

Manifiesto de Carga de Salida

CLAVE SECUNDARIA

INGRESAR CON CLAVE PRIMARIA



27/01/2019

SUNAT Operaciones en Línea

RUC

Usuario

Contraseña

[¿Te olvidaste tu usuario o clave?](#)

El Usuario de clave primaria puede generar claves secundarias y modificar perfiles de usuario

Mayor información al 0801-12100 (desde teléfonos fijos) ó al 315-0730 (desde celulares), de Lunes a Viernes de 8:30 am a 6:00 pm y los Sábados de 9:00 am a 1:00 pm.

Compatible con: Google Chrome 10+ Firefox 10+ Internet Explorer 8+

Ingresar opción Administración de Usuarios secundarios



9:39

Bienvenido, VARILLAS ZEVALLOS CARLOS ARTURO ▾

Domicilio: Habido

¿Qué necesitas hacer?

- Personas
- Empresas
- Aduanas** >

Accesos Directos

Busque una opción del menú

- ▶ **Portal del Operador de Comercio Exterior**
 - ▶ SDA - Sistema de Despacho Aduanero
 - ▶ Despacho Garantizado
 - ▶ Exporta Fácil
 - ▶ Servicios Envíos
 - ▶ VUCE

VARILLAS ZEVALLOS CARLOS ARTURO
RUC: 10072351237
Usuario: NENE1964

Ver Ficha Ruc

OPERACIONES

- Actualizar datos del RUC
- Cambiar nombre de usuario
- Administración de usuarios secundarios
- Cambiar clave
- Modificar pregunta y respuesta segura

Clic en Administración de Usuarios secundarios

Modificar perfil de usuario existente

- Seleccionar el usuario a modificar y presionar el botón "Modificar Programas"

27/01/2019 14:20 Bienvenido, VARILLAS ZEVALLOS CARLOS ARTURO Domicilio: Habido Salir

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Programas.

Creación de Usuarios Secundarios

Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Programas de Usuarios Secundarios

Para modificar programas ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
<input type="radio"/> DNORIEGA	DANIEL NORIEGA GASPAR	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	43091747	dnoriegag@sunat.gob.pe	Activo
<input checked="" type="radio"/> ELIDED55	ELIDED CRISTEL BOHME GONZALES	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	22260986	nene.varillas@outlook.com	Activo
<input type="radio"/> ELIDED20	ELIDED CRISTEL BOHME GONZALES	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	22260986		Eliminado

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios

Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
DNORIEGA	DANIEL NORIEGA GASPAR	Activo		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ELIDED55	ELIDED CRISTEL BOHME GONZALES	Activo		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ELIDED20	ELIDED CRISTEL BOHME GONZALES	Eliminado			

Copyright © SUNAT 1997 - 2019

marcar

Dar clic

Modificar opciones de usuario existente

- Seleccionar la carpeta **ADUANEROS**




Bienvenido, EMP

Asignación de opciones

Asignación de opciones al usuario **GUZMAN HEREDIA, GABY (GUZMAN10)**

Para asignar determinadas opciones del Menú SOL, debe seleccionar las opciones en el lado izquierdo y marcarlas con un check en el lado derecho.

SELECCIONE LAS OPCIONES PARA EL USUARIO

-  *TRIBUTARIOS*
-  *ADUANEROS*
-  *BIENES FISCALIZADOS*

[Resumen de opciones asignadas](#)

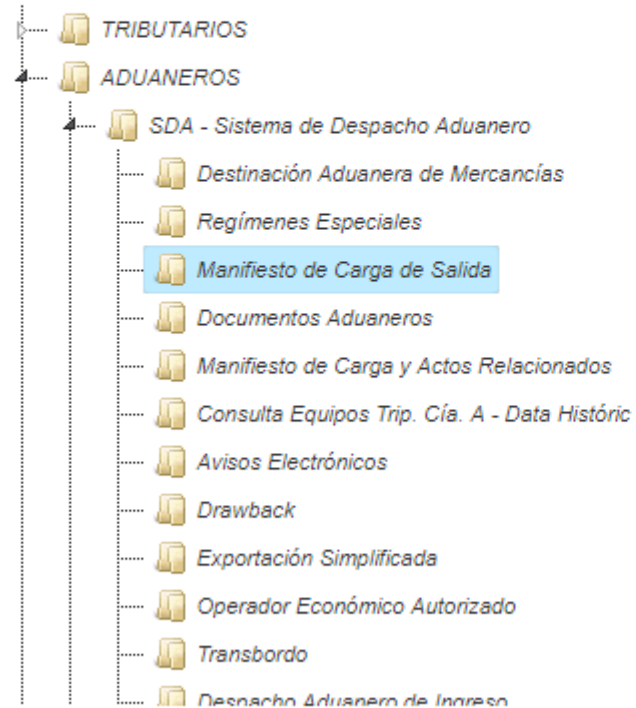
<input type="checkbox"/>	Opcion
--------------------------	--------

Asignación de opciones

Asignación de opciones al usuario **GUZMAN HEREDIA, GABY (GUZMAN10)**

Para asignar determinadas opciones del Menú SOL, debe seleccionar las opciones en el lado izquierdo y marcarlas con un check en el lado derecho.

