRE SEÑALADO EN EL REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA; NO SE REQUIERE PRESENTAR LA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA FACTURA O BOLETA ELECTRÓNICA.</p> <p>CUANDO NO EXISTA VENTA: COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO RESPECTIVO CUANDO SU EMISIÓN NO ES ELECTRÓNICA, O DECLARACIÓN JURADA DE VALOR Y DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA.</p> <p>5) DOCUMENTO QUE ACREDITE EL MANDATO A FAVOR DEL AGENTE DE ADUANAS: COPIA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE DEBIDAMENTE ENDOSADO O PODER ESPECIAL OTORGADO EN INSTRUMENTO PRIVADO ANTE NOTARIO PÚBLICO, EXCEPTO CUANDO EL MANDATO SE REALICE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.</p> <p>6) OTROS QUE POR LA NATURALEZA DE LA MERCANCÍA SE REQUIERA PARA SU EXPORTACIÓN.</p> <p>ADICIONALMENTE, CUANDO CORRESPONDA:</p> <p>1) COPIA DE LA NOTA DE CRÉDITO O DE DÉBITO SUNAT, CUANDO SU EMISIÓN NO ES POR VÍA ELECTRÓNICA;</p> <p>2) RELACIÓN CONSOLIDADA DE PRODUCTORES Y COPIAS DE LAS FACTURAS O BOLETAS DE VENTA SUNAT EMITIDAS, POR CADA UNO DE LOS PRODUCTORES QUE GENERARON DICHA EXPORTACIÓN. NO SE REQUIERE PRESENTAR LA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA FACTURA O BOLETA ELECTRÓNICA.</p> <p>3) COPIA DE LA FACTURA SUNAT QUE EMITE EL COMISIONISTA QUE EFECTÚA LA EXPORTACIÓN A TRAVÉS DE INTERMEDIARIOS COMERCIALES, CUANDO SU EMISIÓN NO ES POR VÍA ELECTRÓNICA;</p> <p>4) RELACIÓN CONSOLIDADA DEL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN (CONTRATOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL).</p> <p>5) COPIA DEL CONTRATO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL.</p> <p>LA EXPORTACIÓN DE VEHÍCULOS QUE SALEN POR SUS PROPIOS MEDIOS NO REQUIERE DE LA PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO DE CARGA NI DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE PARA SU DESPACHO.</p> | | | | | | | | | | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | | PRESENTÁNDOSE UNA DECLARACIÓN JURADA EN SU REEMPLAZO. | | | | | | | | | | | |
| 129 | ADMISIÓN TEMPORAL PARA REEXPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO DECRETO SUPREMO N.º 010-2009-EF, REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE ADUANAS, ARTÍCULO 60 INCISO C), Y PRIMERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL, PUBLICADO EL 16.01.2009, Y NORMAS MODIFICATORIAS. RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS N.º 062-2010/SUNAT/A, APRUEBAN PROCEDIMIENTO GENERAL "ADMISIÓN TEMPORAL PARA REEXPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO" DESPA-PG.04 (VERSIÓN 5), PUBLICADA EL 06.02.2010, Y NORMAS MODIFICATORIAS. RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS N.º 579-2010/SUNAT/A, APRUEBAN PROCEDIMIENTO GENERAL "ADMISIÓN TEMPORAL PARA REEXPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO" DESPA-PG.04-A (VERSIÓN 1), PUBLICADA EL 30.09.2010, Y NORMAS MODIFICATORIAS. RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA | I. CONDICIONES 1) EL DUEÑO O CONSIGNATARIO DE LA MERCANCÍA PREVIAMENTE DEBE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) Y NO TENER LA CONDICIÓN DE NO HABIDO. 