MANUAL DEL OPERADOR

DOCUMENTO ADUANERO DIGITALIZADO

(ADUANAS V.1)

INDICE

1. Notificación de Requerimientos de Documentos Digitalizados..... 2

2. Ingresar al Sistema para Atender Requerimientos de Documentos Digitalizados... 2

1. Notificación de Requerimientos de Documentos Digitalizados

El Operador de Comercio Exterior recibirá una notificación en su **Buzón SOL** para remitir los documentos digitalizados que le solicite la Administración Aduanera, tal como se muestra a continuación:

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTOS 0000001395

Fecha de Emisión 30/09/2020

Señor:
20100010136 - COSMOS AGENCY SAC

Referencia:
DECLARACION: **235-2020-52-000002**

Mediante la presente se le comunica que se ha generado el Requerimiento Nro: **0000001395** para su atención a través del Portal de la SUNAT, de acuerdo a lo previsto en el articulo 60 del Reglamento de la Ley General de Aduanas aprobado por decreto N° 010-2009-EF y modificatorias.

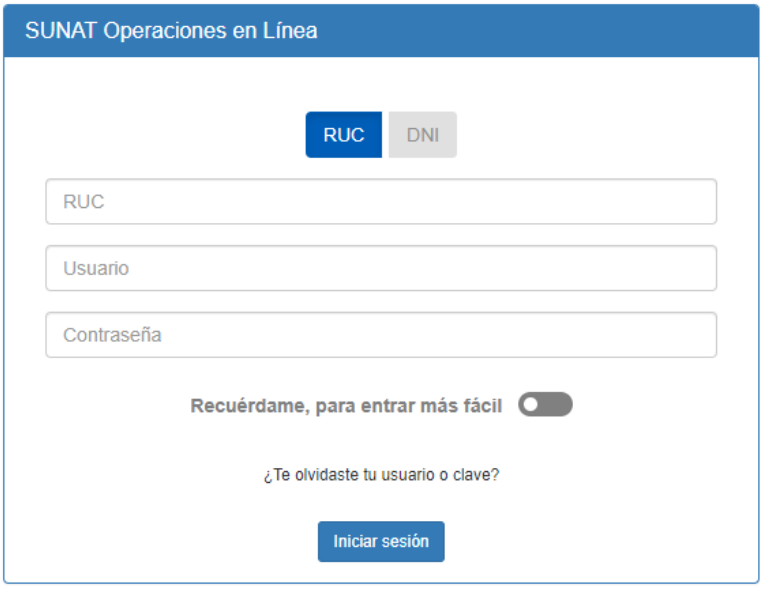
Elaborado por: GERARDO DAVID LÁZARO RAMOS

