

CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE CONTACTOS Y CONSULTAS DE ACE

1. OBJETIVO

Brindar instrucciones para el registro de Contactos del operador, del servicio “COMUNICACIÓN DE ACE”, e instrucciones para efectuar las consultas de las Acciones de Control Extraordinario – ACE en el Portal del Operador.

2. ALCANCE

Esta Cartilla de Instrucciones está dirigida a los Operadores de Comercio Exterior.

3. ACCESO AL SISTEMA

a) Para iniciar la sesión en el Portal del Operador ingrese su RUC, Usuario y Contraseña a SUNAT Operaciones en Línea.



SUNAT Operaciones en Línea

Ingresa por DNI Ingresa por RUC



RUC

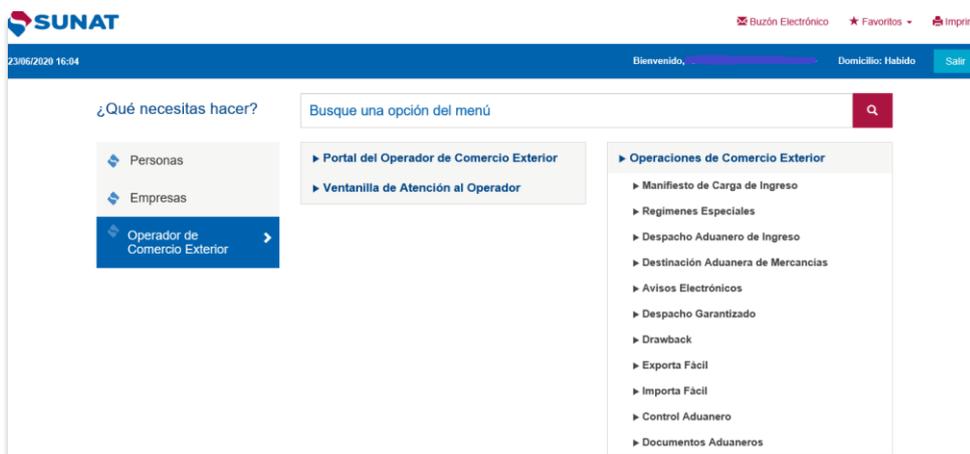
Usuario

Contraseña

¿Te olvidaste tu usuario o clave?

Iniciar sesión

b) Se selecciona la opción “Operador de Comercio Exterior”.



4. ADMINISTRACION DE CONTACTOS

4.1 REGISTRO DE CONTACTOS

a) Se elige la pestaña “Avisos Electrónicos” de la Sección “Operaciones de Comercio Exterior” y se despliega las siguientes opciones. Seleccionar la opción “Administra contactos/suscripción”.



b) A continuación marcar la opción **+Crear**, para la creación de un nuevo Contacto.



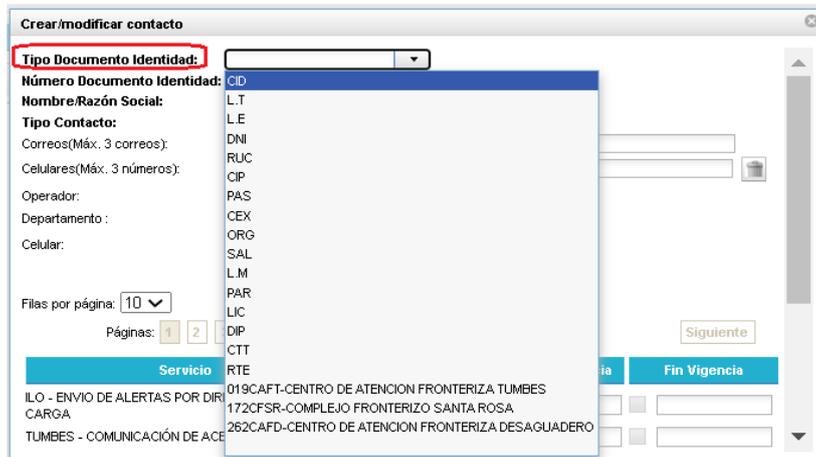
c) Aparece la siguiente ventana emergente, en la cual se debe completar la información solicitada para cada contacto que se va a registrar.

