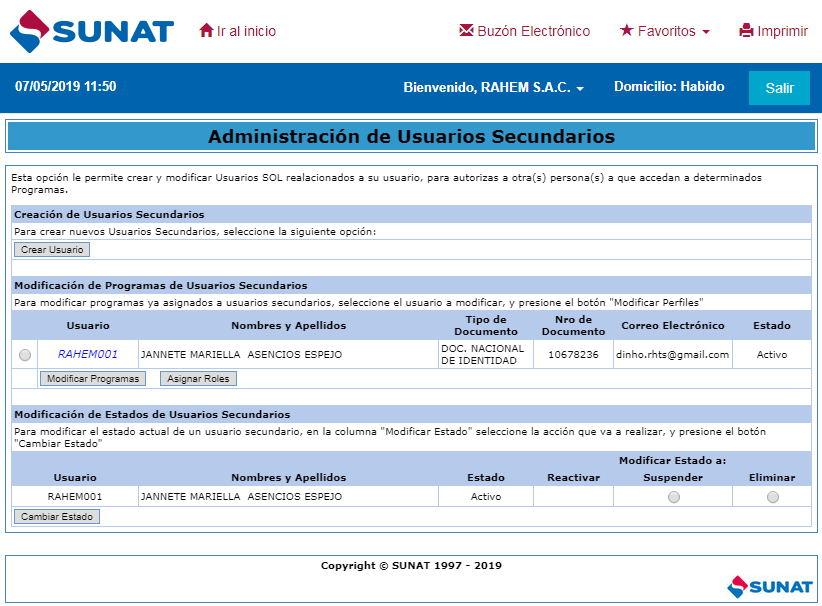
1. Ingresar al portal con la clave SOL con el usuario principal



1. Dirigirse a la opción Administración de usuario secundarios



1. Se crea al usuario Secundario, si desea asignar un permiso a un usuario ya creado omita los pasos 4) y 5)



1. Registro de usuario secundario, ingrese los datos del usuario secundario.



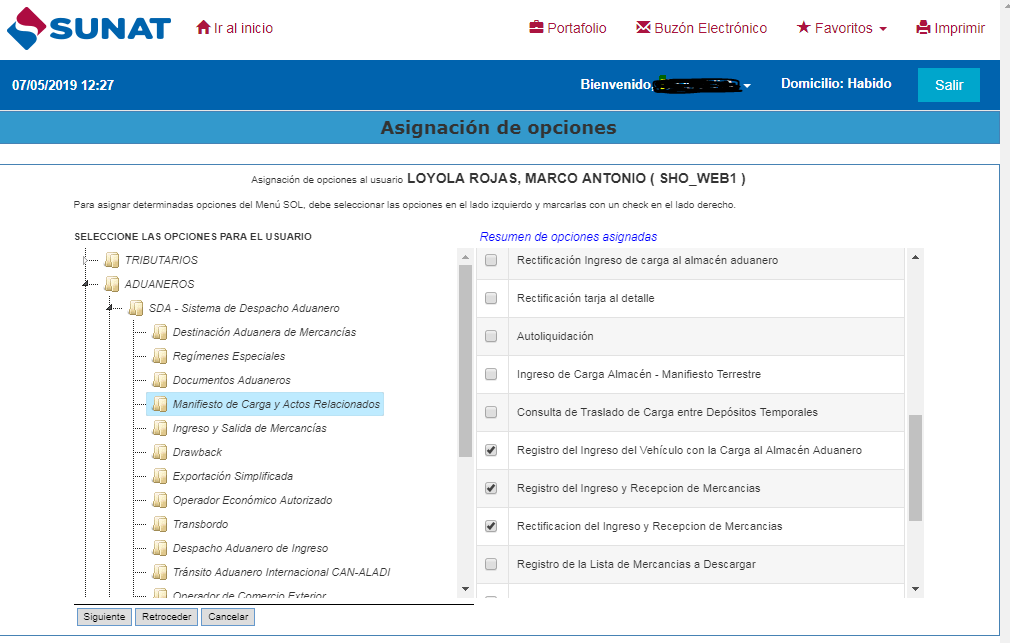
1. Se confirman los datos, del usuario presione en el botón Siguiente.



1. Se muestra la venta de confirmación, a continuación se agregar los programas.



1. Se seleccionan los programas a los cuales el usuario secundario tendrá acceso, En este caso se asigna la opción para poder ingresar a las opciones de IRM e IVA.



1. Resumen de la asignacion de opciones.



1. Confirmación de la asignación de programas.

