Declaración de Información Financiera de las Empresas del Sistema Financiero Manual de Uso de la Aplicación Cliente SSERIF



ÍNDICE

	enido cterísticas del Sistema	
Reque	erimientos del Sistema	
Instala	ación	5
1.	Descarga de la Aplicación	6
2.	Instalación de la Aplicación	6
3.	Iniciar Aplicación	g
4.	Opción Nueva Declaración	11
5.	Opción Consulta Declaración	18
6. Ane	exo	21
6.1	Validaciones Aplicación	21

CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

N.°	Descripción	Fecha	Versión	Responsable	Motivo cambio	de
1	Creación del documento	01/09/2021	1.0.0	1U2104		

Características del Sistema

A continuación, se describen las principales características de la "**Aplicación Cliente SSERIF**" que la SUNAT pone a disposición de las empresas del sistema financiero para la validación y envío de los archivos planos de la declaración de información financiera de manera previa al envío de la información a la SUNAT.

- La aplicación se instala en el equipo de la empresa del sistema financiero (Microcomputador PC o compatible).
- Solicita a la empresa del sistema financiero autenticarse con su Clave SOL para poder realizar los envíos o consultas de SUNAT.
- El Sistema permite el envío de las declaraciones de las empresas del sistema financiero.
- Mostrar la carga de archivos.
- Ver el detalle de los archivos cargados.
- Permite validar los archivos cargados.
- Se podrá descargar los archivos que no cumplen con la estructura definida en formato txt.
- Se podrá consultar los estados de los envíos al receptor de SUNAT.
- Se podrá consultar y descargar la constancia de presentación o constancia de rechazo.
- La aplicación estará disponible para su descarga desde el portal SUNAT.

Además de las características mencionadas, se considera dos escenarios de funcionamiento de esta aplicación:

 Con conexión a la Internet: Permite la validación del archivo de texto (TXT), envió y consultas.

Esta aplicación contará con un indicador de estado de conexión a la Internet que permitirá identificar si se cuenta con dicha conexión ("Conectado a SUNAT" / "Desconectado a SUNAT").

Requerimientos del Sistema

Para la utilización de la Aplicación Cliente SSERIF, deberá contar con un equipo con las siguientes características:

- Microcomputador PC o compatible.
- Procesador: Core i5 o equivalente o superior.
- Memoria RAM mínima 8GB.
- Sistemas Operativos: Windows 10 Professional 64 bits o Superior.
- Espacio Disponible en disco duro de 40GB.
 - (*) considerar que el espacio indicado, sólo corresponde a la instalación de la aplicación, considerar espacio adicional según el volumen de información a enviar.
- Resolución óptima: 1024*768
- Máguina virtual Java: JRE 1.8+ (Descargue Aguí)

Instalación

A continuación, se presentan los enlaces a los instaladores para los distintos sistemas operativos que se indican:

Sistema Operativo	Instalable	Portable	Versión	Fecha de Actualización
Windows	SSERIF Instalable	SSERIF Portable	1.0.3	20/09/2021

Importante: Es necesario contar con permisos de administrador para efectuar la instalación de la aplicación desde los enlaces correspondientes al Portal de la SUNAT, también debe tener permisos de lectura y escritura.

Aplicación Cliente SSERIF

Este manual contiene 4 secciones:

- 1. Descarga de la aplicación: describe como descargar del instalador y el portable.
- 2. Instalación de la aplicación: describe como instalar el ejecutable.
- 3. Iniciar aplicación: describe como realizar el inicio de sesión a la aplicación.
- **4. Declaración y envío de archivos:** describe la carga, validación y envío de los archivos hacia el receptor SUNAT.
- **5. Consulta de Declaraciones:** describe la consulta de las declaraciones presentadas hacia SUNAT.