2) EL DESPACHADOR DE ADUANA SOLICITA LA DESTINACIÓN ADUANERA DE LA MERCANCÍA, TRANSMITIENDO POR VÍA ELECTRÓNICA LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DEL DESPACHO EN EL FORMATO DE LA DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS; ACEPTADA DICHA INFORMACIÓN Y HABIENDO CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES PREVISTAS, PRESENTA LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS. 3) TRATÁNDOSE DE MERCANCÍA RESTRINGIDA, EL DUEÑO O CONSIGNATARIO DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE, LA MISMA QUE PUEDE SER VISUALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA A TRAVÉS DE LA VUCE, EN CASO CONTRARIO PRESENTAR EL RESPECTIVO DOCUMENTO SEGÚN SE INDICA EN EL REQUISITO 8 SIGUIENTE. II. REQUISITOS 1) DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS. 2) COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE. EN EL CASO MARÍTIMO SE ACEPTA LA COPIA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE CON FIRMA Y SELLO DEL AGENTE DE ADUANA. PARA EFECTOS DE LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL AGENTE DE ADUANA SE ADMITE COMO ORIGINAL LA COPIA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE FIRMADA Y SELLADA POR EL RESPONSABLE DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA O SU REPRESENTANTE EN EL PAÍS. EN LA VÍA TERRESTRE, CUANDO LA | DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCIAS (DAM) (SE TRANSMITE LA DAM POR VÍA ELECTRÓNICA, UTILIZANDO LA CLAVE OTORGADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA) | GRATUITO | | | X | DIEZ (10) DÍAS | DIVISIÓN DE REGÍMENES DE PERFECCIONAMIENTO Y TEMPORALES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO. DIVISIÓN DE REGÍMENES DE DEPÓSITO, TRÁNSITO, TEMPORALES Y DE PERFECCIONAMIENTO DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL. SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA; DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2). DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES. | PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE REGÍMENES DE PERFECCIONAMIENTO Y TEMPORALES, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO. PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE REGÍMENES DE DEPÓSITO, TRÁNSITO, TEMPORALES Y DE PERFECCIONAMIENTO, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL. PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2), Y DE LA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA. PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), Y DE LA SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO | JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO. JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL. JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO, PAITA, PUNO Y TUMBES. INTENDENTE DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO. JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA. PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: QUINCE (15) DÍAS HÁBILES Y VEINTE (20) DÍAS HÁBILES PARA APELACIÓN DE PURO DERECHO. PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: DOCE (12) MESES | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | | | | NEGATIVO |
| | NACIONAL N° 24-2016-SUNAT/5F0000, APRUEBAN EL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO "CONTROL DE MERCANCIAS RESTRINGIDAS Y PROHIBIDAS" DESPACHO.00.06 (VERSIÓN 3), PUBLICADA EL 23.07.2016, Y NORMAS MODIFICATORIAS. | <p>MERCANCÍA SEA TRANSPORTADA DIRECTAMENTE POR SUS PROPIETARIOS, PUEDE ACEPTARSE UNA DECLARACIÓN JURADA EN REEMPLAZO DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE;</p> <p>EN LA VÍA AÉREA, SE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA CARTA DE PORTE AÉREO INTERNACIONAL EMITIDA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN LA QUE CONSTEN LOS ENDOSES CONTEMPLADOS EN LA LEY DE TÍTULOS VALORES Y EN LA LEY GENERAL DE ADUANAS.