MUY IMPORTANTE:

Los 3 primeros campos a llenar: **Tipo Documento Identidad, Número Documento Identidad y Nombre/Razón Social** deben corresponder a contactos diferentes, no pueden repetirse.



- **Tipo Documento Identidad:** elegir una opción del desplegable.



- **Número Documento Identidad:** consignar el número del tipo de documento que corresponda.

Crear/modificar contacto

Tipo Documento Identidad: DNI

Número Documento Identidad: 09845789

Nombre/Razón Social:

Tipo Contacto:

Correos(Máx. 3 correos):

Celulares(Máx. 3 números):

Operador:

Departamento :

Celular:

Aceptar Limpia

Filas por página: 10

Páginas: 1 2 3 4

Siguiente

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

- **Nombre/Razón Social:** consignar nombres y apellidos o la razón social, según corresponda.

Crear/modificar contacto

Tipo Documento Identidad: DNI

Número Documento Identidad: 09845789

Nombre/Razón Social: JOHANNA SARDELLA LLUBIZ

Tipo Contacto:

Correos(Máx. 3 correos):

Celulares(Máx. 3 números):

Operador:

Departamento :

Celular:

Aceptar Limpia

Filas por página: 10

Páginas: 1 2 3 4

Siguiente

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

- **Tipo Contacto:** elegir "externo" (única opción).

Crear/modificar contacto

Tipo Documento Identidad: DNI

Número Documento Identidad: 09845789

Nombre/Razón Social: JOHANNA SARDELLA LLUBIZ

Tipo Contacto: EXTERNO

Correos(Máx. 3 correos):

Celulares(Máx. 3 números):

Operador:

Departamento :

Celular:

Aceptar Limpia

Filas por página: 10

Páginas: 1 2 3 4

Siguiente

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

- **Correos:** cada contacto puede tener registrado máximo hasta 3 correos.

IMPORTANTE:

Los correos deben estar separados por comas y no dejar ningún espacio libre entre ellos; caso contrario, no se efectuará el correcto registro en el sistema.

Crear/modificar contacto

Tipo Documento Identidad: DNI
 Número Documento Identidad: 09845789
 Nombre/Razón Social: JOHANNA SARDELLA LLUBIZ
 Tipo Contacto: EXTERNO

Correos(Máx. 3 correos): JSARDELLA@HOTMAIL.COM,OPERACIONES@TELESUR.COM,INSTITUCIONAL@TELI

Celulares(Máx. 3 números):
 Operador:
 Departamento :
 Celular: +

Aceptar Limpiar

Filas por página: 10
 Páginas: 1 2 3 4 Siguiete

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

- **Celulares (campo opcional):** Adicionar los celulares, máximo 3 números por cada Contacto. Se selecciona operador, departamento y se consigna el número del celular. Luego se marca el símbolo: 

Crear/modificar contacto

Tipo Documento Identidad: DNI
 Número Documento Identidad: 09845789
 Nombre/Razón Social: JOHANNA SARDELLA LLUBIZ
 Tipo Contacto: EXTERNO

Correos(Máx. 3 correos): JSARDELLA@HOTMAIL.COM,OPERACIONES@TELESUR.COM,INSTITUCIONAL@TELI

Celulares(Máx. 3 números): CLARO-15-998777609,MOVISTAR-15-995788346

Operador:
 Departamento :
 Celular: +

Aceptar Limpiar

Filas por página: 10
 Páginas: 1 2 3 4 Siguiete

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

d) Activación del Servicio “COMUNICACIÓN DE ACE”

A continuación se selecciona el servicio COMUNICACIÓN DE ACE para la jurisdicción aduanera con la que se desea vincular al contacto registrado. Por defecto se muestra la Página 1, se debe buscar la Aduana en la página que corresponda.