1. Descarga de la Aplicación

Para descarga el instalador y el portable ir a la siguiente dirección:

http://www2.sunat.gob.pe/pdt/pdtdown/independientes/independientes.htm

Ejemplo:

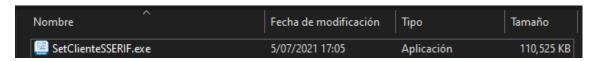
70. Aplicativo Cliente SSERIF

Auto instalador: SetClienteSserif.zip (110.02 MB) Versión 2021; (Actualizado el 06/08/2021)

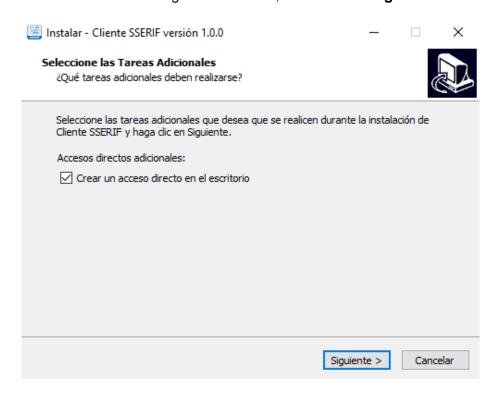
Auto portable: SetClienteSserifPortable.zip (136.35 MB) Versión 2021 (Actualizado el 06/08/2021)

2. Instalación de la Aplicación

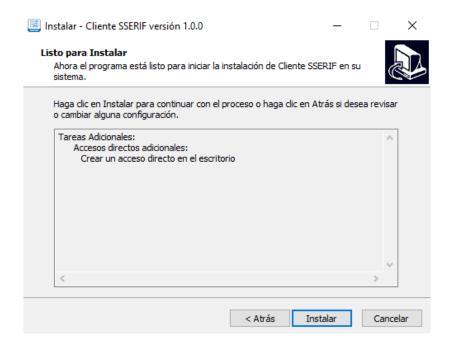
Ejecutar como administrador el ejecutable SetClienteSSERIF.exe



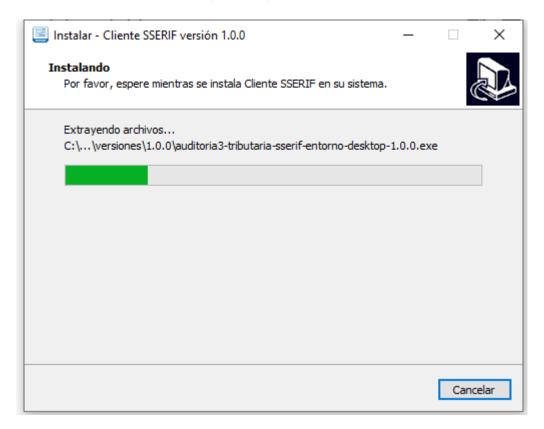
Se muestra la siguiente ventana, hacer clic en Siguiente



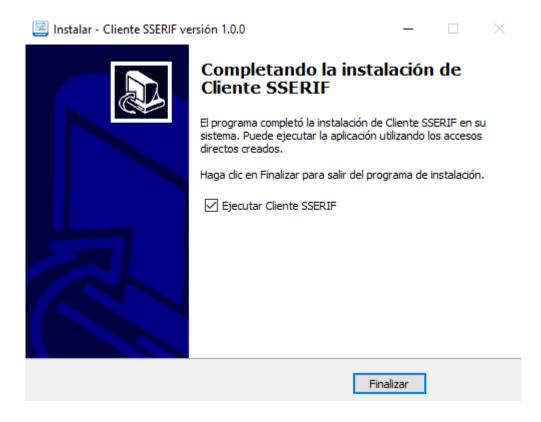
Hacer clic en Instalar



Esperar a que se instale



Activar el check para que se ejecute automáticamente el sistema y luego clic en el botón finalizar.



En el escritorio se muestra el icono de acceso directo al sistema.



3. Iniciar Aplicación

Antes de que se acceda a la aplicación, asegure de contar con acceso a la Internet.

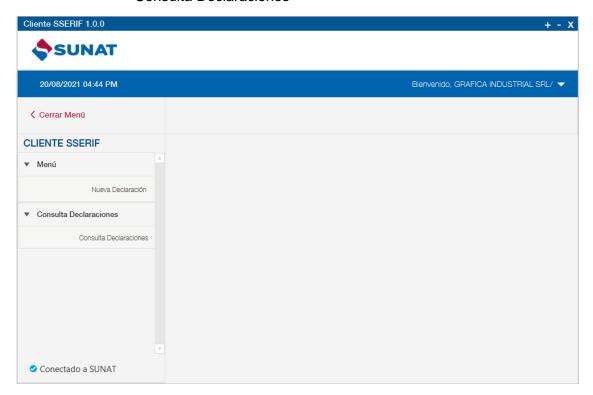


Al acceder a la aplicación se mostrará un formulario de **Autenticación**. En este formulario deberá ingresar su número de RUC, un usuario asociado al RUC y su correspondiente contraseña.