</p> <p>3) COPIA AUTENTICADA DE LA FACTURA, DOCUMENTO EQUIVALENTE O CONTRATO, SEGÚN CORRESPONDA. PARA EFECTOS DE DICHO REQUISITO LA FACTURA, DOCUMENTO EQUIVALENTE O CONTRATO EMITIDO O TRANSMITIDO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS SE CONSIDERA ORIGINAL. CUANDO LA FACTURA, DOCUMENTO EQUIVALENTE O CONTRATO HAYA SIDO TRANSMITIDO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, LOS DATOS DEL FACSIMILE O CORREO ELECTRÓNICO DEL PROVEEDOR DEBEN CONSIGNARSE EN LAS CASILLAS 3.7 Y 3.9 DEL FORMATO B DE LA DECLARACIÓN, RESPECTIVAMENTE.</p> <p>4) COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE SEGURO DE TRANSPORTE, DE CORRESPONDER. EN EL CASO DE UNA PÓLIZA GLOBAL O FLOTANTE: COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA COBERTURA DE LAS MERCANCIAS SUJETAS A DESPACHO. SE CONSIDERAN ORIGINALES LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS POR LAS COMPAÑÍAS DE SEGUROS NACIONALES O EXTRANJERAS E IMPRESOS POR LOS CORREDORES DE SEGURO O POR LOS BENEFICIARIOS.</p> <p>5) GARANTÍA ORIGINAL Y DOS COPIAS, EXCEPTO EN LOS CASOS QUE SE CONSTITUYA GARANTÍA PREVIA O QUE POR NORMATIVIDAD ESPECÍFICA NO REQUIERAN GARANTÍA.</p> <p>6) DECLARACIÓN JURADA EN ORIGINAL Y DOS COPIAS INDICANDO LA UBICACIÓN Y LA FINALIDAD DE LA MERCANCÍA, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE PODER (ANEXO 2 DE LOS PROCEDIMIENTOS DESPA-PG.04 O DESPA-PG.04-A, SEGÚN</p> | ANEXO 2: DECLARACIÓN JURADA DE UBICACIÓN Y FINALIDAD DE MERCANCIAS | | | | | <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES, DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> <p>http://www.sunat.gob.pe/institucion/contactenos/principal_aduanas.html</p> | <p>1) DE PUNO Y TUMBES.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE RÉGIMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES, Y DE LA DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> | <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: NUEVE (09) MESES</p> | | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | |
| | | <p>CORRESPONDA).</p> <p>7) DECLARACIÓN JURADA EN ORIGINAL Y DOS COPIAS INDICANDO EL PORCENTAJE DE MERMA, CUANDO SE TRATE DE MATERIAL DE EMBALAJE Y ACONDICIONAMIENTO DE PRODUCTOS DE EXPORTACIÓN (ANEXO 4 DE LOS PROCEDIMIENTOS DESPA-PG.04 O DESPA-PG.04-A, SEGÚN CORRESPONDA).</p> <p>8) EN EL CASO DE MERCANCÍA RESTRINGIDA CUYO DOCUMENTO DE CONTROL O AUTORIZACIÓN, NO SE HAYA TRAMITADO A TRAVÉS DE LA VUCE; PRESENTAR COPIA AUTENTICA DEL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE O DE LA DECLARACIÓN JURADA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL BENEFICIARIO.</p> <p>9) COPIA AUTENTICA DEL CERTIFICADO DE ORIGEN, CUANDO CORRESPONDA.</p> <p>10) LA DECLARACIÓN ANDINA DEL VALOR (DAV) EN LOS CASOS QUE SEA EXIGIBLE LA TRANSMISIÓN DEL FORMATO B DE LA DECLARACIÓN.</p> <p>11) TRATÁNDOSE DE DESPACHOS URGENTES Y ANTICIPADOS, CUANDO CORRESPONDA, SE PRESENTA LA AUTORIZACIÓN PARA EL DESPACHO URGENTE O PARA LA DESCARGA EN ZONA PRIMARIA CON AUTORIZACIÓN ESPECIAL, CUANDO CORRESPONDA.</p> <p>12) EN LOS DESPACHOS ANTICIPADOS CON TRASLADO A ZONA PRIMARIA CON AUTORIZACIÓN ESPECIAL Y LOS DESPACHOS URGENTES TRAMITADOS ANTES DE LA LLEGADA DE LA MERCANCÍA, EL DESPACHADOR DE ADUANA ADICIONALMENTE PRESENTA EL TICKET DE BALANZA, CONSTANCIA DE PESO, AUTORIZACIÓN DE SALIDA U OTRO DOCUMENTO SIMILAR QUE ACREDITE EL PESO Y NÚMERO DE LOS BULTOS O CONTENEDORES Y CANTIDAD DE MERCANCÍA DESCARGADA, CUANDO CORRESPONDA.