Es **OBLIGATORIO** realizar lo siguiente a fin de que el/los correo/s del Contacto queden registrados correctamente y les pueda llegar la comunicación de la ACE:

- En “**Estado**”, elegir la opción “Activo” e inmediatamente aparecerá como “Inicio Vigencia” la fecha del día en que se está registrando el contacto.
- En “**Fin Vigencia**”, marcar el recuadro de la izquierda para que aparezca un check e inmediatamente el sistema muestra por defecto la vigencia de un año; esta fecha puede ser modificada.

Tener presente que el sistema permite activar más de un servicio COMUNICACIÓN DE ACE para cada Contacto.

The screenshot shows a web interface titled "Crear/modificar contacto". At the top, there are buttons for "Aceptar" and "Limpiar", and a "Filas por página:" dropdown set to "10". Below this is a pagination bar with "Páginas:" and buttons for "1", "2", "3", "4", and a "Siguiete" button. The main content is a table with the following columns: "Servicio", "Estado", "Inicio Vigencia", and "Fin Vigencia".

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	10/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/> 10/07/2021
PAITA - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
CHICLAYO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
SALAVERRY - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	10/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/> 10/07/2021
CHIMBOTE - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TALARA - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
IAMC - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
PISCO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
MOLLENDO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

IMPORTANTE:

Para aquellos operadores que seleccionen los servicios “IAMC -COMUNICACIÓN DE ACE” y/o “IAAP - COMUNICACIÓN DE ACE”, deben activar adicionalmente y de manera obligatoria el servicio “INCA - COMUNICACIÓN DE ACE” que corresponde a la Intendencia Nacional de Control Aduanero.

- e) A continuación se elige “Aceptar” y a partir de este momento, el Contacto queda correctamente registrado en el sistema.

Crear/modificar contacto

Filas por página: 10

Páginas: 1 2 3 4 Siguiente

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	10/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/> 10/07/2021
PAITA - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
CHICLAYO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
SALAVERRY - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	10/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/> 10/07/2021
CHIMBOTE - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TALARA - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
IAMC - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
PISCO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
MOLLENDO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

f) Verificación del correcto registro de Contactos.

A fin de confirmar el correcto registro de un Contacto, se debe ingresar a la opción “Consultar” y proceder a verificar dos aspectos importantes:

1. La columna **Estado** debe aparecer como “**Activo**”.
2. Para la columna **Servicios Suscritos**: ingresar al link de edición  y visualizar que el contacto tenga registrado tanto la fecha “Inicio Vigencia” como la fecha “Fin Vigencia”.

Importante:

Si no se ha ingresado la fecha de fin de vigencia del servicio, el contacto no habrá sido vinculado al servicio “COMUNICACIÓN DE ACE”, y en consecuencia, la Administración no podrá efectuar la comunicación de la ACE.

Administración de Contactos

Tipo Documento Identidad: Número Documento Identidad:

Nombre/ Razón Social: Tipo Contacto: Estado:

Nombre/ Razón Social	Documento Identidad	Tipo Contacto	Correos	Celulares	Estado	Servicios Suscritos
GUSTAVO REVILLA ORTIZ	DNI : 98754325	EXTERNO	GREVILLAO@GMAIL.COM	MOVISTAR-20-995377490	ACTIVO	PAITA - COMUNICAC  
MARCOS RENGIFO GARCIA	DNI : 89765432	EXTERNO	MARCOS@HOTMAIL.COM	CLARO-15-998755432,MOVISTAR-15-987699543	ACTIVO	IAMC - COMUNICAC  

Crear/modificar contacto

Filas por página: 10

Páginas: 1 2 3 4 Siguiente

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	10/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/> 10/07/2021
PAITA - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
CHICLAYO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

4.2. EDICION DE UN CONTACTO REGISTRADO.

El sistema permite cambiar el Estado de un Contacto ya registrado (de “Activo” a “Inactivo”, o de “Inactivo” a “Activo”).