SUNAT/Aduanas

SUNAT

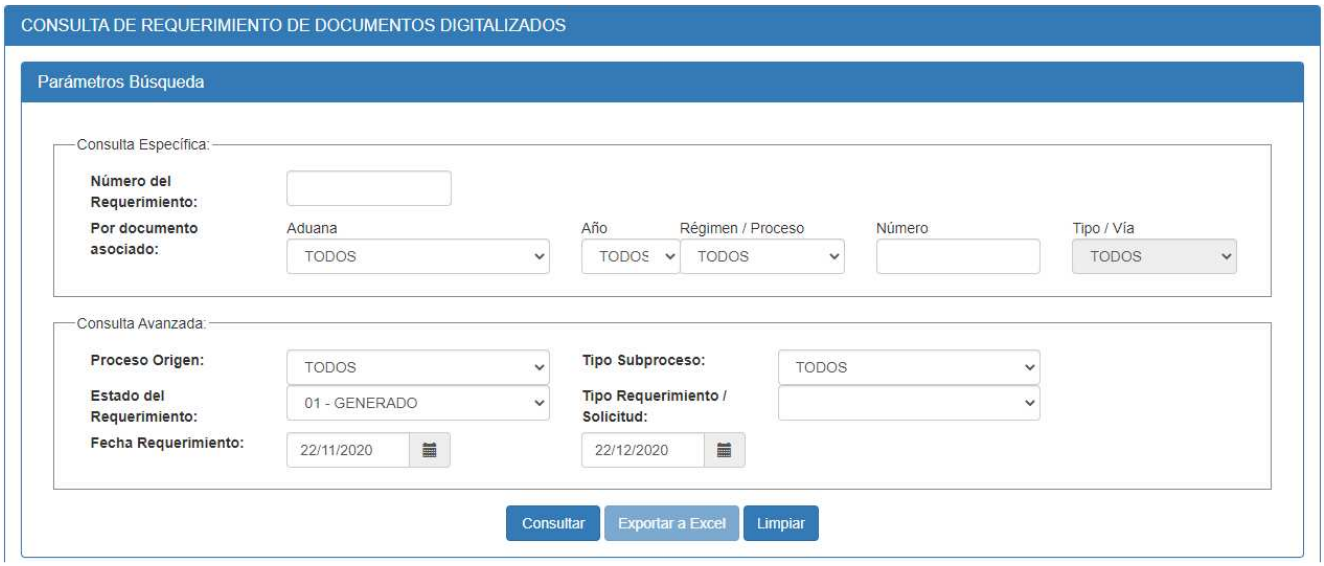
2. Ingresar al Sistema para Atender Requerimientos de Documentos Digitalizados

Para dar respuesta a los requerimientos que el Operador reciba en su **Buzón SOL**, primeramente, deberá ingresar a través del Portal de la SUNAT al **Sistema de Despacho Aduanero** (Portal del Operador), en seguida ingresar sus datos de autentificación:



Desde el menú del Portal del Operador de Comercio Exterior se mostrará la sección "**Documentos Aduaneros**":

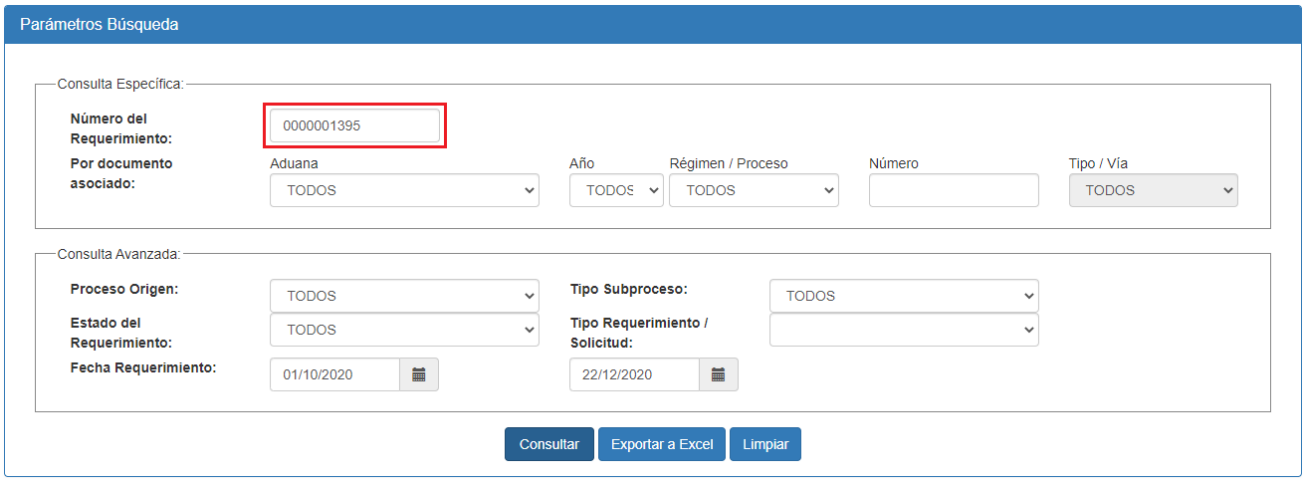
Se asigna clic en la opción "**Atención y Consulta de Requerimientos de Documentos Digitalizados**" y se muestra la siguiente ventana:



** El Operador seleccionará los filtros de búsqueda para consultar los requerimientos de documentos digitalizados que le son remitidos.*

** Por defecto, se mostrará seleccionado los filtros de búsqueda por el estado "**Generado**" y en un rango de fecha de 1 mes.*

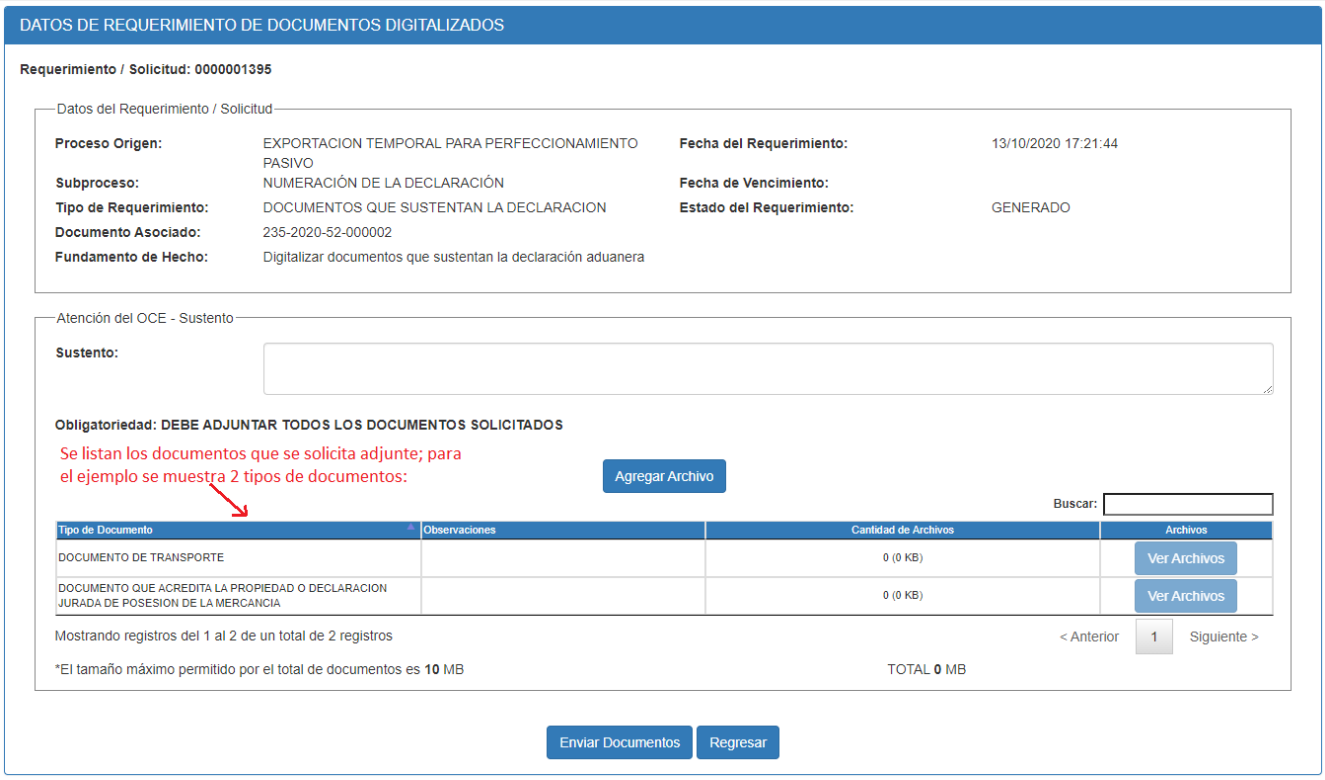
A continuación, como ejemplo se consulta por el número del requerimiento:



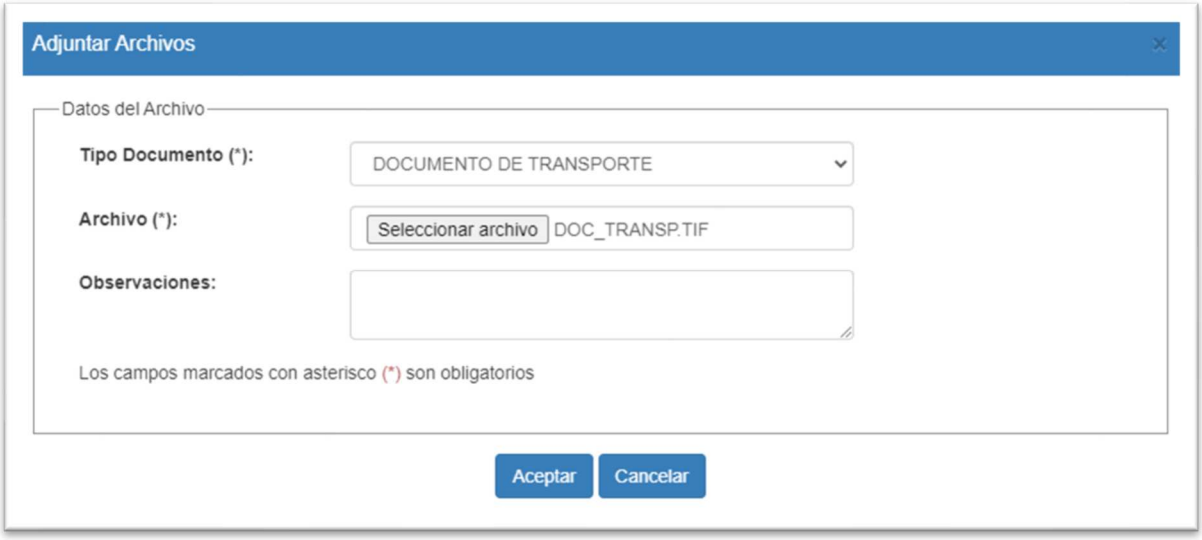
Se muestra el siguiente resultado:

** Los Requerimientos en estado "**Generado**", son los requerimientos pendientes de atención.*

Luego, se asigna clic en el link del número de requerimiento y se muestra el siguiente detalle del requerimiento:



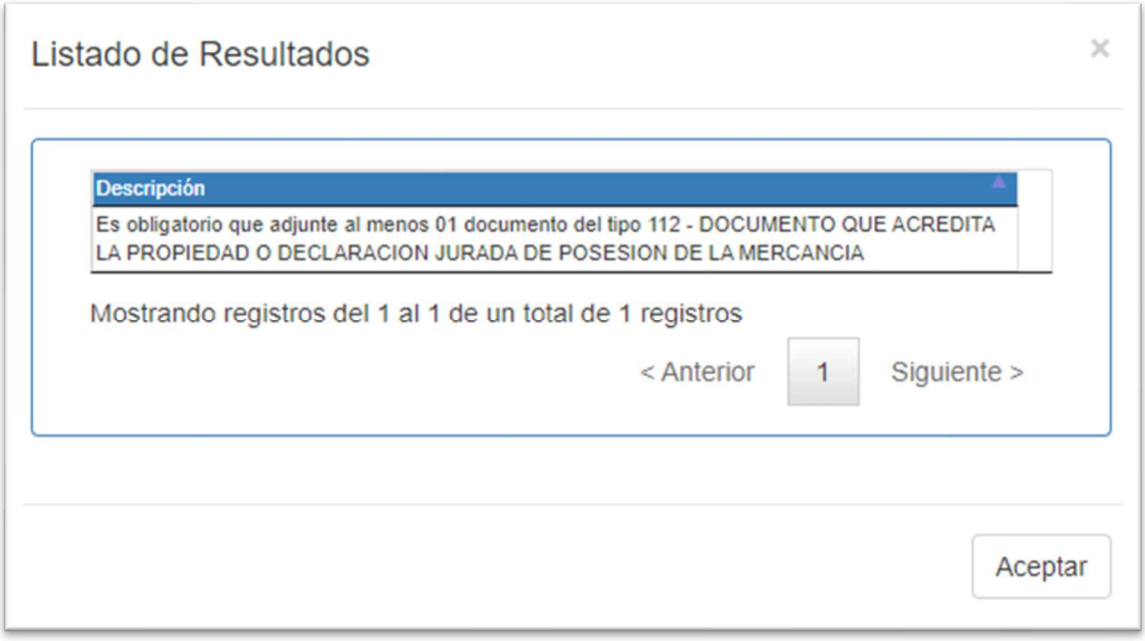
A continuación, se asigna clic en el botón "**Agregar Archivo**", se muestra la siguiente ventana donde se seleccionar el tipo de documento y se adjunta el archivo digitalizado:



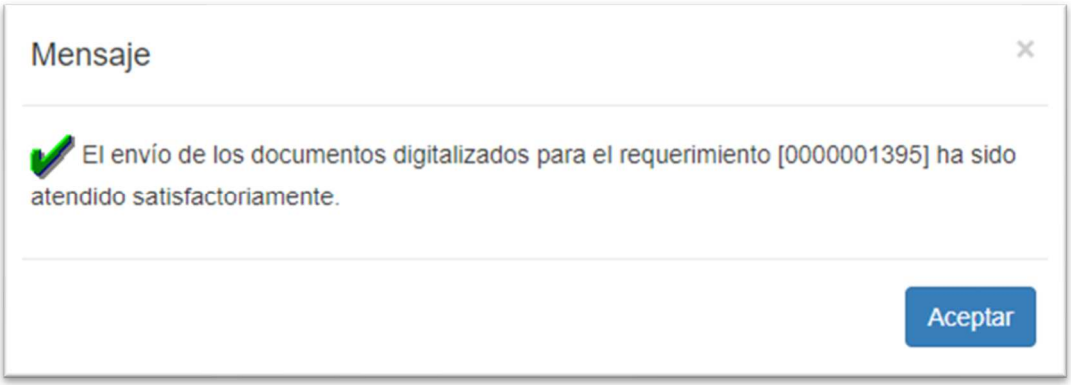
En seguida, al asignar clic en botón "**Aceptar**", el sistema validará que el formato del archivo digitalizado sea en formato **PDF** / **JPG**, si el formato es distinto mostrará el siguiente mensaje:

Luego, de adjuntar los documentos digitalizados se actualiza la lista con el indicador de documentos agregados, como se muestra a continuación:

En seguida, se asigna clic en botón "**Enviar Documentos**", el sistema validará que se haya adjuntado por lo menos 1 documento digitalizado por cada tipo de documento solicitado, caso contrario mostrará el siguiente mensaje sin permitir enviar:



Si es conforme, se envía el requerimiento y se muestra el siguiente mensaje de conformidad:



Finalmente, al consultar nuevamente el requerimiento se mostrará con el estado actualizado "**Atendido**" como se muestra a continuación:

Resultados de la Búsqueda

Requerimiento / Solicitud	Generado Por	Proceso de Origen	Subproceso	Tipo Requerimiento / Solicitud	Documento Asociado	Estado del Requerimiento	Fecha Generación	Fecha de Atención
0000001395	ADMINISTRACION ADUANERA	EXPORTACION TEMPORAL PARA PERFECCIONAMIENTO PASIVO	NUMERACIÓN DE LA DECLARACIÓN	DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN LA DECLARACION	235-2020-52-000002	ATENDIDO	13/10/2020 17:21:44	22/12/2020 22:52:45