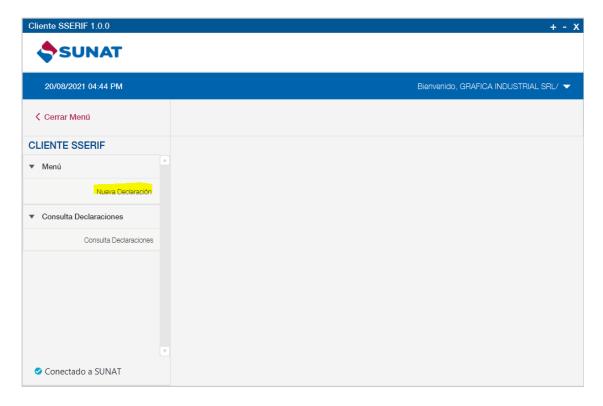
Si los datos son correctos se mostrará la pantalla inicial, en la cual podrá visualizar:

- La Razón Social del RUC ingresado.
- La fecha y hora del sistema.
- Menú de Módulos disponible:
 - o Menú
 - Nueva Declaración
 - Consulta Declaraciones
 - Consulta Declaraciones



4. Opción Nueva Declaración

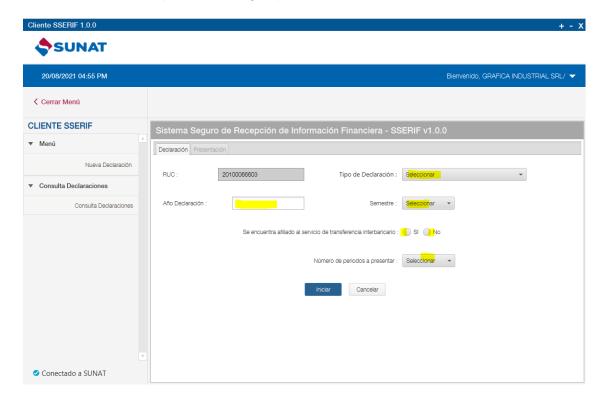
Hacer clic sobre el enlace "Nueva Declaración"



Se mostrará la siguiente pantalla para elegir las opciones de envío, los cuales son:

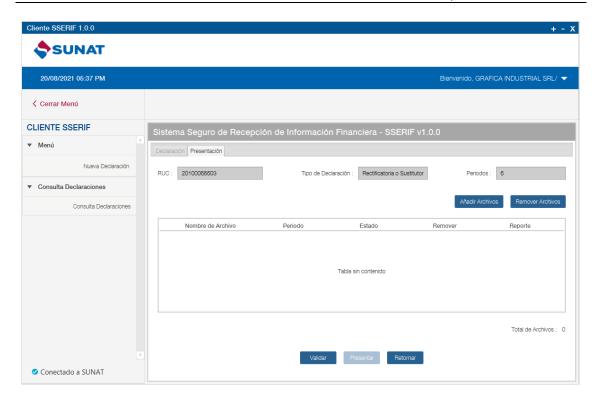
- Tipo de Declaración:
 - Original
 - Elegir esta opción cuando se va a realizar la Declaración del semestre por primera vez.
 - Rectificatoria o Sustitutoria
 - Elegir esta opción cuando previamente ya se registró una Declaración (Original) para el semestre y que se encuentre en estado validado OK.
 - Al elegir esta opción, se mostrará una opción más de ingreso obligatorio llamado "características de la declaración Rectificatoria o Sustitutoria" con las opciones:
 - ❖ Total
 - ✓ Reemplaza de manera total la declaración anterior en el presente semestre
 - Por Periodos
 - ✓ Reemplaza de manera parcial o por periodo la declaración anterior en el presente semestre.
- Año Declaración:
 - Valor numérico en donde se debe digitar el año en que se presenta la declaración.
- Semestre:
 - **-** 06
- Si se desea declarar el primer semestre del año (de enero a junio).
- **12**

- Si se desea declarar el segundo semestre del año (de julio a diciembre).
- Afiliación al servicio de transferencia interbancario
 - Si
- Si se encuentra afiliado al servicio de transferencia interbancario entre entidades financieras.
- No
- Si no se encuentra afiliado al servicio de transferencia interbancario entre entidades financieras.
- Numero de periodos a presentar
 - Elegir la cantidad de periodos que se van a presentar en la declaración, en el caso de elegir 0 se entenderá que no va a presentar ningún periodo.