</p> <p>III. NOTA</p> <p>LOS DESPACHADORES OFICIALES Y LOS DUEÑOS O CONSIGNATARIOS QUE REALICEN DIRECTAMENTE EL DESPACHO ESTÁN OBLIGADOS A PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS EN ORIGINAL.</p> | <p>ANEXO 4: DECLARACIÓN JURADA DE PORCENTAJE DE MERMAS</p> <p>http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/despacho/importacion/adtemporal/procGeneral/despa-pg.04.htm</p> <p>http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/despacho/importacion/adtemporal/RA/procGeneral/despa-pg.04-A.htm</p> <p>SEGÚN CORRESPONDA.</p> | | | | | | | | | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | | | | NEGATIVO |
| 134 | <p>ADMISIÓN TEMPORAL PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO</p> <p>DECRETO SUPREMO N° 10-2009-EF, REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE ADUANAS, ARTÍCULO 60 INCISO F), Y PRIMERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL, PUBLICADO EL 16.01.2009, Y NORMAS MODIFICATORIAS.</p> <p>RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS N° 067-2010/SUNAT/A, APRUEBAN PROCEDIMIENTO GENERAL "ADMISIÓN TEMPORAL PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO" DESPA-PG.06 (VERSIÓN 5), PUBLICADA EL 06.02.2010, Y NORMAS MODIFICATORIAS, SIENDO LA ÚLTIMA APROBADA LA RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 15-2018-SUNAT/310000 PUBLICADA EL 06.06.2018.</p> <p>RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS N° 577 - 2010/SUNAT/A, APRUEBAN PROCEDIMIENTO GENERAL "ADMISIÓN TEMPORAL PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO" DESPA-PG.06-A (VERSIÓN 1), PUBLICADA EL 30.09.2010, Y NORMAS MODIFICATORIAS,</p> | <p>I. CONDICIONES</p> <p>1) EL DUEÑO O CONSIGNATARIO DE LA MERCANCÍA PREVIAMENTE DEBE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) Y NO TENER LA CONDICIÓN DE NO HABIDO.</p> <p>2) TRATÁNDOSE DE MERCANCÍA RESTRINGIDA, EL DUEÑO O CONSIGNATARIO DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE, LA MISMA QUE PUEDE SER VISUALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA A TRAVÉS DE LA VUCE, EN CASO CONTRARIO PRESENTAR EL RESPECTIVO DOCUMENTO SEGÚN SE INDICA EN EL REQUISITO 8 SIGUIENTE.</p> <p>II. REQUISITOS</p> <p>1) EL DESPACHADOR DE ADUANA TRANSMITE EN PRIMER LUGAR EL CUADRO INSUMO PRODUCTO (ANEXO 1) ACEPTADA DICHA INFORMACIÓN Y HABIENDO CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES PREVISTAS, PRESENTA DOCUMENTOS EN EL CASO DE DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCÍAS CANAL NARANJA Y ROJO.</p> <p>2) DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCÍAS.</p> <p>3) COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE. EN LA VÍA MARÍTIMA, SE ACEPTA LA COPIA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE CON FIRMA Y SELLO DEL AGENTE DE ADUANA. PARA EFECTOS DE LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL AGENTE DE ADUANA SE ADMITE COMO ORIGINAL LA COPIA DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE QUE CONTenga O ADJUNTE LA CONFORMIDAD DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA O SU REPRESENTANTE EN EL PAÍS. EN LA VÍA TERRESTRE, CUANDO LA MERCANCÍA SEA TRANSPORTADA DIRECTAMENTE POR SUS PROPIETARIOS, EL DOCUMENTO DE TRANSPORTE PUEDE SER REEMPLAZADO POR UNA DECLARACIÓN JURADA. EN LA VÍA AÉREA, SE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA CARTA DE PORTE AÉREO INTERNACIONAL EMITIDA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN LA QUE CONSTEN</p> | <p>ANEXO 1: CUADRO INSUMO PRODUCTO, SEGÚN CORRESPONDA A LA INTENDENCIA DE ADUANA:</p> <p>http://www.sunat.go.b.pe/legislacion/procedim/despacho/perfeccionam/adTemporalA/procGeneral/despa-pg.06-A.htm</p> <p>http://www.sunat.go.b.pe/legislacion/procedim/despacho/perfeccionam/adTemporalA/procGeneral/despa-pg.06.htm</p> <p>DECLARACIÓN ADUANERA DE MERCANCÍAS (DAM)</p> <p>(SE TRANSMITE LA DAM POR VÍA ELECTRÓNICA, UTILIZANDO LA CLAVE OTORGADA POR LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA)</p> | GRATUITO | | | X | DIEZ (10) DÍAS. | <p>DIVISIÓN DE REGIMENES DE PERFECCIONAMIENTO Y TEMPORALES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO.</p> <p>DIVISIÓN DE REGIMENES DE DEPÓSITO, TRÁNSITO, TEMPORALES Y DE PERFECCIONAMIENTO DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL.</p> <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 2), SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA.</p> <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES.</p> <p>DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO,</p> | <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE PERFECCIONAMIENTO Y TEMPORALES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE DEPÓSITO, TRÁNSITO, TEMPORALES Y DE PERFECCIONAMIENTO DE LA INTENDENCIA DE ADUANAS (TIPO 2), Y DE LA SECCIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO Y PAITA.</p> <p>PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA (TIPO 1), Y DE LA SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE PUNO Y TUMBES.</p> | <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 1) DE MOLLENDO, PAITA, PUNO Y TUMBES</p> <p>INTENDENTE DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, QUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO</p> <p>JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA.</p> | <p>TRIBUNAL FISCAL</p> <p>PLAZO PARA PRESENTAR EL RECURSO: QUINCE (15) DÍAS HÁBILES Y VEINTE (20) DÍAS HÁBILES PARA APELACIÓN DE PURO DERECHO.</p> <p>PLAZO PARA RESOLVER EL RECURSO: DOCE (12) MESES</p> | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/ CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | | | | NEGATIVO |
| | SIENDO LA ÚLTIMA APROBADA LA RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 15-2018-SUNAT/310000 PUBLICADA EL 06.06.2018. RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N° 24-2016-SUNAT/5F0000, APRUEBAN EL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE "CONTROL DE MERCANCIAS RESTRINGIDAS Y PROHIBIDAS" DESPACHO.00.06 (VERSIÓN 3), PUBLICADA EL 23.07.2016, Y NORMAS MODIFICATORIAS. | LOS ENDOSOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE TÍTULOS VALORES Y EN LA LEY GENERAL DE ADUANAS. 4) COPIA AUTENTICADA DE LA FACTURA COMERCIAL, DOCUMENTO EQUIVALENTE O CONTRATO, SEGÚN CORRESPONDA. LA FACTURA, DOCUMENTO EQUIVALENTE O CONTRATO EMITIDO O TRANSMITIDO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS SE CONSIDERA ORIGINAL PARA EFECTOS DEL DESPACHO Y DE LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS POR EL AGENTE DE ADUANA. CUANDO LA FACTURA, DOCUMENTO EQUIVALENTE O CONTRATO HAYA SIDO TRANSMITIDO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS LOS DATOS DEL FACSIMILE O CORREO ELECTRÓNICO DEL PROVEEDOR DEBEN CONSIGNARSE EN LAS CASILLAS 3.7 Y 3.9 DEL FORMATO B DE LA DECLARACIÓN, RESPECTIVAMENTE. 5) GARANTÍA ORIGINAL (ANEXO 7) Y DOS FOTOCOPIAS, EXCEPTO EN LOS CASOS QUE SE CONSTITUYA GARANTÍA PREVIA O QUE POR SU NORMATIVIDAD ESPECÍFICA NO REQUIERA GARANTÍA. 6) CUADRO DE INSUMO PRODUCTO (ANEXO 1). 7) COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE SEGURO DE TRANSPORTE, DE CORRESPONDER. EN EL CASO DE UNA PÓLIZA GLOBAL O FLOTANTE, LA FOTOCOPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA COBERTURA DE LAS MERCANCIAS SUJETAS A DESPACHO. SE CONSIDERAN ORIGINALES LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS POR LAS COMPAÑÍAS DE SEGUROS NACIONALES O EXTRANJERAS E IMPRESOS POR LOS CORREDORES DE SEGURO O POR LOS BENEFICIARIOS. 8) EN EL CASO DE MERCANCÍA RESTRINGIDA CUYO DOCUMENTO DE CONTROL O AUTORIZACIÓN, NO SE HAYA TRAMITADO A TRAVÉS DE LA VUCE: PRESENTAR COPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DEL SECTOR COMPETENTE O DE LA DECLARACIÓN JURADA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL | | | | | | IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY TARAPOTO. SECCIÓN DE REGÍMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES, DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LA INTENDENCIA DE TACNA. http://www.sunat.go.b.pe/institucional/contactenos/presencial_aduanas.html | PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD DE LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS (TIPO 2) DE: CHICLAYO, CHIMBOTE, CUSCO, ILO, IQUITOS, PISCO, PUCALLPA, PUERTO MALDONADO, SALAVERRY Y TARAPOTO. PERSONAL ADUANERO DESIGNADO DE LA SECCIÓN DE REGÍMENES NO DEFINITIVOS Y ESPECIALES, Y DE LA DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA, SEGÚN CORRESPONDA, DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA. | | NUEVE (09) MESES | | |

| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT | | | | | | | | | | | APROBADO POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 104 -2019/SUNAT | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-----------|--|
| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – (TUPA) | | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN S/) | AUTOMÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | RECLAMO | APELACIÓN | |
| | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | | | |
| | | <p>BENEFICIARIO.</p> <p>9) COPIA AUTENTICADA DEL CERTIFICADO DE ORIGEN, CUANDO CORRESPONDA;</p> <p>10) LA DECLARACIÓN ANDINA DE VALOR, EN LOS CASOS QUE SEA EXIGIBLE LA PRESENTACIÓN DEL FORMATO B DE LA DECLARACIÓN;</p> <p>11) TRATÁNDOSE DE DESPACHOS URGENTES Y ANTICIPADOS (ANEXO 2), SE PRESENTA LA AUTORIZACIÓN PARA EL DESPACHO URGENTE O PARA LA DESCARGA EN ZONA PRIMARIA CON AUTORIZACIÓN ESPECIAL, CUANDO CORRESPONDA;</p> <p>12) EN LOS DESPACHOS ANTICIPADOS CON TRASLADO A ZONA PRIMARIA CON AUTORIZACIÓN ESPECIAL Y LOS DESPACHOS URGENTES TRAMITADOS ANTES DE LA LLEGADA DE LA MERCANCÍA, EL DESPACHADOR DE ADUANA ADICIONALMENTE PRESENTA EL TICKET DE BALANZA, CONSTANCIA DE PESO, AUTORIZACIÓN DE SALIDA U OTRO DOCUMENTO SIMILAR QUE ACREDITE EL PESO Y NÚMERO DE LOS BULTOS O CONTENEDORES Y CANTIDAD DE MERCANCÍA DESCARGADA, CUANDO CORRESPONDA.</p> <p>13) RELACIÓN DE INSUMO PRODUCTO PARA SU REGULARIZACIÓN (ANEXO 3).</p> | <p>ANEXO 2: SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE MERCANCIAS COMO ENVÍOS DE URGENCIA, SEGÚN LA INTENDENCIA DE ADUANA:</p> <p>http://www.sunat.go.b.pe/legislacion/procedim/despacho/pe/rfeccionam/adTemporal/procGeneral/despa-pg.06.htm</p> <p>http://www.sunat.go.b.pe/legislacion/procedim/despacho/pe/rfeccionam/adTemporal/procGeneral/despa-pg.06-A.htm</p> <p>ANEXO 3: RELACIÓN DE INSUMO PRODUCTO, SEGÚN LA INTENDENCIA DE ADUANA:</p> <p>http://www.sunat.go.b.pe/legislacion/procedim/despacho/pe/rfeccionam/adTemporal/procGeneral/despa-pg.06.htm</p> <p>http://www.sunat.go.b.pe/legislacion/procedim/despacho/pe/rfeccionam/adTemporal/procGeneral/despa-pg.06-A.htm</p> | | | | | | | | | | | |