SELECCIONE LAS OPCIONES PARA EL USUARIO



Resumen de opciones asignadas

<input checked="" type="checkbox"/>	Opcion
<input checked="" type="checkbox"/>	Numeración del Manifiesto de Carga
<input type="checkbox"/>	Rectificación de Datos Generales
<input type="checkbox"/>	Rectificación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
<input type="checkbox"/>	Incorporación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
<input type="checkbox"/>	Anulación del Manifiesto de Carga
<input type="checkbox"/>	Anulación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
<input type="checkbox"/>	Autorización e Indicador de Carga
<input type="checkbox"/>	Rectificación del Indicador de Carga

Asignación de opciones

Asignación de opciones al usuario **GUZMAN HEREDIA, GABY (GUZMAN10)**

Para asignar determinadas opciones del Menú SOL, debe seleccionar las opciones en el lado izquierdo y marcarlas con un check en el lado derecho.

SELECCIONE LAS OPCIONES PARA EL USUARIO

- TRIBUTARIOS
- ADUANEROS
 - SDA - Sistema de Despacho Aduanero
 - Destinación Aduanera de Mercancías
 - Regímenes Especiales
 - Manifiesto de Carga de Salida
 - Documentos Aduaneros
 - Manifiesto de Carga y Actos Relacionados
 - Consulta Equipos Trip. Cía. A - Data Históric
 - Avisos Electrónicos
 - Drawback
 - Exportación Simplificada
 - Operador Económico Autorizado
 - Transbordo
 - Despacho Aduanero de Ingreso

Siguiente Retroceder Cancelar

Resumen de opciones asignadas

<input checked="" type="checkbox"/>	Opcion
<input checked="" type="checkbox"/>	Numeración del Manifiesto de Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	Rectificación de Datos Generales
<input checked="" type="checkbox"/>	Rectificación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	Incorporación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	Anulación del Manifiesto de Carga
<input type="checkbox"/>	Anulación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
<input type="checkbox"/>	Autorización e Indicador de Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	Rectificación del Indicador de Carga

mover para ver mas opciones



También se pueden agregar las opciones de **Consultas**, y dar clic en **Siguiente**

Asignación de opciones

Asignación de opciones al usuario **GUZMAN HEREDIA, GABY (GUZMAN10)**

Para asignar determinadas opciones del Menú SOL, debe seleccionar las opciones en el lado izquierdo y marcarlas con un check en el lado derecho.

SELECCIONE LAS OPCIONES PARA EL USUARIO

- TRIBUTARIOS
- ADUANEROS
 - SDA - Sistema de Despacho Aduanero
 - Destinación Aduanera de Mercancías
 - Regímenes Especiales
 - Manifiesto de Carga de Salida**
 - Documentos Aduaneros
 - Manifiesto de Carga y Actos Relacionados
 - Consulta Equipos Trip. Cía. A - Data Históric
 - Avisos Electrónicos
 - Drawback
 - Exportación Simplificada
 - Operador Económico Autorizado
 - Transbordo
 - Despacho Aduanero de Ingreso

Resumen de opciones asignadas

<input checked="" type="checkbox"/>	Rectificación del Indicador de Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	Embarque (DUE)
<input checked="" type="checkbox"/>	Rectificación del Embarque (DUE)
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta Trazabilidad del Manifiesto de Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta Control del Cumplimiento del Manifiesto de Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta Control del Cumplimiento de los Actos Relacionados
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta Solicitudes de Modificación del Manifiesto de Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	Manifiesto consolidado previo e información complementaria
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta Control del Cumplimiento del Manifiesto Consolidado

Siguiente Retroceder Cancelar

- Se mostrará el Resumen de las opciones que tiene asignada el usuarios, verificar y dar clic en **Grabar**

Resumen de asignación de opciones al usuario

Verifique las opciones que ha asignado al usuario **GUZMAN HEREDIA, GABY (GUZMAN10)**

RESUMEN DE OPCIONES ASIGNADAS AL USUARIO

- TRIBUTARIOS
- ADUANEROS
 - Portal del Operador de Comercio Exterior
 - SDA - Sistema de Despacho Aduanero
 - Regímenes Especiales
 - Numeración
 - Reingreso
 - Registro de Carga
 - Registro de Embarque
 - Rectificación
 - Mantenimiento Catálogo
 - Manifiesto de Carga de Salida
 - Numeración del Manifiesto de Carga
 - Rectificación de Datos Generales
 - Rectificación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
 - Incorporación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
 - Anulación del Manifiesto de Carga
 - Anulación de Documentos de Transporte del Manifiesto de Carga
 - Autorización e Indicador de Carga
 - Rectificación del Indicador de Carga