Una vez ingresado lo requerido, pulsar sobre el botón **Iniciar**. En caso de requerir limpiar las opciones ingresadas, deberá elegir el botón **cancelar**.

Al elegir la opción Iniciar, se mostrará la siguiente pantalla:



- Añadir Archivos: al hacer clic sobre este botón, se mostrará el explorador de archivos del sistema para elegir el conjunto de archivos a cargar (ej.: si elegio en la pantalla anterior que va a presentar 6 periodos, entonces debe elegir cargar 18 archivos a la vez 3 archivos por cada periodo) de los cuales son por Periodo los siguientes:
 - Datos del Titular: el formato del nombre de este archivo de texto es <ruc entidad financiera>-periodo-DT.txt en mayúsculas. Ej.: 20131312955-202101-DT.txt

 Cuentas Titular: el formato del nombre de este archivo de texto es <ruc entidad financiera>-periodo-CT.txt en mayúsculas. Ej.: 20131312955-202101-CT.txt

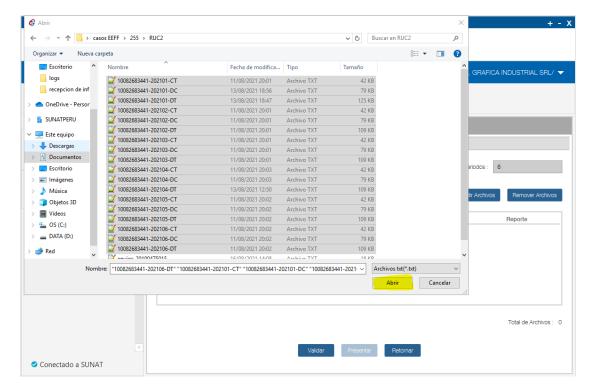
```
202101|06|PE|20482670173|01|482315806020
202101|06|PE|10081072332|01|482315806021
202101|06|PE|10427778164|01|482315806022
```

• **Datos Cuenta**: el formato del nombre de este archivo de texto es <ruc entidad financiera>-periodo-DC.txt en mayúsculas. Ej.: 20131312955-202101-DC.txt

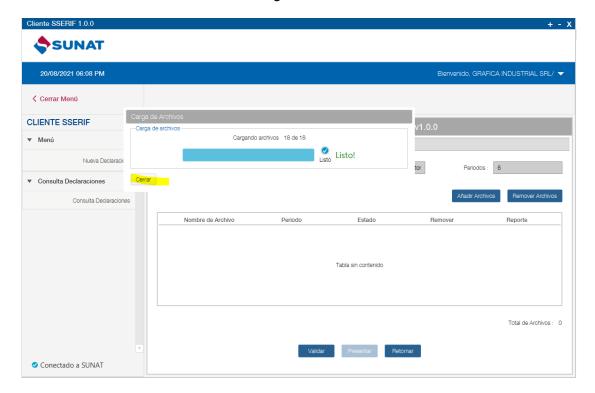


Los archivos TXT, "Datos del Titular", "Datos de la Cuenta" y "Cuentas por Titular", deberán estar en formato DOS – UTF 8.

Hacer clic en el botón abrir luego de elegir los archivos.



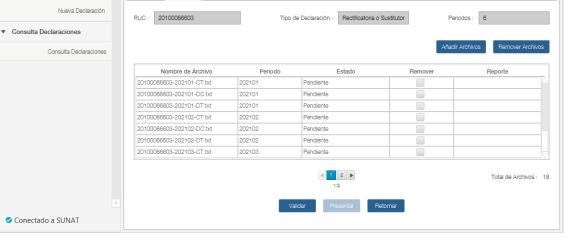
Una vez terminada la carga, hacer clic en el botón Cerrar.



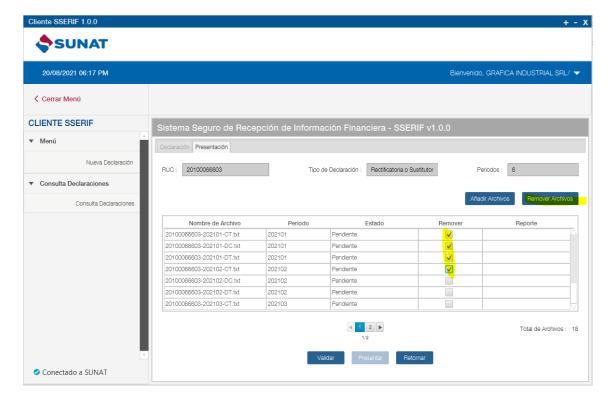
Se mostrará la tabla cargada con los nombres de los archivos a procesar.