Por ejemplo, para pasar un Contacto al Estado “Activo”, debe elegir el ícono de edición, tal como se visualiza a continuación:

Nombre/ Razón Social	Documento Identidad	Tipo Contacto	Correos	Celulares	Estado	Servicios Suscritos
GUSTAVO REVILLA ORTIZ	DNI : 98754325	EXTERNO	GREVILLAO@GMAIL.COM	MOVISTAR-20-995377490	ACTIVO	PAITA - COMUNICAC
MARCOS RENGIFO GARCIA	DNI : 89765432	EXTERNO	MARCOS@HOTMAIL.COM	CLARO-15-998755432, MOVISTAR-15-98765543	ACTIVO	IAMC - COMUNICAC

Luego se selecciona el botón “Activo” en la columna “Estado”, y continuar con las instrucciones de los numerales d), e) y f) del numeral 4.1.

Servicio	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia
ILO - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TUMBES - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
PAITA - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	23/06/2020	
CHICLAYO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
SALAVERRY - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
CHIMBOTE - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
TALARA - ENVIO DE ALERTAS POR DIRECCIONAMIENTO DE CARGA	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
IAMC - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
PISCO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		
MOLLENDO - COMUNICACIÓN DE ACE	<input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo		

La edición de un Contacto permite también modificar (adicionar o eliminar) los “Servicios Suscritos”.

4.3 ELIMINACION DE UN CONTACTO

Para eliminar un Contacto se elige primero la opción Consultar para que primero se muestren todos los contactos registrados.

Administración de Contactos

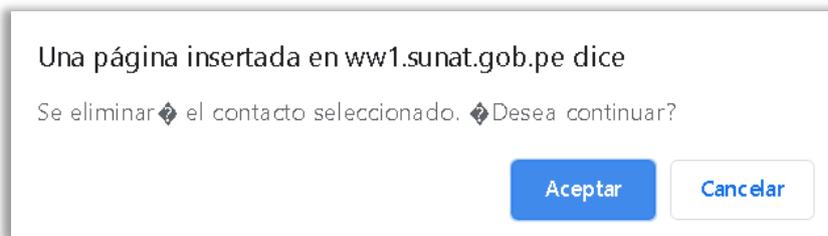
Tipo Documento Identidad: [dropdown] Número Documento Identidad: [input]

Nombre/ Razón Social: [input] Tipo Contacto: [dropdown] Estado: [dropdown]

En la fila del Contacto a eliminar, se selecciona el ícono de papelera:

Administración de Contactos							
Tipo Documento Identidad	Número Documento Identidad	<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>				
Nombre/ Razón Social	Tipo Contacto	Estado					
+ Crear							
Nombre/ Razón Social	Documento Identidad	Tipo Contacto	Correos	Celulares	Estado	Servicios Suscritos	
GUSTAVO REVILLA ORTIZ	DNI : 98754325	EXTERNO	GREVILLAO@GMAIL.COM	MOVISTAR-20-995377490	ACTIVO	PAITA - COMUNICAC	
MARCOS RENGIFO GARCIA	DNI : 89765432	EXTERNO	MARCOS@HOTMAIL.COM	CLARO-15-998755432,MOVISTAR-15-987699543	ACTIVO	IAMC - COMUNICAC	
+ Crear							

A continuación, se muestra el siguiente mensaje emergente y se elige la opción Aceptar para que el sistema proceda a eliminar el Contacto.



Al efectuar una nueva consulta, ya no debe visualizarse el Contacto eliminado.

5. CONSULTA DE ACCIONES DE CONTROL EXTRAORDINARIO

- a) Luego de acceder al sistema según lo indicado en el numeral 3; se elige la pestaña “Control Aduanero” de la Sección “Operaciones de Comercio Exterior”.