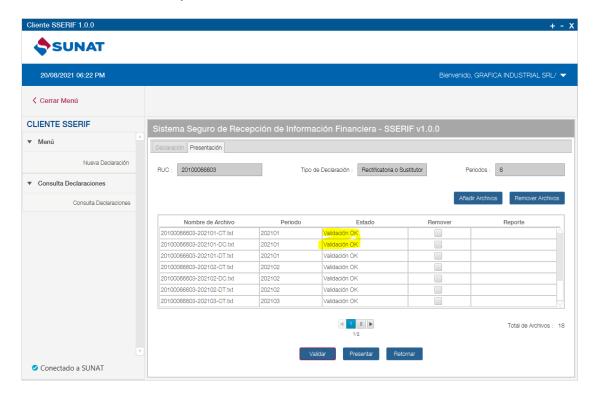
Declaración Presentación



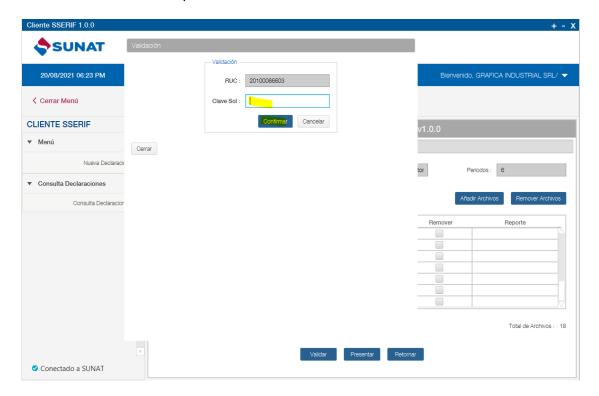
Remover Archivos: Elegir esta opción si se quiere quitar archivos cargados en la tabla, previamente debe elegir los archivos a remover.



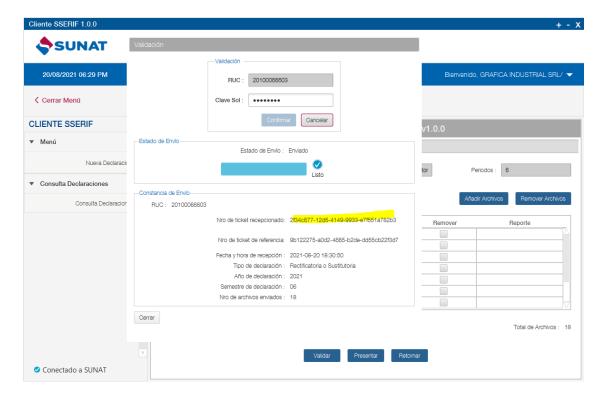
Validar: Al pulsar este botón el sistema validará la estructura de cada archivo de acuerdo con el Anexo A: Validaciones Aplicación Cliente. De ser exitoso se mostrará en la columna Estado la descripción "validación ok", en caso contrario se mostrará en la columna Reporte un enlace para visualizar los errores del archivo.



 Presentar: Inicialmente inactivo; se activará si la validación de todos los archivos es exitosa. Al pulsar este botón te mostrará una pantalla de validación previo al envío de los archivos.



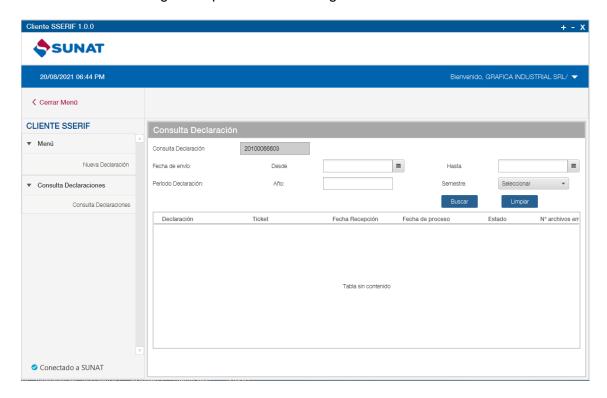
- Confirmar: Al ingresar la contraseña y pulsar sobre este botón, se iniciará el proceso de transferencia de los archivos.
 Al terminar la transferencia, se mostrará un detalle de lo recepcionado:
 - Nro de ticket.
 - Nro de ticket de referencia: solo se muestra cuando es Rectificatoria o Sustitutoria.
 - Fecha y hora de recepción.
 - Tipo de declaración presentada.
 - Año.
 - Semestre.
 - Nro. de archivos.



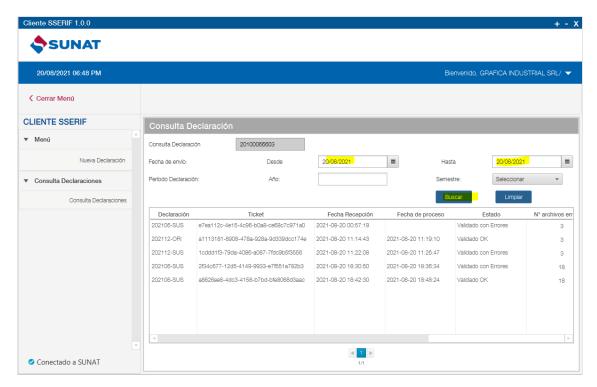
Retornar: redirecciona a la pantalla anterior.

5. Opción Consulta Declaración

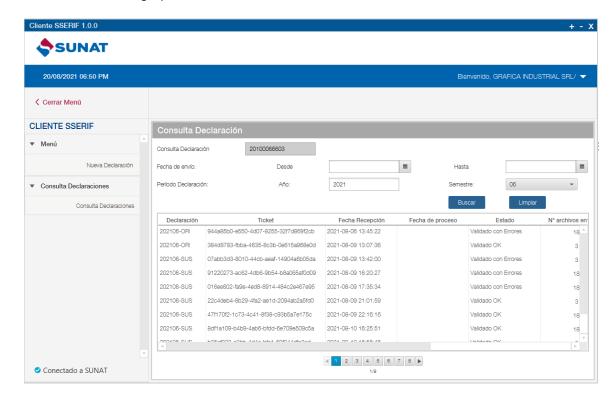
Hacer clic sobre el enlace "Consulta Declaraciones". Se mostrará la siguiente pantalla con los siguientes filtros:



 Fecha de Envío: Debe digitar el rango de fechas de la búsqueda, luego pulsar Buscar.

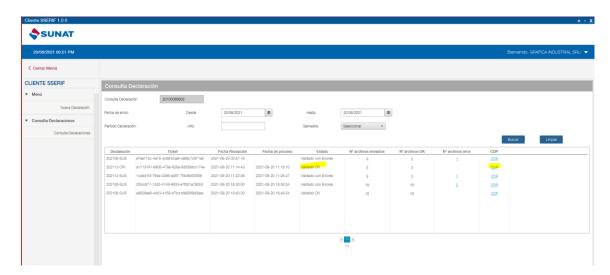


Periodo de Declaración: Debe digitar el año y seleccionar el semestre, luego pulsar Buscar.



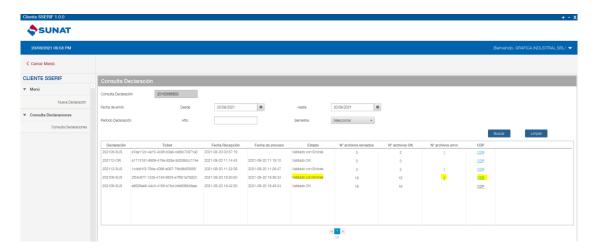
En ambos filtros de tener información por mostrar, se cargará la tabla con los datos encontrados.

 En el caso en que la declaración sea validada OK, se mostrará un enlace para la descarga de la constancia de presentación (CDP).





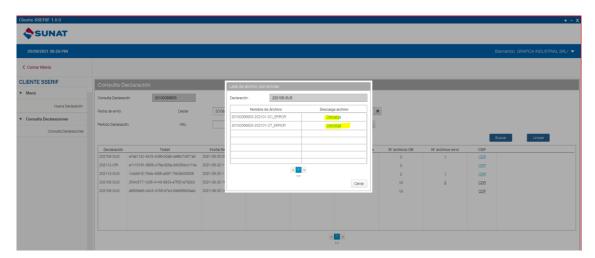
 En el caso en que la declaración sea validada con Errores, se mostrará un enlace para la descarga de La Constancia de Rechazo (CDR) y de los errores.



CDR:



Texto de errores encontrados por archivo:



6. Anexo

6.1 Validaciones Aplicación