23/06/2020 16:04 Bienvenido, [Nombre] Domicilio: Habido Salir

¿Qué necesitas hacer? Busque una opción del menú

- Personas
- Empresas
- Operador de Comercio Exterior
- Portal del Operador de Comercio Exterior
- Ventanilla de Atención al Operador
- Operaciones de Comercio Exterior
 - Manifiesto de Carga de Ingreso
 - Regímenes Especiales
 - Despacho Aduanero de Ingreso
 - Destinación Aduanera de Mercancías
 - Avisos Electrónicos
 - Despacho Garantizado
 - Drawback
 - Exporta Fácil
 - Importa Fácil
 - Control Aduanero
 - Documentos Aduaneros

b) Ingresando a la opción Consultas / Consultas de Acciones de Control Extraordinario, se presenta la siguiente pantalla:

c) El resultado por cualquiera de las opciones de consulta muestra la siguiente pantalla:

Nro.	Nro. ACE	Fecha de Registro	Hora de Registro	Estado
1	244-0300-2020-92	31/03/2020	10:21	EN EJECUCION
2	244-0300-2020-488	04/04/2020	17:47	EN EJECUCION
3	118-0300-2020-489	05/04/2020	10:20	EN EJECUCION
4	118-0300-2020-490	05/04/2020	10:20	EN EJECUCION
5	118-0300-2020-491	05/04/2020	10:20	EN EJECUCION
6	118-0300-2020-97	05/04/2020	10:20	EN EJECUCION

d) Al ingresar al vínculo "No. ACE", se muestran sus detalles:

Nro. de ACE:	244-0300-2020-92	Fecha de Registro:	31/03/2020
Flujo de Control:	SALIDA	Funcionario Asignado:	:
Estado:	EN EJECUCION	Número de Unidad de Selección:	118 - 2020 - 224
Unidad de Selección:	CONTENEDOR	Fecha y Hora de Comunicación:	31/03/2020 10:21
Momento de Comunicación:	REGISTRO DE LA ACE	RUC Inspección:	XXXXXXXXXXXX
Lugar de Inspección:	AEROPUERTO	Dirección de Inspección:	AV. MANCO CAPAC NRO.
Tipo de Lugar de Inspección:			
Razón Social Inspección:	CALLAO S.R.L.		

- e) Al ingresar al vínculo del “Tipo de Acción - Actas”, se muestran las actas relacionadas a la ACE:

LISTADO DE ACTAS ASOCIADAS A UN ACTA DE INSPECCIÓN

TIPO DE ACCIÓN - ACTAS

Nro. ACE: 118-0300-2020-139

Nro. #	Tipo de Acción	Nro. Acta de Inspección	Fecha de Registro	Medida Preventivas/Hallazgos(AC-AM-AH)
1	INSPECCION NO INTRUSIVA	118-0300-2020-000018	18/05/2020 15:28	AM-118-0300-2020-000008

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

< Anterior 1 Siguiente >

Cerrar

EN EJECUCIÓN CONCLUIDA

Tipo de Acción - Actas

Regresar

- f) Al ingresar al vínculo del “Número de Unidad de Selección”, se muestran sus detalles.

DETALLE DEL ACE

Nro. de ACE: 244-0300-2020-92 Fecha de Registro: 31/03/2020

Flujo de Control:	SALIDA	Funcionario Asignado:	
Estado:	EN EJECUCION	Número de Unidad de Selección:	118 - 2020 - 224
Unidad de Selección:	CONTENEDOR	Fecha y Hora de Comunicación:	31/03/2020 10:21
Momento de Comunicación:	REGISTRO DE LA ACE	RUC Inspección:	XXXXXXXXXX
Lugar de Inspección:	AEROPUERTO	Dirección de Inspección:	AV. MANCO CAPAC NRO.
Tipo de Lugar de Inspección:			
Razón Social Inspección:	CALLAO S.R.L.		

EN EJECUCIÓN CONCLUIDA

Tipo de Acción - Actas

Regresar

Datos de Contenedor asociado al ACE

Nro. ACE:118-0300-2020-139

Nro. RCE:118 - 2020 - 294 Nro. Contenedor:DEISYABAN0858

Precinto:	DEISYABAN0858	Ind. Carga Refrigerada:	SI
Condición Carga:	LCL_FCL		
Descripción Mercancía:	Mercancía de Prueba		

Cerrar